

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2018. I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

Upravni odjel za poslove gradonačelnika sastoji se od Odsjeka za protokol i informiranje, Odsjeka za opće poslove, Odsjeka za provođenje postupaka nabave i Odsjeka za informatiku.

U okviru Odsjeka za protokol i informiranje provode se poslovi vezani za protokolarna događanja i informiranje javnosti o aktivnostima gradonačelnika i Gradske uprave te se prate troškovi korištenja proračunske zalihe. Jamstvena zaliha, kao osiguranje otplate kredita trgovačkih društava u suvlasništvu Grada Dubrovnika, osigurava se u dijelu proračuna UO za poslove gradonačelnika. Unutar istog Odsjeka planiraju se sredstva za potrebe Civilne zaštite, a odnose se na osposobljavanje pripadnika, nabavu potrebne opreme i izradu planske dokumentacije.

U okviru Odsjeka za opće poslove, Pododsjek za kadrovske i druge službene evidencije, provode se pravni, stručni i administrativni poslovi iz područja radnih odnosa službenika, namještenika i dužnosnika Grada Dubrovnika te se provodi i prati uredno podmirivanje financijskih obveza prema istima. Nadalje u sklopu istog Odsjeka skrbi se o nabavi i opskrbi Gradske uprave potrebnim vozilima, namještajem, opremom za grijanje i hlađenje, uredskom i ostalom opremom, potrošnim materijalom i priborom, sitnim inventarom i drugim tehničkim potrepštinama, a u svrhu redovnog i kvalitetnog funkcioniranja iste. Provode se poslovi vezani za održavanje zgrada u kojima se nalaze uredi Grada Dubrovnika, za održavanje postrojenja te opreme koju koriste službenici i namještenici, skrbi o zaštiti na radu, zaštiti od požara, vratarskoj i čuvarskoj službi i rukovanju telefonskom centralom i dr. Obavljaju se poslovi vezani za primku, otpremu i arhiviranje pismena i drugih dokumenata u okviru Pododsjeka pisarnice i arhive. Za navedene poslove, nabavljenu robu i usluge evidentiraju se i prate troškovi i izvršene isplate kao i za ostale režijske i tekuće troškove vezane za materijalne i financijske rashode Gradske uprave. U Odsjeku za provođenje postupaka nabave obavljaju se poslovi vezani za provođenje postupaka jednostavne i javne nabave za potrebe upravnih odjela.

U okviru Odsjeka za informatiku provode se poslovi vezani za nabavu računalne i mrežne opreme potrebne za rad Gradske uprave, a po potrebi se izrađuju ili nabavljaju informatički sustavi i brine o integraciji novih informatičkih sustava.

Na razini Upravnog odjela za poslove gradonačelnika za rashode za 2018. godinu planira se 58.290.000,00 kuna, projekcijom za 2019. i 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 57.500.000,00 kuna za svaku godinu.

GLAVA 02200 – URED GRADONAČELNIKA

U okviru Ureda gradonačelnika za 2018. godinu planiraju se rashodi u iznosu od 2.835.000,00 kuna te se isti iznos planira i u 2019. i u 2020. godini.

Za potrebe redovne djelatnosti Ureda gradonačelnika, Program 009, za 2018., 2019. i 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 2.175.000,00 kuna za svaku godinu.

NAZIV PROGRAMA	009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST	009002 - PROTOKOL
SVRHA	Promocija i prezentacija Grada Dubrovnika na kulturnom, gospodarskom i turističkom planu u zemlji i inozemstvu te informiranje javnosti o poduzetim aktivnostima.
CILJ	Sredstva planirana za aktivnost Protokola u 2018. godini iznose 1.825.000,00 kuna. Cilj je uredno izvršavanje organizacijskih i tehničkih poslova protokola, priprema svih posjeta kao i putovanja, priprema poklona za goste Grada, evidencija primljenih i darovanih poklona, ugošćavanja domaćih i inozemnih delegacija.
OPIS	<p>Obzirom da se radi o troškovima koji se odnose na naknade za službena putovanja, grafičke i tiskarske usluge, autorske honorare, ugovore o djelu, usluge agencija, tuzemne članarine i najvećim dijelom reprezentaciju, takve troškove nije moguće u potpunosti predvidjeti, pa se rashodi planiraju na temelju ostvarenja prethodnih godina.</p> <p>Najznačajnija protokolarna događanja od važnosti za Grad Dubrovnik su Festa Svetog Vlaha, kada se obilježava i Dan grada Dubrovnika te Dubrovačke ljetne igre, za koja se planira najveći iznos sredstava.</p> <p>Iznos od 1.825.000,00 kuna za aktivnost Protokola planiran je i za 2019. te 2020. godinu.</p>
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i provođenje Programa je privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluje voditeljica Odsjeka za protokol i informiranje Antonela Đurđević Bujak.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018.

