

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 8. Godina LI

Dubrovnik, 7. srpnja 2014.

od stranice

Sadržaj stranica

GRADSKO VIJEĆE

82. Odluka o izradbi Izmjena i dopuna Urbanističkoga plana uređenja turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca*

83. Odluka o izmjenama Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika

84. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

85. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskoga dobra Turističkoj zajednici Dubrovnik

86. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskoga dobra za izgradnju trafostanice TS 10/04 KV Lopud 2

87. Rješenje o razrješenju Ivana Dražinića dužnosti člana Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika

88. Rješenje o razrješenju Ivanke Jemo dužnosti ravnateljice Zavoda za obnovu Dubrovnika

89. Rješenje o imenovanju ravnateljice Zavoda za obnovu Dubrovnika

90. Rješenje o razrješenju Dubravke Sarić dužnosti ravnateljice Folklornoga ansambla „Lindo“

91. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Folklornoga ansambla „Lindo“

GRADONAČELNIK

92. Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri

93. Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre

94. Etički kodeks službenika i namještenika Grada Dubrovnika

GRADSKO VIJEĆE

82

Na temelju članka 86. stavka 3. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

O D L U K U

o izradbi Izmjena i dopuna Urbanističkoga plana uređenja turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca*

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradbi Izmjena i dopuna Urbanističkoga plana uređenja turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca* (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradbi utvrđuju se:

1. pravna osnova za izradbu i donošenje Izmjena i dopuna Plana;
2. razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana, obuhvat prostornoga plana, osobito dijela koji je predmet zahtjeva za izmjenama;
3. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana;
4. ciljevi i programska polazišta Plana;
5. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim propisima kojima, tj. u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradbu Plana;
6. način pribavljanja stručnih rješenja Plana;
7. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradbu prostornoga plana te drugih sudionika – korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradbi prostornoga plana;
8. planirani rokovi za izradbu plana, tj. njegovih pojedinih faza, i rok za pripremu zahtjeva za izradbu prostornoga plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinoga područja, duži od trideset dana;
9. izvori financiranja izradbe Plana;
10. odluka o posebnim pitanjima značajnima za izradbu Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADBU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Odluka se donosi temeljem članka 86., 87., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) – u daljnjem tekstu: Zakon i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98., 39/04., 45/04. – ispravak, 163/04., 148/10., 9/11.).

II. RAZLOG DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Razlozi za pokretanje Izmjena i dopuna Urbanističkoga plana turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca* usklađenje su s Prostornim planom uređenja Dubrovačko-neretvanske županije i Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika te Pismo namjere privatnoga investitora – vlasnika zemljišta.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Urbanističkoga plana uređenja turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca* („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, 09/06.) izmijenjen je Izmjenama i dopunama Prostornoga plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, 07/05., 06/07., 10/07. i 03/14.) i iznosi 36 ha.

Članak 6.

Izmjene i dopune UPU-a turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca* odnose se na dio obuhvata na zapadu zone kat. čest. zem. 1977/1 (potok), 1997/2, 2062(D-8)) 2064, 2066, 2065, 2069, 2027, 2070, 2028/1, 2028/2, 2104, 913/8, 913/9, 918, 919, 920, 921/1, 921/2, 921/3, 921/4, 921/5, 921/6, 921/7, 921/8, 922, 923, 924/1, 924/2, 925/1, 925/2, 926, 927/1, 927/3, 928, 929/1, 929/2, 929/3, 929/4, 930, 931/1, 931/2, 932/1, 932/2, 932/4, 932/5, 932/6, 932/7, 933/1, 933/2, 934/2 i 954, sve k. o. Orašac i na čest. zgr. 216, 366, 367, 368, 387, sve k. o. Orašac.

Obuhvat tematske zone iznosi cca **9,55 ha**; omeđen je postojećom granicom Urbanističkoga plana sa sjeverne i zapadne strane te novom granicom s jugozapadne strane, a s istočne strane pješačkim koridorom i potokom koji se pruža od gospodarskoga objekta do kupališne zone.

Na grafičkom prikazu, na katastarskoj karti i na karti Korištenja i namjene površina Urbanističkoga plana uređenja turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca* označen je obuhvat predmetnih Izmjena i dopuna (crvenom isprekidanom linijom).

Grafički prikaz nalazi se u privitku Odluke o izradbi Izmjena i dopuna UPU-a turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca* i njezin je sastavni dio.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Urbanistički plan uređenja turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca* (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan) izrađen je za predmetnu turističku zonu, koja je utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, 07/05.), s obuhvatom od 30 ha i kapacitetom od 1700 kreveta.

Urbanistički plan donesen je u kolovozu 2006. godine i objavljen u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, broj 09/06.

