

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu obuhvaća Odluku o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", br.10/09.) te njene izmjene i dopune objavljene u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika", br. 2/10., 6/11., 2/12., 5/14., 8/14. i 19/15. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **ODLUKA O KOMUNALNOM REDU (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poradi uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja javnih površina i njihova korištenja, prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, držanja životinja, zaštite od buke na području Grada Dubrovnika, ovom se odlukom (dalje u tekstu: Odluka) propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje te kaznene odredbe.

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

#### **1. javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javno-prometne površine (javne ceste, ulice u naselju, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, javni prolazi kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada, tuneli, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnoga gradskog prometa i slične površine);
- javne zelene površine (parkovi, park-šume, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javno-prometne površine na kojemu je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta, nogostupi i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine);
- kopnene dijelove pomorskoga dobra određene zakonom, koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi;
- ostale površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori, zračne luke i druge (slične) površine koje su vidljive s javnih površina ili s njima graniče;

**2. pokretna naprava** je štand, klupa i kolica za prodaju raznovrsnih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, bankomat, automat, peć i naprava za pečenje plodina, automati, hladnjaci i slične naprave za prodaju pića i sladoleda, pozornica, stol, stolac, pokretna ograda i slično, koji se postavljaju ispred ugostiteljskih i drugih radnja, suncobrani, te šatori za manifestacije, cirkus, luna-park, automobili kao lutrijski zgoditci, čuvarske kućice i slično;

**3. kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u skupini, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

**4. komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi** je javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji.

### Članak 3.

(1) **Grad Dubrovnik** je dio Dubrovačko-neretvanske županije. U sastavu Grada Dubrovnika su naselja navedena u članku 3. Statuta Grada Dubrovnika, a granice Grada Dubrovnika idu vanjskim kopnenim granicama rubnih katastarskih općina navedenih u članku 4. Statuta Grada Dubrovnika ("Sl. gl. Grada Dubrovnika", br. 4/09.), te granicom na moru.

(2) **Naselje Dubrovnik** (nazvano i uže područje Grada Dubrovnika) obuhvaća područje od Kantafiga do Orsule, omeđeno brdom Srđem i morskom obalom, uključujući i naselje Novu Mokošicu.

(3) **Povijesna jezgra Grada** obuhvaća područje gradskog kotara Grad.

(4) **Kontaktna zona Povijesne jezgre** obuhvaća područje Pila i Ploča.

## II. UREĐENJE NASELJA

### 1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

#### Članak 4.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Uređenjem naselja prema ovoj odluci smatra se uređenost zgrada, zelenila, javnih i drugih površina, te objekata i naprava postavljenih na njima koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada,
- izloga,
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata,
- ograda,
- pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi,
- kioska,
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta,
- ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem zgrade,
- javne rasvjete,
- zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina,
- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja i slično.

## **Članak 5.**

(1) Ulice i trgovi u Gradu Dubrovniku moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

(2) Izuzetno od odredaba iz prethodnog stavka, u Povijesnoj jezgri Grada natpisne ploče s imenom ulice i trga, te kućni brojevi izrađuju se od kamena.

(3) Grad Dubrovnik, uz prethodnu suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku, može odrediti poseban oblik, tekst i raspored ploča s nazivom i smještajem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata bitnih za posjetitelje Grada Dubrovnika.

(4) Ploče s imenima naselja, ulica, trgova i obala postavlja i o njima se skrbi osoba kojoj to povjeri Grad Dubrovnik.

(5) Pločice s brojevima zgrada dužan je postaviti i o njima se skrbiti vlasnik građevine sukladno rješenju o određivanju kućnog broja, najkasnije do početka korištenja.

(6) Zabranjeno je oštećivati, premještati ili samovoljno mijenjati imena ulica, trgova i kućnih brojeva.

## **2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada**

### **Članak 6.**

(1) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i sl.), moraju se držati uredni, ispravni i čisti.

(2) Zabranjeno je bilo kako oštećivati zgrade.

(3) Zgrade koje svojom bojom pročelja ili izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i okolice, vlasnici trebaju urediti ili popraviti.

(4) Korištenje zgradom ne smije onemogućiti ili otežati korištenje javnim površinama, komunalnim objektima i uređajima.

(5) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju sigurnost, prolazak pješaka, promet i ne smanjuju preglednost cestovnog prometa.

### **Članak 7.**

Prozorski zasloni na zgradama (*persijane, škure* i sl.) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata i ostali otvori unutar Povijesne jezgre Grada moraju biti od propisanoga materijala i premazani bojom koju odredi Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Dubrovniku.

### **Članak 8.**

U Povijesnoj jezgri Grada zabranjeno je obavljati građevinske radove na pročeljima i vanjskim dijelovima zgrada (npr. postavljati skele i sl.) u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna.

### **Članak 9.**

Zabranjeno je ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja zgrada, javne površine, na spomenike kulture, te objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

### **Članak 10.**

(1) U Povijesnoj jezgri Grada zabranjeno je postavljati rashladne, rasvjetne i druge uređaje, zatim tende i satelitske antene i slično na pročelja ili krovove zgrada koji su vidljivi s javnih prometnih površina, bez prethodne suglasnosti Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku, a potom i odobrenja Grada Dubrovnika.

(2) Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se na temelju pravilnika kojim će se detaljnije regulirati način postavljanja rashladnih uređaja i sličnih naprava u Gradu Dubrovniku.

(3) Ostavlja se rok prilagodbe od 1 godine od dana stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stavka. Nadležni odjel Grada Dubrovnika naložit će uklanjanje svih postavljenih uređaja, iz stavka 1. ovoga članka, za koje se u tom roku ne ishoduje odobrenje, uz primjenu novčanih kazni određenih ovom odlukom.

### **Članak 11.**

Prethodnu suglasnost i nadzor pri postavljanju rashladnih i drugih uređaja na pročeljima zgrada u Povijesnoj jezgri Grada i na ostalim spomenicima kulture ili zaštićenim objektima daje i obavlja Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Dubrovniku.

### **Članak 12.**

(1) Za osvjetljavanje pročelja u Povijesnoj jezgri Grada potrebna je i prethodna suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za osvjetljavanje pročelja potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

(3) Zabranjeno je osvjetljivati pročelje bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz st.1. ovoga članka.

## **3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda**

### **Članak 13.**

(1) Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina u skladu s urbanističkim planom.

(2) Radi uređenja naselja, zelene površine i posude s ukrasnim biljem na području naselja Dubrovnik moraju biti uređene i održavane, postojeća stabla moraju se njegovati i štiti, posječena zamijeniti novima, nastojeći pritom povećati broj autohtonih biljaka, nadasve stabala.

### **Članak 14.**

Pri izgradnji novih stambenih, gospodarskih i ostalih zgrada investitor je dužan urediti u skladu s građevinskom dozvolom česticu zemlje i pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

## **Članak 15.**

- (1) Zelene površine koje pripadaju zgradi moraju se uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljišta uz prometnice, a koja nisu privedena namjeni, moraju se držati urednima.
- (2) Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove, zaklanjati prometne znakove i znakove prometne i turističke signalizacije, ometati promet vozila i pješaka.
- (3) Zelenilo (granje, šiblje, korov i stabla) treba redovito održavati i orezivati na visinu od najmanje od 2,50 m iznad tla i površine nogostupa, ili najmanje 4,50 m od površine kolnika. Živice, grmlje, šiblje i slično moraju se redovito održavati i orezivati do visine od najviše 1,00 m i širine koja ne ometa uporabu javne površine..
- (4) Zabranjeno je uklanjanje stabala I. i II. kategorije boniteta te drugoga visoko vrijednog zelenila na površinama u vlasništvu, bez suglasnosti ovlaštene osobe Grada Dubrovnika iz članka 16. ove Odluke.
- (5) Suglasnost iz prethodnog stavka izdaje se na temelju pravilnika kojim se regulira uklanjanje i nova sadnja zelenila na području Grada Dubrovnika, a koji je u djelokrugu Upravnoga odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- (6) Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.
- (7) Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati i orezivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu crtu javne površine, i ne smetaju pješačkom ni kolnom prometu.
- (8) Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih zgrada ili zelenih površina moraju sa zidova skidati korov.

## **Članak 16.**

Javne zelene površine na području Grada Dubrovnika održava pravna osoba koju za to ovlasti Grad Dubrovnik.

