



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DUBROVNIK  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA**

Sukladno članku 200., u vezi s odredbama Dijela 2., Glave II., Poglavlja 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 65/17), Grad DUBROVNIK, utvrđuje sljedeću:

***DOKUMENTACIJU O NABAVI***

**U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE  
USLUGE– NABAVA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I  
IMOVINE NA ADRESI PRED DVOROM 1, DUBROVNIK**

**ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOGA SPORAZUMA  
između naručitelja i jednog gospodarskog subjekta**

**Evidencijski broj: 30/17 M**

***Dubrovnik, kolovoz 2017.***

## SADRŽAJ

1. Podaci o naručitelju
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)
5. Postupak nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
8. Elektronička dražba
9. Predmet nabave, opis i količina
10. Mjesto pružanja usluga
11. Rok pružanja usluga
12. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
13. Uvjeti sposobnosti
14. Pravila dostavljanja dokumenata
15. Sadržaj i način izrade ponude
16. Način određivanja cijene ponude
17. Kriterij za odabir ponude
18. Tajnost podataka
19. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
21. Rok, način i uvjeti plaćanja
22. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi
23. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
24. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
25. Postupak pregleda i ocjene
26. Izuzetno niske ponude
27. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju
28. Pouka o pravnom lijeku

### PRILOZI:

Troškovnik  
ESPD obrazac

## 1. Podaci o naručitelju:

### **GRAD DUBROVNIK**

20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, u (daljnjem tekstu Naručitelj)

OIB:21712494719

Tel: 020/351-800

telefax: 021/351-763

Internetska adresa: [www.dubrovnik.hr](http://www.dubrovnik.hr)

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Marijana Jarak za dokumentaciju za nadmetanje

Telefon: 020/351-864 ,

Telefaks: 020/351-763

e-mail: [nabava@dubrovnik.hr](mailto:nabava@dubrovnik.hr)

## 3. Evidencijski broj nabave: 30/17 M

## 4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016):

Na temelju članka 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), Grad Dubrovnik kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore:

1. APOZITO d.o.o. Vukovarska 30, Dubrovnik
2. ODVJETNIČKI URED HRVOJE TOKIĆ, Vukovarska 30, Dubrovnik
3. SALONA LIBER d.o.o., Kralja Zvonimira 73, Solin
4. CAFFE BAR „ZLATNA PALMA“ Kralja Zvonimira 93, Solin
5. USLUŽNI OBRT „LET“ Trpanjska 7, Dubrovnik
6. BUDMAN d.o.o. Trpanjska 7, Dubrovnik

5. **Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na 2 godine sve sukladno članku 148. st. 1. ZJN 2016.

6. **Procijenjena vrijednost nabave za ukupno vrijeme trajanja okvirnog sporazuma (24 mjeseca):** 700.000,00 kn bez PDV-a.

## 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga

8. **Elektronička dražba:** ne provodi se.

## 9.Predmet nabave, opis i količina

Predmet nabave su zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine na adresi Pred Dvorom 1, Dubrovnik ulaz (porta) svakodnevno x 24 sata (od 00,00 do 24,00 sata)

Opis poslova:

- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze, odnosno izlaze iz štićenog prostora/objekta uz vođenje propisanih evidencija;Naručitelj zahtijeva da može u svakom trenutku zatražiti evidenciju ulazaka i izlazaka posjetitelja - stranaka
- zabraniti ulazak osobi koju zaposlenik iz bilo kojeg razloga ne želi primiti;
- udaljenje osobe koja remeti propisani red i mir iz štićenog prostora/objekta;
- zabraniti neovlaštenim osobama pristup štićenom prostoru/objektu;
- pratiti kretanje i zadržavanje osoba u štićenom prostoru/objektu i njegovoj neposrednoj blizini;
- zadržavanje osobe zatečene u počinjenju kaznenog djela i izručivanje policiji;
- pregledati osobu ili osobu na ulazu u čuvani prostor/objekt i izlazu iz njega, po potrebi;
- sprečavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet zaštite;
- poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji;
- upućivanje posjetitelja prema traženom službeniku;
- po potrebi spajanje telefonskih poziva na telefonskoj centrali;
- obilazak zgrade radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi;
- obavljanje obilaska vanjskog prostora po odlasku zaposlenika iz ureda nakon radnog vremena, pregledavaju se vanjska pročelja (prozori, sporedni ulaz i sl.)
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10) i uputama Naručitelja.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave -CPV-a: 79710000-1 - usluge na području sigurnosti; 79713000-5 – Čuvarske službe.

