

Gradonačelnik

KLASA: 022-05/15-02/03
URBROJ: 2117/01-01-15-1
Dubrovnik, 22. rujna 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Dubrovnika za razdoblje siječanj - lipanj 2015. i dostavlja Gradskom vijeću Grada Dubrovnika na raspravu i donošenje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Andro Vlahušić, gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Gradonačelnik:
Andro Vlahušić

Dostaviti:

- Gradsko vijeće Grada Dubrovnika
- Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje x 2
- Pismohrana

Gradsko vijeće

KLASA: 022-05/15-02/03
URBROJ: 2117/01-09-15-
Dubrovnik, xx. xxxxxxxx 2015.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na xx. sjednici, održanoj xx. xxxxxx 2015., donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće gradonačelnika o radu za razdoblje siječanj – lipanj 2015.
2. Izvješće gradonačelnika o radu za razdoblje siječanj – lipanj 2015. čini sastavni dio zaključka.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Mato Franković

IZVJEŠĆE

Gradonačelnika o radu za razdoblje siječanj – lipanj 2015.

UVOD

Izvješće je podijeljeno je u 11 segmenata, od kojih je posljednji Zaključak gradonačelnika. Zbog međusobne prožetosti poslovanja u izvještajnom razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine detaljno su elaborirani svi rezultati rada gradonačelnika, te gradskih upravnih odjela i službi. Bez obzira što je Grad Dubrovnik tijekom prva tri mjeseca 2015. bio bez izvršne i predstavničke vlasti, zahvaljujući između ostalog i odgovornom radu Povjerenika Vlade, i u prvom polugodištu 2015. naglasak je na odgovornom i stabilnom financijskom poslovanju Grada Dubrovnika, što je trend koji se nastavlja još od 2010. godine.

1. FINACIJSKO POSLOVANJE

Temeljem Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Grada Dubrovnika Odsjek za računovodstvo i proračun vodio je knjigovodstvo gradskog proračuna, pratio, planirao i izvršavao obveze po kreditima, platne poslove temeljem uredno likvidiranih gradskih obveza, pratio i izvršavao sve zakonske propise iz područja proračuna, financija i računovodstva.

Pripremili smo Odluku o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa gradskih tijela i drugih proračunskih korisnika proračuna Grada Dubrovnika za razdoblje siječanj – ožujak 2015.godine, koju je usvojio Povjerenik Vlade RH 6. veljače 2015.godine (Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 1/15). Pratili smo izvršenje rashoda sukladno Odluci, a nakon 31.3.2015., vodili smo brigu da budu izvršavani samo redovni i nužni rashodi.

Istovremeno se pripremao Proračun za 2015. s projekcijama za 2016. i 2017. godinu, Odluka o izvršavanju proračuna za 2015. godinu. Pratilo se te koordiniralo da svi izvršeni rashodi sukladno Odluci o privremenom financiranju, budu izvršeni kao redovni i nužni, te su uključeni u Proračuna za 2015. godinu (usvojen 30. 05.2015. - Službeni glasnik 7/15).

Nakon predaje financijskih izvještaja, pripremljen je Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2014. godinu, i Odluka o raspodjeli viška prihoda prenesenih iz 2014. godine.

Vezano za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada Dubrovnika sudjelovalo se oko pripreme dokumentacije za izdavanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje „Vodovoda“ Dubrovnik za kredit od 12.000.000 kuna i 50.000.000 kuna (Službeni glasnik 6/15 i 9/15).

Sukladno Zakonu o proračunu akti koji se trebaju dostavljati Ministarstvu financija, dostavljani su u roku. Pravilnikom o izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisana je izrada izvještaja po isteku tri mjeseca. Izrađen je godišnji izvještaj za 2014. godinu, kao i konsolidirani financijski izvještaj za 2014. godinu sa svim našim proračunskim korisnicima, financijski izvještaj za razdoblje siječanj - ožujak ove godine. Priprema dokumentacije za davanje suglasnosti za zaduženje Vodovoda Dubrovnik d.o.o.

U ovom izvještajnom razdoblju tromjesečno smo izvještavali Ministarstvo financija o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima javnim ustanovama koje je Grad osnovao ili su poduzeća u većinskom vlasništvu i to na koncu 2014. godine i na koncu prvog tromjesečja,

sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.1. Odsjek za gradske poreze i naplatu

Odsjek za gradske poreze i naplatu Grada Dubrovnika zadužen je za sustavno praćenje i analiziranje stanja obveznika naplate gradskih poreza na području Grada Dubrovnika, te sukladno utvrđenom priprema i predlaže mjere optimalizacije, evidentiranja, obračuna, zaduženja i naplate gradskih poreza. U Odsjeku za gradske poreze i naplatu u navedenom razdoblju zaposleno je 10 djelatnika.

Sukladno navedenom u zadanom razdoblju ovaj Odsjek izvršio je kako slijedi:

Gradski porezi - izvršena su zaduženja dijela gradskih poreza za 2015. godinu:

- porez na kuće za odmor: 490 rješenja za iznos od 476.193,15 kn
- porez na potrošnju pića mjesečno se zadužuje prema obrascima koje dostavljaju Odsjeku sami porezni obveznici, a u zadanom periodu zaduženo 6 x cca 300 mjesečnih obveznika za iznos od 2.495.059,41 kn,
- u izvještajnom periodu poslana je 1 opomena, te 649 ovrha radi prisilne naplate iznosa od 1.359.461,65 kn;

Zakupnine poslovnih prostora i javnih površina:

- 58 opomena dužnicima zakupnina za iznos od 1.741.270,58 kn,
- 1 ovrha bjanko zadužnicom za iznos od 499.924,14 kn,
- 1 sudska ovrha za iznos od 8.500,00 kn;

Komunalna potraživanja: 5 ovrha za iznos od 22.457,33 kn;

Stipendije: 1 ovrha za iznos od 1.800,00 kn;

Naknade štete: 3 predmeta za iznos od 1.339.245,00 kn;

Stečajevi: 6 prijava potraživanja za iznos od 245.769,56 kn;

Predstečajne nagodbe: 7 prijava potraživanja za iznos od 77.020,70 kn;

Ostali brojčani pokazati rada Odsjeka za gradske poreze i naplatu u izvještajnom periodu:

- izdano 216 uvjerenja o financijskom stanju stranke prema analitičkim financijskim knjigama Grada,
- službenici Odsjeka su stalno mjesečno pratili sveukupno cca 22.000 analitičkih poslovnih događaja, prvenstveno uplata, ali i zaduženja obveznika (salda konti),
- izrađeno i dostavljeno 6 izvješća o obračunatoj i naplaćenju vodnoj naknadi Hrvatskim vodama – Ispostavi Dubrovnik.

Znatan je broj stranaka (fizičkih i pravnih osoba, uglavnom obveznika Grada) koje svakodnevno (neposredno i posredno) kontaktiraju sa svim djelatnicima Odsjeka u vezi problema zaduženja, plaćanja i prisilne naplate svih vrsta gradskih prihoda.

Također smo vodili brigu tj. pratili, ažurirali i sudjelovali u sudskim raspravama odnosno radili na više desetaka starih aktivnih predmeta naplate i prisilne naplate svih vrsta gradskih prihoda kojih je na kraju izvještajnog razdoblja bilo 1518.

Službenici Odsjeka pripremali su, sudjelovali i realizirali svoj dio posla u mnogim drugim gradskim projektima: Europski Grad kulture 2020.g., Smart city, Registar dužnika, suradnja s Poreznom upravom, Udrugom gradova, naplata zaustavljanja autobusa, financijsko praćenje prometnog redarstva i drugim.

2. IMOVINA

2.1. Poslovni prostori

Grad Dubrovnik je vremenu od 01.01. - 30.06. 2015. godine gospodario s ukupno 265 prostora i to:

▪ komercijalni poslovni prostori.....	141
▪ prostori bez naknade.....	68
▪ športski objekti.....	4
▪ kulturni objekti.....	29
▪ dječji vrtići	2
▪ prostori za potrebe Grada.....	21

Javni natječaji za davanje u zakup poslovnih prostora: Provedena 1 javni natječaj za davanje u zakup 4 poslovna prostora .

Prvozakup: Temeljem čl. 6. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora provedena procedura prava prvozakupa za 10. ugovora .

Prostori koji se koriste bez naknade: U predmetnom razdoblju istekao je 7 ugovor o korištenju nekretnine bez naknade za koje je provedena predviđena procedura i zaključeni ugovori o korištenju nekretnine bez naknade.

Ostali redoviti poslovi

Svi novo zaključeni ugovori i dodatci ugovora unose se redovito u odgovarajuće baze podataka kao podloga za izradu i slanje računa. U navedenom razdoblju obavljani su uobičajeni poslovi koji su vezani uz zakup poslovnih prostora, komunikacija sa strankama, odgovori na razne dopise, usklađivanje podataka korisnika poslovnih prostora s drugim odjelima i komunalnim javnim poduzećima (Elektrojug, Vodovod, Čistoća i dr.), praćenje financijskog stanja te slanje opomena zbog neplaćanja i ostali poslovi vezani za gospodarenje poslovnim prostorima.