## **Članak 17.**

- (1) Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnatih površina, održavanje i obnovu staza, puteljaka, zaštitnih ograda i zidova, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu bilja od bolesti.
- (2) Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala s javnih zelenih površina obavlja se samo uz suglasnost i mišljenje ovlaštene osobe iz članka 16. Odluke.
- (3) Uklanjanje suhih i bolesnih grana i stabala, te visokovrijednih stabala, ako ugrožavaju sigurnost prometa, vozila i pješake, a koja se ne nalaze na javnoj zelenoj površini, obavlja vlasnik zemljišta na kojemu se nalazi stablo uz potrebnu pismenu suglasnost stručne osobe.

## **Članak 18.**

Radi zaštite zelenih površina i njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu, zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacati papir, otpatke, smeće, odrezano šiblje i sl.,
- spavati na klupama, sjediti na naslonima klupa s nogama na sjedalu unutar zelenih površina,
- puštati životinje na javne zelene površine i dječja igrališta,
- neuredno držati zemljišta i vrtove oko zgrada,
- oštećivati opremu zelenih površina, kao što su: ograde, ogradni stupići i zidovi, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i sl.,
- lijepiti i pričvršćivati plakate, obavijesti i drugo na stablima,
- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora,
- kampirati na zelenim površinama.

## **Članak 19.**

(1) Ograđene zelene površine gospodarskih zgrada moraju se hortikulturno trajno održavati. Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno.

(2) O uređenju dvorišta skrbe se vlasnici, ili korisnici stambenoga ili poslovnog prostora u zgradi.

(3) U dvorištima, na terasama i na zemljištu za redovitu uporabu zgrade, zabranjeno je držati olupine automobila, brodice, bijelu tehniku, drveni i metalni otpad i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

(4) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene od materijala i na način koji odgovara izgledu Grada Dubrovnika, pa zato ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka, pruća i sličnoga neprikladnog materijala.

(5) Vlasnici zgrada, ili korisnici prostora, dužni su ograde održavati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ukloniti i postaviti nove.

(6) Ograde na javno prometnim površinama održava, popravlja i obnavlja Upravni odjel za promet i komunalne poslove.

(7) Ograda uz javnu površinu koja je u naravi gradilišna ograda mora biti postavljena i održavana u skladu s propisima o gradnji i s propisima zaštite pri radu, ali i sukladno odredbama ove odluke.

## **4. Reklamiranje i javno oglašavanje**

### **Članak 20.**

(1) Reklamiranjem se drži isticanje svih vrsta reklama koje su vidljive s javne površine, a namijenjene su informiranju građana radi promicanja interesa tvrtke, proizvoda ili usluga u komercijalne svrhe, ili interesa političkih stranaka.

(2) Javnim oglašavanjem smatra se postavljanje, lijepljenje, vješanje ili pričvršćivanje plakata, oglasa, transparenata, strata, obavijesti i proglašenja na za tu svrhu određena mjesta (u daljnjem

tekstu: oglasna mjesta).

(3) Iznimno, za određene prigode, Grad Dubrovnik može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

#### **Članak 21.**

Reklamni predmeti i reklamni panoi mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu i građevinama u privatnom vlasništvu samo na temelju rješenja Upravnoga odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, sukladno odredbama ove odluke i Pravilnika o reklamiranju. Reklamni predmeti i reklamni panoi moraju se održavati čistim i urednim.

#### **Članak 23.**

Oglasna mjesta iz članka 20. stavka 2. Odluke vlasništvo su Grada Dubrovnika, pa ih održava i njima upravlja pravna ili fizička osoba, na temelju ugovora.

#### **Članak 26.**

(1) Osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i, po potrebi, zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

(2) Uništena i oštećena oglasna mjesta osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja moraju ukloniti u roku od 8 (osam) dana od nastanka oštećenja.

#### **Članak 27.**

(1) Zabranjeno je neovlašteno javno oglašavati i plakatirati na oglasnim mjestima i izvan njih.

(2) Troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta i onih oglasnih mjesta kojima se koristilo bez ugovora, snose fizičke ili pravne osobe koje su ih postavile i (ili) se njima koristile.

(3) Troškove uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima oni nisu smjeli biti istaknuti, snosi fizička ili pravna osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik bez obzira na to tko ih je postavio.

#### **Članak 28.**

Unutar Povijesne gradske jezgre i kontaktne zone Povijesne jezgre, na spomenicima kulture i na zaštićenom kulturnom dobru, mogu se isticati samo reklamne poruke sukladno odredbama Pravilnika o reklamiranju.

### **5. Isticanje zastava i ukrasnih obilježja u dane državnih blagdana ili prigodom skupova i priredba**

#### **Članak 29.**

(1) Zastava Republike Hrvatske i zastava Grada Dubrovnika stoje stalno istaknute na gradskim zidinama, tj. na tvrđavama Revelin, Minčeta, Lovrijenac, Bokar, Sv. Ivan, Imperial (na Srđu), i na Orlandovu stupu.

(2) Zastava Republike Hrvatske i zastava Grada Dubrovnika mogu biti stalno istaknute i na bilo kojem drugom mjestu na gradskim zidinama.

(3) U posebnim prigodama povodom održavanja manifestacija značajnih za Grad i Republiku Hrvatsku, mogu se na gradskim zidinama izvjesiti i druge zastave, uz prethodno odobrenje gradonačelnika.

(4) U dane državnih blagdana Republike Hrvatske, na Dan Grada, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, u drugim prilikama utvrđenim zakonom i za vrijeme održavanja javnih skupova (političkih, znanstvenih, kulturno-umjetničkih, športskih i drugih), pored mjesta navedenih u stavku 1. i 2. ovoga članka, zastava Republike Hrvatske ističe se i:

- poviše ulaza u Grad s Pila,
- na Kašama u staroj gradskoj luci ili na Porporeli,
- na trgu ispred Revelina,
- u parku u ulici Nikole Tesle,
- kod fontane na Šetalištu kralja Zvonimira,
- na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, športskih i sličnih institucija.

### **Članak 30.**

(1) Na zgradi Gradske vijećnice uz zastavu Republike Hrvatske mogu se stalno isticati zastava Dubrovačko-neretvanske županije i zastava Grada Dubrovnika.

(2) Na Orlandovu stupu ističe se zastava Republike Hrvatske, a za Dan Grada Dubrovnika obvezno se ističe zastava Grada.

(3) U dane Ljetnih igara ističe se zastava "Libertas".

### **Članak 31.**

Zastave postavljaju i o njihovu izgledu skrbe vlasnici poslovnih zgrada i prostorija. Zastave na istaknutim mjestima iz članka 29. Odluke postavlja i održava Grad Dubrovnik, to jest za to određeni upravni odjel.

### **Članak 32.**

Zastave, njihovi stjegovi i nosači (postolja za zastave) moraju biti usklađeni, pa tako i mjesta i način njihova postavljanja, a to određuje Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Dubrovniku.

### **Članak 33.**

(1) Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloga u tu svrhu (ukrasna obilježja).

(2) Zastave se ističu na zgradama dan prije državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode, a skidaju se sljedeći dan nakon toga i to najkasnije do 9 sati.

(3) Pravna ili fizička osoba koja je, na temelju Naputka o prigodnom blagdanskome ukrašavanju Dubrovnika, bila ovlaštena za izvođenje radova, dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorne obveze i to prema Naputku o blagdanskome ukrašavanju, koji donosi Grad Dubrovnik.



### **Članak 33.a**

Zastave se mogu postavljati, tj. isticati samo u skladu s odredbama ove odluke i drugim općim aktima Grada Dubrovnika te zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **6. Izlozi, reklamni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično**

### **Članak 34.**

(1) Izlozi, reklamni ormarići i slični objekti za izlaganje robe vidljivi s javno prometne površine, moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade.

(2) Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene i mogu se koristiti u reklamne svrhe na način propisan Pravilnikom o reklamiranju.

(3) Radi postizanja usklađenosti, tende u Povijesnoj jezgri Grada moraju biti sklopive i u boji koju odredi Grad Dubrovnik, a nosivi mehanizmi izrađeni od željeza, u skladu s tradicijskim izgledom.

(4) U ulici Placa tende se mogu postavljati samo sa sjeverne strane.

(5) Rješenje za postavljanje reklamnih ormarića, tenda i sličnih objekata za izlaganje robe, izdaje Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

(6) Ako se rješenje izdaje za postavljanje objekata iz prethodnog stavka na spomeniku kulture, potrebna je prethodna suglasnost Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

### **Članak 35.**

(1) Stakla, okviri na izlozima i tende, moraju se redovito čistiti i održavati.

