

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 19. Godina LII

Dubrovnik, 22. prosinca 2015.

od stranice

Sadržaj	stranica
---------	----------

GRADSKO VIJEĆE

- 202. Odluka o dopuni Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika
- 203. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika
- 204. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
- 205. Odluka o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu
- 206. Zaključak o daljnjem postupanju u svezi zbrinjavanja životinja sa Žarkovice
- 207. Zaključak o imenovanju Povjerenstva i člana Ocjenjivačkog suda Grada Dubrovnika za verificiranje Programa za provedbu arhitektonsko-urbanističkog natječaja iz obuhvata na području sv. Jakova
- 208. Zaključak o imenovanju članova posebnog Povjerenstva Grada Dubrovnika za verificiranje Programa za provedbu natječaja „Terminal za brodove na kružnim putovanjima, centralno garažno-poslovna građevina i autobusni kolodvor
- 209. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Doma Marina Držića

GRADONAČELNIK

- 210. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja „Suđurađ za Orsanom“
- 211. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja „Suđurađ turistička zona za Orsanom“
- 212. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino

GRADSKO VIJEĆE

202

Na temelju članka 109. stavka 4., a u svezi sa člankom 201. stavka 1., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 04/09., 06/10., 03/11., 14/12., 05/13., 06/13. – pročišćeni tekst, 9/15. i 12/15. - Odluka Ministarstva uprave RH), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2015., donijelo je

O D L U K U

o Dopuni Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.)

Članak 1.

Donosi se Odluka o Dopuni Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, 07/05., 06/07., 10/07., 03/14., 09/14.-pročišćeni tekst) radi usklađenja sa člankom 201. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13.).

Članak 2.

Dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Dopuna) sadrži:

A TEKSTUALNI DIO

I. POLAZNE OSNOVE

II. OBRAZLOŽENJE DOPUNE

II.1. IZVOD IZ ODREDBI ZA PROVOĐENJE

II.2. KARTOGRAFSKI PRIKAZI

II.3. DIGITALNI ORTOFOTO PODRUČJA

II.4. OPREMLJENOST NEIZGRAĐENIH PODRUČJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM I PROMETNICAMA

II.5. KULTURNO POVIJESNE, KRAJOBRAZNE I PRIRODNE VRIJEDNOSTI PODRUČJA

II.6. DETALJNIJA PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

II.7. ZAKLJUČAK

II.8. KORIŠTENA DOKUMENTACIJA

III. PRILOZI OBRAZLOŽENJU DOPUNE

III.1. ODLUKA O IZRADI DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

GRADA DUBROVNIKA RADI USKLAĐENJA SA ZAKONOM O
PROSTORNOM UREĐENJU
III.2. OBJAŠNJENJE MINISTARSTVA O PRIMJENI ZAKONA O PROSTORNOM
UREĐENJU
III.3. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA DUBROVNIKA,
KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJE I NAMJENA
PROSTORA1:5000
IV. TABELARNI PRIKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA GRADA DUBROVNIKA

B GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI:

Prostorni plan uređenja Grada Dubrovnika, građevinska područja naselja:

4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
4.1.	Dubravica i Brsečine	1:5000
4.2.	Dubrovnik	1:5000
4.3.	Gromača	1:5000
4.4.	Jakljan	1:5000
4.5.	Koločep	1:5000
4.6.	Lopud	1:5000
4.7.	Ljubač	1:5000
4.8.	Mravinjac	1:5000
4.9.	Mrčevo, Kliševo i Trsteno	1:5000
4.10.1.	Orašac 1	1:5000
4.10.2.	Orašac 2	1:5000
4.11.	Osojnik	1:5000
4.12.	Šipanska luka	1:5000
4.13.	Suđurađ	1:5000
4.14.	Zaton	1:5000

Na grafičkim prikazima iz ovog članka prikazani su neuređeni dijelovi građevinskog područja i izgrađeni dijelovi građevinskog područja određeni za urbanu preobrazbu.

Članak 3.

Dopunu je izradio IGH Urbanizam d.o.o., Vukovarska 8/II, 20000 Dubrovnik i Urbos d.o.o., Karamanova 11, 21000 Split.

Članak 4.

Donošenjem ove Dopune, grafički prikazi navedeni u članku 2. ove Odluke zamjenjuju iste kartografske prikaze Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 07/05, 06/07, 10/07 i i 03/14 i 09/14.).

Zadržavaju se tekstualni dijelovi, odredbe za provođenje i slijedeći kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 07/05, 06/07, 10/07 i i 03/14 i 09/14.):

KARTOGRAFSKI PRIKAZI :

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25 000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	
2.1.	Promet	1:25 000
2.2.	Pošta i telekomunikacije	1:25 000
2.3.	Energetski sustav	1:25 000
2.4.	Vodno gospodarski sustav – Korištenje voda	1:25 000
2.5.	Vodno gospodarski sustav – Odvodnja otpadnih (fekalnih) voda, obrada, skladištenje i odlaganje otpada	1:25 000
2.6.	Vodno gospodarski sustav – odvodnja otpadnih (oborinskih voda)	1:25 000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
3.1.	Područja posebnih uvjeta korištenja – Prirodna baština	1:25 000
3.2.a	Područja posebnih uvjeta korištenja – graditeljska baština (Dubrovnik)	1:10 000
3.2.b	Područja posebnih uvjeta korištenja – graditeljska baština (Dubrovačko primorje)	1:10 000
3.2.c	Područja posebnih uvjeta korištenja – graditeljska baština (Šipan)	1:10 000
3.2.d	Područja posebnih uvjeta korištenja – graditeljska baština (Lopud, Koločep)	1:10 000
3.2.e	Područja posebnih uvjeta korištenja – graditeljska baština (Sv. Andrija) ...	1:10 000
3.3.	Područja posebnih ograničenja u korištenju – Krajobraz	1:25 000
3.4.	Područja posebnih ograničenja u korištenju – Tlo, vode i more	1:25 000
3.5.	Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	1:25 000
3.6.	Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite	1:25 000

Članak 5.