U razdoblju od 01.01.2015. - 30.06.2015. godine fakturirana je zakupnina u:

- iznosu od	14.724.920,61 kn
- plaćeno u iznosu od	14.369.757,68 kn
- dugovanje na dan 30.06.2015. god. za tekuću godinu iznosi	355.162,93 kn

2.2. Javne površine

Sukladno odredbama Odluke o zakupu javnih površina (Sl. glasnik Grada Dubrovnika 1/14) rješavali su se pristigli zahtjevi za zakup ili drugo korištenje javnim površinama u svrhe i na način predviđen Odlukom.

S podnositeljima zahtjeva za zakup javne površine – dosadašnjim zakupcima kojima su istekli ugovori o zakupu javne površine u svrhu postavljanja stolova i stolica ispred ugostiteljskog objekta, kioska, reklamnih panoa i sl. koji su u prethodnom razdoblju uredno podmirivali svoje obveze prema Gradu Dubrovniku, zaključeni su novi ugovori o zakupu ili su produljeni stari ugovori dodatkom ugovora. Zaključeno je ukupno 235 ugovora ili dodataka ugovora, od čega 94 ugovora za stolove i stolice ispred ugostiteljskih objekata, 102 ugovora za štandove i pultova, 7 ugovora sa slikarima, 1 za reklamne panoe (city light), 23 ugovora za zauzimanje javne površine za potrebe gradilišta, te 8 ugovora za ostale namjene (Sv.Vlaho, promotivne akcije i sl.).

Svi ugovori i dodaci ugovora unose se redovito u odgovarajuće informatičke aplikacije (baze podataka), kao podloga za izradu i slanje računa zakupcima.

U navedenom razdoblju obavljaju se uobičajeni radovi koji su vezani uz zakup javnih površina, komunikacija sa strankama, odgovori na razne dopise, usklađivanje podataka korisnika javnih površina s drugim odjelima, praćenje financijskog stanja i sl. - priprema zaključaka gradonačelnika u svezi gospodarenja javnim površinama, posebno davanje na korištenja javnih površina bez naknade za potrebe obnove zgrada u Povijesnoj jezgri putem Zavoda za obnovu, razne manifestacije (npr. župski karnevo), štandovi za humanitarne potrebe, referendum i sl.;

Raspisano je 6 javnih natječaja za davanje u zakup javnih površina, i to:

- 28. veljače 2015. (proizvodno-tradicijski obrti na Gundulićevoj poljani),
- 15. ožujka 2015. (Župski banci Iza Katedrale),
- 7. ožujka 2015. (štandovi, banci, stolići, slikari i ostalo),
- 3.travnja 2015.godine (javni natječaj za pultove za gastro informatore i za informatore o trgovinama, galerijama i sportskim i rekreativnim sadržajima),
- 27.travnja 2015. (javni natječaj za davanje u zakup javnih površina za reklamiranje i prodaju brodskih izleta),
- 6. lipnja 2015., (ponovljeni javni natječaj za davanje u zakup javnih površina preostalih mjesta za pultove za gastro informatore i za informatore o trgovinama, galerijama i sportskim i rekreativnim sadržajima, i
- 6. lipnja 2015. (ponovljeni javni natječaj za davanje u zakup javnih površina za reklamiranje i prodaju brodskih izleta).

Djelatnici odjela redovno sudjeluju u radu Povjerenstva za izradu Plana javnih površina, te su na prijedlog ovog odjela donesene Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri i novi Plan korištenja javnim površinama izvan Povijesne jezgre.

2.3. Revelin

Temeljem ugovora o zakupu dijela prostora za pružanje ugostiteljskih usluga odvijaju se zabavni programi u Revelinu, za što su se zakupniku ispostavljali računi za udio koji pripada Gradu Dubrovniku od prodanih ulaznica. U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. održano je 13 komercijalnih (svečane večere) i 5 nekomercijalnih događanja (koncert gradske glazbe, politički skup). Za sva događanja napisani su zaključci gradonačelnika, a za komercijalna događanja zaključeni su ugovori o zakupu. Osigurano je nesmetano odvijanje događanja u Revelinu, što uključuje tehničku ispravnost klimatizacije, lifta, vodovodnih i električnih instalacija, aparata za gašenje požara, vatrodojavne i protupožarne centrale, panic-rasvjete, kao i valjanost svih atesta.

2.4. Stanovi

U prvom polugodištu tekuće godine obavljalo se niz administrativnih i stručnih poslova u svezi gospodarenja stambenim fondom Grada Dubrovnika, koji obuhvaća stanove u izvornom vlasništvu Grada (123 stana), te nacionalizirane i konfiscirane stanove (153 stana) koji se još nalaze u postupku povrata ranijim vlasnicima temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koji postupak vodi Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Sukladno Rješenju Ureda državne uprave u Dubrovačko – neretvanskoj županiji, Službe za imovinsko – pravne poslove (klasa: UP/I-371-03/91-01/30, urbroj: 2117-05/3-10-21) od 30. lipnja 2010., a koje je postalo pravomoćno 3. prosinca 2014., sklopljen je ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom, sve sukladno Zakonu o najmu stanova. U navedenom razdoblju obavljani su uobičajeni poslovi koji su vezani za stanove u vlasništvu Grada Dubrovnika, prijave novčanih potraživanja, podnošenje prijedloga za otvaranje pojedinačnog ispravnog postupka u zemljišnim knjigama, provođenje postupka kojim se uspostavlja etažno vlasništvo.

2.5. Imovinsko – pravni poslovi

U tijeku je prikupljanje podataka za daljnje ažuriranje evidencija nekretnina za zgrade i zemljišta na području Grada Dubrovnika, te uknjižbu naknadno pronađenih nekretnina. Također, Grad Dubrovnik kroz postupak legalizacije vodi i 20 vlastitih nekretnina, uglavnom zgrada u ruralnim dijelovima Grada (domovi kulture, školske zgrade, zgrade turističke zajednice i dr.).

U navedenom razdoblju je obavljena priprema i obrada podataka u svrhu za zaključenja ugovora o služnosti polaganja vodova na nekretninama u vlasništvu Grada Dubrovnika u k. o. Dubrovnik; priprema za uknjižbu nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige temeljem odredaba Zakona o cestama; priprema dokumentacije za donošenje rješenja Gradskog vijeća o ukidanju statusa puta na nekretninama koje imaju status puta odnosno javnog dobra u općoj uporabi a čiji je u vlasnik Grad Dubrovnik a na kojima je ishodoeno pravomoćno rješenje o izvedenom stanju, te pozivanje stranaka na postupak rješavanja imovinskopravnih odnosa te provođenje postupka rješavanja imovinskopravnih odnosa na predmetnim česticama (190 postupaka). Pripremanje i obrada podataka te zaključenje ugovora o kupnji ljetnikovca Bozdari u

Čajkovićima. Izrađeno je 30 zaključaka u postupcima po ponudama za ostvarivanje prava prvokupa za nekretnine ponuđene temeljem odredbi Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

3. INVESTICIJE I KAPITALNI PROJEKTI

Tijekom prvog polugodišta 2015. Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte ostvario je prihode u iznosu od 12,25 % planiranih, dok su u istom razdoblju ostvareni rashodi iznosili 12,74 % od ukupno planiranih. Proračun Grada Dubrovnika stupio je na snagu 18. lipnja 2015.

U ovom izvještajnom razdoblju UO je od administrativnih poslova napravio:

- Izdavanje rješenja za prometovanje pješačkim zonama - 293 rješenja
- Izdavanje rješenja za izvanredno korištenje javno prometnih površina - 215 rješenja
- Izdavanje posebnih uvjeta iz oblasti prometa - 39 uvjeta
- Očitovanje na idejne projekte - 10 očitovanja
- Potvrde na glavni projekt - 57 potvrda
- Rješenje o naknadama za nedostajuća parkirališna mjesta - 7 rješenja
- Potvrde u postupku legalizacije -169 legalizacija
- Tehnički pregledi objekata – 11 pregleda
- Očitovanja o ukidanju statusa puta - 37 očitovanja
- Rješenje o uvjetima građenja - 3 rješenja
- Mišljenje i prethodne suglasnosti - 10 mišljenja i suglasnosti
- Prijedlog zaključka o rezerviranim parkirališnim mjestima -12 prijedloga

U razdoblju od siječnja do kraja lipnja 2015. dinamika radova ograničena neizglasavanjem proračuna i sukladna Odluci o Privremenom financiranju poslova, funkcija i programa gradskih tijela i drugih proračunskih korisnika Grada Dubrovnika kao i Uputi o funkcioniranju jedinica lokalne i područne samouprave u uvjetima kada nije donesen proračun.

Projekti na kojima smo radili:

- Pomorsko dobro i održavanje plaža
- Projekt Ulica Mata Vodopića - sufinanciranje izgradnje kolektora oborinske odvodnje i kolektora fekalne odvodnje (3/4 rata)
- Program nabave komunalne i dugotrajne imovine - projekt semaforizacije na Pošti Lapad
- Izgradnja groblja Dubac, kapitalna pomoć - otkup zemljišta i tekući troškovi
- Program održavanja prometnih površina - prema nužnosti sanacije i sukladno zadanom programu
- Održavanje semafora
- Pristupna cesta POS Mokošica 2 - ugovoreni radovi

Izradili smo tekst nove Odluke o uređenju prometa s obrazloženjem, uz prethodnu suglasnost PU DNŽ, kao prijedlog za Gradonačelnika i Gradsko Vijeće.

