



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za obrazovanje, šport,
socijalnu skrb i civilno društvo

KLASA: 406-01/17-02/033
URBROJ: 2117/01-05-17-2
Dubrovnik, 9. kolovoza 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Temeljem članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 15/17 Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, pokrenuo je **nabavu radova uređenja dječjeg igrališta Nuncijata, EV.BR 31/17 J.**

Sukladno Članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Radovi uređenja dječjeg igrališta Nuncijata (ponudbeni list, troškovnik i projektna dokumentacija u prilogu ovog Poziva)

Kriterij ocjene najpovoljnije ponude: Najniža cijena

2. O NABAVI

Početak izvršenja: Po potpisu Ugovora

Mjesto izvršenja: Dječje igralište Nuncijata

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka valjanog računa. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja.

3. UVJETI:

Vaša ponuda treba sadržavati slijedeće obrasce i dokumente:

1. PONUDBENI LIST (Ponudbeni list nalazi se u prilogu ovog Poziva)

Ponudbeni list potrebno je ispuniti na za to predviđena mjesta, te ovjeriti potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja i pečatom.

2. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Kao dokaze sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće dokumente:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje slijedeće osnove za isključenje. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je nad njim otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom

imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima. Dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponude.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje ispunjavanje obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.
- Dokaz o solventnosti koji se odnosi na glavni račun Ponuditelja, izdat od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, a kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz ne smije biti stariji od 60 (šezdeset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude. Ponuditelj mora dokazati da mu račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci od dana sastavljanja obrasca.

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Jamstva koja je potrebno dostaviti prema dolje navedenim uputama:

1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% iznosa ponude sa PDV-om (dostaviti u roku od 5 dana od potpisa Ugovora).
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% od iznosa konačnog obračuna sa PDV-om, tj. obračuna svih nastalih troškova i ispostavljenih računa za iste (dostaviti u roku od 8 dana od potpisa zapisnika o primopredaji radova). Obveza odabranog ponuditelja unutar jamstvenog roka je otklanjanje svih greški i nedostataka, odnosno zamjena i/ili popravak robe ili svakog njenog dijela, izvršenje neizvršenih odnosno djelomično ili suprotno zahtjevu Naručitelja izvršenih radnji.

Napomene:

Preporuča se ponuditeljima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju i upoznaju se sa svim detaljima koji su bitni za izradu ponude kao i sa svom dokumentacijom koju Naručitelj objavljuje uz Poziv.

Potpisivanjem Ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

Izvođenje ugovorenih radova, Naručitelj će neprestano nadzirati putem nadzornog inženjera. Nadzorni inženjer zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova, u okviru zakonskih odredaba i posebnog Ugovora s Naručiteljem. Odluke i obveze koje nadzorni inženjer donese i preuzme u toku građenja, obvezuju u cijelosti izvođača. Izvođač je dužan od nadzornog inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata. Ukoliko to ne učini nema pravo na

naknadu zbog zastoja u radu ili preinaci izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata iz Ugovora.

Za sva pitanje i nejasnoće u vezi ovog predmeta nabave ponuditelji se mogu javiti na email adresu drudenjak@dubrovnik.hr ili tel. 020/640-829 u uredovno vrijeme, radnim danom od 07:00-15:00 sati.

Preporuča se ponuditeljima da na gore navedeni email dostave informaciju o preuzimanju dokumentacije ili u suprotnom Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko uslijed izmjene dokumentacije ponuda ne bude valjana. Ukoliko ne dostave informaciju o preuzimanju dokumentacije preporuča se da redovito pregledavaju objavu kako bi na vrijeme postupili po eventualnoj izmjeni dokumentacije.

NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda i dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev upravnog tijela ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može se dostaviti osobno, poštom, telefaksom ili e-mailom).

- Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili poštom dostavlja se na adresu:

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Iva Vojnovića 31, 20 000 Dubrovnik (soba 3),

- **Ukoliko se ponuda dostavlja telefaksom** dostavlja se na broj: 020/640-834.

- **Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem** dostavlja se skenirana u pdf ili drugom općeprihvaćenom formatu koji onemogućava naknadne izmjene na email adresu drudenjak@dubrovnik.hr

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ukoliko bude više ponuda s jednakom cijenom prednost ima ponuda koja je ranije zaprimljena.

ROK DOSTAVE PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponude je 16. kolovoza 2017. godine u 10:00 sati bez obzira na način dostave.

Pročelnik:

Miho Katičić, dipl.oec.



- U prilogu Poziva za dostavu ponude:

1. Ponudbeni list – Prilog I
2. Podaci o podizvoditeljima – Dodatak I Ponudbenom listu
3. Troškovnik radova uređenja dječjeg igrališta Nuncijata
4. Projektna dokumentacija