Donošenjem ove Dopune dopunjuju se odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, 07/05., 06/07., 10/07., 03/14., 09/14.-pročišćeni tekst), i to:

- članak 40., tako da se dopunjuje novim stavcima (5) i (6) koji glase:
 „(5) Za područja definirana kao neizgrađena uređena građevinska područja primjenjuju se uvjeti gradnje iz Odredbi koje vrijede za neizgrađeni dio naselja (kao u Tablici 1).“
 „(6) Za neizgrađene građevinske čestice koje nemaju direktan pristup na prometnu površinu, a nisu na kartografskim prikazima mjerila 1:5000 označene kao neuređene, shodno se primjenjuje odredba članka 28. stavak 5. PPUG-a, odnosno članka 71. stavak 4. GUP-a.“
- Članak 148. mijenja se i glasi:
 „(1) Ovim Planom određuje se izrada sljedećih UPU-ova:

KATEGORIJA	Napomena
UPU 1.1 Neizgrađeni dio naselja Bosanka M1 ₁	
UPU 1.2. Sportsko rekreacijski centar s golfskim igralištem i turističkim zonama Bosank-sjever i Bosanka-jug	- urbanistički plan uređenja na snazi

UPU 1.3 Babin kuk	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 1.4 Gruški akvatorij	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 1.5 Radeljević-Libertas	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 1.6 Komolac	
UPU 1.7 Zona poslovne namjene Petrovo selo	
UPU 1.8 Pobrežje	
UPU 1.8a Mješovita zona Komolac	
UPU 1.9 Mali Zaton 1	
UPU 1.10 Mali Zaton 2	
UPU 1.11 Zaton – Rt Gaj	
UPU 1.12 Veliki Zaton	
UPU 1.13 Zaton - Bat	
UPU 1.14 Turističko naselje Zaton (iznad JTC)	
UPU 1.15 Orašac 1	
UPU 1.16 Orašac 2	
UPU 1.17 Orašac – Vrtovi sunca	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 1.18 Orašac - Konjevac	
UPU 1.19 Trsteno	
UPU 1.20 Trsteno – gospodarska zona	
UPU 1.21 Brsečine	
UPU 1.22 Brsečine – gospodarska zona	
UPU 1.23 Brsečine – turistička zona zapadno od naselja	
UPU 1.24 Jakljan	
UPU 1.25 Šipanska luka	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 1.26 Šipanska luka - Čempljesi	
UPU 1.27 Suđurađ	
UPU 1.28 Suđurađ – zona poslovne namjene	
UPU 1.29 Suđurađ – jugoistočna turistička zona	
UPU 1.30 Suđurađ – turistička zona za Orsanom	
UPU 1.31 Lopud	
UPU 1.32 Lopud - Skalini	
UPU 1.33 Lopud – Sobovo selo	
UPU 1.34 Koločep – Donje čelo	
UPU 1.35 Koločep – Donje čelo – turistička zona	
UPU 1.36 Koločep – Gornje čelo	
UPU 2.1 Belvedere	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 2.2 Sveti Jakov	
UPU 2.3 Grad	- obuhvat sukladan smjernicama konzervatorskog odjela
UPU 2.4.1 Ploče I	
UPU 2.4.2 Ploče II	

UPU 2.5 Stara bolnica	
UPU 2.6 Gorica sjever	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 2.7 Športsko-rekreacijski park Gospino polje	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 2.8 Stambeno naselje Solitudo	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 2.9 Nuncijata	
UPU 2.10 Čajkovica	
UPU 2.11 Podgaj	
UPU 2.12 Prijedor	
UPU 2.13 Gornje Obuljeno	
UPU 2.14 Nova Mokošica	
UPU 2.15 Tamarić II	
UPU 2.16 Tamarić I	- urbanistički plan uređenja na snazi
UPU 2.17 Mokošica	
UPU 2.18 Vrbica-Čapetino	
UPU 2.19 Trsteno – Veliki stol	

Izrada UPU-ova je obvezna za ovim planom određene neuređene dijelove građevinskog područja kao i za izgrađene dijelove građevinskog područja određene za urbanu preobrazbu.

Do donošenja UPU-ova iz prethodnog stavka ne može se izdati akt za građenje nove građevine.

Odlukom o izradi provedbenog dokumenta prostornog uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog dokumenta od obuhvata određenog ovim planom te se može odrediti obuhvat provedbenog dokumenta prostornog uređenja i za područje za koje obuhvat nije određen ovim planom."

Članak 149a.briše se.

Članak 6.

Dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 07/05, 06/07, 10/07 i i 03/14 i 09/14.) izrađeno je u pet (5) izvornika + CD (pdf, doc, dwg). Izvornici su ovjereni pečatom Gradskog vijeća i potpisani po Predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/15-01/20
 URBROJ: 2117/01-09-15-38
 Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

203

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 04/09., 06/10., 03/11., 14/12., 05/13., 06/13. – pročišćeni tekst, i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2015., donijelo je

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o izradbi Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika, radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju

Članak 1.

Donosi se Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradbi Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika, radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 8/15.)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 351-01/15-01/21
URBROJ: 2117/01-09-15-20
Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

204

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 4/09, 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015. donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 10/09, 2/10., 6/11., 2/12., 5/14, 8/14) u glavi IV Održavanje javne čistoće i zbrinjavanje komunalnog otpada riječ „kućni otpad“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječi „komunalni otpad“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Članak 76. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Održavanje javne čistoće, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog otpada obavlja davatelj usluge kojemu tu djelatnost povjeri Grad Dubrovnik.“

Članak 3.

Članak 88. mijenja se i glasi:

„Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.“

Članak 4.