4. PODUZETNIŠTVO I TURIZAM

U Upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika, u prvom polugodištu 2015., stalno je bilo zaposleno osam djelatnika. Temeljem usvojenog Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Grada Dubrovnika, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more funkcionira kao jedinstven odjel, gubeći svojstvo UO s odsjecima i pod odsjecima u svom sastavu, a zadržavajući sve poslove i aktivnosti koje je i do sada obavljao.

Pored niza aktivnosti protokolarnog karaktera, kao i svakodnevnih sastanaka i kontakata s fizičkim i pravnim osobama, koje su u svezi s poslovanjem našeg UO, najveći dio poslovanja Odjela je vezan za praćenje ostvarenja projekata i pozicija planiranih i iskazanih u dijelu Proračuna Grada Dubrovnika, koji se odnosi na ovaj UO.

Slijedom iznesenog, potrebno je naglasiti da je Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more u prvih šest mjeseci 2015. potrošio na svoje aktivnosti iznos od 3.790.994,28 kn, a što je samo 24,56% u odnosu na usvojeni plan. Razlog ovako minorne potrošnje u odnosu na plan je taj što je Proračun Grada Dubrovnika za 2015. usvojen tek na 3. Sjednici Gradskog vijeća, održanoj 30. svibnja i mogućnost realiziranja niza projekata u prvom dijelu godine je bila znatno umanjena.

Značajnije aktivnosti ovog UO, na koje je u razdoblju siječanj - lipanj 2015. potrošeno 3.790.994,28 kn su sljedeće:

4.1. Razvoj gospodarstva i poduzetništva

Opći rashodi za razvoj gospodarstva i poduzetništva: u prvoj polovici 2015. na ovaj projekt je potrošeno ukupno 94.047,49 kn; veće stavke ovog projekta su: zakup prostora za taksi stajališta u Luci Gruž, sufinanciranje najuspješnijeg hrvatskog iseljenika za nagradu Domovnica u Bad Homburgu i financijska pomoć Župi sv. Petra za obnovu pastoralnog centra

Potpore tradicijskim obrtima - temeljem Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva Grada Dubrovnika i Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za održavanje i razvoj tradicijskih obrta, tijekom ožujka ove godine Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more je raspisao natječaj za davanje potpora tradicijskim obrtima u 2015. godine. Na isti se javilo 39 obrtnika, od čega ih je 35 s potpunom i ispravnom dokumentacijom, te je Povjerenstvo za provedbu Natječaja predložilo, a gradonačelnik prihvatio da se 35-torici prijavljenih obrtnika odobri potpora od 2.000,00 kn mjesečno u razdoblju od travnja do rujna 2015.g. (po 70.000,00 kn mjesečno). S obzirom da je proračun Grada Dubrovnika usvojen tek koncem svibnja 2015.g, a da su ugovori s obrtnicima obostrano potpisani koncem lipnja i početkom srpnja, prve uplate za travanj, svibanj i lipanj su na račune obrtnika uplaćene tek u srpnju ove godine. Jedini trošak ovog projekta je u prvom polugodištu bilo raspisivanje Natječaja u tjednom listu u iznosu od 2.186,25 kn.

Poticanje poljoprivrede i ribarstva - jedini trošak ovog projekta je bila financijska pomoć tvrtki Dubrovnik sun d.o.o. u iznosu od 10.000,00 kn, za sufinanciranje 12. Mediteranskog sajma zdrave hrane

Sufinanciranje zapošljavanja pripravnika - trošak ovog projekta za sufinanciranje 36 pripravnika u 6 mjeseci iznosio je 540.000,00 kn. Isplaćena je i financijska pomoć HZZO-u u iznosu od 10.000,00 kn za održavanje 8. Sajma poslova u Dubrovniku.

Potpore Dubrovačkoj razvojnoj agenciji - za sufinanciranje rada DURA-e (plaće zaposlenika i materijalni troškovi) i projekata koji će biti dijelom sufinancirani iz EU fondova u prvom polugodištu je potrošeno 527.500,00 kn.

Subvencioniranje zrakoplovnih karata i cestarine - ovaj projekt podrazumijeva sufinanciranje letova Dubrovnik - Zagreb i obratno kao i troškove prijevoza osobnim automobilom na svim autocestama RH za građane grada Dubrovnika i za zakup reklamnog prostora u Zračnoj luci Dubrovnik. Sveukupni trošak je u prvom polugodištu ostvaren u iznosu od 594.414,68 kn.

4.2. Razvoj turizma

Zaštita i spašavanje na plažama – zbog kasno usvojenog proračuna, prve rashode ovog projekta očekujemo tijekom srpnja ove godine.

Poboljšanje turističke ponude – sveukupna potrošnja po ovom projektu u prvom polugodištu iznosi 289.231,68 kn; uz manje troškove oko organiziranja Uskrasnog sajma u Dubrovniku, Uskrsa u Primorju, Dana Dubrovnika na Bledu itd. Najveći trošak ovog projekta su financiranje brodske linije Gruž – Gornje Čelo u iznosu od 125.000,00 kn i financijska pomoć pri organiziranju 4. Malog festivala folklor na Osojniku u iznosu od 50.000,00 kn.

Poticaji za produljenje turističke sezone – sadržavaju sredstva boravišne pristojbe (30%) i naša je obveza vratiti ih TZ Dubrovnik za financiranje zajedničkih programa Grada i TZ tijekom 2015. godine, kao što su aktivnosti na poticanju uvođenja novih zračnih linija s europskih tržišta i sudjelovanje u promotivno/prodajnim kampanjama avio prijevoznika. U prvom polugodištu ove godine na žiro račun TZ Grada Dubrovnika je transferirano 180.000,00 kn.

Poticaji za razvoj ruralnog turizma - jedini trošak ovog projekta u prvom polugodištu je financijska pomoć OPG-u na otoku Šipan u iznosu od 20.000,00 kn.

Poticanje razvoja kongresnog turizma - ovo su također sredstva boravišne pristojbe (povrat 30 %) s kojima se sufinanciraju skupovi i kongresi u Dubrovniku tijekom 2015., temeljem zajedničkog programa; za ove namjene TZ Grada Dubrovnika je transferirano 30.000,00 kn.

Kulturni programi i manifestacije - sredstva boravišne pristojbe (povrat 30 %) za manifestacije i dramski program na stranim jezicima, a sve temeljem zajedničkog programa Grada i TZ ; sveukupni trošak ovog projekta u prvom polugodištu je iznosio 90.000,00 kn.

4.3. EU projekti

- ✓ EX. PO AUS - za poboljšanje energetske učinkovitosti na povijesnom muzeju u Dubrovniku, a sve temeljem II. privremene situacije, tvrtki TEXO MELIOR je isplaćen iznos od 192.939,360 kn, kao i tvrtki STRATOS za tehničku pomoć u projektu u iznosu od 75.479,99 kn. Sveukupni trošak ovog projekta u prvom polugodištu je iznosio 297.011,19 kn.
- ✓ ADRIA. MOVE IT! - kreiranje turističke staze od Gorice sv. Vlaha do Hotela Dubrovnik Palace – projekt je završen u veljači 2014., a za tekuće održavanje i promidžbu staze u ovoj godini je potrošeno sveukupno 19.677,56 kn.
- ✓ HUPG – Hrvatska udruga povijesnih gradova - za tekuće poslovanje i održavanje web stranice HUPG-a potrošeno je 13.978,83 kn.
- ✓ Revitaliziranje poljoprivredne proizvodnje - 100.000,00 kn - bespovratna sredstva za OPG – ove, transfer putem DURA-e.
- ✓ Smart City Card - sveukupni projekt je 875.000,00 kn; strategija razvoja City Dubrovnika i aktivnosti mini projekata za realizaciju strategije (u ovaj projekt ulazi i Hackathon Dubrovnik); samo u prvom polugodištu 2015. potrošeno je 675.000,00 kn; projekt se realizira putem DURA-e.
- ✓ Edukacijski centar za udruge i tvrtke - 50.000,00 kn – (financirano putem DURA-e)
- ✓ Poduzetnički inkubator „Tvornica ideja“ - 250.000,00 kn (financirano putem DURA-e)

5. OBRAZOVANJE

Tijekom pedagoške godine 2014./2015. rad u Dječjim vrtićima Dubrovnik bio je organiziran u 77 odgojnih skupina s 1720 djece.

Tijekom travnja 2015. proveden je upis djece u dječje vrtiće i jaslice za pedagošku 2015./2016. godinu. Prema rezultatima natječaja u vrtić su upisana sva djeca vrtićkog uzrasta i sva djeca jasličkog uzrasta čiji su roditelji zaposleni. Na listi čekanja ostalo je 47 djece jasličkog uzrasta kojima nisu zaposlena oba roditelja.