NAZIV PROGRAMA	009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST -	009004 - PRORAČUNSKA ZALIHA
SVRHA	Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih i nepredviđenih događaja, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.
CILJ	Osigurati sredstva koja će se utrošiti ukoliko bude potrebno za navedenu svrhu.
OPIS	Sredstva planirana za Proračunsku zalihu u 2018. godini iznose 250.000,00 kn. Sredstva Proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. Obzirom da se radi o troškovima koje nije moguće predvidjeti, iznos od 250.000,00 kuna planira se i za 2019. kao i za 2020. godinu.
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i provođenje Programa je privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluje Loredana Pavličević Banović viši savjetnik II.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2018.

NAZIV PROGRAMA	009- REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA
AKTIVNOST -	009005 - JAMSTVENA ZALIHA
SVRHA	Obzirom da su izdana jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o. u 2011. godini i u 2015. godini sukladno Zakonu o proračunu, u tu svrhu planirana je jamstvena zaliha do konačnog povrata kredita u iznosu od 100.000 kn.
CILJ	Osigurati sredstva za izdana jamstva do konačne otplate kredita.
OPIS	Ukoliko Grad Dubrovnik izda nova jamstva u 2018. godini sredstva će se po potrebi osigurati izmjenama Proračuna.

STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i provođenje Programa je privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluje Loredana Pavličević Banović viši savjetnik II.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Po potrebi tijekom godine završno sa 31.12.2018.

Za potrebe Civilne zaštite, Program 010, za 2018., 2019. i 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 660.000,00 kuna za svaku godinu.

NAZIV PROGRAMA	010- CIVILNA ZAŠTITA
AKTIVNOST I	010001 – CIVILNA ZAŠTITA 010002 – IZRADA DOKUMENTACIJE 010003 – OSOBNA I SKUPNA OPREMA ZA PRAVNE OSOBE 010004 – ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
SVRHA	Svrha Programa je podizanje razine spremnosti Civilne zaštite kako bi ista mogla pravovremeno i učinkovito reagirati u slučaju velikih prirodnih katastrofa i većih nesreća na području grada Dubrovnika.
CILJ	Cilj Programa je nabavom odgovarajuće opreme za potrebe djelovanja Civilne zaštite, te usavršavanjem svih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja, te izradom neophodne dokumentacije (Procjena rizika Grada Dubrovnika, Planovi civilne zaštite Grada Dubrovnika), postići veći stupanj spremnosti i učinkovitosti sustava civilne zaštite.
OPIS	Program Civilna zaštita sadrži četiri aktivnosti u okviru kojih se planiraju sredstva za ispunjavanje svrhe i cilja navedenog Programa. Unutar aktivnosti Civilna zaštita sredstva se osiguravaju za nabavu opreme za potrebe civilne zaštite te opremanje postrojbi civilne zaštite. Na aktivnosti Izrada dokumentacije planiraju se sredstva za izradu Procjene rizika Grada Dubrovnika.

	<p>U okviru aktivnosti Osobna i skupna oprema za pravne osobe planirani rashodi se odnose na nabavu opreme za pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite.</p> <p>Na aktivnosti Zaštita i spašavanje osiguravaju se sredstva za obuku članova stožera ZIS-a, podmirenje troškova osiguranja postrojbi civilne zaštite, tekuće i investicijsko održavanje skloništa na području grada Dubrovnika te za tekuću donaciju za HGSS Dubrovnik, Stanica Dubrovnik.</p>
STRUČNA I ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za aktivnost i program je privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluju viši savjetnik – specijalist Hrvoje Ivanišević i viši referent Zdravko Lončarić.
ZAKONSKA OSNOVA	Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15).
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018.