Članak 89. mijenja se i glasi:

„Glomazni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.“

Članak 5.

Iza članka 89. dodaje se članak 89.a. koji glasi:

„Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Papir, metal, tekstil, staklo, plastika i glomazni otpad prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, iz prethodnog stavka ovoga članka (za koje je ovlašten), u skladu s realnim potrebama korisnika usluge.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati oznaku naziva otpada za koji su namijenjeni i oznaku davatelja usluge.“

Članak 6.

Članak 91. mijenja se i glasi:

„Korisnici usluga koje pruža Davatelj usluga komunalni otpad pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane, i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme te na mjesto određeno na način koji je utvrđen u članku 90. (Program za odvoz komunalnog i glomaznog otpada).

Glomazni otpad se iznosi prema raspredu utvrđenom Programom (članak 90. Odluke).

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada izvan spremnika koji su namijenjeni za isti.

Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bilo koju vrstu građevinskog otpada, bačve, kante i slične spremnike u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari i/ili problematičnog otpada.

Korisnici poslovnih prostora (trgovačka društva i obrti), dužni su za otpad iz svojih prostora osigurati vlastite spremnike za odlaganje otpada sukladno pozitivnih zakonskim propisima Republike Hrvatske.“

Članak 7.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Programom mora biti utvrđeno da se glomazni otpad iz kućanstava u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, odvozi jednom mjesečno (na svakoj lokaciji spremnik glomaznog otpada nalaziti će se tjedan dana u mjesecu), a u periodu od 15. lipnja do 15. rujna isključivo po narudžbi korisnika. Glomazni otpad iz kućanstva s Elafita odvozi se dva puta godišnje (u proljeće i u jesen).

Davatelj usluga je obavezan osigurati odvoz glomaznog otpada po narudžbi tijekom cijele godine, u skladu sa važećim cjenikom Davatelja usluga.“

Članak 8.

Članak 94. mijenja se i glasi:

„Mjesta za odlaganje i odgovarajuću infrastrukturu sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske osigurava Grad Dubrovnik.“

Članak 9.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Odvoz glomaznog otpada iz poslovnih prostora posebno se ugovara ili naručuje sukladno važećem cjeniku davatelja usluga.

Posebno se ugovara ili naručuje i odvoz glomaznog otpada iz stambenih prostorija u vrijeme izvan Programa utvrđenog člankom 90.

Kartonska ambalaža i papir moraju se posebno uvezati i odvojiti od ostalog otpada i pripremiti za odvoz tako da zauzima najmanji mogući volumen te odložiti na mjesto koje je dostupno djelatnicima i vozilu davatelja usluge.

Pripremljenu kartonsku ambalažu i papir iz poslovnih i drugih prostora korisnika usluga preuzimaju djelatnici davatelja usluge.“

Članak 10.

Članak 96. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Otpad odložen izvan propisanog mjesta i vremena (čl.90 Program) biti će uklonjen o trošku vlasnika i/ili prekršitelja.

Ako se ne može utvrditi vlasnik ili prekršitelj koji je otpad odložio, isti će biti zbrinut od strane davatelja usluge prema pismenom nalogu komunalnog redarstva Grada Dubrovnika.“

Članak 11.

U članku 126. stavak 1. točka 32. mijenja se i glasi:

„ako postupa suprotno odredbama iz članka 91. i članka 93.“.

Točka 33. se briše.

Članak 12.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/11-09/20
URBROJ: 2117/01-09-15-19
Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

205

Na temelju članka 56. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015., donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu

Članak 1.

U Odlucio autotaksi prijevozu u cestovnom prometu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 11/10., 3/11., 6/11., 2/12., 13/13., 5/14., 6/14., 10/14. i 9/15. - u daljnjem tekstu Odluka) u članku 22. u stavku 1. dodaju se alineje 5 i 6, koje glase:

„ – Predstavnik Društva autotaksi prijevoznika Dubrovnika d.o.o.,
– Predstavnik Radio autotaksi j.t.d. „.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 340-05/12-02/29
URBROJ: 2117/01-09-15-49
Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o daljnjem postupanju u svezi zbrinjavanja životinja sa Žarkovice

I.

Zadužuje se Sanitat Dubrovnik d.o.o. da u roku od 7 dana od dana donošenja ovog zaključka dostavi Gradskom vijeću Grada Dubrovnika Izvješće o izvršenoj sterilizaciji, cijepljenju i kastraciji životinja u razdoblju od 2010-2015. godine.

II.

Zadužuje se Sanitat Dubrovnik d.o.o. da u roku od 7 dana od dana donošenja ovog zaključka dostavi Gradskom vijeću Grada Dubrovnika sve sklopljene ugovore i dodatke ugovora o izmještanju životinja sa Žarkovice, sklopljenih sa drugim skloništima za životinje s područja Republike Hrvatske.

III.

Zadužuje se Sanitat Dubrovnik d.o.o. da obustavi sve radnje u svezi izmještanja životinja sa Žarkovice do okončanja izgradnje novog skloništa za životinje.

IV.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika i Sanitat Dubrovnik d.o.o. da poduzmu sve radnje kako bi se izgradnjom skloništa za životinje osigurao dovoljan kapacitet skloništa za smještaj najmanje 300 pasa.

V.

Zadužuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika i Sanitat Dubrovnik d.o.o. da žurno, o trošku Grada Dubrovnika, poduzmu sve mjere i aktivnosti u svrhu vraćanja odvedenih pasa sa Žarkovice.