Svi uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama obuhvata Urbanističkoga plana sadržani su u njegovu tekstualnom i grafičkom dijelu, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki.

Turistička zona izgrađivana je još ranije, temeljem Provedbenoga urbanističkog plana „Soderini“ iz 1986. godine. Izgrađeno je turističko naselje kao dio ukupnoga turističkog kompleksa. Daljnja gradnja i razvoj naglo su prekinuti Domovinskim ratom. Predmetni Urbanistički plan nastavlja kontinuitet u urbanističkom projektiranju i dovršava već tada djelomično izgrađenu zonu.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13.), na dijelu obuhvata Urbanističkoga plana uređenja nalazi se područje ekološke mreže HR2001337, područje oko Rafove (Zatonske) špilje. Za područja ekološke mreže prema članku 24. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13.) potrebno je provesti ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu, ali prema članku 2. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 70/05. i 139/08.) ocjena se ne provodi za zahvate koji se izvode unutar građevnoga područja. Sukladno Prostornom planu uređenja Grada Dubrovnika prostor Vrtova sunca definiran je kao izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene (izvan naselja) – izgrađeno te za ovaj zahvat navedena ocjena nije potrebna.

U razdoblju od donošenja Urbanističkoga plana, usvajanjem Izmjena i dopuna Prostornoga plana Dubrovačko-neretvanske županije, pojavile su se potrebe za njegovom izmjenom, te se ovom Odlukom pokreće postupak izradbe Izmjena i dopuna Urbanističkoga plana uređenja turističke zone *Orašac – Vrtovi sunca*.

Osnovna prostorno-planska određenja, koja su okvir su za izradbu ovoga Plana, utvrđena su Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, 07/05., 06/07., 10/07., 03/14.), tj. planom širega područja. Od donošenja Urbanističkoga plana došlo je do izmjene zakonske regulative, potom Izmjena i dopuna Prostornoga plana Dubrovačko-neretvanske županije i Izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Grada Dubrovnika, te je slijedom navedenoga potrebno provesti usklađenja.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije i Prostornim planom uređenja Grada Dubrovnika proširen je obuhvat predmetne turističke zone sa 30 na 36 ha i povećan je kapacitet sa 1700 na 2500 ležaja. Na lokalitetu „Glavica“ na zapadnom dijelu turističke zone, predviđena je izgradnja i potpuno uređenje heliodroma, a propisani su i uvjeti za opremanje

uređenih i prirodnih plaža potrebnom opremom i sadržajima. Navedeno je potrebno ugraditi u Izmjene i dopune Urbanističkoga plana, ali i provesti sljedeće:

- uskladiti odredbe sa Zakonom i ostalim posebnim propisima;
- uskladiti odredbe s Kriterijima za planiranje turističkih predjela obalnoga područja mora i povezanim propisima radi planiranja novih turističkih sadržaja;
- redefinirati prometne infrastrukture tako da se utvrde pristupne i alternativne prometnice za potrebe novih sadržaja.

Za izmjene i dopune Plana zahtjeve su dostavili i investitori/potencijalni korisnici:

- U proširenom dijelu obuhvata Urbanističkoga plana predlaže se lokacija za namjenu T2 (turističke vile), ukupne površine 25000 m², s definiranim pristupom i ostalim sadržajima, s najvećim kapacitetom do 200 ležajeva. U planiranju predmetne zone primjenjivat će se smjernice iz Kriterija za planiranje turističkih predjela obalnoga područja mora.
- U zoni A na zapadnom dijelu turističke zone (lokacija postojećega gospodarskog objekta), predlaže se da postojeći objekt ostane u istim gabaritima, s istim sadržajima i namjenom, uz gradnju hotela (***) na drugoj etaži, kapaciteta do 300 ležajeva.

Ocjene mogućnosti razvoja toga prostora veoma su dobre jer uz prirodni resurs izuzetno povoljnoga slobodnog prostora koji dodiruje državna cesta D-8, razvijenom cestom, ostalom infrastrukturom i demografskim potencijalima u okolnim naseljima, taj prostor predstavlja idealni prostor za razvoj turističkih i pratećih djelatnosti.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, tj. U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADBU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

Pri izradbi Plana koristit će se postojeće stručne studije i Konzervatorska dokumentacija. Kao podloga koristit će se ovjerena podloga stare katastarske izmjere jer su na njoj evidentirane čestice prema vlasništvu, što je u ovim Izmjenama i dopunama od ključne važnosti, a važeći UPU će se također uskladiti s njom.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornoga uređenja („Narodne novine“, broj 87/10., 23/11.), u suradnji s nositeljem izradbe Plana – Gradom Dubrovnikom.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADBU PROSTORNOGA PLANA I DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADBI PROSTORNOGA PLANA

Članak 11.

