



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za poslove gradonačelnika
Ovlaštene osobe za provedbu jednostavne nabave

KLASA:406-01/17-02/101
URBROJ:2117/01-08-17-2
Dubrovnik, 1. prosinca 2017.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave računala i računalne opreme

Evidencijski broj nabave: 30-02/17 J

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: GRAD DUBROVNIK
Sjedište: Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik
OIB: 21712494719
Broj telefona: 020/351-800
Broj telefaksa: 020/321-528
Internetska adresa: www.dubrovnik.hr
Elektronička pošta: grad@dubrovnik.hr

1.2. KONTAKT OSOBA/UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: **Mato Kukrika** (tehnička pitanja u svezi predmeta nabave)
Telefon: 020/351 750, fax. 020/351 763,
E-pošta: tkukrika@dubrovnik.hr

Kontakt osoba: **Ivana Kralj** (pitanja u svezi dokumentacije)
Telefon: 020/351-841, fax. 020/351-763
E-pošta: nabava@dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

1.3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17) , a u svezi s člankom 80. ZJN 2016, a vezano za odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- APOZITO d.o.o. Vukovarska 30, Dubrovnik
- ODVJETNIČKI URED HRVOJE TOKIĆ, Vukovarska 30, Dubrovnik
- SALONA LIBER d.o.o., Kralja Zvonimira 73, Solin
- CAFFE BAR „ZLATNA PALMA“ Kralja Zvonimira 93, Solin
- USLUŽNI OBRT „LET“ Trpanjska 7, Dubrovnik
- BUDMAN d.o.o. Trpanjska 7, Dubrovnik

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Provest će se postupak jednostavne nabave objavom poziva na internetskoj stranici Grada Dubrovnika – Javna nabava sukladno članku 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Sklapa se ugovor o nabavi roba.

1.5. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva objavom na internetskoj stranici Naručitelja.

Objašnjenja i izmjene mogu se zahtijevati u primjerenom roku, a naručitelj je obavezan odgovor objaviti u primjerenom roku prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će objavljenje na internetskim stranicama Naručitelja u primjerenom roku prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko se ne može osigurati primjereni rok, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja odnosno izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nabava računala i računalne opreme prema Tehničkoj specifikaciji (PRILOG II) koja je sastavni dio ovog Poziva.

U Tehničkoj specifikaciji se nalaze minimalne tehničke karakteristike.

Ponuditelj mora ponuditi opremu traženih ili boljih tehničkih karakteristika.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve tražene stavke iz tehničke specifikacije.

Isporučena roba mora biti nova i u tvorničkome pakiranju s predinstaliranim operativnim sustavom. Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok za uređaje u Troškovniku, koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka. Ako računala i računalnu opremu nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za odaziv na poziv o prijavi nedostataka ili kvarova je odmah po primljenom pozivu.

- osigurati zamjenske uređaje istih ili boljih tehničkih karakteristika za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može ukloniti u roku od 2 (dva) dana,
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih karakteristika.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelovit predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva (PRILOG III). Količine navedene u troškovniku su točne.

Ponuditelji dostavljaju troškovnik koji mora biti u potpunosti popunjen i potpisan.

2.4. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke robe je Dubrovnik, lokacija Pred Dvorom 1.

2.5. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Robu je potrebno isporučiti u roku od 29 dana, a maksimalno 60 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

2.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti nakon isporuke robe i potpisa primopredajnog zapisnika ili otpremnice, na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.

2.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 84.000,00 kn

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti ponuditelja / gospodarskog subjekta ukoliko nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili
2. **važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1.,** ili
3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na web stranici Grada Dubrovnika (dan objave/slanja ovog Poziva: 4. prosinac 2017 godine).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici.