VI.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/15-09/38
URBROJ: 2117/01-09-15-1
Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

207

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 4. Stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu provedbe javnih natječaja iz područja prostornog uređenja („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. U Povjerenstvo za verificiranje Programa za provedbu arhitektonsko-urbanističkog natječaja 3.1. (obuhvata koji se nalazi na području sv. Jakova unutar građevinskog naselja) imenuju se:
 1. Malojka Sertić, dipl.ing.arh.,
 2. Irena Labaš, dipl. ing.arh.,
 3. Mladen Gojun,
 4. Marijeta Hladilo,
 5. Ivana Lazarević,
 6. Ivan Viđen,
 7. Maro Vodopić.
2. Za člana Ocjenjivačkog suda imenuje se Jelena Lončarić, pročelnica Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/15-01/01
URBROJ: 2117/01-09-15-4
Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

208

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 4. Stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu provedbe javnih natječaja iz područja prostornog uređenja („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 14/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. U Povjerenstvo za verificiranje Programa za provedbu arhitektonsko-urbanističkog natječaja „Terminal za brodove na kružnim putovanjima, centralno garažno-poslovna građevina i autobusni kolodvor“, imenuju se:
 1. Jelena Lončarić,
 2. Branka Burić,
 3. Stjepan Kordić,
 4. Lukša Matušić,
 5. Olga Muratti,
 6. Ljubomir Nikolić
 7. Marko Potrebica.
2. Za člana Ocjenjivačkog suda imenuje se Andro Vlahušić, gradonačelnik Grada Dubrovnika.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/15-01/20
URBROJ: 2117/01-09-15-4
Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

209

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 17. Statuta Doma Marina Držića, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 12. sjednici, održanoj 21. prosinca 2015., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića

1. U Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Dom Marina Držića imenuju se:

- 1. Pavo Jančić,**
- 2. Pero Vićan.**

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/51
URBROJ: 2117/01-09-15-1
Dubrovnik, 21. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

GRADONAČELNIK

210

GRAD DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB 21712494719, zastupan po gradonačelniku mr.sc.Andro Vlahušić, dr.med (u daljem tekstu: Grad Dubrovnik)

i

HOTELO KOLOČEP d.d., Donje Čelo bb, 20 221 Koločep, OIB: 30328587951 zastupan po direktoru Marinku Beniću

i

UNIFIKA d.o.o., Medvedgradska 25, 10 000 Zagreb, OIB: 20164866718 koju zastupa Iva Gredelj dipl.ing.arh.

Sklapaju dana 22. travnja 2015.

UGOVOR
o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu
Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep – Donje Čelo- turistička zona

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u vezi s financiranjem uređenja građevinskog zemljišta za izradu **Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep – Donje Čelo- turistička zona** (dalje u tekstu: Plan), odnosno snošenja troškova potrebnih za izradu Plana, sukladno članku 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)

Članak 2.

Ugovorne strane uređuju:

- da su Hoteli Koločep d.d., Donje Čelo bb, 20 221 Koločep, Pismom namjere izrazili spremnost da će u cijelosti financirati izradu Plana, KLASA: 350-02/14-01/03, UR.BROJ: 377-14-01;
- da su Hoteli Koločep d.d. predložili za izrađivača Plana tvrtku Unifika d.o.o., Medvedgradska 25, iz Zagreba;
- da je gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 9. rujna 2014. donio Zaključak o prihvaćanju

Pisma namjere za financiranje uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja 1.35. Koločep – Donje Čelo- turistička zona, KLASA: 350-02/14-01/03, URBROJ: 2117/01-01-14-4;

- da će Grad Dubrovnik uputiti Prijedlog Odluke o izradbi Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep – Donje Čelo- turistička zona uputiti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.

Članak 3.

Ugovorne su strane suglasne da izrađivač Plana bude tvrtka Unifika d.o.o., Medvedgradska 25, iz Zagreba.

Izrađivača Plana odabrali su i izravno plaćaju Hoteli Koločep d.d., koji financiraju izradu Plana u cijelosti.

Hoteli Koločep d.d. obvezuju se dostaviti Gradu Dubrovniku ugovor sklopljen s izrađivačem Plana.

Hoteli Koločep d.d., odgovorni su Gradu Dubrovniku za rad izrađivača Plana te za poštivanje rokova dostave dokumentacije koji će biti utvrđen Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep – Donje Čelo-turistička zona.

Izrađivač se obvezuje dostavljati dopune materijala ili izvršiti izmjene materijala u rokovima koje odredi Grad Dubrovnik.

Članak 4.

Ovim se ugovorom Hoteli Koločep d.d. obvezuje bespovratno financirati troškove izrade Plana te predati usvojeni Plan u vlasništvo Gradu Dubrovniku bez zahtjeva za naknadom troškove izrade i sudjelovanja u postupku donošenja Plana.

Grad Dubrovnik prihvaća bespovratno financiranje izrade Plana iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 7/05, 6/07, 10/07) i 3/14 i 9/14 – pročišćeni tekst), određena je obveza donošenja Plana kao i njegov obuhvat i osnovne smjernice za njegovu izradu značajne za obje ugovorne strane.

Pravna osnova za izradu Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga za kartografske prikaze Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana, izvori financiranja izrade Plana, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru biti će određeni Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep-Donje Čeloturistička zona.

Članak 6.

U slučaju da zbog promjene propisa, promjene okolnosti ili drugih razloga budu produženi rokovi utvrđeni Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep-Donje Čeloturistička zona,

ugovorne strane su suglasne da se rokovi donošenja Plana računaju prema tim novim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog ugovora.

Grad Dubrovnik se obvezuje provoditi aktivnosti utvrđene Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep-Donje Čeloturistička zona tako da osigura što kvalitetnije donošenje Plana.

Članak 7.