Detaljan opis količine predmeta nabave naveden je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu , a koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Ukupne količine broja sati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma su realno planirane, a obračunavat će se i naplaćivat po stvarno izvršenom broju radnih sati.

Podijela po grupama nije dozvoljena i dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave obzirom da zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine čine jednu cjelokupnu i neodvojivu funkcionalnu, oblikovnu i tehnološku cjelinu.

Varijante ponude nisu dozvoljene.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), zastoj u radu ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a, iznimno u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 u kojem će naručitelj produljiti rok za dostavu ponude sukladno članku 240. st. 3. ZJN 2016.

## **10. Mjesto pružanja usluga**

Mjesto pružanja usluga: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, ulaz (porta)

## **11. Rok pružanja usluga**

Rok pružanja usluge – odabrani ponuditelj obvezuje se započeti s pružanjem usluge prema datumu određenom u ugovoru o javnoj nabavi.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije godine i predviđa se sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Naručitelj će prije sklapanja drugog ugovora o javnoj nabavi uputiti zahtjev ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, ili dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz Okvirnog sporazuma i nebitnih izmjena uvjeta koje bitno ne mijenjaju uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Izuzetno, sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi, sklopit će se temeljem Odluke o odabiru iz provedenog javnog nadmetanja za sklapanje okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma.

## **12. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **12.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:**

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona  
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 12. ove dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.1., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 12.1. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

12.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 12.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Osnova za isključenje iz točke 12. primjenjuje se i na podugovaratelje te su isti dužni na isti način dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 12. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

### 12.3. Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi postojanje slijedećih okolnosti kod gospodarskog subjekta:

- kršenje primjenjivih obveza u području prava, okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće;
- teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- sklapanje sporazuma s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja;
- značajni ili opetovani nedostaci tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Postojanje navedenih okolnosti i profesionalnog propusta naručitelj dokazuje odgovarajućim sredstvima.

## **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac**

## **13. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **13.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski

subjekt obavezan je dostaviti:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
2. važeće odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite- tjelesne i tehničke zaštite, sve sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti.

Sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o privatnoj zaštiti, djelatnost privatne zaštite u Republici Hrvatskoj mogu obavljati pravne osobe i obrtnici država članica Europske unije i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru koji imaju odobrenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite izdano od države članica Europske unije, odnosno države potpisnice Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj.



## 13.2. Tehnička i stručna sposobnost

### 13.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2014., 2015., 2016.).

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog, a najviše tri ugovora koji se odnose na isti ili sličan predmet nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

### 13.2.2. Izjava gospodarskog subjekta, popraćena sa poimeničnim popisom zaštitara, o raspolaganju osposobljenih djelatnika za izvršavanje predmetnih usluga, a svi moraju imati licencu zaštitara tjelesne zaštite (*dostaviti skeniranu izjavu u uvez ponude*).

Gospodarski subjekt u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja zaštitarskih poslova mora dostaviti **preslike zaštitarskih iskaznica** za tražene licencirane djelatnike, a koje iskaznice izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova (*dostaviti skenirane preslike u uvez ponude*).

Svih traženi djelatnici moraju biti ili zaposlenici ponuditelja ili zaposlenici drugog gospodarskog subjekta.

**Ukoliko je djelatnik (zaštitar) zaposlenik ponuditelja, isto se dokazuje potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz koje je vidljiv ukupan staž kod poslodavca. (*dostaviti skenirane potvrde u uvez ponude*).**

Sukladno traženom gospodarski subjekt/ponuditelj može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse (djelatnike) nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse/djelatnike staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 13.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 13.2. ove dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

## **14. Pravila dostavljanja dokumenata**

### **14.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document– ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava sve prethodno gore navedene podatke za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

Obrazac ESPD-a na hrvatskom jeziku nalazi se u PRILOGU ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio, a dostupan je za preuzimanje i na Portalu javne nabave:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Također, Europska komisija je razvila servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>

## **14.2. Provjera gospodarskog subjekta**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako utvrdi da je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se na prethodni način ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 12. i 13. ovom dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument sadrži podatke koji su važeći te odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju. Dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Također, naručitelj će koristiti mogućnost pozivanja gospodarskih subjekata da nadopune ili objasne dostavljene dokumente ako utvrdi da je to potrebno.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene ovom dokumentacijom o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti pozivanju ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **15. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ESPD obrazac
2. sve skenirane dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi kojima se dokazuje sposobnost
3. popunjeni Troškovnik
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno).