Ponuda i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvršitelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvršitelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvršitelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj će u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava zahtijevati da ponuditelj zamijeni podizvršitelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave/slanja ovog Poziva 4.prosinca 2017 godine).**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

- popunjeni ponudbeni list (Prilog I)
- potvrdu Porezne uprave kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- dokaze o sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda (koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja)
- popunjeni Troškovnik (Prilog III ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjena Tehnička specifikacija
- popunjene Izjave o kriterijima

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

5.3. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.4. Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške i nedostatke, odnosno nejasnoće, te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.5. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata koji dokazuje nepostojanje razloga za isključenje odnosno koji dokazuje pravnu i poslovnu te tehničku i stručnu sposobnost na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog tumača za hrvatski jezik.

5.6. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.7. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku.

5.8. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.9. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja **do 11. prosinca 2017. do 10:00 sati.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

GRAD DUBROVNIK
Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
Predmet nabave: Nabava računala i računalne opreme
Evidencijski broj nabave: 30-02/17
„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo) ne vraćaju se ponuditeljima.

6.2. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (prema PRILOGU IV)

8. OBAVIJEST O REZULTATIMA PROVEDENOG POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. Profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane Ovlaštenih osoba za provedbu postupka nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način..

9. ODREDBE O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ni jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu za dostavu ponuda

1. Prilog I. – Obrazac Ponudbenog lista
2. Prilog II. – Tehničke specifikacije predmeta nabave
3. Prilog III. – Obrazac Troškovnika
4. Prilog IV. – Elementi kriterija

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave

PRILOG I.

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PONUDBENI LIST
Nabava računala i računalne opreme

1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	GRAD DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719
2. Podaci o ponuditelju: (Naziv ponuditelja)	
3. Sjedište (adresa) ponuditelja/nositelja ponude:	
4. Adresa za dostavu pošte:	
5. OIB Ponuditelja:	
6. Poslovna banka i broj računa:	
7. Ponuditelj u sustavu PDV-a (da/ne):	
8. Adresa e-pošte:	
9. Kontakt osoba ponuditelja:	
10. Broj telefona, broj fax-a:	
11. Cijena ponude (kn bez PDV-a):	
12. Iznos PDV-a (kn):	
13. Cijena ponude (kn s PDV-om):	
14. Rok i mjesto isporuke roba:	Dubrovnik, Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1
15. Rok valjanosti ponude:	30 dana
16. Ime i prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje:	Ime i prezime: Potpis:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

*Ako se radi o zajednici ponuditelja u obrascu upisati podatke za nositelja zajednice ponuditelja. *Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a

PRILOG II

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Stolno računalo TIP 1

TIP/PROIZVOĐAČ (upisati):

Parametar	Funkcionalnost	PONUĐENO DA/NE
Procesor	Intel Core i3-7100 Processor (2 cores / 4 threads, 3.9GHz, 3MB cache) ,tehnologija izrade 22nm	
Chipset	Intel B250 Chipset	
Memorija	Min 8 GB DDR4 2400 Mhz, proširivo do 32 GB	
Hard disk	min. 500 GB, SATA3, 7.200rpm	
Optički pogon	DVD±RW, SATA 1.5Gb/s	
Expansion slotovi (interni)	1x PCIe 3.0 x16 2x PCIe 3.0 x1	
Priključci	min 6x USB 3.1, 2x USB 2.0, 1 x RJ-45, audio portovi za slušalice i mikrofona, 1x VGA, 2x Displayport, 1x Serial, 2x PS/2	
Grafička kartica	Integrirana, Intel HD Graphics 630 ili jednakovrijedna	
Audio	HD Audio, integrirani zvučnik	
Napajanje	Max 180W i min 85% iskoristivosti, autosensing, software za kontrolu profila potrošnje energije na daljinu, sa mogućnošću izrade rasporeda potrošnje energije	
Komunikacija	Intel gigabit ethernet	
Tipkovnica	Tipkovnica HR bez dvostrukih slovnih oznaka,USB, od istog proizvođača kao i računalo	
Miš	USB, optički sa scroll kotačićem, od istog proizvođača kao i računalo	
Kućište	Small Form factor	
Operativni sustav	OEM Microsoft Windows 10 Professional	
Sigurnost i Software	Integrirani sigurnosni čip po TCG standardu 1.2, Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, utor za Kensington lock koji onemogućuje i otvaranje kućišta)	