Grad Dubrovnik se obvezuje u postupku donošenja Plana u suradnji s Izrađivačem:

- dostaviti Odluku o izradi Plana tijelima i osobama određenima posebnim propisima, sukladno odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju radi dostavljanja zahtjeva;

- obavijestiti javnost o izradi Plana;
- utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu;
- objaviti javnu raspravu o prijedlogu Plana;
- dostaviti posebne pisane obavijesti o javnoj raspravi;
- organizirati javno izlaganje za vrijeme trajanja javnog uvida u prijedlog Plana;
- pripremiti izvješće o javnoj raspravi u suradnji s odgovornim voditeljem izrađivača Plana, nakon što odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade obradi mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi;
- surađivati s izrađivačem Plana pri izradi nacрта konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u izvješću o javnoj raspravi;
- razmotriti i utvrditi konačni prijedlog Plana;
- dostaviti sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi;
- uputiti konačni prijedlog Plana na donošenje Gradskom vijeću Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik se obvezuje dostaviti Izrađivaču:

- zahtjeve nadležnih javnopravnih tijela za izradu Plana,
- topografsko-katastarsku kartu u digitalnom obliku (dwg. format),
- postojeću prostorno plansku dokumentaciju i podatke s kojima raspolaže u digitalnom obliku, a koji su relevantni za izradu Plana.

Članak 8.

Grad Dubrovnik ne preuzima nikakve obveze u odnosu prema sredstvima koja ulaže Hoteli Koločep d.d., u pogledu konačnih rješenja namjene i uvjeta izgradnje koji će biti definirani Planom, već će se ponajprije voditi da se Planom optimalno osigura poštivanje načela prostornog uređenja propisanih Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 9.

Sklapanjem ovog ugovora Grad Dubrovnik ne preuzima obvezu uređenja građevinskog zemljišta u obuhvatu Plana, kao ni obvezu priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Članak 10.

Izrađivač se obvezuje pri izradi tekstualnog i grafičkog dijela Plana kojeg je obvezan izraditi, poštovati zakonsku i podzakonsku regulativu važeću u vrijeme izrade.

Izrađivač se obvezuje:

- Izraditi stručno rješenje Plana,
- Izraditi Prijedlog plana za javnu raspravu nakon usuglašenja stručnog rješenja Plana sa Nositeljem izrade,
- Javno izlagati Prijedlog Plana,
- U suradnji s Nositeljem izrade obraditi mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi i pripremiti Izvješće o javnoj raspravi,
- Izraditi Nacrt konačnog prijedloga Plana,
- Izraditi Konačni prijedlog Plana,
- Izvršiti doradu Plana ukoliko ista bude potrebna,

- Izraditi Prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu ukoliko istu bude potrebno provesti,
- Davati stručna tumačenja u postupku donošenja Plana,

Izrađivač se realizacijom pojedinih faza Plana obvezuje dostaviti Nositelju izrade sljedeću dokumentaciju:

- stručno rješenje Plana – 1 primjerak u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg)
- Prijedlog plana za javnu raspravu – 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg) i jedan primjerak u grafičkom obliku,
- Izvješće o javnoj raspravi – 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc)
- Nacrt Konačnog prijedloga plana - 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg)
- Konačni prijedlog plana- 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg)
- Usvojeni elaborat Plana: -7 primjeraka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf) Nositelju izrade, jedan primjerak Investitoru i jedan primjerak Izrađivaču
 - 2 primjerka u digitalnom obliku na CD mediju (. dwg i .doc)
 - 2 primjerka u digitalnom obliku na CD mediju (.shapefile)

Navedeni formati za dostavu dokumentacije na CD medijima podrazumijevaju da grafički dio Plana treba dostaviti u .pdf ili AdobeAcrobat kompatibilan, .dwg ili *CAD 2010* kompatibilnom formatu, tekstualni dio u .doc ili *MS Word 97-2003* kompatibilnom formatu), te sve karte i prostorne podatke, uključujući sve komponente i ekstenzije usvojenog elaborata Plana trebaju biti dostavljeni u *ESRI ArcGIS 10.x* .shapefile i .mxd formatu ili u standardnom formatu geografske baze podataka (.gdb).

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da se sva komunikacija u pogledu zahtjeva Hoteli Koločep d.d. vezano za izradu Plana odvija isključivo pisanim putem preko Grada Dubrovnika kao nositelja izrade.

Članak 12.

Ugovorne stranke suglasno ugovaraju faze i rokove izvršenja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, kako slijedi:

- 1.faza: Izrada i dostava stručnog rješenja Plana s prezentacijom Nositelju izrade i Hoteli Koločep d.d. u roku najviše 3 mjeseca od dostave svih potrebnih stručnih podloga iz članka 4. ovog Ugovora,
2. faza: Izrada i dostava Prijedloga plana za javnu raspravu nakon usuglašavanja stručnog rješenja te na temelju navedenog utvrđivanja istoga od strane Nositelja izrade, u roku od najviše 30 dana od dana usuglašavanja stručnog rješenja,
3. faza: Javna rasprava o Prijedlogu Plana – u trajanju od 30 dana,

4. faza: Izrada i dostava Izvješća o javnoj raspravi u roku od najviše 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
5. faza: Izrada i dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana, u roku od najviše 30 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi,
6. faza: Nositelj izrade utvrđuje Konačni prijedlog Plana u roku od 30 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
7. faza: Eventualna dorada Konačnog prijedloga Plana u postupku ishoda suglasnosti u roku od najviše od 30 dana od zahtjeva Ministarstvu,
8. faza: Izrada i dostava Elaborata Plana po donošenju na Gradskom vijeću u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku.

Članak 13.

Ugovore strane suglasno određuju da ukupni rok za izvršenje svih radova i izradu Plana iznosi najviše 18 mjeseci od dana stupanja na snagu Odluke o izradbi Urbanističkog plana uređenja 1.35 Koločep – Donje Čelo- turistička zona s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok prolongira za 6 mjeseci.

Grad Dubrovnik ne snosi odgovornost za produženje rokova za koje je odgovoran izrađivač Plana koji je sklopio ugovor s Hoteli Koločep d.d.

