

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

**Predmet nabave: Izrada Urganističkog plan uređenja
„Tehničko-tehnološki blok Osojnik“**

Evidencijski broj nabave: 11-07/2017

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, listopad 2017.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 2. – Obrazac Ponudbeni list

PRILOG 3. – Troškovnik

I. OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

Grad Dubrovnik

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: **21712494719**

Telefonski broj: 020/351-851 Broj telefaksa: 020/351-839 Internet adresa:
www.dubrovnik.hr

e-pošta:

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Helena Galjer** (postupak jednostavne nabave)

Telefon: 020/ 351-851; fax. 020/ 351-839 e-mail: hgaljer@dubrovnik.hr

Ime i prezime: **Lovel Giunio** (Troškovnik /Tehnička specifikacija predmeta nabave)

Telefon: 020/ 351-850 fax. 020/ 351-839

e-mail: igiunio@dubrovnik.hr

3. Evidencijski broj nabave:

EV.BROJ: 11-07/17

4. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016.) i članku 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik Grada Dubrovnika broj 19/2017.)

5. Procijenjena vrijednost nabave:

180.000,00 Kuna (slovima: stoosmadesettisuća kuna)

6. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

7. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave:

Izrada Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“.

9. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

10. Količina predmeta nabave:

Sadržano u projektnom zadatku – Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 1.)

11. Troškovnik

Nabava usluga – Izrada Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“, sukladno prilogu 3. Troškovnik

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Obrazloženje:

Pravna osnova za izradbu Plana shodno tome izbor stručnog izrađivača jest Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17) osobito članci 79. i 86. Zakona te Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Tehničko-tehnološki blok "

Nositelj izrade Plana u ime Grada Dubrovnika je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a stručni izrađivač bit će biran u postupku javne nabave.

Obuhvat plana obuhvaća planiranu zonu gospodarske namjene izvan naselja „Tehničko tehnološki blok Osojnik“ od cca. 17,3 ha koja je neizgrađena i neuređena te je sukladno čl. 79 Zakona za takvo područje nužno donijeti Urbanistički plan uređenja čime će se stvoriti preuvjeti za komunalno opremanje i stavljanje u funkciju sukladno namjeni.

Glavni programski zadatak Plana jest razrada gospodarske namjene planirane PPU-om:

- A. pravilnim zoniranjem (namjena) pojedinačnih zona
- B. planiranjem funkcionalnih prometnica i ostale infrastrukture - komunalno opremanje
- C. određivanjem uvjeta gradnje na površinama gospodarske namjene
- D. određivanjem oblika korištenja svih površina,
- E. određivanjem zaštite prirodnih i arholoških znamenitosti
- F. određivanje mjera sanacije postojećih divljih odlagališta građevinskog i dr. otpada
- G. planiranjem smještaja pratećih građevina u funkciji osnovne namjene tehničko tehnološkog bloka

Sukladno navedenom u Planu se treba predvidjeti lokacija za zbrinjavanje viška iskopa mineralnih sirovina. U obuhvatu plana potrebno je osigurati prostor za:

- A. GO - građevinu za obradu građevinskog otpada,
- B. RD - reciklažno dvorište,
- C. PS - pretovarnu stanicu,
- D. postrojenje za obradu mulja

Krajnji cilj jest omogućiti daljnji razvoj dubrovačkih prigradskih naselja te stavljanje u funkciju zemljišta u vlasništvu Grada i drugih osoba uz poštivanje načela održivog razvoja, planiranjem i organizacijom zelenih površina, saniranjem divljih odlagališta građevinskog (i ostalog) otpada, te vrenovanjem i odgovarajućom zaštitom arheoloških lokaliteta.

13. Mjesto isporuke robe:

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

14. Rok isporuke predmeta nabave:

Rok za isporuku predmeta nabave je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Odluke o izradi Plana s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok produžuje za 6 mjeseci.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

(čl. 257. ZJN (NN 120/2016))

15.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

15.2. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata urbanista

IV. PODACI O PONUDI

16. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda: _

16.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- ***Ponuda se dostavlja pismenim putem,***
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

16.2 Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik - Tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 3.),

16.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 24. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Jednostavna nabava / Izrada Urbanističkog plana uređenja "Tehničko-tehnološki blok Osojnik" – ne otvaraj"

17. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

19. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u kunama (KN).