Stolno računalo TIP 2**TIP/PROIZVOĐAČ (upisati):**

Parametar	Funkcionalnost	PONUĐENO DA/NE
Procesor	Intel Core i5-7400 Processor (2 cores / 4 threads, 3.0GHz, 6MB cache) ,tehnologija izrade 22nm	
Chipset	Intel B250 Chipset	
Memorija	Min 8 GB DDR4 2400 Mhz, proširivo do 32 GB	
Hard disk	min. 256 GB Solid State Disk, SATA3	
Optički pogon	DVD±RW, SATA 1.5Gb/s	
Expansion slotovi (interni)	1x PCIe 3.0 x16 2x PCIe 3.0 x1	
Priključci	min 6x USB 3.1, 2x USB 2.0, 1 x RJ-45, audio portovi za slušalice i mikrofoni, 1x VGA, 2x Displayport, 1x Serial, 2x PS/2	
Grafička kartica	Integrirana, Intel HD Graphics 630 ili jednakovrijedna	
Audio	HD Audio, integrirani zvučnik	
Napajanje	Max 180W i min 85% iskoristivosti, autosensing, software za kontrolu profila potrošnje energije na daljinu, sa mogućnošću izrade rasporeda potrošnje energije	
Komunikacija	Intel gigabit ethernet	
Tipkovnica	Tipkovnica HR bez dvostrukih slovnih oznaka,USB, od istog proizvođača kao i računalo	
Miš	USB, optički sa scroll kotačićem, od istog proizvođača kao i računalo	
Kućište	Small Form factor	
Operativni sustav	OEM Microsoft Windows 10 Professional	
Sigurnost i Software	Integrirani sigurnosni čip po TCG standardu 1.2, Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, utor za Kensington lock koji onemogućuje i otvaranje kućišta)	

Monitor TIP 1**TIP/PROIZVOĐAČ (upisati):**

Parametar	Funkcionalnost	PONUĐENO DA/NE
Dimenzija	Min. 21,5"	
Matrica	IPS s LED pozadinskim osvjetljenjem	
Rezolucija	Min. Full HD 1920 x 1080	
Svjetlina	Min. 250 cd/m ²	
Kontrast	Min. 1000:1	
Odziv	Maks. 7ms	
Kut vidljivosti	178°/178°	
Priključci	Min. 1x VGA, 1x DisplayPort, 1x HDMI	
Podешavanje	Stalac koji omogućava podешavanje po visini (min.100mm), podешavanje nagiba (min. 30°), horizontalno zakretanje (min. 90°), pivot	

Monitor TIP 2**TIP/PROIZVOĐAČ (upisati):**

Parametar	Funkcionalnost	PONUĐENO DA/NE
Dimenzija	Min. 23,8"	
Matrica	IPS s LED pozadinskim osvjetljenjem	
Rezolucija	Min. Full HD 1920 x 1080	
Svjetlina	Min. 250 cd/m ²	
Kontrast	Min. 1000:1	
Odziv	Maks. 7ms	
Kut vidljivosti	178°/178°	
Priključci	Min. 1x VGA, 1x DisplayPort, 1x HDMI	
Podешavanje	Stalac koji omogućava podешavanje po visini (min.100mm), podешavanje nagiba (min. 30°), horizontalno zakretanje (min. 90°), pivot	