Grad Dubrovnik ima pravo jednostrano raskinuti ovaj ugovor ako izrađivač Plana ni nakon dva dostavljena pisana upozorenja ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne izvrši zatraženu promjenu dokumentacije potrebne za donošenje Plana.

Grad Dubrovnik neće snositi nikakvu materijalnu odgovornost zbog raskida ovoga ugovora u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 14.

U slučaju spora iz ovog ugovora, ugovorne strane će se prethodno pokušati nagoditi, a u protivnome ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Dubrovniku.

Članak 15.

Ovaj će ugovor biti objavljen u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

Članak 16.

Ovaj se ugovor sklapa u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih za Hoteli Koločep d.d. 2 (dva) primjerka, za Grad Dubrovnik 2 (dva) primjerka i za Unifika d.o.o. 2 (dva) primjerka.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Za Grad Dubrovnik

gradonačelnik

mr.sc. Andro Vlahušić, dr. med.,

Hoteli Koločep d.d.

direktor

Marinko Benić

Za Unifika d.o.o.

direktorica

Iva Gredelj, dipl.ing. arh.

KLASA: 350-02/14-01/03

URBROJ: 2117-01-01-15-14

U Dubrovniku, 22. travnja 2015.

211

GRAD DUBROVNIK, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, OIB: 21712494719, zastupan po gradonačelniku mr.sc. Andru Vlahušiću, dr.med. (u daljnjem tekstu: Nositelj)

i

„KRISTIĆ“ ZAJEDNIČKI UGOSTITELJSKI OBRT, Suđurađ, 20 223 Luka Šipanska, OIB 29625441005 zastupan po voditelju obrta Mariji Kristiću (u daljnjem tekstu: Osiguravatelj sredstava)

zaključili su dana 30. rujna 2015. godine sljedeći:

UGOVOR

o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu

Urbanističkog plana uređenja „Suđurađ turistička zona za Orsanom“

Članak 1.

Ovim Ugovorom, ugovorne strane uređuju međusobne odnose u svezi financiranja uređenja građevinskog zemljišta u dijelu izrade Urbanističkog plana uređenja „**Suđurađ turistička zona za Orsanom**“ (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno članku 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) – daljnjem tekstu : Zakon.

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju:

- da je „Kristić“ Zajednički ugostiteljski obrt Suđurađ, 20 223 Luka Šipanska, Pismom namjere izrazio spremnost da će u cijelosti financira izradu Plana, KLASA: 350-02/14-01/01, UR. BROJ: 15-14-01 od 11. veljače 2014.
- da je gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 15. listopada 2014. donio Zaključak o prihvaćanju Pisma namjera za financiranje uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja „Suđurađ turistička zona za Orsanom“, KLASA: 350-02/14-01/01, URBROJ: 2117/01-01-14-6;
- da je Grad Dubrovnik donio Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja „Suđurađ turistička zona za Orsanom“ (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 8/15).

Članak 3.

Plan obuhvaća krajnji istočni dio građevinskog područja naselja počevši od plaže „Za Orsanom“ u predjelu Pod Križem šireći se dalje prema istoku južnim obroncima brijega Konj (99 n/m) do uključujući postojećeg hotela „Božica“.

Obuhvat Plana određen je Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 7/05, 6/07, 10/07 i 3/14 i 9/14 – pročišćeni tekst) i iznosi cca 1,9 ha od čega na T1 i T2 namjenu opada cca 1,3 ha, a ostatak se nalazi u R3 namjeni. Linija obale je neprecizno utvrđena pa su moguća i odstupanja u površini i granici obuhvata sukladno stvarnoj obalnoj crti.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja istočnim dijelom graniči izravno s građevinskim područjem naselja Suđurađ mješovite M1 namjene. Uz obalu je područje u M1 zoni izgrađeno, a prema sjeveru neizgrađeno.

Grafički prikaz obuhvata Plana nalazi se u Odluci koja je sasatvni dio ovog Ugovora.

Članak 4.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje aktivno sudjelovati u izradi i donošenju Plana iznošenjem i obrazlaganjem svojih programa Nositelju i Izrađivaču Plana.

Članak 5.

Nositelj ne preuzima nikakve obveze u odnosu na Osiguravatelja sredstava u pogledu konačnih rješenja namjene i uvjeta izgradnje koji će biti definirani Planom, već će prvenstveno voditi računa da se Planom optimalno osigura poštivanje načela prostornog uređenja propisanih Zakonom.

Članak 6.

Osiguravatelj sredstava će snositi troškove izrade Plana u iznosu od 48.480,00 kn, PDV iznosi 12.120,00 kn, što ukupno iznosi 60.600,00 kn i troškove izrade Krajobrazne studije kao podloge za izradu Plana u iznosu od 12.500,00 kn, PDV iznosi 3.125,00 kn, što ukupno iznosi 15.625,00 kn.

Osiguravatelj sredstava se ovim Ugovorom obvezuje snositi navedene troškove u ukupnom iznosu od 60.980,00 kn, PDV iznosi 15.245,00 kn što ukupno iznosi 76.225,00 kn.

Članak 7.

Nositelj se obvezuje u roku od 8 dana od dana primitka računa od strane Izrađivača, ovjeriti račun i izdati Nalog za uplatu Osiguravatelju sredstava.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje u roku od 8 dana od dana primitka Naloga za uplatu ugovoreni iznos uplatiti na račun Nositelja.

Članak 8.

Nositelj i Osiguravatelj sredstava u okviru preuzetih obaveza po ovom Ugovoru izvoditi će radnje sukladno dinamici Ugovora između Grada Dubrovnika i Izrađivača plana, Zakona o prostornom uređenju i gradnji i drugih pozitivnih propisa i pravila struke iz predmetne oblasti i obostrano se zalagati za donošenje Plana poštujući zakonske rokove.

Članak 9.

Sve sporove nastale temeljem ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Dubrovniku.

