



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA**

Sukladno članku 200., u vezi s odredbama Dijela 2., Glave II., Poglavlja 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 65/17), Grad DUBROVNIK, utvrđuje sljedeću:

DOKUMENTACIJU O NABAVI

**U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE-
POŠTANSKE USLUGE ZA POTREBE GRADA DUBROVNIKA**

**ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOGA SPORAZUMA
između naručitelja i jednog gospodarskog subjekta**

Evidencijski broj: 26/17 M

Dubrovnik, kolovoz 2017.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

I. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD DUBROVNIK

20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:21712494719
Tel: 020/351-800
telefax: 021/351-763
Internetska adresa: [www. Dubrovnik.hr](http://www.Dubrovnik.hr)

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba zadužena za kontakt:

- Marijana Jarak, tel. 020/ 351-864, fax 020/351-763, email: nabava@dubrovnik.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem poštanske pošiljke, telefaksa (s potvrdom o uspješnom slanju) ili elektroničkom poštom na adrese osoba Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima navedenim gore.

1.3. Evidencijski broj nabave: 26/17 M

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi

Na temelju članka 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), Grad Dubrovnik kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore:

1. APOZITO d.o.o. Vukovarska 30, Dubrovnik
2. ODVJETNIČKI URED HRVOJE TOKIĆ, Vukovarska 30, Dubrovnik
3. SALONA LIBER d.o.o., Kralja Zvonimira 73, Solin
4. CAFFE BAR „ZLATNA PALMA“ Kralja Zvonimira 93, Solin
5. USLUŽNI OBRT „LET“ Trpanjska 7, Dubrovnik
6. BUDMAN d.o.o. Trpanjska 7, Dubrovnik

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine sve sukladno članku 148. st. 1. ZJN 2016.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave za dvogodišnje razdoblje: 1.300.000,00 kuna bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.8. Predviđa se sklapanje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

1.9. Elektronička dražba se ne provodi.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom (područje EU) poštanskom prometu, sukladno Zakonu o poštanskim uslugama ("Narodne novine" broj 144/12, 153/13 i 78/15). Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka, sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga.

Poštanske usluge koje su predmet ovog postupka navedene su i opisane u točki 2.4. ove Dokumentacije te su specificirane u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

Oznaka iz CPV-a: 64110000-0 Poštanske usluge

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto (područje) izvršenja usluga:

Područje izvršenja usluge je unutarnji i međunarodni poštanski promet, odnosno cijelo područje Republike Hrvatske te područje država članica Europske unije (primjer: Mađarska, Italija).

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Ukupna plaćanja bez PDV na temelju ugovora o javnoj nabavi mogu biti veća ili manja od vrijednosti ugovora, sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Poštanske usluge u unutarnjem poštanskom prometu koje su predmet ove nabave specificirane su u Troškovniku koji je prilog ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a odnose se na slijedeće:

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa,
- usluge prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka koje nisu obuhvaćene prethodno navedenim stavkama usluga.
- obvezne doplatne marke povodom "Tjedna Crvenog križa", "Tjedna borbe protiv tuberkuloze" i "Tjedna solidarnosti", sukladno posebnom zakonu.

Ponuditelj je dužan osigurati digitalno vođenje knjige pošte običnih i preporučenih pošiljaka, kao i omogućiti digitalni prijem istih u svojem poštanskom uredu. Praćenje tijeka prijenosa i uručenja pošiljaka, kao i komunikaciju s naručiteljem, ponuditelj je dužan osigurati na jedan od slijedećih načina: e-poštom ili faksom, uz svakodnevno ažuriranje digitalne, odnosno elektroničke knjige obične i preporučene pošte.

Naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja.

Ponuditelj u obavljanju poštanskih usluga u unutarnjem poštanskom prometu treba osigurati uručenje poštanskih pošiljaka sukladno zakonu o važećim poštanskim uslugama. Usluge brze dostave poštanske pošiljke (ekspres pošiljke) trebaju biti izvršene slijedeći dan do 10:00 sati ili najkasnije slijedeći dan do 15:00 sati, a sukladno potrebama naručitelja. Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima navedeni rokovi produljuju se za jedan dan.

U rokove uručenja ne uračunavaju se :

- dan prijema pošiljke
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge.
- neradni dani i dani kad se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Odabrani ponuditelj je obavezan poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena. Ponuditelj je obavezan osigurati tajnost poštanskih pošiljaka i pri obavljanju poštanskih usluga koje su predmet ove nabave postupati sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Narodne Novine“ broj 144/12, 153/13 i 78/15) i podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13 i 78/15).

Neuručene pošiljke ponuditelj je obavezan pravdati pisanim izvješćem (tjedno) e-poštom ili faksom iz kojeg je vidljiv razlog ne uručenja (nepostojeća adresa, pogrešna adresa i sl.).