Pisač TIP 1**TIP/PROIZVOĐAČ (upisati):**

Karakteristike	Funkcionalnost	PONUĐENO (DA/NE)
Tehnologija ispisa:	A4 laser	
Funkcionalnosti:	Ispis u boji	
Mjesečni kapacitet ispisa:	Min. 60.000 stranica	
Brzina ispisa u A4 formatu:	Min. 23 str/min cb i uboji	
Rezolucija ispisa:	1200 x 1200 dpi	
Ispis prve stranice:	10,5 sekundi cb/ 11 sekundi u boji	
Povezivost:	USB 2.0, Ethernet 10/100	
Ulazna ladica za papir:	Min. 250 listova	
Obostrani ispis	automatski ispis na obje strane papira	
Memorija:	256MB	
Inicijalni toneri koji dolaze s pisačem	Crni i sve boje (CMY) po 1.400 str.	
Mogućnost kasnije ugradnje tonera	Crni 4.000 str, boje (CMY) 3.000 str.	

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREME

Red. broj	Vrsta robe	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
1.	Stolno računalo TIP1	kom	16		
2.	Stolno računalo TIP2	kom	2		
3.	Monitor TIP 1	kom	16		
4.	Monitor TIP 2	kom	2		
6.	Pisač TIP 1	kom	3		
UKUPNO bez PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNO s PDV-om					

M.P.

(ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ 2017.

PRILOG IV

KRITERIJ ODABIRA – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda prema traženim uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi.

Najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći. Maksimalni broj bodova koje pojedina ponuda može ostvariti je 100, a ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija izračunava se po formuli:

$$Bod(Ponuda) = Bod(BC) + Bod(BKB) + Bod(BKC) + Bod(J)$$

Objašnjenje postupka definiranja težine kriterija

Pri određivanju težine kriterija primijenjena je AHP metoda koristeći Saaty-evu skalu

Značaj	Definicija	Objašnjenje
1	Jednako važno	Dva kriterija ili alternative jednako doprinose cilju
3	Umjereno važnije	Na temelju iskustva i procjena daje se umjerena prednost jednom kriteriju ili alternativu u odnosu na drugu
5	Strogo važnije	Na temelju iskustva i procjena strogo se favorizira jedan kriterij ili alternativa u odnosu na drugi
7	Vrlo stroga dokazana važnost	Jedan kriterij ili alternativa izrazito se favoriziraju u odnosu na drugi; njihova dominacija dokazuje se u praksi
9	Ekstremna važnost	Dokazi na temelju kojih se favorizira jedan kriterij ili alternativa u odnosu na drugi potvrđeni su s najvećom uvjerljivošću
2,4,6,8	Međuvrijednosti	

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave u pripremi modela za ENP u Pozivu za dostavu ponuda za nabavu računala i računalne opreme dali su slijedeće procjene omjera važnosti kriterija:

1. Kriterij A. CIJENA umjereno je manje važan od kriterija B. UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA (primjena manje međuvrijednosti);
2. Kriterij A. CIJENA strogo je važniji od kriterija C. ROK ISPORUKE (primjena veće međuvrijednosti);
3. Kriterij A. CIJENA umjereno je važniji od kriterija D. JAMSTVO (primjena veće međuvrijednosti);
4. Kriterij B. UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA strogo je važniji od kriterija C. ROK ISPORUKE (primjena veće međuvrijednosti);
5. Kriterij B. UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA umjereno je važniji od kriterija D. JAMSTVO;
6. Kriterij C. ROK ISPORUKE umjereno je manje važan od kriterija D. JAMSTVO (primjena veće međuvrijednosti)

Temeljem ovih procjena formirana je matrica usporedbi u parovima, kako bi se približnim (niže navedenim) postupkom izračunale težine kriterija.

	A	B	C	D
A	1	1/2	6	4
B	2	1	6	3
C	1/6	1/6	1	1/4
D	1/4	1/3	4	1
	3,42	2,00	17,00	8,25

Normalizirana tablica je:

	A	B	C	D	Težina kriterija
A	0,292398	0,250000	0,352941	0,484848	0,345047
B	0,584795	0,500000	0,352941	0,363636	0,450343
C	0,048733	0,083333	0,058824	0,030303	0,055298
D	0,073099	0,166667	0,235294	0,121212	0,149068

Bez velikih posljedica za kvalitetu odluke u model za višekriterijsku ocjenu ponuda stavljene su zaokružene vrijednosti težine kriterija.