(2) Oglašavanja ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo tako da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

### **Članak 36.**

(1) Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrade vidljive s ulične strane, moraju biti osvijetljeni čitavu noć, a predmeti u njima izloženi ukusno i stručno.

(2) Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i dana Grada Dubrovnika.

### **Članak 37.**

(1) Zabranjeno je robu i ostale predmete koji se prodaju u poslovnoj prostoriji vješati na vrata, prozore, okvire ili pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

(2) Zabranjeno je u Povijesnoj jezgri Grada postavljati prostirke - tepihe i podije (drveni, betonski ili od sl. materijala) na pločnik.

(3) Zabranjeno je izloge upotrebljavati za držanje ambalaže ili skladištenje robe radi prodaje.

(4) Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati suncobrani u boji koju odredi Grad Dubrovnik uz uvjet da ne smetaju prolaznicima (najmanja visina od postolja suncobrana do

njegova oboda mora biti 2 m.).

(5) Otvori poslovnih prostorija kojima se privremeno ne koristi zbog preuređenja, preseljenja i sličnoga, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

## **7. Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, objekti javne rasvjete i slični objekti**

### **Članak 38.**

(1) Orijentacijski planovi, multimedijalni plazma-ekrani, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi, smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja nadležnih upravnih odjela Grada Dubrovnika.

(2) Ako se objekti iz prethodnog stavka postavljaju u Povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika i Kontaktnoj zoni Povijesne jezgre, ili uz objekte od spomeničkog značaja, odobrenje će se izdati nakon prethodne dozvole Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

### **Članak 39.**

(1) Orijentacijski planovi i multimedijalni plazma-ekrani mogu se postavljati na području Grada Dubrovnika prema unaprijed utvrđenom planu i programu Grada Dubrovnika.

(2) U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, najvažniji kulturno-povijesni objekti, te važne upravne, uslužne i druge institucije u Dubrovniku.

(3) Na multimedijalnom ekranu davat će se različite informacije koje odobri Grad Dubrovnik i informacije u promidžbene svrhe pravnih i fizičkih osoba koje mogu dobiti odobrenje za određene termine.

### **Članak 40.**

(1) Održavanje javnih satova obavlja pravna ili fizička osoba kojoj to na temelju ugovora povjeri Grad Dubrovnik.

(2) Javni vodoskoci, javne fontane i slično moraju biti čisti i u funkciji, a održava ih i skrbi se o njima pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Grad Dubrovnik.

(3) Klupe za odmor prolaznika i šetača moraju biti čiste, ispravne i uredno obojane, a za njihovo održavanje skrbi se pravna ili fizička osoba kojoj to na temelju ugovora povjeri Grad Dubrovnik.

(4) Zabranjeno je oštećivati opremu iz članka 38. stavka 1. Odluke.

### **Članak 41.**

(1) Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete. Osoba koja upravlja javnim zahodom, mora ih održavati ispravno, uredno i čistim.

(2) Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju po potrebi i uz posebno odobrenje određenog upravnog odjela, mogu se postaviti i kemijski zahodi.

## **8. Javna rasvjeta**

### **Članak 42.**

- (1) Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
- (3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.  
Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, bojiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).
- (4) Javna rasvjeta, redovito, mora svijetliti cijele noći.

### **Članak 43.**

- (1) Za raspored, jakost i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na prostoru kulturnog dobra i zaštićenog dijela prirode potrebno je pribaviti mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.
- (2) Kulturni spomenici koje odredi Upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka moraju biti osvijetljeni.

### **Članak 44.**

- (1) Zabranjeno je oštećivati i uništavati rasvjetne stupove i rasvjetna tijela.
- (2) Na stupovima javne rasvjete mogu se postavljati neosvijetljeni reklamni panoi i reklame, sukladno Pravilniku o reklamiranju.

### **Članak 45.**

- (1) Otvori na elektropostrojenjima i na tijelima javne rasvjete moraju biti zatvoreni i s istaknutom oznakom "opasnost od strujnog udara".
- (2) Zabranjeno ih je oštećivati i neovlašteno otvarati.

### **Članak 46.**

Posebno osvijetljavanje Grada Dubrovnika u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Naputku o prigodnom blagdanskome ukrašavanju Dubrovnika.

## **9. Zaštita i čuvanje javnih prometnih površina**

### **Članak 47.**

- (1) Radi čuvanja javnih prometnih površina, zabranjeno je:
  - bilo kakvo oštećivati i onečišćavati javne prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio,

- izvoditi radove bez odobrenja ovlaštenog tijela;
- svako postupanje suprotno Odluci o uređenju prometa na području Grada Dubrovnika.

(2) Uvjeti i način prekopavanja javnih prometnih površina odobravaju se posebnim Rješenjem Grada Dubrovnika, sukladno Pravilniku o zaštiti javnih površina.

(3) Radovi na javnim površinama smatraju se žurnima i obavljaju se bez prijekida, neovisno o vremenskim uvjetima i neradnim danima.

#### **Članak 48.**

(1) Radi sigurnog odvijanja prometa vozila i pješaka, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

(2) Otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod, otvori za odvodnju atmosferske i fekalne kanalizacije, te za električne, telefonske i druge instalacije.

#### **Članak 49.**

(1) Otvori u zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

(2) Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javnim prometnim površinama moraju se izrađivati od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost. Dotrajali i izlizani zatvarači moraju se zamjenjivati.

(3) Za vrijeme uporabe ili popravka, otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znakovima. Po završenoj uporabi ili popravku moraju se propisno zatvoriti.

#### **Članak 50.**

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije skrbe se tvrtke koje se njime koriste.

### **10. Naknada štete**

#### **Članak 51.**

(1) Štetu počinjenu na javnoj površini, te na objektima i uređajima na javnoj površini (javna rasvjeta i sl) počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ako počinitelj dobrovoljno ne popravi počinjenu štetu, pokrenut će se odgovarajući sudski postupak.

(3) Visina naknade štete odnosi se na vrijednost štete izražene u novcu i utvrđene prema tržišnim cijenama.

#### **Članak 52.**

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini naplatit će se naknada u iznosu od:

- paušalno 500,00 kuna za premještanje, a ako je trošak veći od 500,00 kuna naplatit će se

- stvarni iznos troška,
- paušalno 200,00 kuna po m<sup>2</sup> zauzete skladišne površine, a ako je trošak veći od 200,00 kuna naplatit će se stvarni iznos.

## **11. Površine za šport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori**

### **Članak 53.**

- (1) Tereni za šport, dječja igrališta, izletišta i slično (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta itd.) i objekti na njima moraju se držati uredno i u ispravnom stanju.
- (2) Na ulazima ili prilazima terenima i objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje o korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
- (3) Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka skrbe se pravne ili fizičke osobe kojima su te površine date na korištenje.
- (4) Pri redovitom obilasku terena, komunalni redari i tajnici gradskih kotara i mjesnih odbora nadzirat će stanje opreme dječjih igrališta, te o eventualnom oštećenju obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.
- (5) Sukladno proračunskim mogućnostima, uz objekte iz prethodnog stavka postupno će se uvoditi videonadzor poradi sprječavanja njihova uništavanja.

## **12. Autobusne postaje, stajališta i parkirališta**

### **Članak 54.**

Zgrade i oprema na autobusnim postajama, te pripadajući otvoreni prostori kao i čekaonice putničkoga, autobusnog i broskog prometa, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

### **Članak 55.**

- (1) Autobusna stajališta na području Grada Dubrovnika određuju se prema posebnim propisima u skladu s potrebama građana.
- (2) Ona se moraju održavati u ispravnom stanju, a svako oštećenje treba odmah popraviti.
- (3) Tvrtka ili fizička osoba koja koristi natkritim autobusnim stajalištima – čekaonicama, mora ih držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u najkraćem roku otkloniti.
- (4) Na autobusnim stajalištima mora biti istaknut izvod iz vrijedećega voznog reda.

### **Članak 56.**

- (1) Parkirališta su javne prometne površine namijenjene za promet motornih vozila u mirovanju, a njima upravlja davatelj usluge kojemu je Grad Dubrovnik povjerio obavljanje te djelatnosti.
- (2) Davatelj usluge kojoj je parkiralište iz prethodnog članka dano na upravljanje, dužna je skrbiti se o urednosti parkirališta, ispravnosti prometnih znakova, uređaja i obavijesti na parkiralištu.

(3) Na javnim površinama, parkiralištima, javnim garažama i označenim parkirališnim mjestima na javnim prometnim površinama, zabranjeno je kampirati, a vozila za kampiranje dopušteno je parkirati samo na prostorima za to namijenjenima i tako označenima.

