



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

Odluku o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programme neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama koje doprinose zajednici Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: organizacija) iz područja:

- socijalne i zdravstvene skrbi,
- skrbi o djeci, mladima i obitelji,
- skrbi o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima te
- udruga proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Financijska sredstva za provođenje projekata/programa iz prethodnog stavka osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada Dubrovnika, putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Financijska sredstva dodjeljuju se za provođenje projekata/programa organizacijama iz područja socijalne i zdravstvene skrbi, skrbi o djeci, mladima i obitelji, a koji su usmjereni na

provođenje mjera i aktivnosti utvrđenih nacionalnim, odnosno lokalnim i područnim (regionalnim) strategijama, planovima i politikama.

Financijska sredstva dodjeljuju se za provođenje projekata/programa organizacijama iz područja Domovinskog rata koji se odnose na očuvanje stečevina i zaštitu digniteta Domovinskog rata, prevladavanje posljedica Domovinskog rata, te koji doprinose poboljšanju kvalitete života sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima te jačanju njihove uloge kako u lokalnoj zajednici tako i društvu u cjelini.

Financijska sredstva dodjeljuju se za provođenje programa/projekata u području djelovanja udruga proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Javni poziv

Članak 3.

Financijska sredstva za provođenje projekata/programa dodjeljuju se izričito putem Javnog poziva, osim u iznimnim slučajevima utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima, ovisno o raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Dubrovnika.

Ciljevi i prioritetna područja utvrđena razvojnim strategijama i nacionalnim programima te drugim strateškim dokumentima na nacionalnoj, odnosno lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini propisuju se u tekstu Javnog poziva sukladno potrebama za pojedino područje.

Javnim pozivom propisuju se uvjeti za prijavu, kriteriji ocjenjivanja projekta/programa, postupak odobravanja financijskih sredstava, postupak za podnošenje prigovora i druge odredbe sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Temeljem ove Odluke, Grad Dubrovnik objavit će:

- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja socijalne i zdravstvene skrbi,
- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji,
- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovih obitelji te
- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Provođenje Javnog poziva

Članak 4.

Postupak odobravanja financijskih sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika provodi se na sljedeći način:

- raspisivanje Javnog poziva,

- imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka dodjele financijskih sredstava,
- otvaranje pristiglih prijava od strane Povjerenstva,
- utvrđivanje ispunjavanja administrativno- tehničkih te formalno-pravnih uvjeta i kriterija Javnog poziva i ove Odluke,
- ocjenjivanje projekata/programa koji zadovoljavaju administrativno-tehničke te formalno-pravne uvjete i kriterije Javnog poziva sukladno ovoj Odluci,
- odabir projekata/programa za financiranje i utvrđivanje visine financijske potpore od strane Povjerenstva,
- dostava pisane obavijesti prijaviteljima o odobravanju/neodobravanju financijske potpore od strane Povjerenstva,
- donošenje odluke Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o dodjeli financijske potpore,
- sklapanje ugovora o financiranju projekta/programa i
- isplata financijskih sredstava sukladno ugovoru.

Objava Javnog poziva

Članak 5.

Javni poziv za predlaganje projekata/programa raspisuje Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela.

Javni pozivi navedeni člankom 4. stavkom 2. objavljuju se jednom godišnje sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Dubrovnika.

Tekst Javnog poziva za predlaganje programa/projekata objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku i na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Tekst Javnog poziva sadrži:

- predmet javnog poziva,
- sadržaj prijave,
- način prijave,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- informaciju o dostupnosti podataka o načinu odabira i ocjenjivanju projekta,
- rok i način objave rezultata Javnog poziva te
- druge odredbe sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama.

Uvjeti za prijavu na Javni poziv

Članak 6.

Organizacije koje sudjeluju na Javnom pozivu za odobravanje financijskih sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika za projekte/programme predviđene člankom 1. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Organizacija mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja za koje prijavljuje program/projekt, na Javni poziv sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
- projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,
- projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama zajednice, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
- organizacija može predloženi projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno uvjetima Javnog poziva, ove odluke i zakonskim i podzakonskim propisima,
- projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni istim te
- prijava na Javni poziv mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu Javnim pozivom i ovom Odlukom.