GLAVA 02300 – OPĆI RASHODI UPRAVE

U okviru Općih rashoda uprave za 2018. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 55.455.000,00 kuna, za 2019. godinu 54.665.000,00 kuna te se isti iznos planira i za 2020. godinu.

U okviru Programa 005 – Redovna djelatnost Gradske uprave planirana sredstva za 2018. godinu iznose 53.315.000,00 kuna, za 2019. iznose 53.375.000,00 kuna, a za 2020. godinu iznose 53.845.000,00 kuna.

NAZIV PROGRAMA	005 - REDOVNA DJELATNOST GRADSKE UPRAVE
AKTIVNOST	005001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE ILI RASHODI ZA ZAPOSLENE
SVRHA	Provođenje zakonom određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave.
CILJ	Uredno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima i ispravno evidentiranje i praćenje izvršenih isplata.

<p>OPIS AKTIVNOSTI</p>	<p>Plaće obuhvaćaju bruto plaće za zaposlene i vježbenike u Gradskoj upravi, prema pripadajućim koeficijentima i osnovici, a uvećavaju se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža te dodatak na plaću za prehranu. U okviru istog konta računaju se plaće za prekovremeni rad, a prema povremenoj potrebi i zahtjevu posla.</p> <p>Ostali rashodi za zaposlene odnose se na bonus za uspješan rad, obračunava se prema kriterijima za utvrđivanje nadprosječnih rezultata u radu, jubilarne nagrade, otpremnine po sili zakona, regres, božićnice, darove za djecu i naknade za bolest, inval. i smrtni slučaj, a obračunavaju se temeljem ispunjenih kriterija sukladno Kolektivnom ugovoru.</p> <p>Doprinosi na plaće se računaju prema zakonom zadanom izračunu na bruto plaće.</p>
<p>ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE</p>	<p>Odgovorna osoba za aktivnost i program je privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluju pomoćnica pročelnika Marilyn Milić, voditeljica Pododsjeka za kadrovske i druge službene evidencije Marija Damić, viši savjetnik II Loredana Pavličević Banović i savjetnik I Maro Kalauz.</p>
<p>SREDSTVA ZA REALIZACIJU</p>	<p>Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11, a malim dijelom iz ostalih prihoda za posebne namjene, šifra 39 (prihodi od legalizacije nelegalno izgrađenih objekata) te iz prihoda nenamjenskih tekućih pomoći, šifra 41.</p>
<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018.</p>
<p>NAČIN PRAĆENJA UČINAKA</p>	<p>Podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima prati se prema evidencijama zaposlenih i uvjetima koje ispunjavaju, ispravnim evidentiranjem i praćenjem izvršenih isplata.</p>

<p>NAZIV PROGRAMA</p>	<p>005 - REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE</p>
<p>AKTIVNOST</p>	<p>005002 - MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</p>
<p>SVRHA</p>	<p>Uredno izvršavanje zakonskih obaveza iz djelokruga Gradske uprave koji se odnose na korištenje usluga i obavljanje potrebnih poslova za redovno funkcioniranje Gradske uprave.</p>
<p>CILJ</p>	<p>Uredno izvršavanje postavljenih zadataka i financijsko praćenje istih.</p>