(4) Parkiranje autobusa i teretnih vozila dopušteno je samo na za to posebno označenim parkiralištima.

(5) Autotaksi stajalištem može se koristiti samo autotaksi prijevoznik koji ima ugovor o koncesiji, u skladu s Odlukom o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu.

### **13. Red pri gradnji, iskrcaju i ukrcaju robe i materijala**

#### **Članak 57.**

(1) Za iskrcaj, ukrcaj i privremeni smještaj raznih predmeta, ogrjeva, građevinskog materijala i opreme, za smještaj vozila i strojeva za potrebe gradilišta i druge radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

(2) U opravdanim okolnostima (saniranje elementarnih nepogoda i sl.) može se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovima javne prometne površine, te neizgrađenim i neiskorištenim dijelovima gradskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

(3) Zabranjeno je u Povijesnoj jezgri Grada i Kontaktnoj zoni Povijesne jezgre iskrcavati ili ukrcevati rasuti ili otpadni građevinski materijal.

#### **Članak 58.**

Pri izvođenju radova označenih u prethodnom članku, mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom i označiti privremenom prometnom signalizacijom, a noću i osvijetliti. Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen, i to tako da ne sprječava otjecanje atmosferske vode.

#### **Članak 59.**

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Javnoprometna površina može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može odvijati normalan pješački promet.

(3) Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm izvan skele. Ako zaštitno krovište prelazi na kolnik, mora se ispod krovišta ostaviti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 m, i to tako da ne ometa odvijanje kolnog prometa.

(4) Ako ne postoji dopuštenje za postavljanje skele na javnoj površini ili se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 15 dana, komunalni redar može naložiti uklanjanje skela i ostalog materijala s javne površine.

### **Članak 60.**

(1) Iskrcaj i ukrcaj robe i materijala, moraju se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina.

(2) U opravdanim okolnostima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza, može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obavljati na javnim površinama.

(3) Ako se javnom površinom ili nekim drugim zemljištem u vlasništvu Grada Dubrovnika koristi za iskrcaj i ukrcaj rastresitoga građevinskog materijala (šuta i sl.), tada se na nju smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu. Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku od 24 sata. Zabranjeno je materijal iz prethodnog stavka odlagati uz drveće, ili na odlagalištima za smeće.

(4) Iskrcaj i ukrcaj robe mora se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

### **Članak 61.**

(1) Zabranjeno je ostaviti ispred zgrade ili ograde, ili na njima, uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

(2) Zabranjeno je ostavljati ambalažu i slično na javnoj površini.

## **14. Tržnice na malo**

### **Članak 62.**

(1) Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Grada Dubrovnika organizirane su i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

(2) Ta mjesta moraju biti čista, uredna i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(3) Uz proizvode iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni posebnim tržišnim redom, a zakupci prostora mogu na tržnici prodavati samo proizvode navedene u ugovoru o zakupu.

### **Članak 63.**

(1) Na području Dubrovnika organizirane su sljedeće tržnice:

- tržnica i ribarnica u Gružu,
- tržnica u Lapadu,
- tržnica i ribarnica u Povijesnoj jezgri Grada.

(2) Tržnicama upravlja davatelj usluge kojemu je Grad Dubrovnik povjerio obavljanje te djelatnosti.

(3) Kada se za to pokaže opravdana potreba, uz tržnice iz prethodnog stavka, na području Grada Dubrovnika mogu se organizirati i druge tržnice prema odredbama posebnih propisa.

## Članak 64.

Na javnim površinama i prostorima koji graniče s javnom površinom, zabranjeno je prodavati, nuditi na prodaju ili izlagati, prehrambene, neprehrambene i druge proizvode (tekstil, plastika, metal i dr.), bez valjanog odobrenja Grada Dubrovnika.

## 15. Prometovanje unutar pješačkih zona

### Članak 65.

(1) Pješačke zone namijenjene su samo za kretanje pješaka, a promet motornim vozilima, elektrovučnim prijevoznim sredstvima, priključnim vozilima, radnim strojevima (motokultivatorima s priključkom, viljuškarima, kopačima rovova i sl.) i traktorima, biciklima i *karićima* (u daljnjem tekstu: "prijevozna sredstva"); te dovođenje životinja u različitim manifestacijama, pri izložbama i slično, dopušteni su samo na temelju odobrenja Grada Dubrovnika.

(2) Pješačke zone iz stavka 1. ovoga članka su:

- cijela površina Povijesne gradske jezgre,
- Šetalište kralja Zvonimira,
- cijela površina otoka Lopuda.

(3) Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, za prometovanje pješačkim zonama u hitnim slučajevima odobrenje nije potrebno za :

- vozila hitne pomoći,
- vatrogasna vozila,
- vozila MUP-a,
- vozila istražnog suca,
- vozila komunalnog redarstva.

(4) Odobrenje nije potrebno ni za:

- vozilo koje prevozi umrlu osobu,
- pokretne stolce s motorom ili bez motora za osobe smanjene pokretljivosti,
- dječja prijevozna sredstva (dječji bicikli, tricikli, romobili, automobilčići na električni ili nožni pogon i sl.) kojima upravljaju djeca do navršene sedme godine života.

(5) Najveća dopuštena brzina prometovanja u pješačkim zonama ograničena je na brzinu pješačkog hoda.

### Članak 66.

(1) Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se motornim vozilima, radnim strojevima i traktorima kojih najveća dopuštena masa nije veća od 3.500 kg. U posebno opravdanim i izuzetnim okolnostima, unutar Povijesne jezgre Grada može se odobriti prometovanje teretnih vozila najveće dopuštene mase do 5.000 kg. Prometovanje Šetalištem kralja Zvonimira odobrit će se za vozila najveće dopuštene mase do 3.500 kg uz posebne mjere zaštite pločnika navedene u članku 67. ove Odluke.

(2) Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se i elektrovučnim prijevoznim sredstvima kojih najveća dopuštena masa nije veća od 2.000 kg, s prikolicom ukupne mase do 600 kg, i koja se kreću na meko pumpanim gumama, te triciklima i karićima s meko pumpanim gumama.



(3) Za vrijeme prometovanja pješačkom zonom, elektrovučno prijevozno sredstvo mora imati ispravan atest i biti osigurano od odgovornosti prema trećim osobama, a njime može upravljati punoljetna osoba koja ima završenu najmanje osnovnu školu, položen ispit upravljača takvim transportnim sredstvom i potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti.

(4) Prometovanje prijevoznim sredstvima u pješačkim zonama odobrit će se za potrebe:

- održavanja čistoće i odvoženja komunalnog otpada,
- održavanja komunalne infrastrukture,
- deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,
- održavanja električnih i telekomunikacijskih objekata i uređaja,
- dopreme roba za opskrbu prodavaonica, tržnica i ugostiteljskih objekata, hotela, domova, samostana i sl.,
- dopreme plina i ogrjeva,
- prijevoza pokućstva,
- prijevoza građevinskog materijala, te odvoza građevinskog otpada,
- prijevoza novca i drugih vrijednosti, te poštanskih pošiljaka,
- državnoga, županijskog, gradskog i vjerskog protokola,
- bogoštovlja u crkvama, sinagogi i džamiji,
- prijevoza opreme radi održavanja priredba,
- prijevoza opreme za radio i televizijske prijenose i snimanja,
- prijevoza osoba koje zaključuju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka,
- prijevoza teških invalida i bolesnih osoba,
- prijevoza članova uže obitelji radi odlaska na pogreb,
- osoba koja posjeduju garažu na Šetalištu kralja Zvonimira.

(5) Prometovanje iz stavka 4. odobrit će se samo na ulicama: Sv. Dominik, Ribarnica, Ponta, Placa, Poljana Paska Miličevića, Pred Dvorom, Poljana Marina Držića, Zeljarica, i to:

- u razdoblju od 01. svibnja do 1. listopada
  - u vremenu od 5:00 do 9:00 sati za sva prijevozna sredstva (osim za kariće i elektrovučna prijevozna sredstva)
  - u vremenu od 5:00 do 9:30 i od 17:00 do 19:00 sati za kariće i elektrovučna prijevozna sredstva
- za preostali dio godine
  - u vremenu od 5.00 do 10:00 sati i od 17:00 do 19:00 sati

Za prijevoz osoba koje sklapaju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka odobrit će se prometovanje samo za ulice Sv. Dominika i Pred Dvorom prema vremenu održavanja vjenčanja.