Nakon definiranja vrijednosti težine kriterija povjerenstvo je definiralo ključne i mjerljive elemente koji određuju svaki kriterij pojedinačno. Naručitelj je jasno definirao i optimalne vrijednosti svakog elementa.

Kriterij	Udio kriterija u izračunu ENP (relativan značaj)
A. CIJENA	35%
B. UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA	45%
C. ROK ISPORUKE	5%
D. JAMSTVO	15%

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više. Najbolja ponuda je ona ponuda koja ukupno ima najveći broj bodova.

A. KRITERIJ: CIJENA-35%

ponderira se kriterij cijene uzimanjem u obzir izraženo troškovnikom:

1) Najniža cijena bez PDV-a

Za Naručitelja je prihvatljiva najniža cijena prihvatljive ponude koja nosi maksimalan broj bodova. Za sve ostale ponude pri izračunu broja bodova primjenjuje se niže navedena formula.

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po **kriteriju A**:

$$BC = 100 \times \%KC \times \frac{NC}{PC}$$

BC = bodovi iz kriterija cijene

% KC = udio cijene u izračunu ekonomski najpovoljnije ponude

NC = najniža cijena iz svih prihvatljivih, prikladnih i pravilnih ponuda

PC = cijena iz ponude za koju se vrši izračun (ukupni zbroj cijene za okvirni sporazum)

Dokazivanje vrijednosti elementa iz A. Kriterija: CIJENA ponuditelj dokazuje:

- Izjavom Ponuditelja (Obrazac 1: Izjava – Kriterij – CIJENA);

B. KRITERIJ: UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA - 45%

Naručitelj kao slijedeći kvalitativni kriterij predmeta nabave određuje UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA od sjedišta Naručitelja. Naručitelju je od velike važnosti postojanje i blizina ovlaštenog servisnog centra u smislu brzine ostvarivanja svih jamstvenih prava koja uključuju servisiranje i zamjenu originalnih djelova u vremenu trajanja jamstvenog roka, pogotovo na opremu čije se jamstvo ostvaruje u servisu.

Imajući u vidu geografsku lokaciju sjedišta Naručitelja, postojanje ovlaštenog servisnog centra u što većoj blizini Naručitelja dodatno je jamstvo kvalitete ponuđene opreme jer odražava odnos proizvođača opreme prema korisnicima u manje naseljenim poručjima RH, u odnosu na velike gradske centre, pružajući im na taj način dodatnu sigurnost u kvalitetu i trajnost funkcioniranja opreme.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 5 (slovima: pet).

Tablica bodovanja kriterija – UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA

Red. br.	Udaljenost ovlaštenog servisnog centra ponuđene opreme	Kriterij	Bodovi
1	Servisni centar lociran je do 10 km od adrese sjedišta naručitelja	Ponuđeno zadovoljava traženo	5
2	Servisni centar lociran je 11 - 100 km od adrese sjedišta naručitelja	Ponuđeno zadovoljava traženo	4
3	Servisni centar lociran je 101 - 200 km od adrese sjedišta naručitelja	Ponuđeno zadovoljava traženo	3
4	Servisni centar lociran je 201 - 500 km od adrese sjedišta naručitelja	Ponuđeno zadovoljava traženo	2
5	Servisni centar lociran je 501 - 700 km od adrese sjedišta naručitelja	Ponuđeno zadovoljava traženo	1
6	Servisni centar lociran je dalje od 701 km od adrese sjedišta naručitelja	Ponuđeno zadovoljava traženo	0'

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po **kriteriju B**:

$BKB = \text{Ostvareni bodovi definirani tablicom} / 5 * 45$

BKB = bodovi iz kriterija B – UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA

Dokazivanje vrijednosti elementa iz B. Kriterija: UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA Ponuditelj dokazuje:

- Izjavom Ponuditelja (Obrazac 1: Izjava – Kriterij – UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA);

C. KRITERIJ: ROK ISPORUKE - 5%

Naručitelj kao slijedeći kriterij određuje rok isporuke opreme. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 5 (slovima: pet).