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

21. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60
2.	Iskustvo voditelja izrade plana angažiranog na izvršenju ugovora:	15
	1 na izradi i donošenju Generalnih urbanističkih planova uređenja, Prostornih planova uređenja i Urbanističkih planova uređenja gradova, naselja	

	i općina	
2	na izradi i donošenju Urbanističkih planova uređenja odnosno Detaljnih planova uređenja proizvodnih ili komunalnih zona (u kojima se planira npr. građevina za obradu građevinskog otpada i/ili reciklažno dvorište i/ili pretovarna stanica, planirano postrojenje za obradu mulja)	25
Maksimalni broj bodova		100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

• **CIJENA PONUDE**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **60 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Br broj bodova = (najniža cijena ponude / cijena ponude) x60

Cijenu ponude s PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

• **ISKUSTVO STRUČNJAKA**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo Voditelja izrade plana angažiranog na izvršenju ugovora:

- - broj izrađenih i donesenih Generalnih urbanističkih planova uređenja, Prostornih planova uređenja i Urbanističkih planova uređenja gradova, naselja i općina u čijoj je izradi sudjelovao kao voditelj ili koordinator izrade planova
- - broj izrađenih i donesenih Urbanističkih planova uređenja proizvodnih ili komunalnih zona (u kojima se planira npr. građevina za obradu građevinskog otpada i/ili reciklažno dvorište i/ili pretovarna stanica, planirano postrojenje za obradu mulja) u čijoj je izradi sudjelovao kao voditelj ili koordinator izrade planova

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija pod točkom 2.1. je **15 bodova** a maksimalni broj bodova koje može ostvariti u okviru kriterija pod točkom 2.2. je **25 bodova**.

Bodovi za dostavljene potvrde o iskustvu Voditelja izrade planova dodjeljivati će se u skladu sa

sljedećom bodovnom skalom:

Broj potvrda o iskustvu Voditelja izrade plana iz točke 2.1.	1 potvrda o iskustvu	3 boda
	2 potvrde o iskustvu	6 bodova
	3 potvrde o iskustvu	9 bodova
	4 potvrde o iskustvu	12 boda
	5 i više potvrda o iskustvu	15 bodova
Broj potvrda o iskustvu Voditelja izrade plana iz točke 2.2.	1 potvrda o iskustvu	5 bodova
	2 potvrde o iskustvu	10 bodova
	3 potvrde o iskustvu	15 bodova
	4 potvrde o iskustvu	20 bodova
	5 i više potvrda o iskustvu	25 bodova

Potvrde o iskustvu Voditelja izrade plana trebaju se odnositi na obavljanje poslova izrade (nisu prihvatljive potvrde koje se odnose na izmjene i dopune planova) Generalnog urbanističkog plana uređenja, Prostornog plana uređenja, Urbanističkog plana uređenja gradova, naselja i općina te izrade Urbanističkog plana uređenja proizvodnih ili komunalnih zona (u kojima se planira npr. građevina za obradu građevinskog otpada i/ili reciklažno dvorište i/ili pretovarna stanica, planirano postrojenje za obradu mulja) odnosno Detaljnog plana uređenja proizvodnih ili komunalnih zona (u kojima se planira npr. građevina za obradu građevinskog otpada i/ili reciklažno dvorište i/ili pretovarna stanica, planirano postrojenje za obradu mulja) u čijoj je izradi sudjelovao kao voditelj ili koordinador izrade. Navedeni planovi moraju biti doneseni od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Svaka Potvrda o iskustvu za Voditelja izrade plana mora biti izdana i ovjerena od strane nositelja izrade predmetnog plana uređenja odnosno jedinica lokalne samouprave i odnositi se isključivo na osobu koja će biti u ugovoru navedena kao Voditelj izrade plana.

22. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od

stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

V. OSTALE ODREDBE

23. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa u Pisarnici Grada Dubrovnika. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

24. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 27. listopada 2017. do 11:00 sati.

25. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

26. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

27. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

28. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni Glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/2017.) .

29. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 19/17).

PRILOG 1.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Obrazloženje:

Pravna osnova za izradbu Plana shodno tome izbor stručnog izrađivača jest Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17) osobito članci 79. i 86. Zakona te Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Tehničko-tehnološki blok " Nositelj izrade Plana u ime Grada Dubrovnika je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, a stručni izrađivač bit će biran u postupku javne nabave.

Obuhvat plana obuhvaća planiranu zonu gospodarske namjene izvan naselja „Tehničko tehnološki blok Osojnik“ od cca. 17,3 ha koja je neizgrađena i neuređena te je sukladno čl. 79 Zakona za takvo područje nužno donijeti Urbanistički plan uređenja čime će se stvoriti preuvjeti za komunalno opremanje i stavljanje u funkciju sukladno namjeni.