"Ponuditelj je obavezan na naknadu štete vezano za poštanske pošiljke u unutarnjem prometu i odgovoran sukladno važećem Zakonu o poštanskim uslugama („Narodne Novine“ broj 144/12, 153/13 i 78/15).

2.5. Rok početka pružanja usluga i sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Rok pružanja usluge – odabrani ponuditelj obavezuje se započeti s pružanjem usluge prema datumu određenom u ugovoru o javnoj nabavi poštanskih usluga.

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije godine i predviđa se sklapanje dva ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Naručitelj će prije sklapanja prugog ugovora o javnoj nabavi uputiti zahtjev ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma, ili dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz Okvirnog sporazuma i nebitnih izmjena uvjeta koje bitno ne mijenjaju uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Izuzetno, sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, prvi godišnji ugovor o

javnoj nabavi, sklopit će se temeljem Odluke o odabiru iz provedenog javnog nadmetanja za sklapanje okvirnog sporazuma.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete Okvirnog sporazuma.

Poštanske usluge pružaju se sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora prema potrebama naručitelja.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.3. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojim je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija ili
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 3. Glave III. Drugog dijela Zakona.

Dokazi da ne postoje osnove za isključenje su:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona.

2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona.

3. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona odnosno točke 3.1.3. alineje 1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.1.2. Potvrda Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM) za obavljanje usluge u vezi s predmetnom nabavom

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 4.1.1. i 4.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i 2).

Gospodarski subjekt čija je ponuda ekonomski najpovoljnija će na poziv naručitelja dostaviti ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu u trenutku dostave naručitelju po pozivu odgovaraju činjeničnom stanju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati solventnost koja podrazumijeva da nema blokadu glavnog računa u proteklih šest mjeseci od dana slanja poziva u Elektronički oglasnik javne nabave uključujući i taj dan.

Dokaz sposobnosti je dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokument koji je naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u vezi, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije o nabavi koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak, B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6), ako primjenjivo točka 3).

Gospodarski subjekt čija je ponuda ekonomski najpovoljnija će na poziv naručitelja dostaviti ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu u trenutku dostave naručitelju po pozivu odgovaraju činjeničnom stanju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2014., 2015., 2016.). Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju najmanje jednog, a najviše tri ugovora koji se odnose na isti ili sličan predmet nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

4.3.2. Mjere za osiguranje kvalitete pružanja usluge

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz da je tijekom cijele 2015. i 2016. godine godine godine ostvario kontinuiranu kvalitetu obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je u unutarnjem poštanskom prometu uručio najmanje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednog radnog dana, odnosno najmanje 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu uručen je najmanje 95% u roku od tri radna dana.

Navedeno Ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normama HRN EN 14508 i HRN EN 13850.

Obrazloženje: s obzirom na količinu, odnosno broj pošiljaka, naručitelju je nužno potrebno dnevno dostavljanje i preuzimanje pošiljaka. Ocijenjeno je da jedino kvaliteta usluga navedenih u ovoj točki može zadovoljiti potrebe Naručitelja vezane uz predmet nabave. Kako se ovaj dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentne godine odredio 2015. i 2016. godinu.

4.3.3. Popis poslovnica

Ponuditelji moraju svakog radnog dana osigurati uručenje i preuzimanje pošiljaka. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu poslovnicu koja se nalazi na području grada Dubrovnika i koja ima cjelodnevno radno vrijeme (najmanje od 7 do 19 sati).

Navedeno se dokazuje popisom poslovnica u kojem mora biti naziv, adresa i radno vrijeme poslovnice.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- **Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 5), točka 9) te ako je primjenjivo točka 10).**

V. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Kao dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, u sastavu ponude se dostavlja ažurirana formalna izjava – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD (u daljnjem tekstu: ESPD).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, davanja dijela ugovora podugovaratelju ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava tražene podatke za svaki gospodarski subjekt, da nije u jednoj od situacija zbog kojih se gospodarski subjekt isključuje i da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

5.2. Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta te tehnička i stručna sposobnost.