Maksimalni rok isporuke koji mora ponuditi svaki ponuditelj iznosi **60 radnih dana**. Svaki je ponuditelj obavezan ponuditi barem maksimalni rok isporuke, a oni ponuditelji koji ne ponude barem maksimalni rok neće biti uzeti u daljnje razmatranje te će njihova ponuda biti odbijena kao ponuda koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Oni ponuditelji koji ponude rok isporuke kraći (manji) od maksimalnog dobivat će bodove prema donjoj tablici.

Tablica bodovanja kriterija – Rok isporuke

Red. br.	Garantirani rok isporuke (u radnim danima)	Kriterij	Bodovi
1	>60	Ponuđeno zadovoljava traženo	0
2	60-50	Ponuđeno zadovoljava traženo	1
3	49-40	Ponuđeno zadovoljava traženo	2
4	39-30	Ponuđeno zadovoljava traženo	3
5	29 i manje	Ponuđeno zadovoljava traženo	5

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po **kriteriju C**:

$BKC = \text{Ostvareni bodovi definirani tablicom} / 5 * 5$

BKC = bodovi iz kriterija C – ROK ISPORUKE

Dokazivanje vrijednosti elementa iz C. Kriterija: ROK ISPORUKE Ponuditelj dokazuje:

- Izjavom Ponuditelja (Obrazac 1: Izjava – Kriterij – ROK ISPORUKE)

D. KRITERIJ: JAMSTVO - 15%

Naručitelj kao slijedeći kvalitativni kriterij određuje jamstvo na opremu.

Bodovanje – KRITERIJ: JAMSTVO

Sam kriterij JAMSTVO predstavlja sintezu evaluacije dva podkriterija i to za svaki podkriterij pojedinačno. Zbog toga je bilo nužno u ukupnu evaluaciju uvesti sustav u kojem svaki pod kriterij predstavlja element promatranog pod kriterija.

U takvom sustavu evaluacije podkriterija nužno je provesti postupak evaluacije jednak postupku evaluacije samih kriterija, što podrazumijeva i definiranje udjela važnosti pojedinog podkriterija u ukupnoj njihovoj evaluaciji.

Udio pojedinog podkriterija u ukupnoj evaluaciji kriterija definiran je niže navedenom tablicom.

Podkriterij	Udio
Trajanje jamstva – PK1	40
Mjesto jamstva – PK2	60

Bodovanje za svaki pojedinačni element podkriterija vrši se po apsolutnom modelu ocjenjivanja i to po niže utvrđenim vrijednostima za svaki pojedinačni element. Bodovna vrijednost svakog pojedinačnog elementa podkriterija izražena je u apsolutnim vrijednostima u niže navedenim tablicama.

Tablica bodovanja – podkriterij 1: TRAJANJE JAMSTVA (PK1)					
Red br.	Oprema	Jamstvo u mjesecima			
1	Stolno računalo TIP 1	>=36	25-35	24-12	<12
	BODOVI	5	3	1	0
2	Stolno računalo TIP 2	>=36	25-35	24-12	<12
	BODOVI	5	3	1	0
3	Monitor TIP 1	>=36	25-35	24-12	<12
	BODOVI	4	3	1	0
4	Monitor TIP 2	>=36	25-35	24-12	<12
	BODOVI	4	3	1	0
5	Pisač TIP 1	>=36	25-35	24-12	<12
	BODOVI	4	3	1	0
MAX BROJ BODOVA		22			