Na sve ostale odnose, koji nisu predviđeni ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih dva (2) zadržava Grad Dubrovnik, a dva (2) primjerka zadržava Osiguravatelj sredstava.

Nositelj:

Gradonačelnik:

Mr.sc. Andro Vlahušić, dr.med.

Osiguravatelj sredstava:

„Kristić“ zajednički ugostiteljski obrt

voditelj obrta

Matija Kristić

KLASA: 350-02/14-01/01
URBROJ: 2117/01-01-15-46

212

Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB 21712494719, zastupan po gradonačelniku mr.sc.Andro Vlahušić, dr.med (u daljnjem tekstu: Nositelj)

i

Unifika d.o.o., Medvedgradska 25, 10 000 Zagreb, OIB: 20164866718 koju zastupa Iva Gređelj, dipl.ing. arh (u daljnjem tekstu: Izrađivač)

i

DUBROVAČKA BISKUPIJA – DIOCESIS RAGUSINA, koju zastupa Msgr. Mate Uzinić, Poljana Paska Miličevića 4, 20 000 Dubrovnik, OIB: 01437374693 (u daljnjem tekstu: Izrađivač)

Sklapaju dana 1. prosinca 2015.

UGOVOR

o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u vezi s financiranjem uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino (dalje u tekstu: Plan), odnosno snošenja troškova potrebnih za izradu Plana, sukladno članku 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13)

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju:

- da je Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina, 20 000 Dubrovnik, Poljana Paska Miličevića 4, Pismom namjere izrazila spremnost da će u cijelosti financirati izradu Plana, KLASA: 350-01/13-01/14, UR. BROJ: 15-13-1;
- da je Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina, predložila za izrađivača Plana Unifika d.o.o., Medvedgradska 25, 10 000 Zagreb, OIB: 01437374693;
- da je gradonačelnik Grada Dubrovnika dana 10. rujna 2014. donio Zaključak o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino, KLASA: 350-01/13-01/14, URBROJ: 2117/01-01-14-5;

- da će Prijedlog Odluku o izradbi Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino Grad Dubrovnik kao nositelj izrade uputiti isti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.

Članak 3.

Ugovorne su strane suglasne da izrađivač Plana bude Unifika d.o.o., Medvedgradska 25, 10 000 Zagreb.

Izrađivača Plana odabrala je i izravno plaća Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina, koja financira izradu Plana u cijelosti.

Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina, obvezuje se dostaviti Gradu Dubrovniku ugovor sklopljen s izrađivačem Plana.

Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina odgovorna je Gradu Dubrovniku za rad izrađivača Plana te za poštivanje rokova dostave dokumentacije koji će biti utvrđen Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino.

Izrađivač se obvezuje dostavljati dopune materijala ili izvršiti izmjene materijala u rokovima koje odredi Grad Dubrovnik.

Članak 4.

Ovim se ugovorom Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina, obvezuje bespovratno financirati troškove izrade Plana te predati usvojeni Plan u vlasništvo Gradu Dubrovniku bez zahtjeva za naknadom troškova izrade i sudjelovanja u postupku donošenja Plana.

Grad Dubrovnik prihvaća bespovratno financiranje izrade Plana iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 7/05, 6/07, 10/07 i 3/14), određena je obveza donošenja Plana kao i njegov obuhvat i osnovne smjernice za njegovu izradu značajne za obje ugovorne strane.

Pravna osnova za izradu Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja podloga za kartografske prikaze Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana, izvori financiranja izrade Plana, zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru biti će određeni Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica – Čapetino.

Članak 6.

U slučaju da zbog promjene propisa, promjene okolnosti ili drugih razloga budu produženi rokovi utvrđeni Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino, ugovorne strane su suglasne da se rokovi donošenja Plana računaju prema tim novim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog ugovora.

Grad Dubrovnik se obvezuje provoditi aktivnosti utvrđene Odlukom o izradbi Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino tako da osigura što kvalitetnije donošenje Plana.

Članak 7.

Grad Dubrovnik se obvezuje u postupku donošenja Plana u suradnji s Izrađivačem:

- dostaviti Odluku o izradi Plana tijelima i osobama određenima posebnim propisima, sukladno odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju radi dostavljanja zahtjeva;
- obavijestiti javnost o izradi Plana;
- utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu;
- objaviti javnu raspravu o prijedlogu Plana;
- dostaviti posebne pisane obavijesti o javnoj raspravi;
- organizirati javno izlaganje za vrijeme trajanja javnog uvida u prijedlog Plana;
- pripremiti izvješće o javnoj raspravi u suradnji s odgovornim voditeljem izrađivača Plana, nakon što odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade obradi mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi;
- surađivati s izrađivačem Plana pri izradi nacрта konačnog prijedloga Plana u skladu s prihvaćenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u izvješću o javnoj raspravi;
- razmotriti i utvrditi konačni prijedlog Plana;
- dostaviti sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi;
- uputiti konačni prijedlog Plana na donošenje Gradskom vijeću Grada Dubrovnika.

Grad Dubrovnik se obvezuje dostaviti Izrađivaču:

- zahtjeve nadležnih javnopravnih tijela za izradu Plana,
- topografsko-katastarsku kartu u digitalnom obliku (dwg. format),
- postojeću prostorno plansku dokumentaciju i podatke s kojima raspolaže u digitalnom obliku, a koji su relevantni za izradu Plana.

Članak 8.

Grad Dubrovnik ne preuzima nikakve obveze u odnosu prema sredstvima koja ulaže Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina, u pogledu konačnih rješenja namjene i uvjeta izgradnje koji će biti definirani Planom, već će se ponajprije voditi da se Planom optimalno osigura poštivanje načela prostornog uređenja propisanih Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 9.

