

Grad Dubrovnik
Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

**Obrazac zahtjeva za utvrđivanje liste reda prvenstva za davanje stanova u najam
temeljem raspisanog javnog natječaja**

Osobni podaci

Prezime i ime podnositelja, i ime roditelja: _____

Datum rođenja: _____

Mjesto rođenja : _____

Adresa i mjesto stanovanja: _____

Telefon/mobitel/GSM: _____

OIB (osobni identifikacijski broj) : _____

Osobna iskaznica broj: _____ izdana u _____

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva:

Izjavljujem da su članovi moga obiteljskog domaćinstva
(ne upisivati podnositelja zahtjeva)

PREZIME I IME ČLANA OBITELJSKOG DOMAĆINSTVA ZA KOJEG SE TRAŽI STAN	Datum rođenja	MJESTO ROĐENJA	SRODSTVO

Naputak:

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva smatra se: bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, pastorc i posvojenici, posvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom, pod uvjetom da s podnositeljem zahtjeva odnosno najmoprimcem stanuju.

Status izvanbračne zajednice dokazuje se ovjerenom izjavom izvanbračnih drugova i dva svjedoka o životnoj zajednici u zajedničkom domaćinstvu, najmanje tri godine prije podnošenja zahtjeva.

U kolonu "srodstvo" upisati broj kako je gore navedeno.

Zahtjevu za dodjelu stana u najam podnositelj mora priložiti isprve i dokaze koji su traženi u raspisanom javnom natječaju za utvrđivanje liste reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam i to :

1. Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i ostale članove obiteljskog domaćinstva (od Policijske uprave Dubrovnik)
2. Domovnica za podnositelja zahtjeva i ostale članove obiteljskog domaćinstva
3. Vjenčani list
4. Rodni list za podnositelja zahtjeva
5. Dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (potvrda ovlaštenog Ureda za obranu o razdoblju sudjelovanja- za podnositelja zahtjeva i ostale članove obiteljskog domaćinstva
6. Uvjerenja i potvrde o primanjima za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu ovjerene pečatom i potpisom poslodavca (plaće, mirovine, ugovori o djelu , novčana primanja iz osnove skrbi HV, socijalne skrbi, invaliditeta, bolovanja, alimentacije, dječjeg doplatka i sva ostala novčana primanja)
7. Potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primitaka za podnositelja zahtjeva i ostale članove obiteljskog domaćinstva
8. Uvjerenje katastra o neposjedovanju ili posjedovanju nekretnina za sebe i ostale članove obiteljskog domaćinstva
9. Potvrdu zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Dubrovniku da podnositelj zahtjeva i ostali članovi obiteljskog domaćinstva nisu ili jesu evidentirani kao vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće ili stana ili druge nekretnine
10. Dokaz o invalidnosti (rješenje ovlaštene komisije (s klauzulom pravomoćnosti) za svaku osobu za koju se navodi invaliditet i navedene smetnje)
11. Dokaz o primanju zajamčene minimalne naknade od Centra za socijalnu skrb
12. Potvrdu da nemate nepodmirenih dugovanja prema Gradu Dubrovniku (izdaje Upravni odjel za Proračun financije i naplatu Grada Dubrovnika)
13. Potvrda škole/visokog učilišta o redovnom školovanju djece
14. Dopunske dokaze koje eventualno zatraži Povjerenstvo

Svi dokumenti odnosno isprave moraju biti u originalu ili ovjerenoj preslici, a presude, odluke, rješenja i zaključci iz sudskog odnosno upravnog postupka moraju sadržavati i klauzulu pravomoćnosti. Uvjerenja, potvrde, izvodi i slične isprave ne smiju biti stariji od šest mjeseci.

U Dubrovniku, _____

(potpis podnositelja zahtjeva)