

Gradsko vijeće

KLASA: 604-01/10-01/15
UR.BROJ: 2117/01-09-10-10
Dubrovnik, 27. srpnja 2010.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 13. Sjednici, održanoj 27. srpnja 2010., donijelo je

PRAVILNIK o ostvarivanju prava na kredit za školovanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju prava na kredit za školovanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na kredit za školovanje koje Grad Dubrovnik realizira u suradnji s poslovnom bankom te prava i obveze korisnika kredita.

Članak 2.

Kredit za školovanje može se ostvariti kao:

- kredit za plaćanje troškova života i/ili
- kredit za plaćanje školarine.

Student se može odlučiti za oba ili za samo jedan oblik kredita za školovanje.

II. UVJETI I POSTUPAK DODJELE KREDITA

Članak 3.

Pravo na kredit za školovanje ostvaruju studenti koji:

- su hrvatski državljani,
- imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje tri godine prije objave javnog poziva,

- su upisani na preddiplomski, diplomski ili poslijediplomski studij u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

Članak 4.

Kredit za školovanje dodjeljuje se na temelju javnog poziva koji svake godine prije početka akademske godine objavljuje Grad Dubrovnik.

Javni poziv se objavljuje u najmanje jednoj tiskovini i na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

Javni poziv sadrži uvjete koje studenti moraju ispunjavati da bi ostvarili pravo na kredit, dokaze koje moraju dostaviti te rok do kojeg se moraju prijaviti.

Članak 5.

Postupak dodjele kredita provodi stručno povjerenstvo koje na rok od 2 godine imenuje gradonačelnik.

U okviru postupka stručno povjerenstvo obavlja sve poslove vezane za ostvarivanje prava na kredit, a posebno:

- sastavlja i objavljuje javni poziv,
- razmatra prijave,
- objavljuje privremenu listu,
- predlaže gradonačelniku odluku o studentima koji ostvaruju pravo na kredit za školovanje,
- obavlja sve poslove oko praćenja školovanja korisnika kredita.

Odluka gradonačelnika o studentima koji ostvaruju pravo na kredit je konačna i ista se dostavlja poslovnoj banci.

Članak 6.

Isplatu kredita za školovanje osigurava poslovna banka koja sa svakim korisnikom kredita sklapa ugovor.

Ugovor se sklapa pod sljedećim općim uvjetima koje je Grad Dubrovnik već prethodno ugovorio s bankom:

1. rok korištenja kredita ugovara se na rok koji je jednak trajanju određenog studijskog programa,
2. visina kredita za plaćanje troškova života ugovara se ovisno o mjestu školovanja te iznosi:
 - za studente preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija koji studiraju u Dubrovniku od 70,00 do 150,00 EUR-a mjesečno u kunsjoj protuvrijednosti,
 - za studente preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija koji studiraju na nekom od visokih učilišta u RH od 70,00 do 350,00 EUR-a mjesečno u kunsjoj protuvrijednosti,

- za studente preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija koji studiraju u inozemstvu od 70,00 do 550,00 EUR-a mjesečno u kunskoj protuvrijednosti.

3. visina kredita za plaćanje troškova školarine ugovara se do najviše 20.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti, a isplaćuje se sukladno njenom stvarnom trošku.
4. rok povrata kredita ugovara se do najviše 120 mjeseci od dana završetka studijskog programa za koji je kredit odobren s mogućnošću korištenja počeka otplate od 12 mjeseci.

Članak 7.

U slučaju da student, koji ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom, ne može udovoljiti uvjetima boniteta banke, Grad Dubrovnik će mu u dogovoru s bankom osigurati odobravanje kredita.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KREDITA

Članak 8.

Studenti koji su ostvarili pravo na kredit za školovanje dužni su redovito pohađati studij, upisujući godinu za godinom i završiti ga bez ponavljanja godine.

S tim u svezi dužni su na početku svake akademske godine (najkasnije do 31. listopada) stručnom povjerenstvu putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo dostaviti potvrdu o nastavku školovanja.

Članak 9.

Grad Dubrovnik za sve studente, korisnike kredita, preuzima otplatu naknade za iskorištena sredstva za vrijeme trajanja studijskog programa, za koji im je odobren kredit.

Iznos kredita za koji Grad Dubrovnik preuzima otplatu naknade za iskorištena sredstva iznosi najviše 20.000,00 EUR-a, bez obzira radi li se o kreditu za troškove života ili kreditu za troškove školarine ili oba oblika kredita. Maksimalni rok na koji se Grad Dubrovnik obvezuje preuzeti otplatu naknade za iskorištena sredstva je 6 godina u koji je uračunato i vrijeme počeka.

Članak 10.

Mogućnost nastavka sufinanciranja kamate u otplati ili ostalih načina održavanja standarda korisnika kredita nakon završetka školovanja, utvrdit će se posebnim aktom Gradskog vijeća nakon izvješća stručnog povjerenstva o provedbi kreditiranja školovanja u dvogodišnjem razdoblju.

Članak 11.

U slučaju da student ne uspije upisati narednu godinu studija, gubi pravo na isplatu kredita za školovanje i daljnju subvenciju kamate od strane Grada Dubrovnika, a obveza povrata kredita dospijeva odmah.

Članak 12.

Student može ostvariti pravo na mirovanje u isplati kredita za vrijeme trajanja studijskog programa ako ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka i o njihovoj opravdanosti odlučuje gradonačelnik na prijedlog stručnog povjerenstva.

Student koji je nezadovoljan odlukom gradonačelnika može uložiti prigovor Gradskom vijeću.

Odluka Gradskog vijeća je konačna.

Pravo na nastavak isplate kredita stječe se upisom naredne godine studija o čemu student dostavlja odgovarajuću potvrdu.

Članak 13.

Studenti koji primaju stipendiju Grada Dubrovnika mogu ostvariti pravo na kredit za školovanje u visini razlike između iznosa stipendije i predviđenog iznosa kredita za školovanje prema mjestu školovanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Početak provedbe ovog Pravilnika je akademska godina 2010./2011.

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu dana kad se objavi u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Olga Muratti

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“,
2. Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, ovdje
3. Pismohrana