U svrhu proširenja kapaciteta Dječjih vrtića Dubrovnik nastavljeni su radovi na uređenju prizemlja u zgradi POS-a u Mokošici, planirani su radovi na proširenju vrtića Osojnik te naručena projektna dokumentacija za adaptaciju vrtića u Zatonu.

Nastavljeni su radovi Nadogradnje i rekonstrukcije škole Lapad, za Osnovnu školu Marina Držića, školu s posebnim programom nabavljen je kombi za prijevoz djece.

Naručena je priprema dokumentacije za energetske obnovu školskih zgrada Osnovne škole Mokošica, Osnovne škole Ivana Gundulića i Osnovne škole Lapad te zgrade Dječjeg vrtića Izviđač.

U školskoj godini 2014./2015. stipendiju Grada Dubrovnika koristilo je 188 učenika i studenata, kredite za školovanje zatražilo je 34 novih studenata.

6. KOMUNALNI POSLOVI

6.1. Komunalna naknada

U razdoblju od siječnja do lipnja 2015. godine doneseno je ukupno 632 rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade. Od toga se 391 rješenje odnosi na stambene prostore, 182 rješenja na poslovne prostore i 59 rješenja na garažne prostore.

Doneseno je 12 rješenja o prestanku obveze plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore, te 4 rješenja o prestanku obveze plaćanja komunalne naknade za stambene prostore, a izdana su i 2 rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade sukladno članku 13. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 9/05., 1/06., 5/11 i 13/13).

U istom razdoblju doneseno je ukupno 587 rješenja o obvezi plaćanja naknade za uređenje voda za stambeni i poslovni prostor. Od toga se 389 rješenja odnose se na stambene prostore, 170 rješenja na poslovne prostore i 28 rješenja na garažne prostore.

U razdoblju od siječnja do lipnja 2015. izdano je ukupno 1039 rješenja o ovrsi dužnicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Od toga je dužnicima komunalne naknade doneseno 541 rješenje o ovrsi, a dužnicima naknade za uređenje voda doneseno je 498 rješenja ovrsi.

Također su se u predmetnom razdoblju izdavale i opomene pred poduzimanje mjera prisilne naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Ukupno je izdano 3775 opomena od čega se na komunalnu naknadu odnosi 1849 opomena, a na naknadu za uređenje voda 1926 opomena.

Konstantno se radilo na zaduženju novih obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda koje su se utvrdile zapisnikom na terenu, u pokrenutim postupcima legalizacije objekata, nasljednika temeljem rješenja o nasljeđivanju, te obveznika putem kupoprodajnog ugovora.

6.2. Spomenička renta

U predmetnom razdoblju doneseno je ukupno 450 rješenja o obvezi plaćanja spomeničke rente, a za dužnike spomeničke rente izdano je 10 opomena pred pokretanje postupka prisilne naplate kao i 1 rješenje o ovrsi.

6.3. Komunalni doprinos

Obzirom da su Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu usvojeni na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika 15. lipnja 2015. godine, („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 8/15.), Grad Dubrovnik nije bio u mogućnosti u predmetnom razdoblju donositi rješenja o komunalnom doprinosu budući da gore navedeni program čini sastavni

(obvezni) dio rješenja kako za novogradnju tako i za objekte koji su u postupku legalizacije. U razdoblju od siječnja do lipnja 2015. izdano je ukupno 14 opomena pred pokretanje postupka prisilne naplate komunalnog doprinosa i 7 rješenja o ovrsi po istoj osnovi plaćanja.

6.4. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Doneseno je ukupno 580 rješenja o obvezi plaćanja naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a za dužnike po spomenutoj obvezi izdane su 33 opomene pred pokretanje postupka prisilne naplate. Izdano je 10 rješenja o ovrsi naknade za nezakonito izgrađeno u prostoru. Od ukupno donesenih rješenja po spomenutoj obvezi plaćanja samo su 10 s obročnom otplatom.

6.5. Održavanje čistoće javnih površina

U navedenom razdoblju pozornost je bila usmjerena na čistoću javnih površina, održavanje 14 plaža koji nisu pod koncesijom, te održavanje javnih zahoda. Zajedno s predstavnicima TZ-a Grada Dubrovnika organizirani su obilasci i kontrole čistoće i pometanja javnih površina na području Grada. Čišćenje javnih površina odnosi se na strojno i ručno pometanje javnih površina, pranje javno prometnih površina u ljetnim mjesecima u povijesnoj jezgri i Šetalištu Kralja Zvonimira, fizičko uklanjanje nepoželjne vegetacije uz prometnice, nadzor i ophodnje, pražnjenje košarica za otpatke, nabavu i postavu novih košarica za otpatke, te popravak postojećih, kao i izvanredna čišćenja javnih i neodržavanih površina po posebnom nalogu. Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovnog održavanja prema Programu kojim su određene zone i dinamika obavljanja poslova čišćenja, a u što je uključeno i održavanje javnih WC-a i čišćenje plaža koje nisu dane u koncesiju.

6.6. Održavanje zelenih površina

Osim redovnog održavanja zelenih površina na području Grada Dubrovnika po posebnom nalogu napravljeno je sljedeće:

- Održavanje ljetnikovca Kaboga na Batahovini
- Održavanje perivoja Mayneri na Lopudu
- Hortikulturno uređenje kružnog toka i zelenih površina ispod autobusnog stajališta u Ulici Bartola Kašića u Mokošici
- Dekoracija grada povodom Feste sv. Vlaha
- Uređenje staze prema crkvi na Gorici sv. Vlaha
- Saniranje šteta od više olujnih bura na području grada u razdoblju od veljače do travnja
- Raščišćavanje i košnja zarasle površine (padine) između magistrale i vrtića u Mokošici
- Uklanjanje (vađenje) panjeva palih stabala tijekom olujne bure u Hladnici, na bulevaru i na šetnicu u Lapadu
- Uređenje zelenila uz Šetalište Nika i Meda Pucića
- Hortikulturno uređenje kod lifta na Ilijinoj glavici
- Sadnja bilja na javnim zelenim površinama po gradu (grmlje, trajnice)
- Hortikulturno uređenje površina na početku Šetališta kralja Zvonimira i skvera na Domu zdravlja.

6.7. Održavanje javnih prometnih površina

Obuhvaćaju svakodnevnu kontrolu radova po izdanim nalogima. Nakon zaprimljenih zahtjeva za prekopavanje javnih prometnih površina zbog polaganja instalacija, izdano je 37 rješenja za prekopavanje javnih prometnih površina i to HEP-u, T-Com-u i privatnim investitorima.

Nakon završenih radova s predstavnicima pojedinih tvrtki izvršeni su obilasci prekopa, te sastavljani zapisnici o učinjenom.

Redovnim obilascima i kontrolom javnih površina unutar povijesne jezgre utvrđivana su oštećenja te je popravljeno cca 280 m² kamenog pločnika i stubišta.

Uz redovite popravke mijenjale su se i oštećene klupe. Na klupama za odmor zamijenjeno je 55 komada oštećenih letvica, te je obojeno 8 klupa. Na novim lokacijama postavljeno je 10 novih klupa.

6.8. Održavanje javne rasvjete - Povijesna gradska jezgra

Tijekom navedenog razdoblja vršeno je redovno održavanje elemenata javne rasvjete. Izvršena je izmjena reflektora na kupoli Katedrale budući da su stari dotrajali i nisu zadovoljavali svjetlotehničke uvjete. Provedena je bagatelna nabava za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za isporuku projektora za osvjetljavanje tvrđave Sv. Ivana. Zbog isteka ugovora proveden je novi javni natječaj za održavanje javne rasvjete u povijesnoj jezgri grada.

6.8.1. Održavanje javne rasvjete - Izvan povijesne jezgre grada

Održavanje javne rasvjete izvan povijesne jezgre u izvještajnom razdoblju odnosilo se isključivo na otklanjanje kvarova koji su zahtijevali hitne intervencije (pad stupa, ispad većeg dijela mreže itd.) temeljem prijava građana i tajnika MO i GK i osobnim zapažanjem djelatnika Upravnog odijela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Veći zahvati poput rekonstrukcija i proširenja mreže nisu se provodili jer je ugovor s izvođačem radova istekao s 31. prosinca 2014., a provođenje javnog natječaja nije bilo moguće jer je Proračun Grada Dubrovnika za 2015. godinu s projekcijama za 2016. i 2017. godinu usvojen na 3. sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika održanoj 30. svibnja 2015. („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 7/15.), a stupio je na snagu 18. lipnja.

6.9. Održavanje groblja, javnih fontana i satova

Djelatnost je obavljala tvrtka Boninovo d.o.o., koja je u sklopu programa redovno održavala groblja na području Grada, a u dogovoru s gradskim kotarevima, mjesnim odborima i bratovštinama i groblja izvan naselja Dubrovnik. Kontroliran je rad javnih satova Grada Dubrovnika s povremenim intervencijama (devastacije, zamjena rezervnih dijelova), te je vršen nadzor nad radom javnih fontana u Gradu Dubrovniku.