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **16. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i ugovora.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za koju se podnosi ponuda.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Osim u troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u uvezu ponude

Elektroničkog oglasnika javne nabave; iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u uvezu ponude, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## 17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Sukladno članak 284. Stavak (5) ZJN 2016. ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

**Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:**

KRITERIJ	BODOVI	NAJVEĆI BROJ BODOVA
CIJENA	C	100 BODOVA

**Cijena ponude (maksimum 100 bodova)**

**Ponuda sa najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude de boduju prema formuli:**

$$C = (C_{min}/C_p) \times 100$$

**Pri čemu su: C-broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu  
C<sub>min</sub> – najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave  
C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet bodovanja**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 18. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

## **19. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

19.1.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
  2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
  3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.
- Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi, sukladno članku 222. ZJN 2016.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

19.1.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz navedenih točaka 1. i 2., ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 19.1.1. ove dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz točke 19.1.2., toč. 1. i 2. ove dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
2. u slučaju iz točke 19.1.2., toč. 3. ove dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se **u obliku bankovne garancije** koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Bankovna garancija, u smislu jamstva za ozbiljnost ponude, izdaje se na iznos 20.000,00 kuna u izvorniku, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ te mora biti bezuvjetna, a aktivira se u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN (120/2016,)
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

**Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.**

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti bankovne garancije. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

**Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku (u papirnatom obliku) na adresu Naručitelja i u roku za dostavu ponuda iz točke 23. ove dokumentacije o nabavi.**

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto gore navedene bankovne garancije može uplatiti novčani polog u iznosu od **20.000,00 (slovima:dvadesettisućakuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Dubrovnik

IBAN: HR3423400091809800009

Model: HR68

Poziv na broj: 7706–OIB uplatitelja -5.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja te naziv predmeta nabave. U tom slučaju ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezno pohraniti.

## **20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi u obvezi je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za dobro izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

## **21. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenih mjesečnih računa za stvarno izvršene predmetne usluge u prethodnom mjesecu, u roku 30 dana od dana izdavanja računa.

## **22. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, troškovnika i ostale pripadajuće dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## **23. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Kada se ponuda dostavlja kao elektronički dostavljena ponuda, izrađuje se u dva dijela i to:



- elektronička dostava ponude provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi,
- izvornik jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 20.1. ove dokumentacije o nabavi dostavlja se u izvorniku (u papirnatom obliku) na adresu Naručitelja i u određenom roku za dostavu ponuda.

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene tražene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, Dubrovnik na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD DUBROVNIK**  
**Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**  
**Nabava zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u zgradi**  
**Grada Dubrovnika na adresi Pred dvorom 1**  
**u Dubrovniku, Evidencijski broj nabave 30/17 M**  
**„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“**  
**>>NE OTVARAJ<<**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Dubrovnika, u Dubrovniku, na adresi Pred Dvorom 1, u Maloj vijećnici **30. 08. 2017. u 10:00 sati. Sukladno članku 282. Stavak (3) ZJN 2016 u postupcima dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge otvaranje ponuda nije javno.**

## **24. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **25. Postupak pregleda i ocjene**

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od pet (5) dana.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će obvezno od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki dokumentacije o nabavi valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

## **26. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj je obvezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku

proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova

3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj

4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava,

uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama

međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)

5. usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ZJN 2016

6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj će od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će obvezno je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama

međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

## **27. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

## **28. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak**

### **Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne**

## **nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatrati nepravodobnom.

### **Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju za nadmetanje:**

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku **deset (10) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj je obavezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

**Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**

**Žalba obavezno sadržava podatke i dokaze navedene u članku 420. stavku 1. Zakona.**

### **Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe ZJN 2016., Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 65/17) kao i ostali podzakonskih propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

**Stručno povjerenstvo za javnu nabavu**

**PRILOG**

**TROŠKOVNIK**

<b>Opis usluge</b>	<b>Okvirni broj sati za 24 mjeseca</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Jedinična cijena sata bez PDV-a u kn</b>	<b>Ukupno cijena bez PDV-a u kn za 24 mjeseca</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E (BXD)</b>
<b>zaštitarske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine na adresi Pred Dvorom 1, Dubrovnik ulaz (porta) svakodnevno x 24 sata (od 00,00 do 24,00 sata)</b>	<b>19680</b>	<b>SATI</b>		
			<b>Ukupno cijena</b>	
			<b>PDV (25%)</b>	
			<b>Sveukupno</b>	

- U slučaju promijenjenih okolnosti vezanih uz poslovanje naručitelja, a koje bi uzrokovale promjene u poziciji zaštitara, broju radnih mjesta zaštitara i/ili rasporedu rada zaštitara, naručitelj i ponuditelj će sporazumno utvrditi elemente, te odrediti uvjete poslovne suradnje izmijenjenih okolnosti.