(6) Prometovanje iz stavka 4. odobrit će se Šetalištem kralja Zvonimira u vremenu od 5.00 do 10.00, od 17.00 do 19.00 sati, a 24 sata za vozila osoba koje posjeduju garažu na Šetalištu kralja Zvonimira.

(7) U pješačkoj zoni otoka Lopuda prometovanje Obalom Iva Kuljevana u periodu od 1. lipnja do 30. rujna svake godine odobrava se, kako slijedi:

- za potrebe opskrbe domaćinstava, prodavaonica i ugostiteljskih objekata, odobrava se prometovanje motokultivatorima s priključnim vozilom, traktorima, elektrovučnim prijevoznim sredstvima sa ili bez priključnog vozila, biciklima s tri kotača i ručnim kolicima u vremenu 10:00 do 13:00 sati, svakim danom osim nedjelje;
- za potrebe odvoza ambalaže prometovanje se odobrava u vremenu od 07:30 do 08:30 sati, svakim danom osim nedjelje (odnosno prilagođeno dolasku trajekta);
- za potrebe odvoza otpada i nabavu plina odobrava se prometovanje u vremenskom

razdoblju od pola sata prije i pola sata nakon dolaska broda za odvoz otpada;

- prometovanje Obalom Ivana Kuljevana u periodu od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine odobrava se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata;
- u izuzetnim i opravdanim slučajevima gradonačelnik Grada Dubrovnika može svojim zaključkom odobriti drugačije uvjete prometovanja pješačkom zonom otoka Lopuda.

#### **Članak 67.**

(1) Odobrenje za prometovanje pješačkim zonama izdaje se najdulje za vremensko razdoblje do tri mjeseca, a osobama koje posjeduju garažno mjesto na Šetalištu kralja Zvonimira za tekuću godinu.

(2) Za prometovanje iz članka 66. stavak 7. ne izdaju se odobrenja za prometovanje osim u slučajevima iz podstavka 5.

(3) Odobrenje za prometovanje prijevoznim sredstvima izvan utvrđenih ulica i vremena u pješačkim zonama u Povijesnoj gradskoj jezgri i Šetalištem Kralja Zvonimira izdaje Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte Grada Dubrovnika, u posebno opravdanim i iznimnim okolnostima, uz prethodno pribavljenu suglasnost gradonačelnika Grada Dubrovnika, s tim da se prometovanje tim ulicama ne može odobriti bez njihove posebne zaštite (prekrivanje drvenim oblogama i sl.) i plaćanja posebne naknade.

#### **Članak 68.**

(1) Zabranjeno je prometovati prijevoznim sredstvima u pješačkim zonama bez odobrenja Upravnoga odjela za promet, stanogradnju i razvojne projekte Grada Dubrovnika.

(2) Po prestanku potrebe navedene u odobrenju, mora se napustiti pješačka zona bez obzira na to je li vrijeme odobrenja isteklo.

(3) Unutar pješačkih zona zabranjeno je parkirati prijevozna sredstva.

(4) Parkiranje prijevoznih sredstva u pješačkim zonama može se dopustiti samo u iznimno opravdanim okolnostima, i to tako da se zadovolje i druga propisana sigurnosna pravila.

(5) Placom je prometovanje i zaustavljanje dopušteno samo na njezinom srednjem dijelu, između kanala.

(6) Za vrijeme prometovanja pješačkim zonama, vozač mora imati uza se odobrenje za prometovanje i dužan ga je pokazati na zahtjev službene osobe.

(7) Pravne i fizičke osobe kojih prijevozno sredstvo prometuje pješačkim zonama, dužne su to obavljati tako da se njihova prijevozna sredstva što manje zadržavaju na tim površinama i, odgovorne su za prekršaje iz ovoga članka.

#### **Članak 69.**

(1) Za prometovanje pješačkim zonama plaća se naknada koju pravilnikom određuje gradonačelnik Grada Dubrovnika.

(2) Pravilnikom se može odrediti da pojedini korisnici budu djelomično ili potpuno oslobođeni plaćanja naknade za prometovanje.

### III. KORIŠTENJE JAVNIM POVRŠINAMA

#### Članak 70.

(1) Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje, i to za:

1. kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi, te pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
2. reklamne panoe i reklamne predmete,
3. stolove, stolce, klupe i vitrine ispred ugostiteljskih objekata,
4. štandove, *banke*, stoliće i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda, poglavito autohtonih hrvatskih suvenira, razglednica, publikacija, kapa i slično,
5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, za prodaju sladoleda, plodina, balona i slično,
6. pokretne stalke za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina, nakita i slično,
7. građevinske skele, deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta;
8. prodaju šumskih proizvoda s teretnih vozila,
9. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
10. organizaciju promotivnih akcija,
11. snimanje filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično,
12. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima ovlaštenoga izvršnog tijela.

(2) Lokacija za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka određuje se na temelju Prostorne studije za određivanje lokacija za postavu objekata za koje se ne izdaje lokacijska dozvola.

#### Članak 71.

(1) Kiosk, u smislu Odluke, drži se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12,00 m<sup>2</sup>, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

(2) Iznimno, kiosk se smatra i građevina veća od 12 m<sup>2</sup> koja je namjenom, veličinom i oblikom privremenog karaktera, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dopušta mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije.

(3) Reklamni predmeti i reklamni panoi reklamne su poruke čiju vrstu, način i uvjete postavljanja uređuje Pravilnik o reklamiranju.

(4) Štand, *banak* i stolić je lako prenosiva klupa na kojoj se prodaju neprehrambeni proizvodi izvan prostora tržnice na malo.

(5) Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga, i ne smatraju se objektima u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

#### Članak 72.

Javne površine daju se u zakup na temelju ugovora, a u skladu s Planom korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika.

### **Članak 73.**

Uvjeti i postupak davanja javnih površina u zakup, plaćanje zakupnine i prestanak zakupa detaljnije se razrađuju Odlukom o zakupu javnih površina.

## **IV. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 74.**

Odredbama ovog dijela Odluke utvrđuju se prava i dužnosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće, odvozu i odlaganju komunalnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnoga građevinskog materijala, kao i izvršenja obveze tih komunalnih usluga na području Grada Dubrovnika.

### **Članak 75.**

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih zahoda,
- odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada,
- odlaganje zemlje i otpadnoga građevinskog materijala,
- prikupljanje sekundarnih sirovina.

### **Članak 76.**

(1) Građani Grada Dubrovnika, i sve pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti na tom području imaju obvezu voditi stalnu skrb o održavanju čistoće i obvezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

(2) Održavanje javne čistoće, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada obavlja davatelj usluge kojemu tu djelatnost povjeri Grad Dubrovnik.

(3) Vlasnici septičkih jama moraju redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja snosi vlasnik ili korisnik.

## **1. Održavanje čistoće javnoprometnih i drugih javnih površina**

### **Članak 77.**

(1) Održavanje čistoće javnoprometnih i drugih javnih površina u smislu Odluke podrazumijeva:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijela tehnika, plastika, auto gume i sl.),
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

(2) Otpadni građevni materijal, zemlja, granje od podrezivanja s javnih površina i slično ne smatra se redovitim glomaznim otpadom u smislu Odluke.

#### **Članak 78.**

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila, izvođač mora sav materijal i otpatke odmah ukloniti o svom trošku.

#### **Članak 79.**

Izvođač građevinskih radova obvezan je o svom trošku:

- skrbiti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili ostale prljavštine s gradilišta,
- skrbiti se za sprječavanje širenja prašine (polijevanjem ili sličnim preventivnim mjerama),
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpadci na javnu površinu,
- u roku od tri dana nakon završetka radova očistiti gradilište,
- ugovoriti odvoz komunalnog otpada s gradilišta s davateljem usluga.

#### **Članak 80.**

(1) Prijevoznici i prijevoznici za vlastite potrebe dužni su pri prijevozu spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

(2) Pri prijevozu materijala u kojemu ima tekućine, prijevoznici iz stavka 1. ovoga članka obvezni su paziti da se tekućina ne cijedi ili na neki drugi način ne rasipa.

(3) Nastane li onečišćenje javne površine u tijeku prijevoza, prijevoznik iz stavka 1. ovoga članka obvezan je odmah poduzeti mjere da se nečistoća odstrani. Pri zaustavljanju vozila na javnoj površini radi ukrcaja i iskrcaja vozač je obvezan ugasiti motor vozila, osim vozila kojima uređaji za ukrcaj i iskrcaj rade izravno preko motora.