6.10. Deratizacija, dezinfekcija, kafilerija

Djelatnost je obavljao Sanitat d.o.o.. Larvicidna dezinfekcija provedena je tri puta: i to u travnju, svibnju i lipnju. Deratizacija je sukladno programu obavljanja komunalnih djelatnosti

od lokalnog značenja za Grad Dubrovnik obavljena jednom u mjesecu ožujku. Kroz aktivnost kafilerije financirala se redovna nabava hrane za pse putem Sanitata, a koji je istu dostavljao Društvu prijatelja Dubrovnik koje skrbi o azilu na Žarkovici. Skrb o gradskim golubovima i hranjenje labudova obavljano je redovito svaki mjesec. Redovno su obavljane i usluge neškodljivog sakupljanja nusproizvoda životinjskog porijekla i uginulih životinja s javnih površina.

6.11. Održavanje slivnika, rešetki i oborinskih kanala

Pod odvodnjom atmosferskih voda podrazumijeva se odvodnja atmosferskih voda s nepropusnih površina mješovitom i/ili oborinskom (razdjelnom kanalizacijom). Tijekom izvještajnog razdoblja za navedeni period izvedeni su radovi:

- ✓ **Redovnog održavanja**, koje je obuhvatilo čišćenje slivnika (1.961 kom.), otvorenih i zatvorenih kanala odvodnje atmosferskih voda, utovar i odvoz izvađenog materijala (80.3 m³), ispiranje slivnika, probijanje i ispiranje cjevovoda, zamjenu kišnih rešetki (68 kom.) i popravak slivnika, popravak linijskih rešetki, popravak otvorenih i zatvorenih kanala odvodnje atmosferskih voda (zamijenjeno 3 kom PVC cijevi profila 200 mm, 58 m PVC cijevi profila 500 mm te zamjena i ugradnja L.Ž.P. 25t (10 kom) te kontrolu otklanjanja nedostataka na poklopicama šahtova oborinske odvodnje u Ul. Od Batale koje je vršio Tolo trade d.o.o. kao izvođač radova pod garantnim rokom.
- ✓ **Pojačanog održavanja**, kroz koje je izvedeno čišćenje muljnika oborinskog kolektora s dijelom zatvorenog oborinskog kanala duljine 28 m u Staroj Mokošici, rekonstrukcija propusta u Komolcu i Čajkovici, rekonstrukcija propusta na zapadnom dijelu prometnice mosta na Ombli, rekonstrukcija i čišćenje propusta na prometnici prema Šumetu i Brgatu, razdvajanje oborinskog i fekalnog kanala na Pločama u duljini od 30,00 m, rekonstrukcija oborinskog kanala u Čajkovićima, uz JTC, rekonstrukcija i popravak kanala odvodnje oborinskih voda na ulazu u parkiralište bazena u Gružu
- ✓ **Interventne radnje** na objektima odvodnje oborinskih voda obavljaju se za vrijeme i poslije obilnih oborina.

Nastavilo se s već uhodanim radom interventnih skupina za rad na terenu radi sprječavanja plavljenja prometnica prilikom ekstremnih padalina, na kritičnim točkama Grada. Skupine su formirane od: Vodovod Dubrovnik d.o.o., Odsjek kanalizacije i Odsjek održavanja odvodnje oborinskih voda, Čistoće d.o.o., Vrtlara d.o.o. i Tehnogradnje d.o.o. Sve skupine ili pojedine skupne, prema situaciji na terenu, pozivane su na intervenciju za navedeni period u 4 navrata kako bi u uvjetima ekstremnih padavina podizanjem šahtova, linijskih rešetki i slivnika, omogućile brže otjecanje voda s kolničkih traka.

Redovnim obilaskom terena i u suradnji s gradskim kotarevima i mjesnim odborima, a na temelju zahtjeva uočeni su nedostaci oborinske odvodnje na pojedinim lokacijama, te pripremljena rješenja za popravke oborinske odvodnje i sitne građevinske zahvate na istim.

Poslovi komunalne djelatnosti održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda Grada Dubrovnika, povjereni su trgovačkom društvu Vodovod Dubrovnik d.o.o.

6.12. Komunalno i prometno redarstvo

Komunalno redarstvo Grada Dubrovnika je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prekršajnog zakona i Odluke o komunalnom redu Grada Dubrovnika od siječnja do lipnja 2015. godine izreklo je 107 obveznih prekršajnih naloga. U postupku provođenja komunalnog reda komunalno redarstvo je u navedenom razdoblju pokrenulo 35 upravnih postupaka.

Najčešći prekršaji su:

- Protupravno korištenje javne površine ugostitelji stolovi i štand barke
- Zaustavljanje i iskrcaj putnika u zoni posebnog prometnog režima
- Nelegalno oglašavanje, bookeri i dijeljenje letaka
- Buka, glazba koja se čuje izvan ugostiteljskih objekata iza ponoći
- Odlaganje otpada
- Prometovanje pješačkom zonom

Komunalno redarstvo je temeljem zakona o građevinskoj inspekciji pokrenulo dva upravna postupka. Komunalno redarstvo je putem ovlaštene tvrtke, obavijesti i usmenog naloga uklonilo 97 neregistrirana vozila i olupine, te 25 plovila. Prometno redarstvo Grada Dubrovnika je temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama u navedenom razdoblju pokrenulo 758 postupaka od čega je za 251 izrečena novčana kazna zbog nepropisnog parkiranja, a za 507 postupaka uklanjanja nepropisno parkiranih vozila putem pauka i izrečene novčane kazne.

6.13. Vatrogastvo i civilna zaštita

Održana je sjednica Stožera zaštite i spašavanja tematski vezano uz pripremu ljetne protupožarne sezone i izradu planske dokumentacije. Izrađen je godišnji provedbeni plana zaštite od požara na području grada Dubrovnika u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Dubrovnika i usvajanje navedenog dokumenta na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, te je izrađen Plana motriteljsko - dojavne službe (motrenja, čuvanja i ophodnje) za protupožarnu sezonu 2015. na području Grada Dubrovnika.

U suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Dubrovnika izvršeno je probijanje protupožarnog puta u duljini od 500 metara od Golubova kamena prema Osojniku u BiH, protupožarni put Žarkovica - Strinčjera kroz Dubravu, redovito održavanje Petke od Vile Rašica do Hotela Palace i do vrha Petke, Plaža Solitudo, Park Orsula i svi protupožarni putovi prema planu čišćenja.

Proveden je otvoreni postupak javne nabave za nabavku vatrogasnog vozila - autocisterne. Potpisivanje ugovora i isporuka autocisterne očekuje se u drugom dijelu godine.

Obavljene su protupožarne vježbama (stara gradska jezgra, hotelske kuće) s ciljem provjere spremnosti Javne vatrogasne postrojbe Dubrovački vatrogasci, te sudjelovanje u pripremi i održavanju redovite godišnje Opće vježbe sigurnosne zaštite luke Dubrovnik s ciljem provjere spremnosti JVP „Dubrovački vatrogasci.“

Izrađena je Procjena ugroženosti usklađena je s novim zakonskim propisima, te je dobivena suglasnost od strane Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Dubrovnik i Državne

uprave za zaštitu i spašavanje na Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Grada Dubrovnika.

Izrađena je Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Dubrovnika sa smjericama razvoja, te imenovali načelnika Stožera i članove stožera zaštite i spašavanja.

Pisanim putem obaviješteno je 37 pravnih osoba na području Grada Dubrovnika na njihove obveze u provedbi zakona o zaštiti i spašavanju.

Izvršena je i smotra dijela postrojbi civilne zaštite Grada Dubrovnika, te zajednička vježba evakuacije i spašavanja učenika u suradnji s ostalim operativnim snagama Grada Dubrovnika u Osnovnoj školi Lapad - Područna škola Montovjerna s ciljem provjere Plana evakuacije škole.

Izvršeno je uređenje skloništa u Mokošici, Jadranska cesta bb, istok, kojim se koristi Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Dubrovnik.

7. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

7.1. Socijalna skrb

Sukladno Odluci o privremenom financiranju za prvo tromjesečje 2015., Grad Dubrovnik je početkom ožujka uplatio potpore za 1.714 korisnika Socijalnog programa Grada Dubrovnika u ukupnom iznosu od 555.500,00 kuna.

Tako je 6. ožujka uplaćen mirovinski dodatak od 200 kuna za 1.242 umirovljenika koji primaju mirovinu sa svim dodacima manju od 1.800,00 kuna u ukupnom iznosu od 259.200,00 kuna, dar za novorođeno dijete za 48 korisnika u iznosu od 154.500,00 kuna, subvencije za 145 mladih podstanara u ukupnom iznosu od 83.000,00 kuna te mjesečni dodatak od 200 kuna za 279 korisnika osobne invalidnine u iznosu od 58.800,00 kuna.

Gradsko vijeće je 15. lipnja 2015. usvojilo Mjere socijalnog programa za 2015. godinu. U svrhu pomoći najranjivijim skupinama građana proširuje se sustav subvencija za najam stana, pa će pravo na subvencioniranje troškova najamnine pored korisnika zajamčene minimalne naknade imati i samci i obitelji koji nisu korisnici tog prava, a na granici su siromaštva.