Sklapanjem ovog ugovora Grad Dubrovnik ne preuzima obvezu uređenja građevinskog zemljišta u obuhvatu Plana, kao ni obvezu priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Članak 10.

Izrađivač se obvezuje pri izradi tekstualnog i grafičkog dijela Plana kojeg je obvezan izraditi, poštovati zakonsku i podzakonsku regulativu važeću u vrijeme izrade.

Izrađivač se obvezuje:

- Izraditi stručno rješenje Plana,
- Izraditi Prijedlog plana za javnu raspravu nakon usuglašenja stručnog rješenja Plana sa Nositeljem izrade,
- Javno izlagati Prijedlog Plana,
- U suradnji s Nositeljem izrade obraditi mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi i pripremiti Izvješće o javnoj raspravi,
- Izraditi Nacrt konačnog prijedloga Plana,
- Izraditi Konačni prijedlog Plana
- Izvršiti doradu Plana ukoliko ista bude potrebna,
- Izraditi Prijedlog Plana za ponovnu javnu raspravu ukoliko istu bude potrebno provesti,
- Davati stručna tumačenja u postupku donošenja Plana,

Izrađivač se realizacijom pojedinih faza Plana obvezuje dostaviti Nositelju izrade sljedeću dokumentaciju:

- stručno rješenje Plana – 1 primjerak u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg)
- Prijedlog plana za javnu raspravu – 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg) i jedan primjerak u grafičkom obliku,
- Izvješće o javnoj raspravi – 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc)
- Nacrt Konačnog prijedloga plana - 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg)
- Konačni prijedlog plana- 2 primjerka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf .doc .dwg)
- Usvojeni elaborat Plana: -7 primjeraka u analognom obliku i na CD mediju (.pdf)
Nositelju izrade, jedan primjerak Investitoru i jedan primjerak Izrađivaču
 - 2 primjerka u digitalnom obliku na CD mediju (. dwg i .doc)
 - 2 primjerka u digitalnom obliku na CD mediju (.shapefile)

Navedeni formati za dostavu dokumentacije na CD medijima podrazumijevaju da grafički dio Plana treba dostaviti u .pdf ili AdobeAcrobat kompatibilan, .dwg ili *CAD 2010* kompatibilnom formatu, tekstualni dio u .doc ili *MS Word 97-2003* kompatibilnom formatu), te sve karte i prostorne podatke, uključujući sve komponente i ekstenzije usvojenog elaborata Plana trebaju biti dostavljeni u *ESRI ArcGIS 10.x* .shapefile i .mxd formatu ili u standardnom formatu geografske baze podataka (.gdb).

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da se sva komunikacija u pogledu zahtjeva Dubrovačke biskupije – Dioecesis Ragusina vezano za izradu Plana odvija isključivo pisanim putem preko Grada Dubrovnika kao nositelja izrade.

Članak 12.

Ugovorne stranke suglasno ugovaraju faze i rokove izvršenja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, kako slijedi:

1. faza: Izrada i dostava stručnog rješenja Plana s prezentacijom Nositelju izrade i Dubrovačkoj biskupiji - Dioecesis Ragusina u roku od najviše 6 mjeseci od ishoda načelne suglasnosti Hrvatskih cesta na varijantno rješenje priključka na Jadranskoj magistrali,
2. faza: Izrada i dostava Prijedloga plana za javnu raspravu nakon usuglašavanja stručnog rješenja te na temelju navedenog utvrđivanja istoga od strane Nositelja izrade, u roku od najviše 30 dana od dana usuglašavanja stručnog rješenja,
3. faza: Javna rasprava o Prijedlogu Plana – u trajanju od 30 dana,
4. faza: Izrada i dostava Izvješća o javnoj raspravi u roku od najviše 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
5. faza: Izrada i dostava Nacrta konačnog prijedloga Plana, u roku od najviše 30 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi,
6. faza: Nositelj izrade utvrđuje Konačni prijedlog Plana u roku od 30 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
7. faza: Eventualna dorada Konačnog prijedloga Plana u postupku ishoda suglasnosti u roku od najviše od 30 dana od zahtjeva Ministarstvu,
8. faza: Izrada i dostava Elaborata Plana po donošenju na Gradskom vijeću u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku.

Članak 13.

Ugovore strane suglasno određuju da ukupni rok za izvršenje svih radova i izradu Plana iznosi najviše 18 mjeseci od dana stupanja na snagu Odluke o izradbi Urbanističkog plana uređenja 2.18. Vrbica - Čapetino s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok prolongira za 6 mjeseci.

Grad Dubrovnik ne snosi odgovornost za produženje rokova za koje je odgovoran izrađivač Plana koji je sklopio ugovor s Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina.

Grad Dubrovnik ima pravo jednostrano raskinuti ovaj ugovor ako izrađivač Plana ni nakon dva dostavljena pisana upozorenja ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne izvrši zatraženu promjenu dokumentacije potrebne za donošenje Plana.

Grad Dubrovnik neće snositi nikakvu materijalnu odgovornost zbog raskida ovoga ugovora u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 14.

U slučaju spora iz ovog ugovora, ugovorne strane će se prethodno pokušati nagoditi, a u protivnome ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Dubrovniku.

Članak 15.

Ovaj će ugovor biti objavljen u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

Članak 16.

Ovaj se ugovor sklapa u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih za Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina 2 (dva) primjerka, za Grad Dubrovnik 2 (dva) primjerka i za Unifika d.o.o.2 (dva) primjerka.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

KLASA: 350-01/13-01/14
URBROJ: 2117-01-01-15-7
U Dubrovniku, 1. prosinca 2015.

Za Grad Dubrovnik
gradonačelnik
mr.sc. Andro Vlahušić, dr. med.,

Dubrovačka biskupija - Dioecesis Ragusina
Biskup
Msgr. Mate Uzinić

Unifika d.o.o.
direktorica
Iva Gredelj, dipl.ing. arh.