#### **Članak 81.**

Davatelj usluga dužan je održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i slično), te odlagališta komunalnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

#### **Članak 82.**

Pri prometnoj nezgodi, a na zahtjev ovlaštene službene osobe (policije, prometnog ili komunalnog redara), davatelj usluge održavanja javnih prometnih površina dužan je ukloniti tragove prometne nezgode i osigurati prohodnost ceste.

#### **Članak 83.**

Korisnici javnih površina, koje su im privremeno dane na uporabu po odredbama posebne odluke, moraju se skrbiti o održavanju čistoće na tim površinama, te o odvozu komunalnog i glomaznog otpada s njih.

#### **Članak 84.**

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada kojima se koristi za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora ili stanari. Svi korisnici javnih površina dužni su ih o svojem trošku ne samo očistiti nego i dovesti u prvotno stanje.

## **Članak 85.**

Posebno se zabranjuje:

- bacati papir, ostatke jela, opuške, prazne kutije cigareta, šibice i druge otpatke po javnim površinama;
- uništavati ili oštećivati sabirne košarice za otpad postavljene na javnim mjestima, te bacati kućni otpad u te košarice;
- istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad;
- oštećivati ili premještati posude za otpad, i bacati u posude otpadni građevinski materijal (šut), zemlju i ne izgorjeli žar;
- spaljivati otpad;
- prati i čistiti vozila i brodice na javnim površinama;
- otpadne vode ispuštati na javne prometne površine;
- bacati otpad u more;
- uništavati i oštećivati ili premještati oznake za odlagališta;
- koristiti se javnim površinama za smještaj robe, ambalaže, neregistriranih vozila, plovila i drugih stvari, osim kada zato postoji posebno odobrenje ovlaštenog upravnog odjela Grada Dubrovnika;
- onečišćavati javnu površinu od pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca;
- onečišćavati javnu površinu na bilo koji drugi način.

## **Članak 86.**

- (1) Održavanje čistoće obavlja se na temelju plana davatelja usluge.
- (2) Planove iz prethodnog stavka odobrava Grad Dubrovnik, najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se plan donosi.
- (3) Način i uvjeti čišćenja javnih i posebnih površina, utvrđuje se ugovorom između Grada Dubrovnika i davatelja usluge.

## **2. Održavanje javnih zahoda**

### **Članak 87.**

Javne zahode na području Grada Dubrovnika održava pravna ili fizička osoba na temelju ugovora.

## **3. Odvoz i zbrinjavanje komunalnog i glomaznog otpada**

### **Članak 88.**

- (1) Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- (2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

## **Članak 89.**

Glomazni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u katalogu otpada označen kao 20 03 07.

### **Članak 89.a.**

- (1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad.
- (2) Papir, metal, tekstil, staklo, plastika i glomazni otpad prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama.
- (3) Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, iz prethodnog stavka ovoga članka (za koje je ovlašten), u skladu s realnim potrebama korisnika usluge.
- (4) Spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati oznaku naziva otpada za koji su namijenjeni i oznaku davatelja usluge.

## **Članak 90.**

- (1) Određivanje lokacije za odlaganje komunalnog i glomaznog otpada na javnim površinama, na prijedlog davatelja usluga utvrđuje Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- (2) Dani i vrijeme (od - do) kada se iznosi komunalni i glomazni otpad utvrđuje davatelj usluge Programom odvoza komunalnog i glomaznog otpada.
- (3) Program iz prethodnog stavka, mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.
- (4) Odlagališta komunalnog i glomaznog otpada moraju biti čista i uredna, a peru se zajedno s posudama za komunalni otpad od 1. travnja do 30 rujna najmanje dva puta, a od 1. listopada do 31. ožujka najmanje jedanput mjesečno. Radove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja davatelj usluge.

## **Članak 91.**

- (1) Korisnici usluga koje pruža Davatelj usluga komunalni otpad pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane, i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme te na mjesto određeno na način koji je utvrđen u članku 90. (Program za odvoz komunalnog i glomaznog otpada).
- (2) Glomazni otpad se iznosi prema rasporedu utvrđenom Programom (članak 90. Odluke).
- (3) Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada izvan spremnika koji su namijenjeni za isti.
- (4) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bilo koju vrstu građevinskog otpada, bačve, kante i slične spremnike u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari i/ili problematičnog otpada.
- (5) Korisnici poslovnih prostora (trgovačka društva i obrti), dužni su za otpad iz svojih prostora osigurati vlastite spremnike za odlaganje otpada sukladno pozitivnim zakonskim propisima

Republike Hrvatske.

### **Članak 92.**

Program odvoza komunalnog i glomaznog otpada donosi davatelj usluge kojemu je povjerena ta djelatnost i mora ga odobriti Grad Dubrovnik najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se program donosi. Davatelj usluga dužan je pridržavati se utvrđenog programa.

### **Članak 93.**

(1) Programom mora biti utvrđeno da se glomazni otpad iz kućanstava u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, odvozi jednom mjesečno (na svakoj lokaciji spremnik glomaznog otpada nalaziti će se tjedan dana u mjesecu), a u periodu od 15. lipnja do 15. rujna isključivo po narudžbi korisnika. Glomazni otpad iz kućanstva s Elafita odvozi se dva puta godišnje (u proljeće i u jesen).

(2) Davatelj usluga je obvezan osigurati odvoz glomaznog otpada po narudžbi tijekom cijele godine, u skladu s važećim cjenikom Davatelja usluga.

### **Članak 94.**

Mjesta za odlaganje i odgovarajuću infrastrukturu sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske osigurava Grad Dubrovnik.

### **Članak 95.**

(1) Odvoz glomaznog otpada iz poslovnih prostora posebno se ugovara ili naručuje sukladno važećem cjeniku davatelja usluga.

(2) Posebno se ugovara ili naručuje i odvoz glomaznog otpada iz stambenih prostorija u vrijeme izvan Programa utvrđenog člankom 90.

(3) Kartonska ambalaža i papir moraju se posebno uvezati i odvojiti od ostalog otpada i pripremiti za odvoz tako da zauzimaju najmanji mogući volumen te odložiti na mjesto koje je dostupno djelatnicima i vozilu davatelja usluge.

(4) Pripremljenu kartonsku ambalažu i papir iz poslovnih i drugih prostora korisnika usluga preuzimaju djelatnici davatelja usluge.

### **Članak 96.**

(1) Otpad odložen izvan propisanog mjesta i vremena (čl. 90. Programa) biti će uklonjen o trošku vlasnika i/ili prekršitelja.

(2) Ako se ne može utvrditi vlasnik ili prekršitelj koji je otpad odložio, isti će biti zbrinut od strane davatelja usluge prema pismenom nalogu komunalnog redarstva Grada Dubrovnika.

### **Članak 97.**

Korisnici usluga odvoza komunalnog i glomaznog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetan pristup motornim vozilom do odlagališta za otpad, ako se to odlagalište nalazi u njihovu poslovnom krugu, osim unutar Povijesne jezgre Grada gdje je lokacija posebno riješena člankom 94. Odluke.



## **Članak 98.**

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi, zbrinjava se onako kako to odredi Sanitarna inspekcija.

## **4. Mjesta za konačno odlaganje otpada**

### **Članak 99.**

Zbrinjavanje komunalnog i glomaznog otpada obavlja se na zato predviđenom gradskom odlagalištu uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških, sanitarnih, protupožarnih i estetskih uvjeta i uvjeta zaštite na radu.

## **5. Način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja**

### **Članak 100.**

(1) Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke, predlaže davatelj usluga

(2) Za cjenik iz stavka 1. ovoga članka prethodnu suglasnost daje Grad Dubrovnik.

### **Članak 101.**

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja komunalne usluge, održavanja čistoće javnih prometnih površina i cijena odlaganja otpada na odlagalištu, utvrđuju se posebnim ugovorom koji sklapa davatelj usluge i Grad Dubrovnik.

### **Članak 102.**

Korisnici komunalnih usluga odvoza komunalnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća, stanova i garaža te vlasnici kuća i stanova za odmor na području gdje je služba organizirana,
- vlasnici ili korisnici poslovnih prostora,
- vlasnici ili zakupnici zemljišta kad se zemljištem pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,
- korisnici ili zakupnici javnih površina za površine koje su dobili na privremeno korištenje,
- vlasnici kamp-kućica i kuće u izgradnji (useljeni dio),
- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

### **Članak 103.**

Korisnici su komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu uslugu, uz osobe iz 1. alineje prethodnog članka, i objekti sljedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani i kampovi,
- kavane, buffeti i svi ostali ugostiteljski objekti,
- tvornice i ostali proizvodni pogoni,
- skladišta i stovarišta,
- sve vrste prodavaonica,
- ljekarne,
- sve zanatske i uslužne radionice i servisi,

- sve ustanove i uredi.