Unaprjeđen je i umirovljenički standard i skrb o umirovljenicima, te je proširena mjera mirovinskog dodatka na način da će dodatak od 200 kn dva put godišnje primati umirovljenici čija mirovina sa svim dodatcima iznosi od 2200 do 2500 kn.

7.2. Skrb o djeci i mladima

7.2.1. Projekt razvoja klubova mladih na području Grada Dubrovnika

Izrađen je projekt, a Gradonačelnik je isti prihvatio zaključkom. Održano savjetovanje i dogovor s partnerskim udrugama koje će upravljati klubovima za mlade na području Mokošice – Europski dom Dubrovnik, na području Komolca – Športsko društvo Komolac, na području Orašca – Amatersko športsko društvo Orašac. Udruge su prilagodile svoje statute za rad s mladima i djecom. Pripremljena su sredstva za financiranje ovih klubova na temelju Odluke o raspodjeli viška prihoda iz 2014 godine, dok su ugovori s partnerskim udrugama čijom će se realizacijom pokrenuti rad ovih klubova u pripremi.

7.2.2. Podrška Vijeću civilnog društva Grada Dubrovnika

- Organizirana i održana radionica izrade Strateškog plana Vijeća civilnog društva Grada Dubrovnika
- Pokrenuto savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u svezi dokumenta Strateškog plana
- Započele pripreme za realizaciju nagrade za volontera 2015. godine
- Podrška Vijeću za prevenciju kriminaliteta i remećenja javnog reda
- Pomoć u pripremi programa Uvođenja video nadzora na području grada Dubrovnika
- Materijal pripremljen za Gradsko vijeće
- Pomoć u realizaciji Odbora za promet kao sastavnog dijela Vijeća za prevenciju kriminaliteta i remećenja javnog reda

7.2.3. Javni poziv za sufinanciranje projekata i programa iz područja djeca, mladi i obitelj

- Priprema i realizacija Javnog poziva
- Priprema za izbor novog povjerenstva za vrednovanje projekata iz područja djeca, mladi i obitelj
- Realizacija sufinanciranja programa udruga prema novoj Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- Rješavanje zahtjeva putem povjerenstva
- Priprema realizacije ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava

7.2.4. Forum mladih

- Priprema za realizaciju nove sezone projekta Foruma mladih za školsku godinu 2015./2016.
- Obilježavanje dana mladih i ljetni program udruge Orlando u kinu Slavica
- U suradnji s udrugama Orlando, Maro i Baro, Eu domom Dubrovnik, udrugom Dracon, udrugom Bonsai i ARL-om, kinematografima Dubrovnik organizirano obilježavanje dana mladih 12.08.
- Pomoć udruzi Orlando u organizaciji ljetnog festivala u kinu Slavica

7.3. Dječja i sportska igrališta

U cilju poboljšanje kvalitete života djece i mladih, unaprjeđenja uvjeta za rekreaciju i igru, te kreativno korištenje slobodnog vremena, poboljšanja uvjeta za kvalitetan i siguran boravak, rekreaciju i igru djece i mladih na dječjim igralištima u prvom polugodištu 2015. realizirani su slijedeći projekti:

Zbog neusvajanja proračuna za 2015. godinu u prvom polugodištu bilo je moguće samo izvršiti radove na popravcima i nužnim uređenjima dječjih igrališta i sportskih terena na

području Grada Dubrovnika, kako sportske opreme i dječjih sprava, zaštitnih ograda tako i opreme za video nadzor.

Pored toga, u prvom polugodištu izvršeni su pripremni radovi (obilasci terena s dobavljačima opreme i projektantima) za potrebe izrade projekata izgradnje Športsko rekreacijskog centra u Novoj Mokošici, boćališta u Čokolinu te radovi dodatnih uređenja igrališta na Montovjerni, Solitudu, Šipanskoj Luci, Zatonu, Osojniku itd.

7.4. Skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

Odobrene su sljedeće potpore:

- Jednokratne financijske pomoći u iznosu od 175.600,00 kn (79 pomoći)
- Financijska pomoć u iznosu od 23.500,00 kuna udruzi Hrvatski domobran Dubrovnik za Projekt „Sjećanje, obilježavanje i obilježavanje stratišta“
- Financijska pomoć u iznosu od 57.000,00 kuna Savezu antifašističkih boraca i antifašista RH – udruga antifašista Dubrovnik
- Financijsku pomoć u iznosu od 39.000,00 kn za sufinanciranje hladnog pogona udruga proisteklih iz Domovinskog rata
- Gospodinu Ivici Andrijiću (100% HRVI – II grupe), iznos od 19.834,56 kn za kupnju dodatka za potkoljeničnu protezu koju ne plaća HZZO
- Gospođi Ani Radulović, iznos od 20.000,00 kuna za plaćanje dijela troškova za saniranje krova obiteljske kuće
- Gospođi Mariji Lučić, iznos od 15.525,00 za priključak struje i 2.200,00 kuna za priključak vode na obiteljskoj kući
- Gospodinu Antunu Libanu potpora u iznosu od 15.000,00 kn za izgradnju grobnice za poginule sinove branitelje
- Gospođi Kati Trojić, iznos od 9.497,55 kuna za legalizaciju bespravno sagrađene kuće.
- Potpisani ugovori o financiranju programa i projekata s udrugama iz Domovinskog rata
- Potpisani ugovori o financiranju programa i projekata s udrugama iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja

8. KULTURA I BAŠTINA

Upravni odjel za kulturu i baštinu je tijekom prvog polugodišta 2015. godine izvršavao redovite poslove iz svog djelokruga, kao što su: svakodnevni kontakti s ustanovama, udrugama i drugim kulturnim djelatnicima i korisnicima proračuna za kulturu Grada Dubrovnika; priprema prijedloga zaključaka gradonačelniku i Gradskom vijeću za financijske i druge potpore; priprema ostalih prijedloga akata za Gradsko vijeće; obrada naloga za isplate iz gradskog proračuna te praćenje izvršenja proračuna; pomoć u organizaciji kulturnih manifestacija i davanje suglasnosti UO za gospodarenje nekretninama na korištenje javnih površina za potrebe održavanja kulturnih manifestacija; praćenje održavanja kulturnih priredbi i usklađivanje kalendara kulturnih događanja; nazočenje mnogim kulturnim događanjima u organizaciji gradskih ustanova u kulturi i drugih organizatora na poziv i ostali tekući administrativni poslovi.

Izdvajamo značajnije aktivnosti Odjela u prvih šest mjeseci 2015. godine:

- Ovaj upravni odjel koordinirao je i vodio cjelokupni projekt Dubrovnik – Europska prijestolnica kulture 2020. U sklopu priprema kandidature Dubrovnika za Europsku prijestolnicu kulture Grad Dubrovnik je nastojao uključiti što veći broj ljudi iz različitih društvenih slojeva i profesija u sam proces kandidature. Upravni odjel aktivno je sudjelovao u izradi pisanja Prijavne knjige, tzv. Bidbook-a (napisano preko 30 stranica teksta od strane djelatnika Odjela), lekturi, korekturi i redakturi završne verzije navedene knjige, njenom tiskanju, predstavljanju i prezentaciji pred Komisijom. Organizirali smo prezentaciju projekta dubrovačkim gospodarstvenicima, inicirali sastanak hrvatskih gradova kandidata za EPK koji je rezultirao zajedničkim pismom Ministarstvu kulture za osiguravanjem sredstava Državnog proračuna, te niz sastanaka i radionica s različitim dionicima projekta. Pripremili smo i dvije izjave za gradonačelnika u sklopu projekta "Dubrovnik-Europska prijestolnica kulture 2020." Odlukom međunarodnog Izbornog povjerenstva Dubrovnik je uz još 4 hrvatska grada prošao u drugi krug natjecanja.
- Ovaj upravni odjel pripremio je za Gradsko vijeće Grada Dubrovnika dokument pod nazivom "Izvešće o dosadašnjem tijeku kandidature Dubrovnika za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine" u kojem je vijećnicima iscrpno predstavljen tijek prve faze kandidature i sve provedene aktivnosti.
- Izrađen je i prijedlog zaključka o proglašenju 2016. godine "Godinom svetog Vlaha", a sudjelovali smo na sastancima koji su održani na temu obilježavanja ove važne obljetnice.
- Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika pripremio je materijal pod nazivom "Sažeti pregled aktualnih tema u kulturi Grada Dubrovnika" za Upitnik Ministarstva kulture RH o Programu javnih potreba u kulturi.
- Predstavници Odjela sudjelovali su na sastanku Vijeća civilnog društva Grada Dubrovnika, kao i u donošenju Operativnog plana VCD za 2015. Godinu
- Upravni odjel za kulturu i baštinu, u suradnji s Kulturnim vijećem Grada Dubrovnika, izradio je novi Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, kao i nove obrasce prijavnica za Program te izmijenjeni tekst Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, usklađen sa Strategijom razvoja kulture Grada Dubrovnika.
- Tekstualno i sadržajno uskladili smo Pravilnik o postupku donošenja Javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi i Prijavnice za predlaganje javnih potreba u kulturi sa Zakonom o udrugama, Zakonom o knjigovodstvu udruga, Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.
- Sukladno odredbama privremenog financiranja Grada Dubrovnika izradili smo Program javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika za prva tri mjeseca 2015. godine.
- Na temelju usvojenog Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu, pripremili smo oko 80 ugovora o sufinanciranju programske djelatnosti koje je gradonačelnik potpisao sa svakim od korisnika Programa.
- Izradili smo izvješća o financiranju kulture za potrebe Ureda za udruge RH, Ministarstva kulture te Ministarstva financija RH. Dostavljali smo dokumente i obrazloženja na traženje Državnog ureda za reviziju.
- Sukladno zakonskim rokovima, ispunili smo obrasce Izjave o fiskalnoj odgovornosti te prikupili Izjave s popratnom dokumentacijom svih proračunskih korisnika (ustanova) iz naše nadležnosti.