Broj projekata/programa koje organizacije mogu prijaviti propisuje se odredbama Javnog poziva.

Osim općih uvjeta propisanih ovom Odlukom, u tekstu Javnog poziva mogu se propisati i posebni uvjeti.

Podnošenje prijave na Javni poziv

Članak 7.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

Organizacija mora svoj projekt/program prijaviti na predloženim obrascima koji će biti dostupni na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

Rok za podnošenje prijave programa/projekta je 45 dana, ukoliko Javnim pozivom nije propisan drugi rok.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Iva Vojnovića 31, 20000 Dubrovnik, s naznakom „ Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja socijalne i zdravstvene skrbi“, „ Ne otvaraj- Javni poziv,

prijava projekta/programa iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji“, „ Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja skrbi o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima“ ili „Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja skrbi o udrugama proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja“, ovisno na koji se Javni poziv organizacija prijavljuje.

Prijave se mogu predati neposredno u Pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana10, 20000 Dubrovnik.

Provedba postupka i kriteriji odabira projekta

Članak 8.

Administrativno- tehničke i druge stručne poslove u svezi objave Javnog poziva, prijave projekata i provedbe ove Odluke provodi Upravni odjel.

Povjerenstvo

Članak 9.

Do isteka roka Javnog poziva gradonačelnik Grada Dubrovnika, na prijedlog Upravnog odjela, imenuje sljedeća povjerenstva:

1. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja socijalne i zdravstvene skrbi,
2. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji,
3. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja skrbi o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima te
4. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja skrbi o udrugama proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Povjerenstva navedena u stavku 1. ovoga članka su nezavisna stručna ocjenjivačka tijela.

Sukladno stavku 1. ovoga članka Povjerenstvo se sastoji od 5 do 7 članova te 2 zamjenika, koji zamjenjuju članove Povjerenstva ako su u sukobu interesa ili nastankom drugih okolnosti temeljem kojih ne mogu obavljati zadanu dužnost.

Upravni odjel za članove Povjerenstva može predložiti predstavnike Grada Dubrovnika, predstavnike organizacija civilnog društva, predstavnike znanstvenih i stručnih institucija te nezavisne stručnjake koji su se istaknuli vlastitim radom u području vezanom za rad i djelovanje Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstava traje jednu (1) godinu, pri čemu članovi mogu biti opet imenovani.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- otvara prijave pristigle na Javni poziv,
- utvrđuje da li prijavitelj ispunjava formalno- pravne uvjete Javnog poziva,

- ocjenjuje projekte/programme koji su zadovoljili formalno- pravne uvjete Javnog poziva
- odabire projekte/programme za financiranje te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava, temeljem kriterija utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 10.

Povjerenstvo neće razmatrati sljedeće projekte/programme:

- ako je prijava programa/projekta na Javni poziv dostavljena nakon isteka roka za podnošenje prijave,
- ako program/projekt te prijavitelj istog ne zadovoljava uvjete propisane ovom Odlukom i Javnim pozivom,
- ako nije priložena sva dokumentacija propisana ovom Odlukom i Javnim pozivom,
- ako je prijava pisana rukom, poslana elektronskom poštom ili telefaksom,
- ako u obrascu za prijavu nije odgovoreno na sva potrebna pitanja te
- ako u obrazac proračuna programa/projekta nisu upisani svi traženi podaci.

Članak 11.