#### **Članak 104.**

(1) Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada iz kućanstva i kućnog otpada iz poslovnog prostora, obračunava se prema cjeniku davatelja usluge koji ovjerava gradonačelnik Grada Dubrovnika.

(2) Za određivanje cijene usluge kao kriterij količine primijenit će se volumen otpada.

#### **Članak 105.**

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka za pojedine poslovne objekte kojima ukupna površina nije veća od 200 m<sup>2</sup>, kao i za pojedine prenosive i montažne objekte (kiosci, štandovi, zabavni parkovi, cirkusi, brodovi i drugi plovni objekti, kamp-kućice i sl.), visina naknade obračunava se paušalno prema cjeniku davatelja usluge.

#### **Članak 106.**

(1) Korisnici usluga odvoza komunalnog i glomaznog otpada dužni su u roku od 15 dana prijaviti davatelju usluga sve promjene koje utječu na visinu obračuna naknade, a ona će se obračunati od dana prijave promjene.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su na zahtjev ovlaštenog djelatnika davatelja usluge dati podatke potrebne za obračun naknade za izvršene usluge.

(3) Ako se objektima iz članka 102. alineja 1. i 6. Odluke koristi samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz komunalnog i glomaznog otpada plaćaju naknadu za polugodišnje razdoblje.

(4) Objekti iz članka 102. alineje 2., 3., 4. i 7. kao i objekti iz članka 103. Odluke plaćaju naknadu za ono vremensko razdoblje u kojemu obavljaju djelatnost.

### **6. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala**

#### **Članak 107.**

(1) Odlaganje iskopa zemlje i otpadnoga građevinskog materijala obavlja se na gradskom odlagalištu i drugim odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete.

(2) Zabranjeno je odlagati iskop zemlje, kamena i drugih otpadnih građevinskih materijala izvan odlagališta iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Pravna ili fizička osoba koja odloži zemlju i otpadni građevinski materijal izvan gradskog odlagališta, dužna ga je o svojem trošku ukloniti, ili će ga ovlašteno ukloniti davatelj usluge o trošku počinitelja.

### **Članak 108.**

(1) Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnoga građevinskog materijala moraju plaćati pravne i druge fizičke osobe koje ga odlažu, prema cjeniku usluga.

(2) Kada nije poznata osoba u čije ime se obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

## **V. DRŽANJE ŽIVOTINJA**

### **Članak 109.**

Na području Grada Dubrovnika zabranjeno je držanje domaćih životinja, divljih životinja i zvijeri, osim domaćih životinja koje se drže sukladno Odluci o držanju domaćih životinja.

### **Članak 110.**

(1) Na području Grada Dubrovnika dopušteno je držati pse, mačke i ukrasne ptice na svojem imanju, u skladu s veterinarskim i sanitarnim propisima, te propisima o dobrobiti životinja.

(2) Zabranjeno je puštati pse na javne površine bez nadzora, ili ih voditi bez povodca.

(3) Držanje i postupanje s psima i mačkama na području Grada Dubrovnika uređeno je Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

## **V.a. IZVOĐENJE JAVNOG VATROMETA**

### **Članak 110.a**

(1) Izvođenje javnoga vatrometa dopušteno je samo uz odobrenje mjerodavne policijske uprave prema mjestu izvođenja, a sukladno Zakonu o eksplozivnim tvarima i Pravilniku o izvođenju javnih vatrometa.

(2) Organizator javnog vatrometa obvezan je s Gradom Dubrovnikom sklopiti ugovor o najmu površine s koje će se vatromet izvoditi.

(3) Javne vatromete dopušteno je izvoditi u lipnju, srpnju, kolovozu i rujnu do zaključno 24,00 h, a u ostalim mjesecima do zaključno 22,00 h.“

(4) Iznimno, prilikom proslave Nove godine vatromet se izvodi u 24.00 sata.

(5) Izvođenje javnog vatrometa iznimno se može odobriti u Povijesnoj gradskoj jezgri i u kontaktnim zonama Grada.

## **VI. ZAŠTITA OD PRETJERANE BUKE**

### **Članak 111.**

(1) U Gradu Dubrovniku zabranjeno je pojačivačima zvuka proizvoditi i emitirati zvuk koji se čuje izvan prostora u kojemu je proizveden, te izvoditi ili emitirati glazbu na javnim površinama.

(2) Grad Dubrovnik može odobriti izvođenje glazbe i uporabu pojačivača zvuka samo u posebnim slučajevima.

### **Članak 112.**

U razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna zabranjeno je izvoditi građevinske radove iskopa, odvoza iskopanog materijala ili druge bučne građevinske radove bez posebne dozvole Grada Dubrovnika.

## **VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

### **Članak 113.**

(1) Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama. Svi protupravno postavljeni predmeti (šandovi, predmeti protupravne prodaje, ugostiteljski stolovi, brodice, oštećene brodice, reklamni panoi, reklamni predmeti, obavijesti, putokazi, građevni materijal, skele, ručna kolica, stupići, ograde i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

(2) Predmeti iz prethodnog stavka ukloniti će se s javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Grad Dubrovnik. Nalog za uklanjanje navedenih predmeta daje komunalni redar.

(3) Vlasnici mogu preuzeti uklonjene i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

(4) Ako vlasnik ne postupi po odredbi prethodnog stavka, uklonjeni predmeti prodat će se na javnoj dražbi ili kao sekundarna sirovina uz naplatu troškova uklanjanja.

(5) Naknadu za skladištenje uklonjenih predmeta s javnih površina utvrđuje Grad Dubrovnik.

### **Članak 114.**

(1) Zabranjeno je parkirati i ostavljati sva neispravna, dotrajala, oštećena, napuštena i neregistrirana vozila, prikolice i radne strojeve na javnim površinama Grada Dubrovnika, kao i na drugom zemljištu vidljivom s javne površine.

(2) Pod neispravnim, dotrajalim, oštećenim ili napuštenim vozilom, prikolicom i radnim strojem iz prethodnog stavka, smatra se vozilo, prikolica i radni stroj koji su neispravni zbog oštećenja u prometnoj nezgodi ili kojima nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna stakla, dio karoserije i slično, ili im je boja u većoj mjeri oštećena korozijom, pa svojim izgledom narušavaju izgled okoline.

## **VIII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

### **Članak 115.**

(1) Pri snježnim oborinama i poledici na području Grada Dubrovnika osigurava se nesmetan promet vozila i pješaka čišćenjem ili nasipanjem odgovarajućim sredstvima glavnih prometnica i prilaza javnim objektima.

(2) Čim nastupe okolnosti otežanog prometa vozila i pješaka, primjenjuju se mjere iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 116.**

Snijeg i led s prometnica na području Grada Dubrovnika uklanjaju tvrtke koje su zadužene za njihovo održavanje.

### **Članak 117.**

Uklanjanje snijega i leda s dijela glavnih pješačkih prometnica i s prilaza javnim ustanovama (zdravstvene ustanove, škole, vrtići, uredi državne i lokalne uprave, kulturne i vjerske ustanove), obavlja (odmah) davatelj usluga iz članka 76. Odluke.

### **Članak 118.**

O uklanjanju snijega i leda s postaja, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora skrbi se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

### **Članak 119.**

(1) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade skrbe se vlasnici zgrada, ili vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

(2) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave (šandovi i sl.) skrbe se vlasnici, ili njihovi korisnici.

### **Članak 120.**

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s Odlukom skrbe o uklanjanju snijega i leda, dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od tri dana po otapanju snijega i leda.

## **IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE**

### **Članak 121.**

(1) Nadzor nad provedbom Odluke provodi komunalno redarstvo.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari, te tajnici gradskih kotara i mjesnih odbora, koji za vrijeme obavljanja službe na terenu imaju ovlasti komunalnih redara, pa su dužni obavljati poslove komunalnog redarstva u granicama svojega kotara ili odbora.

(3) Komunalni redari moraju imati službenu odjeću i posebne iskaznice, što će se detaljnije regulirati posebnim Pravilnikom.

#### **Članak 122.**

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru, te tajniku gradskih kotara ili mjesnih odbora u provedbi njegovih ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te, ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup u prostorije, objekte, zemljišta, naprave, uređaje i stvari, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

#### **Članak 123.**

Ako komunalni redar u svojem radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć policijske uprave.