- Analizirali smo izvješća o namjenskom korištenju donacija iz proračuna. Unaprijedili smo praćenje financijskih pokazatelja rada ustanova u kulturi uvodeći nova i poboljšana obvezna izvješća o prihodima i rashodima ustanova.
- Zaprimili smo godišnja izvješća o radu i financijska izvješća za 2014. godinu od svih ustanova u kulturi te ih pripremili za usvajanje na sjednici Gradskog vijeća.
- Organizirali smo više sastanaka Kulturnog vijeća Grada Dubrovnika na kojima su članovi razmatrali zamolbe za financijsku potporu koje dolaze tijekom godine.
- Aktivno smo sudjelovali i u radu gradskog Povjerenstva za EU projekte, kao i na radionicama i edukacijama iz područja javne nabave i financiranja ustanova u kulturi.
- Sudjelovali smo na sastancima vezanim za novoobnovljeni kompleks Lazareti te sastancima na temu obnove dubrovačkih ljetnikovaca.
- Aktivno smo sudjelovali u organizaciji projekta prvi "Dubrovački zimski festival" izrađujući cjelokupni kulturni program navedene manifestacije. Prvi "Dubrovački zimski festival" trajao je od prve nedjelje adventa do prve nedjelje nakon blagdana Sveta tri kralja, za vrijeme kojeg je upriličeno 127 događaja kroz 40-ak dana. Program je bio raznolik i obuhvatio je atrakcije poput umjetnog snijega i klizališta u povijesnoj jezgri Dubrovnika, kao i izložbe, promocije, koncerte klasične i zabavne glazbe. Nakon završetka Festivala, pripremili smo i kratku evaluaciju projekta.
- U ime gradonačelnika pripremili smo pismo preporuke Ivani Orsoni Hladilo povodom gostovanja izložbe "Romano Cagnoni _ Križanja / Crossroads / Crocevie _ Dubrovnik & Croatia 1991." u Dubrovniku, kao i pismo Gradu Grazu povodom dvadesetogodišnjicu potpisivanja povelje o suradnji između naša dva grada.
- Radili smo na održavanju postojeće web stranice Upravnog odjela. Svakodnevno smo unosili kulturne događaje u Kulturni kalendar Grada Dubrovnika.
- U okviru projekta Dubrovačke kartice, u vremenu od 01. siječnja do 30. lipnja 2015. godine, od prodaje Dubrovačke kartice ostvaren je ukupan bruto prihod u iznosu od 5.167.850,00 kuna, a što predstavlja povećanje od 25.69 % u odnosu na isto razdoblje u prošloj 2014. godini. U sklopu redovnih poslova odrađene su sve pripreme prije početka same predsezona i sezone, odnosno obavljene su sve planirane marketinške aktivnosti, potpisani svi potrebni ugovori s pružateljima marketinških i drugih usluga vezanih za projekt Dubrovačke kartice. Također je izdana nova brošura Dubrovnik Card te je potpisano više od sedamdeset novih ugovora s različitim pravnim osobama, a koji aktivno sudjeluju u okviru samog projekta nudeći određene pogodnosti i popuste imateljima Dubrovačke kartice pri pružanju svojih usluga.

9. URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

U izvještajnom razdoblju u ovom Upravnom odjelu provedene su sljedeće bitnije aktivnosti:

9.1. Prostorno uređenje

Ponovno je započeta izrada te je izrađen je Elaborat prethodne ocijene prihvatljivosti plana za ekološku mrežu potreban za nastavak izradbe Urbanističkog plana uređenja naselja Lopud.

Izrađen je Elaborat valorizacije zelenila potreban za nastavak izradbe Urbanističkog plana uređenja UPU Kamp Orašac-Konjevac.

Nakon svih potrebnih stručnih predradnji, u lipnju su na Gradskom vijeću Grada Dubrovnika donesene Odluke o izradbi za Urbanistički plan uređenja Suđurađ za Orsanom te za Urbanistički plan uređenja Koločep-Donje Čelo-Turistička zone, kao i Odluke o izradbi Dopuna Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika i Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika, a sve radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju.

U okviru projekta Euplett dvoje djelatnika Upravnog odjela sudjelovalo je na partnerskom sastanku, konferenciji i razmjeni iskustava u Køege (Danska) u ožujku te u Ballymenai (Sjeverna Irska) u lipnju 2015. Radi se o projektu Europske unije (program Europe for Citizens) s ciljem razvoja jake dinamičke mreže gradova partnera u kreiranju održivog urbanog planiranja koristeći participaciju građana i javnosti, a koji je započeo u 2014. godini dok se njegova realizacija očekuje krajem 2015. godine. Nositelj projekta za Grad Dubrovnik je Dubrovačka razvojna agencija (DURA), a Upravni odjel pruža svu potrebnu stručnu pomoć.

Započeta je provedba projekta "Urban planning for citizens" u suradnji s udrugom DEŠA i općinom Jakovlje te drugim stručnim sudionicima, te je u okviru projekta proveden Anketni upitnik za potrebe projekta "Urban planning for citizens". Također su održana predavanja i radionice u sklopu projekta "Urban Planning 4 Citizens" u općini Jakovlje, te u Dubrovniku. Prikupljeni su podaci i izrađen je Nacrt prijedloga Izvješća o stanju u prostoru Grada Dubrovnika za razdoblje 2010.-2014.

Riješeno je 153 predmeta lokacijskih informacija.

Uređena je vrijedna arhivska dokumentacija, te evidencija Upravnog odjela, a koje će se aktivnosti nastaviti u drugoj polovici godine u projektu skeniranja navedene građe i kreiranja baze podataka koja će se staviti na raspolaganje široj javnosti.

9.2. Zaštita okoliša

Provedena je akcija Zelena čistka i obilježen Dan planeta Zemlja edukativno-ekološkim akcijama te su, u suradnji s Turističkom zajednicom grada Dubrovnika, obilježeni Dana zaštite voda i Svjetski dan zaštite okoliša.

Izrađen je Nacrt prijedloga Pravilnika o zaštiti, načinu uklanjanja i novoj sadnji stabala na području grada Dubrovnika, te Nacrt prijedloga Odluke o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke

Održan je niz stručnih sastanaka i aktivnosti vezano za projekt revitalizacije parka Gradac.

Djelatnici Upravnog odjela sudjelovali su na javnoj raspravi o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš (eksploatacija ugljikovodika u Jadranu).

U suradnji s Dubrovačko-neretvanskom županijom suorganizirano je predstavljanje knjige Prirodoslovne značajke Rijeke dubrovačke.

Djelatnici Upravnog odjela stručno su sudjelovali u Planu korištenja obnovljivih izvora energije na području DNŽ te javnoj raspravi kao i u Studiji Glavne ocjene prihvat. zahvata za ekološku mrežu HE Ombla.

Objavljeni su rezultati Natječaja za predlaganje projekata udruga iz područja zaštite okoliša i prirode na prostoru Grada Dubrovnika za 2015.

Izrađeno je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. godinu

9.3. GIS – Geografski informacijski sustav

Uređene su baze građevinskih i lokacijskih dozvola i rješenja o legalizaciji, te su nastavljene aktivnosti na postojećim projektima GIS sustava Grada Dubrovnika.

10. PROSTORNI PLANOVI, DOZVOLE I DRUGI DOKUMENTI GRADNJE

Tabelarni prikaz: RJEŠAVANJE UPRAVNIH I NEUPRAVNIH PREDMETA

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Prenesenih upravnih i neupravnih predmeta iz prethodnog izvještajnog razdoblja (stanje na dan 1.1.2015.)	Zaprimljeno upravnih i neupravnih predmeta od 1.1. do 30.6.2015.	Ukupno upravnih i neupravnih predmeta u rješavanju u razdoblju od 1.1. do 30.6.2015.	Riješeno upravnih i neupravnih predmeta od 1.1.do 30.6.2015.	Neriješeno upravnih i neupravnih predmeta na dan 30.6.2015.
83	743	826	721	105

Navedeni podaci odnose se na predmete iz **redovne djelatnosti** ovog upravnog tijela, u provedbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07,38/09,55/11,90/11 i 50/12), te propisa koji su u primjeni od 1.siječnja 2014. godine, ovdje Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

Izvanredni poslovi odnose se na primjenu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12,143/13) pa se broju predmeta iz tabelarnog pregleda dodaje:

1. broj zaprimljenih zahtjeva za legalizaciju - 5440

2. ukupno riješeno zahtjeva do kraja izvještajnog razdoblja 30.06.2015. - 4.600 ili 84 %

Sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama članak 9.a.st.1. podstavak 2 obveza je ovog upravnog tijela do kraja izvještajnog razdoblja bila riješiti 65 % zahtjeva od ukupno zaprimljenih zahtjeva, u suprotnom do tog broja zahtjeve onda rješava Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada pri Vladi RH.