Povjerenstvo vrednuje prijedloge projekata/programa temeljem sljedećih kriterija s pripadajućim brojem bodova:

1. opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt treba baviti
 - najviše 10 bodova,
2. iskustvo i stručna osposobljenost organizacije
 - najviše 10 bodova,
3. kvaliteta prijedloga projekta/programa (aktivnosti programa/projekta koje potiču pozitivne promjene koje su od važnosti za javni interes Grada Dubrovnika te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika)
 - najviše do 20 bodova,
4. aktivnosti koje se provode u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u područjima navedenim člankom 1. ove Odluke
 - najviše do 10 bodova,
5. učinkovitost projekta/programa u odnosu na traženi iznos financijske potpore
 - najviše 15 bodova,
6. projekt/program se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju na području Grada Dubrovnika

- najviše 10 bodova,
- 7. angažiranost u kandidiranju programa/projekata na javne pozive/natječaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini, uz uvjet da se ne radi o projektu/programu za koji su već osigurana sredstva u proračunu Grada Dubrovnika, sukladno odredbama ugovora o financijskoj potpori
- najviše 10 bodova,
- 8. pružanje usluga i ponuda novih modela zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema
- najviše 5 bodova
- 9. uključenost volontera u projektne aktivnosti
- najviše 5 bodova.

Ocjenjivanje programa/projekta

Članak 12.

Svaki kriterij iz članka 11. članovi Povjerenstva ocjenjuju pojedinačno.

Zbroj bodova svih članova Povjerenstva ukupan je broj bodova pojedinog projekta/programa.

Sukob interesa

Članak 13.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa pri ocjenjivanju programa/projekata.

Sukob interesa postoji:

- ako član Povjerenstva, ili član njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), njegov zaposlenik, je član neprofitne organizacije čiji se program/projekt ocjenjuje,
- ako član Povjerenstva ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članovi Povjerenstva moraju biti upoznati sa popisom organizacija koje su se javile na Javni poziv, a nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da ni oni, ni njihovi članovi obitelji nisu u sukobu interesa.

Temeljem izjave o nepristranosti i povjerljivosti član Povjerenstva se obvezuje da će u obavljanju dužnosti postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija.

Ukoliko se utvrdi da je član Povjerenstva u sukobu interesa sukladno ovom članku bit će izuzet od ocjenjivanja projekta/programa te će zamjenik člana Povjerenstva koji nije u sukobu interesa ocijeniti projekt/program koji uzrokuje potencijalni sukob interesa.

Programi/projekti koji se neće financirati

Članak 14.

Grad Dubrovnik neće financirati projekte/programe organizacija:

- koji se već financiraju iz drugih sredstava kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme za iste korisnike, osim ako se ne radi o usuglašenom sufinanciranju iz više različitih izvora, a Grad Dubrovnik odobri takvo financiranje,
- koji se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju od drugih donatora,
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u proračunu Grada Dubrovnika,
- koje nisu izvršile svoje obveze prema Gradu Dubrovniku iz ranije odobrenih projekata/programa te
- koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata.

Grad Dubrovnik neće financirati projekte/programe koji nisu usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Obavijest o rezultatima Javnog poziva

Članak 15.

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Grad Dubrovnik omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Prigovor na rezultate Javnog poziva

Članak 16.

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Upravni odjel uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana primitka istog.

Ugovor o financijskoj potpori

Članak 17.

Grad Dubrovnik i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

Prije sklapanja ugovora organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva temeljem Javnog poziva dostavlja Upravnom odjelu izjavu o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja.

Financijska kontrola

Članak 18.

Organizacije koje ostvaruju financijska sredstva sukladno ugovoru iz članka 17. ove Odluke imaju dopuštenje koristiti ostvarena sredstva samo za projekt/program za koji su ju dobili, a ako su je nenamjenski utrošili, Upravni odjel će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz zakonske zatezne kamate.

Organizacije su dužne dostavljati opisno i financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, ugovoru o financijskoj potpori i na zahtjev Upravnog odjela.

Nadzor

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel.

Završne odredbe

Članak 20.

Danom stupanja ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme u području socijalne skrbi, skrbi o zdravlju, skrbi o

djeci i mladima i skrbi o stradalnicima Domovinskoga rata („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 9/13.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:550-01/15-01/71
URBROJ:2117/01-09-15-3
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mato Franković v.r.