<p>OPIS AKTIVNOSTI</p>	<p>Poslovi su svrstani u grupu aktivnosti jer se isti ponavljaju kontinuirano u svakoj godini i završavaju istekom iste. Slijedom navedenog materijalni i financijski rashodi u 2019. i 2020. se računaju prema kretanju indeksa rasta za navedene kategorije rashoda i prema planiranoj potrošnji.</p> <p>Naknade troškova zaposlenima se odnose najvećim dijelom na naknade za prijevoz na posao i s posla te troškove za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, a uključuju i seminare, savjetovanja, tečajeve i stručne ispite za zaposlenike Gradske uprave. Računaju se prema potrebama i planiranom intenzitetu potrošnje na godišnjoj razini.</p> <p>Rashodi za materijal i energiju odnose se na električnu energiju i uredski materijal većim dijelom, a obuhvaćaju i literaturu, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme i za potrebe redovnog poslovanja, sitni inventar, materijal i sredstva za čišćenje, motorni benzin i dizel gorivo i auto gume. Navedeni rashodi su svrstani u aktivnost i ponavljaju se kontinuirano u svakoj godini pa se tako i računaju.</p> <p>Rashodi za usluge se odnose na usluge telefona, interneta i poštarinu, što se računa prema kontinuiranoj prosječnoj potrošnji na godišnjoj razini. Nadalje obuhvaćaju usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja, opreme, prijevoznih sredstava i građevinskih objekata, a odnosi se na tekuće održavanje postojećih kapaciteta i ulaganja u neiskorištene prostore s kojima raspolaže Grad Dubrovnik. Navedeni rashodni planiraju se i za usluge promidžbe i informiranja, opskrbu vodom, najamnine i zakupnine prostora i vozila za potrebe Gradske uprave, za usluge čuvanja imovine i osoba, čišćenja i pranja, ugovore o djelu, intelektualne usluge za dokumentacije i ateste za zaštitu na radu i od požara, ostale računalne usluge za održavanje aplikacija, grafičke i tiskarske usluge i dr.</p> <p>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja obuhvaćaju naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, sudske pristojbe i troškove sudskih postupaka, premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine, premije osiguranja zaposlenih, pristojbe, naknade i dr.</p> <p>Ostali financijski rashodi obuhvaćaju usluge banaka i platnog prometa te zatezne kamate iz poslovnih odnosa.</p>
<p>ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE</p>	<p>Odgovorna osoba za aktivnost i program je privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluju voditelj Pododsjeka pisarnice Renato Bečić, ekonom Jurica Barović, tehničar za održavanje Tonći Mamuzić, viši savjetnik II Loredana Pavličević Banović i savjetnik I Maro Kalauz.</p>
<p>SREDSTVA ZA REALIZACIJU</p>	<p>Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.</p>
<p>VRIJEME REALIZ.</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018.</p>

<p>NAČIN PRAĆENJA UČINAKA</p>	<p>Osiguravanje redovnog i efikasnog funkcioniranja Gradske uprave, što je i svrha programa, prati se temeljem kontrole i monitoringa rezultata rada od strane stručnih i odgovornih osoba za provođenje programa.</p>
-------------------------------	--

Za potrebe Informatizacije Gradske uprave, Programa 006, planiraju se sredstva za 2018. godinu u iznosu od 1.110.000,00 kuna, za 2019. godinu u iznosu od 910.000,00 kuna dok se za 2020. godinu planira 440.000,00 kuna.

<p>NAZIV PROGRAMA</p>	<p>006 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</p>
<p>PROJEKT</p>	<p>006001 - RAČUNALNA OPREMA</p>
<p>SVRHA</p>	<p>Nabava računalne opreme potrebne za rad Gradske uprave.</p>
<p>CILJ</p>	<p>Podizanje informatičke opremljenosti na veću razinu.</p>
<p>OPIS PROJEKTA</p>	<p>Sukladno potrebama upravnih odjela, a u svrhu kvalitetnog poslovanja i funkcioniranja Gradske uprave, planira se zamjena dotrajale informatičke opreme i nabava nove. Troškovi u 2019. i 2020. godini su kontinuirani.</p>
<p>ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE</p>	<p>Osoba odgovorna za projekt i program je privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluju voditelj Odsjeka za informatiku Mato Kukrika i referent Svjetlana Milković.</p>
<p>SREDSTVA ZA REALIZACIJU</p>	<p>Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.</p>
<p>VRIJEME REALIZACIJE</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018. godine.</p>
<p>NAČIN PRAĆENJA UČINAKA</p>	<p>Kriteriji za praćenje učinaka je razina informatičke opremljenosti i efikasnosti rada Gradske uprave.</p>

<p>NAZIV PROGRAMA</p>	<p>006 - INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE</p>
<p>PROJEKT</p>	<p>006002 - RAČUNALNI PROGRAMI</p>
<p>SVRHA</p>	<p>Nabava softwera potrebnih za rad Gradske uprave.</p>