11. ZAKLJUČAK

Gradska uprava na čelu s gradonačelnikom posluje financijski odgovorno, a brojne investicije usmjerene su prema boljoj kvaliteti života svih građana.

Nakon provedenih prijevremenih izbora u kojima sam po treći put osvojio povjerenje građana, a s ciljem ostvarivanja neposrednih kontakata s građanima, započet je projekt Terenskog ureda. Projekt je tijekom travnja i svibnja iznjedrio niz konstruktivnih prijedloga čijem rješavanju smo pristupili po usvajanju Proračuna za 2015. i njegovom stupanju na snagu u lipnju ove godine.

Znakovito priznanje Grad Dubrovnik je u lipnju primio od Instituta za javne financije objavljeni. Na temelju provedenog istraživanja, proračun Grada Dubrovnika ocijenjen je najvećoj ocjenom (5) prema kriteriju razine otvorenosti (transparentnosti). U radu „Otvorenosti proračuna županija, gradova i općina studeni 2014. – ožujak 2015.“ Dubrovnik je naveden kao jedan od 15 gradova (od ukupno 128) koji su javno objavili svih pet promatranih proračunskih dokumenata – Prijedlog proračuna, izglasani proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju i proračun za građane.

Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje danas 28. svibnja izdao je uporabnu dozvolu za pristupnu cestu zgrada POS II u Mokošici, te uporabne dozvole za sedam zgrada - 1A, 1B, 1D, 2A, 2B, 3A i 3B, te nekoliko tjedana kasnije i za zgradu 1C. Izdavanjem uporabnih dozvola uklonjene su posljednje prepreke za useljenje stanara, koje je započelo 29. svibnja. U sklopu POS-a II izgrađeno je ukupno 64 stana u osam zgrada, a građani su kvadrat stambenog prostora platili 8400 kuna po kvadratu. Stvarna cijena koštanja veća je od 10 tisuća kuna po kvadratu, a razliku u iznosu snosi Grad Dubrovnik. Ukupna investicija vrijedna je 53 milijuna kuna.

Međunarodno povjerenstvo, sastavljeno od 12 članova, deset europskih stručnjaka i dva domaća neovisna stručnjaka, za izbor hrvatske Europske prijestolnice kulture 2020. prepoznalo je napore kreativnog tima koji priprema kandidaturu Dubrovnika, te je 29. svibnja objavljeno da su u drugi krug natjecanja ušli gradovi Rijeka, Pula, Osijek i Dubrovnik. Kandidature za EPK predalo je devet gradova - Dubrovnik, Đakovo, Osijek, Pula, Rijeka, Split, Varaždin, Zadar i Zagreb.

Dubrovačke zidine vlasništvo su grada Dubrovnika i svih građana Dubrovnika. One su naša najvrjednija imovina. I u predmetnom izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti s ciljem da Grad Dubrovnik u cijelosti preuzme upravljanje nad zidinama. Prvi pomak u odnosima Grada i DPDS-a dogodio se u lipnju ove godine kada sam prihvatio prijedlog Malog vijeća DPDS-a o usklađivanju cijena ulaznica za zidine s tržišnima, a na čemu sam osobno godinama inzistirao. Od travnja 2016. pojedinačna i grupna cijena ulaznica na gradske zidine iznosit će 120, umjesto dosadašnjih 100 kuna. U prvih pet mjeseci 2015. godine gradske zidine zabilježile su 202.000 posjetitelja, dok ih je lani u istom razdoblju bilo 184.000, što je povećanje od 10 posto. Očekuje se da će zidine u 2015. godini obići 950.000 posjetitelja. Cijena ulaznica za zidine 2011. i 2012. godine iznosila je 70 kuna, 2013. godine 90 kuna, a 2014. godine 100 kuna.

S predstavnicima nadležnih ministarstva i vlasnika žičare Dubrovnik – Srđ održan je niz sastanaka budući da tvrtka Excelsa nekretnine d.d. protivno odredbama Zakona o žičarama za prijevoz osoba odbija podnijeti zahtjev za izdavanjem koncesije, čime je gradskom proračunu nanесena značajna financijska šteta. Kao rezultat višegodišnjih napora, konačni dogovor o plaćanju koncesijske naknade za žičaru postignut je posljednjeg dana ovog izvještajnog razdoblja na sastanku s predsjednikom nadzornog odbora Excelsa nekretnina Davorom Lukšićem, te direktorom te tvrtke Antom Ruskovićem, a prethodio mu je sastanak koji je 29. lipnja održan u Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture. Najvažniji zaključak sastanka jest da će se koncesijska naknada početi obračunavati od 8. srpnja, na dan stupanja na snagu novog godišnjeg odobrenja za rad žičare.

U travnju su započeti pregovori s predstavnicima turističkih agencija oko primjene Odluke o zaustavljanju i parkiranju turističkih autobusa i osobnih automobila (8+1) u zoni posebnog prometnog režima. Kako bi se spriječile zloupotrebe i izbjegavanje plaćanja naknade na Pilama su postavljeni pneumatski stupić i sustav video nadzora, koji će Sanitatu omogućiti bolju kontrolu nad naplatom zaustavljanja turističkih autobusa. Jasno je artikuliran stav da Grad Dubrovnik neće odustati od poštivanja važeće Odluke, koju je Gradsko vijeće usvojilo u rujnu 2014.

Radovi na sanaciji i uređenju pomorskog dobra i plaža na području Grada Dubrovnika započeli su odmah po stupanju na snagu Proračuna za 2015.. ukupna potrošena sredstva iznose dva milijuna kuna. Potpuno je uređeno i javno kupalište u Solitudu, te je nastavljen projekt Dubrovačkog vaporeta.

Uz gradske potpore u ovom izvještajnom razdoblju financirano je 36 pripravnika, a sveukupno od početka razvoja tog programa prvo zaposlenje pronašlo je preko 200 mladih ljudi. Nastavljeni su radovi nadogradnje i rekonstrukcije škole Lapad, za Osnovnu školu Marina Držića, školu s posebnim programom nabavljen je kombi za prijevoz djece. Naručena je priprema dokumentacije za energetska obnova školskih zgrada Osnovne škole Mokošica, Osnovne škole Ivana Gundulića i Osnovne škole Lapad te zgrade Dječjeg vrtića Izviđač. U školskoj godini 2014./2015. stipendiju Grada Dubrovnika koristilo je 188 učenika i studenata, kredite za školovanje zatražilo je 34 novih studenata. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – područnim uredom Dubrovnik pokrenuta je nova inicijativa za osmišljavanje novih mjera za poticanje zapošljavanja.

Predškolski odgoj je apsolutni prioritet ove gradske uprave, a cilj nam je da kroz javne, privatne i vjerske vrtiće više nema lista čekanja. Početkom nove pedagoške godine s radom će započeti dječji vrtić u okviru zgrada POS-a II, vrtić na Osojniku proširit će se novom grupom, a do kraja godine očekuje se i otvaranje vrtića u Zatonu.

Postojeće mjere subvencioniranja podstanarstva za mlade unaprijedili smo novom mjerom. U proračunu za 2015. sadržana su sredstva za trajnu subvenciju podstanarstva za sve građane, neovisno o dobi, u iznosu od 500 do 1500 kuna mjesečno. Program je nadogradnja subvencija podstanarstva mladim obiteljima, a nakon usvajanja proračuna uslijedio je postupak izrade pravilnika za provedbu ove mjere.

Mjerama socijalnog programa Grada Dubrovnika za 2015. predviđeno je da se umirovljenicima čija mirovina sa svim dodatcima iznosi od 2.201,00 do 2.500,00 kn isplati dva puta godišnje novčani iznos od 200,00 kn. U lipnju je započeta procedura prijave korisnika ovog dodatka.

Gradska uprava kojoj sam na čelu i u prvoj polovici godine ostvaruje pozitivne financijske rezultate. Već šestu godinu uzastopce Grad Dubrovnik posluje i ponaša se financijski odgovorno. Sve obveze koje Grad ima prema zaposlenicima, svim proračunskim korisnicima, kao i kreditne obveze, redovito se ispunjavaju. Iako u prvom tromjesečju bez izvršne i predstavničke vlasti, zahvaljujući i odgovornom upravljanju povjerenika Vlade RH, takav trend nastavljen je i u prvom šestomjesečnom razdoblju 2015. godine što potvrđuju i financijski pokazatelji sadržani u ovom izvješću.

Gradonačelnik
Andro Vlahušić