Tablica bodovanja – podkriterij 2: MJESTO JAMSTVA (PK2)			
Red br.	Oprema	Mjesto servisa	
1	Stolno računalo TIP 1	On site	Servis
	BODOVI	4	1
2	Stolno računalo TIP 2	On site	Servis
	BODOVI	4	1
3	Monitor TIP 1	On site	Servis
	BODOVI	3	1
4	Monitor TIP 2	On site	Servis
	BODOVI	3	1
5	Pisač TIP 1	On site	Servis
	BODOVI	3	1
MAX BROJ BODOVA		17	

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po kriteriju D:

$$Bod(J) = \%J \times \left[\left(\frac{Bod(PK1)_1 + \dots + Bod(PK1)_n}{MAXBod(PK1)} \times 100 \times \%PK1 \right) + \left(\frac{Bod(PK2)_1 + \dots + Bod(PK2)_n}{MAXBod(PK2)} \times 100 \times \%PK2 \right) \right]$$

Bod(J) = bodovi iz kriterija JAMSTVO

%J = udio kriterija JAMSTVO u izračunu ekonomski najpovoljnije ponude (u formuli se izražava kao postotak npr.5% ili kao numerička vrijednost npr. 0,05)

Bod(PKn)_n = Ostvareni bodovi iz podkriterija JAMSTVO gdje **n** u nazivu označava redni broj podkriterija, a **n** indeksu označava redni broj stavke svakog pojedinačnog elementa pod kriterija ukoliko postoji

MAXBod(PKn) = Ukupni zbroj maksimalnog broja bodova koje mogu ostvariti svi elementi pojedinog podkriterija JAMSTVO, gdje **n** u nazivu označava redni broj pod kriterija

%PKn = udio pojedinog pod kriterija u ukupnoj evaluaciji kriterija JAMSTVO(u formuli se izražava kao postotak npr.30% ili kao numerička vrijednost npr. 0,30)

Dokazivanje vrijednosti svih elemenata iz D. Kriterij: JAMSTVO Ponuditelj dokazuje:

- Izjavom Ponuditelja (Obrazac 1: Izjava – Kriterij (– JAMSTVO)

OBRAZAC 1.

IZJAVE ZA VRIJEDNOSTI KRITERIJA ZA PREDMET NABAVE:

A. Kriterij: CIJENA – Udio kriterija u izračunu ENP: 35%			
Red. broj elementa/stavke kriterija	Elementi/stavke kriterija	Vrijednost elementa	
1	Cijena (u kn)	brojevima	
		slovima	
	PDV (u kn)	brojevima	
		slovima	
	Cijena s PDV-om (u kn)	brojevima	
		slovima	

B. Kriterij: UDALJENOST OVLAŠTENOG SERVISNOG CENTRA- Udio kriterija u izračunu ENP:45%			
Red. broj elementa/stavke kriterija	Elementi/stavke kriterija	Vrijednost elementa	
	Udaljenost ovlaštenog servisnog centra ponuđene opreme	brojevima	
		slovima	

C. Kriterij: ROK ISPORUKE- Udio kriterija u izračunu ENP:5%			
Red. broj elementa/stavke kriterija	Elementi/stavke kriterija	Vrijednost elementa	
	Udaljenost ovlaštenog servisnog centra ponuđene opreme	brojevima	
		slovima	

D. Kriterij: JAMSTVO- Udio kriterija u izračunu ENP:15%			
Red. broj elementa/stavke podkriterija	Elementi/stavke podkriterija	Vrijednost elementa	
Trajanje jamstva			
1	Stolno računalo TIP 1	brojevima	
		slovima	
2	Stolno računalo TIP 2	brojevima	
		slovima	
3	Monitor TIP 1	brojevima	
		slovima	
4	Monitor TIP 2	brojevima	
		slovima	
5	PISAČ TIP 1	brojevima	
		slovima	
Mjesto jamstva			
1	Stolno računalo TIP 1	brojevima	
		slovima	
2	Stolno računalo TIP 2	brojevima	
		slovima	
3	Monitor TIP 1	brojevima	
		slovima	
4	Monitor TIP 2	brojevima	
		slovima	
5	Pisač TIP 1	brojevima	
		slovima	