Glavni programski zadatak Plana jest razrada gospodarske namjene planirane PPU-om:

- A. pravilnim zoniranjem (namjena) pojedinačnih zona
- B. planiranjem funkcionalnih prometnica i ostale infrastrukture - komunalno opremanje
- C. određivanjem uvjeta gradnje na površinama gospodarske namjene
- D. određivanjem oblika korištenja svih površina,
- E. određivanjem zaštite prirodnih i arheoloških znamenitosti
- F. određivanje mjera sanacije postojećih divljih odlagališta građevinskog i dr. otpada
- G. planiranjem smještaja pratećih građevina u funkciji osnovne namjene tehničko tehnološkog bloka

Sukladno navedenom u Planu se treba predvidjeti lokacija za zbrinjavanje viška iskopa mineralnih sirovina. U obuhvatu plana potrebno je osigurati prostor za:

- A. GO - građevinu za obradu građevinskog otpada,
- B. RD - reciklažno dvorište,
- C. PS - pretovarnu stanicu,
- D. postrojenje za obradu mulja

Krajnji cilj jest omogućiti daljnji razvoj dubrovačkih prigradskih naselja te stavljanje u funkciju zemljišta u vlasništvu Grada i drugih osoba uz poštivanje načela održivog razvoja, planiranjem i organizacijom zelenih površina, saniranjem divljih odlagališta građevinskog (i ostalog) otpada, te vrenovanjem i odgovarajućom zaštitom arheoloških lokaliteta.

PRILOG 2.

OBRAZAC PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: 11-07/17**1. NARUČITELJ**

Naziv:	GRAD DUBROVNIK
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	21712494719

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Izrada Urbanističkog plana uređenja „Tehničko – tehnološki blok Osojnik“
------------------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
-------------------------------	---

U _____, dana _____ 2017.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

TROŠKOVNIK
IZRADE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK“

Troškovnik je potrebno izraditi sukladno *Pravilniku o standardu usluga arhitekata 2013. (dalje: Pravilnik) od 13. prosinca 2013.*

U prilogu troškovnika dostavljamo tablicu, prema čl. 37. Pravilnika sukladno kojem treba dostaviti izračun za izradu UPU-a „Tehničko tehnološki blok Osojnik“.

Slijedom navedenog, za procjenu naknade poslova izrade UPU -a odabiru se osnovna obilježja prostora:

br.	OBILJEŽJA	Odgovarajući segment	OJ/ha	umnožak
1	površina obuhvata	10-20		
2	gustoća stanovanja (planirana)	<40		
3	Urbane funkcije i struktura izgradnje	Urbana struktura u izgradnji		
4	Centralitet naselja	Srednje razvojno središte		
5				
5.1	Izražen reljef	NE		
5.2	Vode i more	NE		
5.3	Zaštita	NE		
5.4	Ekološka obilježja	- Jadransko područje - 5 građevina za koje je potrebna izrada SUO		
5.5	Prometna, tehnička infrastruktura i energetika	Prometni terminali		
6	dokumentacija osnova i istraživanje			
	Nedostatak prost.-plan. dokumentacije – GUP-a	Van obuhvata GUP-a		
	Znanstvena dokumentacija	<i>posebno</i>	--	--
	Stručne podloge	<i>posebno</i>	--	--
	Valorizacija prost. dokumentacije	<i>posebno</i>	--	--
	skor			

Dopuštene najniže i najviše iznose broja norma sati za među-vrijednosti obračunskih jedinica (OJ) navedenih u tablicama cijena usluge, treba odrediti prema formuli: **Ns=m OJⁿ**

Pri čemu je:

Ns broj norma sati

OJ broj obračunskih jedinica

m vrijednost navedena u glavi tablice

n vrijednost navedena u glavi tablice

Sukladno navedenom za predmetni UPU veličine 17,3 ha s postojećim osnovnim obilježjima prostora broj obračunskih jedinica iznosi: **4.238 O.J.** , a broj norma sati nalazi se u okviru **1731-2079 Ns.**

Naknada se izračunava prema formuli: **Cpl=N_sC_s**

Cpl – naknada za izradu plana u kunama

N_s – broj norma sati

C_s - cijena norma sata izvršitelja usluge u kunama

Cijenu norma sata izračunava izvršitelj prema stvarnim troškovima obavljanja djelatnosti.