#### **Članak 124.**

(1) U obavljanju nadzora i provođenju Odluke, komunalni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama – obrtnicima i pravnim osobama, potrebne radnje poradi održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama i reklamnih panoa,
3. upozoriti na uočene nedostatke i zabraniti obavljanje određenih radova,
4. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostatci, dok se oni ne uklone,
5. narediti vraćanje javne površine u prvotno stanje,
6. ako su predmeti na javnoj površini dotrajali, ukloniti ih bez upozorenja,
7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
8. izdati obvezatni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
9. pokrenuti prekršajni postupak,
10. obavljati i druge radnje, u skladu s zakonom i Odlukama.

(2) Komunalno redarstvo podnosi gradonačelniku izvješće o svojem radu s prijedlogom mjera za unaprjeđenje stanja - najmanje jedanput godišnje.

## **X. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 125.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od **10.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako bez odobrenja obavlja iskope ili druge bučne građevinske radove u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna (članci 8. i 112.),
2. ako ispisuje poruke, crta, ili na drugi način prlja ili nagrđuje pročelja zgrada, objekte ili uređaje komunalne infrastrukture, a posebno spomenike kulture (članak 9),
3. ako postavlja rashladne ili druge uređaje na pročelja ili krovove zgrada bez valjanog odobrenja (članak 10.),
- 3.a. ako bez suglasnosti ovlaštene osobe uklanja stabla I. i II. kategorije boniteta i drugo

visoko vrijedno zelenilo na površinama u vlasništvu (članak 15.),

4. ako na zgradu ili zemljište u privatnom vlasništvu postavlja reklamne predmete ili reklamne panoje bez rješenja Upravnoga odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu (članak 21.),

6. ako neovlašteno javno oglašava ili lijepi plakate na oglasna mjesta ili to u njegovo ime neovlašteno obavlja treća osoba (članak 27.),

7. ako postupa suprotno članku 28. Odluke,

7.a. ako postavlja, tj. ističe zastave suprotno odredbama ove odluke (članak 33.a),

8. ako postavi tendu bez valjanog odobrenja, suprotno odobrenju ili se njome koristi u reklamne svrhe bez odobrenja Upravnoga odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu (članak 34.),

9. ako povjerenu javnu rasvjetu ne održava uredno i u stanju funkcionalne osposobljenosti (članak 42.),

10. ako oštećuje ili uništava stupove javne rasvjete, rasvjetna tijela, otvore na elektropostrojenjima (članci 44. stavak 1. i 45.),

10.a. ako na stupove javne rasvjete postavlja reklamne poruke suprotno odredbama stavka 2. članka 44. ove odluke,

11. ako oštećuje javnu površinu, objekte i uređaje koji su njen sastavni dio odnosno postupa suprotno odredbama članka 47., odnosno članka 53.,

12. ako prodaje, nudi na prodaju ili izlaže za prodaju poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnice (članak 64.),

12.a. ako prijevoznim sredstvima prometuje pješačkim zonama protivno odredbama članka 66. ove odluke,

13. ako prometuje ili dopusti da se njegovim vozilom prometuje pješačkim zonama bez odobrenja Grada Dubrovnika, to jest ako postupa suprotno odredbama članka 66., 67. i 68.,

14. ako se korisnik usluge ne pridržava odredba u člancima 96. i 97.,

15. ako zemlju, kamen ili drugi građevinski materijal odlaže izvan propisanog odlagališta (članak 107. stavak 2.),

15.a. ako izvodi javni vatromet suprotno odredbama članka 110.a ove odluke,

16. ako u Povijesnoj jezgri Grada pojačivačima zvuka proizvodi i emitira zvuk koji se čuje izvan prostora u kojemu je proizveden ili emitiran.(članak 111.),

17. ako u razdoblju od 15.lipnja do 15. rujna postupa suprotno odredbama u članku.112.,

18. ako na javnoj površini protupravno postavi ili ostavi predmete, to jest ako postupa suprotno članku 113.,

19. ako postupa suprotno odredbama u članku 114.,

20. ako postupa suprotno odredbama u člancima 115. – 120.,

21. ako onemogućuje ili ometa rad komunalnog redara.(članak 122).

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00 kn**.

(3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kn**.

(4) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00 kn**.

## Članak 126.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva, te ako vlasnik ne postavi pločicu s kućnim brojem (članak 5.),
2. ako vanjske dijelove zgrade ne drži uredno, ispravno i čisto ili njenim korištenjem onemogućuje ili otežava uporabu javnih površina, komunalnih objekata i uređaja (članak 6.),
3. ako prozorske zaslone na zgradama (*persijane, škure* i sl.), prozorske okvire, ulazna kućna vrata i ostale vidljive otvore unutar Povijesne jezgre Grada ne premaže bojom koju je odredila Uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine iz Dubrovnika. (članak 7.),
4. ako osvjetljava pročelje zgrade bez valjanog odobrenja. (članak 12.),
5. ako ne održava zelenilo ili pripadajući okoliš zgrade (članci 15. i 17.),
6. ako uništava ili oštećuje zelene površine ili zelenilo radnjama iz članka 18.,
7. ako zanemaruje hortikulturno održavanje i postupa protivno odredbama u članku 19.,
8. ako ne održava uredno povjerena oglasna mjesta. (članak 23.),
9. ako ne održava čistim i urednim postavljene reklamne predmete i reklamne panoje. (članak 21. stavak 2.),
10. ako tendu ili izlog ne održava čistim i urednim. (članci 35. i 36.),
11. ako postupa protivno odredbama u članku 37.,
12. ako ne održava postavljene orijentacijske planove, javne satove, telefonske govornice, poštanske kutije, javne fontane, klupe za odmor i slična mjesta. (članci 38. – 41.),
13. ako povjerenu javnu rasvjetu ne održava uredno i u stanju funkcionalne osposobljenosti (članak 42.),
14. ako ne postupa po Naputku o prigodnom blagdanskome ukrašavanju (članak 46.),
15. ako ne održava ulične otvore u ispravnom stanju, te ne izvrši propisano ograđivanje i označavanje uličnih otvora (članci 48. i 49.),
16. ako postupa suprotno odredbama u člancima 54. i 55.,
17. ako postupa suprotno odredbi u članku 56.,
18. ako se za izvođenje građevinskih ili drugih radova koristi javnom površinom bez valjanog odobrenja, ili ako u Povijesnoj jezgri Grada i Kontaktnoj zoni Povijesne jezgre iskrcava ili ukrcava rasuti građevinski materijal, ogrjev ili otpad (članak 57.),
19. ako pri izvođenju radova postupa suprotno odredbama u člancima 58. i 59.,
20. ako utovarom ili istovarom roba ometa normalno odvijanje prometa, te ugrožava sigurnost prolaznika (članak 60.),
21. ako postupa suprotno odredbi u članku 61.,
22. ako se ne koristi uslugama javne komunalne službe (članak 76.),
23. ako odmah ne ukloni otpad nakon obrezivanja zelenila (članak 78.),
24. ako postupa suprotno člancima 79. i 80.,
25. ako davatelj usluge vozila, opremu i odlagališta ne drži u čistom i urednom stanju (članak 81.),
26. ako poslije prometne nezgode ne ukloni sve tragove (članak 82.),
27. ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi (članak 83.),
28. ako ne čisti javnu površinu ispred poslovnog ili stambenog prostora (članak 84.),
29. ako postupa suprotno odredbama članka 85.,
30. ako ne održava javne zahode u skladu s ugovorom (članak 86.),
31. ako se davatelj usluge ne pridržava odredbama u članku 90.,
32. ako postupa suprotno odredbama iz članka 91. i članka 93.,
34. ako drži životinje suprotno odredbama u člancima 109. i 110.,



35. ako izvodi ili emitira glazbu na javnoj površini bez odobrenja Grada Dubrovnika (članak 111.),  
38. ako na drugi način ne poštuje ostale odredbe Odluke.

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 kn.**

(3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kn.**

(4) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 kn.**

#### **Članak 127.**

Za prekršaje iz članka 125. i članka 126. Odluke, kaznu na mjestu počinjenja prekršaja komunalni je redar ovlašten naplatiti odmah od počinitelja uz izdavanje potvrde, i to u sljedećim iznosima:

- **5.000,00 kn** za pravnu osobu,

- **1.000,00 kn** za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu.

### **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 128.**

Stupanjem na snagu Odluke prestaje vrijediti prethodna Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 4/96., 5/02., 9/02., 4/05. i 3/06.).

#### **Članak 129.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Mato Franković, v.r.**

**KLASA:  
URBROJ:  
Dubrovnik,**