CILJ	Informatizacija poslovnih procesa u Gradskoj upravi.
OPIS PROJEKTA	Troškovi se odnose na održavanje IBM-a, II fazu razvoja novog informacijskog sustava Grada Dubrovnika koji uključuje i „Riznicu“ te nabavu ostalih aplikacija i software-a potrebnih za rad računala, a za potrebe upravnih odjela i službi Grada Dubrovnika. Sukladno istim potrebama planira se potrošnja za 2019. i 2020. godinu.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Osoba odgovorna za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluje voditelj Odsjeka za informatiku Mato Kukrika i referent Svjetlana Milković.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije poslovnih procesa i efikasnosti rada Gradske uprave.

NAZIV PROGRAMA	006 - INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE
PROJEKT	006003 - MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA
SVRHA	Nabava mrežne opreme potrebne za uredan rad Gradske uprave.
CILJ	Podizanje informatičke opremljenosti na veću razinu i informatizacija poslovanja Gradske uprave.
OPIS PROJEKTA	Planirana potrošnja se odnosi na strukturno kabliranje i održavanje lokalne računalne i telefonske mreže u objektima Grada Dubrovnika na različitim lokacijama, a kontinuirano se u isto ulaže i kroz slijedeće dvije godine.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Osoba odgovorna za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluje voditelj Odsjeka za informatiku Mato Kukrika.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati razinom informatizacije Gradske uprave u okviru mrežne i komunikacijske opremljenosti, a u svrhu urednog i efikasnog rada iste.

U okviru Programa 007 – Oprema i namještaj za Gradsku upravu planirana sredstva za 2018. godinu iznose 1.030.000,00 kuna, za 2019. i 2020. godinu 380.000,00 kuna za svaku godinu.

NAZIV PROGRAMA	007 - OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU
PROJEKT	007001 - OPREMA I NAMJEŠTAJ
SVRHA	Nabava potrebne opreme i namještaja za službenike i namještenike.
CILJ	Stvaranje uvjeta za kvalitetan rad Gradske uprave.
OPIS PROJEKTA	Sredstva planirana u okviru ovog programa odnose se na potrebe opremanja uredskih prostora potrebnim namještajem i uredskom opremom, kao i na zamjenu dotrajale. Nadalje se troškovi planiraju za nabavu potrebne opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje, kao i za ulaganje u komunikacijske uređaje i po potrebi za umjetnička djela. Kontinuirano ulaganje odnosi se i na 2019. i 2020. godinu.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluju tehničar za održavanje Tonči Mamuzić i voditelj odsjeka za informatiku Mato Kukrika.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati po kriteriju stvaranja uvjeta za nesmetan i redovan rad Gradske uprave, a prema potrebama opremanja

	uredskih prostora namještajem, uredskom opremom i opremom za grijanje i hlađenje, te prema potrebama ulaganja u telekomunikacijsku opremu i uređaje.
--	--

NAZIV PROGRAMA	007 - OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU
PROJEKT	007002 – PRIJEVOZNA SREDSTVA
SVRHA	Nabava prijevoznih sredstava za potrebe redovnog rada Gradske uprave.
CILJ	Stvaranje uvjeta za kvalitetan rad Gradske uprave.
OPIS PROJEKTA	Planirana sredstva odnose se na nabavu vozila za redovan rad službenika i namještenika Grada Dubrovnika.
ODGOVORNE I STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE	Odgovorna osoba za projekt i program je pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Marijeta Hladilo, a u ostvarenju sudjeluju viši savjetnik I Marijana Jarak i viši referent I Domagoj Grkeš.
SREDSTVA ZA REALIZACIJU	Sredstva za realizaciju osigurana su iz općih prihoda proračuna za 2018. godinu, šifra 11.
VRIJEME REALIZACIJE	Kontinuirano tijekom cijele godine završno sa 31.12.2018. godine.
NAČIN PRAĆENJA UČINAKA	Učinak se prati po kriteriju stvaranja uvjeta za nesmetan i redovan rad Gradske uprave, a prema potrebama zaposlenika Grada Dubrovnika.