5.3. Gospodarski subjekt može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, vezano za ekonomsku, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

VI. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda sadrži:

- Uvez ponude s ponudbenim listom sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija) – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku. Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude koristi novčani polog dostavlja se preslika dokaza o uplati.
- Popunjeni Troškovnik
- Popunjeni ESPD obrazac

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati, brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u izvorni tekst koji je dao naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati

6.2. Način izrade ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina, www.nn.hr.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (daljnjem tekstu: Oglasnik), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj sukladno članku 280. stavku 1. Zakona ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u svezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom dostave ponude u elektroničkom obliku, ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički, ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije, ili dijelova za čiju su obradu, zbog

specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku (jamstvo) dostavljaju se preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju. Na omotnici treba navesti adresu:

GRAD DUBROVNIK

**Pred Dvorom 1
20 000 Dubrovnik**

te u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU
POŠTANSKIH USLUGA ZA POTREBE GRADA
DUBROVNIKA»**

EVIDENCIJSKI BROJ: 26/17 M

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankarsko jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavljaju Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Napomena: Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

6.3. Dopuštenost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene izražene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i cijene za razdoblje važenja okvirnog sporazuma (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi, na način kako je to određeno u Troškovniku. Ako je ponuđena cijena nula, odnosno ponuditelj ju nudi besplatno obvezan je u tu stavku upisati iznos od 0,00 kuna (nula kuna). Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

6.5. Valuta ponude. Cijena ponude izražava se u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Sukladno članak 284. Stavak (5) ZJN 2016. ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene. Relativni ponder cijene je 100%.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	BODOVI	NAJVEĆI BROJ BODOVA
CIJENA	C	100 BODOVA

Cijena ponude (maksimum 100 bodova)

Ponuda sa najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude de boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 100$$

Pri čemu su: C-broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet bodovanja

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda

6.9 Rok mirovanja

iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 306., stavak (1) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Protekom roka mirovanja ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave ako je pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru ili odluka o poništenju postaje izvršna.

Sukladno članku 306., stavak (2) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj:120/16,) rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za potrebe dostavljanja ponude ne mora biti određen pravni oblik zajednice ponuditelja, ali poslije odabira ponuda naručitelj može od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište, adresu, OIB (ili identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu e-pošte, kontakt osobe, broj telefona za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.**

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
 - navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
 - dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja
- Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja tražene podatke i dokumente za podugovaratelje.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u bankarske garancije s klauzulom plaćanja bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv naručitelja i u njegovu korist u iznosu od **30.00,00 (slovima: stotisućakuna)**, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je to određeno točkom 6.2. ove Dokumentacije.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto gore navedene bankovne garancije može uplatiti novčani plog u iznosu od **30.000,00 (slovima:tridesettisućakuna)** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Dubrovnik

IBAN: HR3423400091809800009

Model: HR68

Poziv na broj: 7706–OIB uplatitelja -5.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja te naziv predmeta nabave. U tom slučaju ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se

može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, a koje jamstvo mora biti u vidu garancije banke, s klauzulom plaćanja „bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“ u visini od **10 % (slovima: deset posto) vrijednosti okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost.**

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od dana isteka valjanosti okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku okvirnog sporazuma.

NAPOMENA: Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke Dokumentacije koje je naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti putem naloga za plaćanje na

Primatelj uplate: Grad Dubrovnik

IBAN: HR3423400091809800009

Model: HR68

Poziv na broj: 7706–OIB uplatitelja -5.

7.4. Bitni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Okvirni sporazum će biti sklopljen nakon isteka roka mirovanja, sukladno članku 306. Zakona.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi koji se temelji na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smije mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave
- rok trajanja okvirnog sporazuma
- rok isporuke (sukcesivno tijekom trajanja okvirnog sporazuma)
- rok plaćanja
- cijena (nepromjenjiva cijena)
- količina (okvirna, stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja, ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave)
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma moraju biti u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum izvršen je u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih sklopljenih ugovora dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena u Oglasniku, a dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, na adresu naručitelja iz točke 6.2. ove Dokumentacije o nabavi, zaključno **do 29. kolovoza 2017. godine u 10:00 h.**

Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Dubrovnika, u Dubrovniku, na adresi Pred Dvorom 1, u Maloj vijećnici **29. 08. 2017. u 10:00 sati. Sukladno članku 282. Stavak (3) ZJN 2016 u postupcima dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge otvaranje ponuda nije javno.**

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 217. Zakona.

7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 (**trideset**) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka će biti objavljena putem EOJN RH temeljem čl. 301. st. (5) (6) i (8) ZJN 2016.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršavati temeljem ispostavljenih mjesečnih računa, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršeno uslugu, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

7.9. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

Pravna zaštita, naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno

državno odvjetništvo. U žalbenom postupku svaka stranka dužna je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa gore navedenim, smatrati nepravodobnom.

Rok za izjavljivanje žalbe na ovu Dokumentaciju za nadmetanje:

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku **deset (10) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, naručitelj je obvezan odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obavezno sadržava podatke i dokaze navedene u članku 420. stavku 1. Zakona.

7.10. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći

postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

7.11. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnim (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda). U tom slučaju gospodarski subjekt obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom na

7.12. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 65/17) kao i ostali podzakonskih propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

PRILOZI:

- TROŠKOVNIK

- Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)