Sljedeći sudionici u izradbi Plana dostavit će za potrebe izradbe Plana zatražene podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svojega djelokruga:

1. Ministarstvo kulture: Konzervatorski odjel u Dubrovniku, *Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik*
2. Državni zavod za zaštitu prirode, *Trg Mažuranića 5, 10000 Zagreb*
3. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, *Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik*
4. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, *Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik*
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU dubrovačko-neretvanska Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, *Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik*
6. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, *Ante Starčevića 67, 20000 Dubrovnik*
7. Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split, *Vukovarska 35, Split*
8. Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Ispostava Dubrovnik, *Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik*
9. HEP – Operator distribucijskoga sustava d.o.o., DP Elektrojug, *Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik*
10. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, *Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb*
11. Vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, *V. Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
12. Vodovod d.o.o., Odjel odvodnje, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
13. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, *ovdje*
14. Upravni odjel za gospodarenje nekretninama, *ovdje*
15. Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte, *ovdje*
16. Upravni odjel za turizam, more i poduzetništvo, *ovdje*
17. Mjesni odbor Orašac
18. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, *Savska cesta 41/20, 10 000 Zagreb*
19. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, *Ulica Republike Austrije 14, 10 000 Zagreb*
20. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, *Ulica Grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb*
21. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, *Planinska 2 a, 10 000 Zagreb*
22. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Split, Šumarija Dubrovnik, *Bosanka 49 A, 20 000 Dubrovnik*
23. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Dubrovnik, *Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik*
24. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, *Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik*
25. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, *Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik*
26. Županijska lučka uprava Dubrovnik, *Cvijete Zuzorić 3, 20 000 Dubrovnik.*

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADBU PROSTORNOGA PLANA, tj. NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADBU PROSTORNOGA PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 12.

Rokovi za izradbu pojedinih faza Plana sukladni su odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela i drugih sudionika – korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradbi Plana jest najviše 30 dana od dostave poziva.

Planirani rok za izradbu Plana jest najviše 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

X. IZVOR FINANCIRANJA IZRADBE PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradbu ovoga Plana osigurat će se Ugovorom o financiranju uređenja građevinskoga zemljišta temeljem članka 63. i 167. st. 1. i 2. Zakona te Proračunom Grada Dubrovnika za 2014. g.

XI. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADBU NACRTA PROSTORNOGA PLANA

Članak 14.

Tijekom izradbe Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, tj. građenje.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nakon izmjene i/ili dopune prostornog plana predstavničko tijelo po donošenju UPU-a dužno je objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu istog i grafičkog dijela prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku u roku trideset dana od dana stupanja na snagu odluke o izmjenama i/ili dopunama prostornog plana. Pročišćeni tekst prostornog plana objavljuje se na način propisan Zakonom.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

83

Na temelju odredbe članka 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09., 139/10.), članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/13. i 4/14.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o zaduživanju Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/12.), u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Projekt 108001 – Izgradnja groblja na Dupcu.....	29.380.000 kuna
Projekt 108009 – Lazareti.....	34.000.000 kuna
Program 110 – Cestogradnja – rekonstrukcija 2012. – 2013.....	35.620.000 kuna“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/12-02/02
URBROJ: 2117/01-09-14-57
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik grada Dubrovnika“, broj 10/09., 2/10., 6/11., 2/12., 5/14.) članak 66. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Prometovanje iz stavka 4. odobrit će se samo na ulicama: Sv. Dominik, Ribarnica, Ponta, Placa, Poljana Paska Miličevića, Pred Dvorom, Poljana Marina Držića, Zeljarica, i to:

- u razdoblju od 1. svibnja do 1. listopada
 - u vremenu od 5:00 do 9:00 sati za sva prijevozna sredstva (osim za kariće i elekrovučna prijevozna sredstva)
 - u vremenu od 5:00 do 9:30 sati i od 17:00 do 19:00 sati za kariće i elekrovučna prijevozna sredstva
- za preostali dio godine
 - u vremenu od 5:00 do 10:00 sati i od 17:00 do 19:00 sati.

Za prijevoz osoba koje sklapaju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka odobrit će se prometovanje samo za ulice Sv. Dominika i Pred Dvorom prema vremenu održavanja vjenčanja.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/11-09/20
URBROJ: 2117/01-09-14-16
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 141/06., 38/09. i 123/11.), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04., 101/04., 39/06, 63/08.,125/10.,102/11., i 38/12.) i članka 32. Statuta grada Dubrovnika („Službeni glasnik grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskoga dobra Turističkoj zajednici Dubrovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Turističkoj zajednici Dubrovnik, OIB 88346172251, Brsalje 5, Dubrovnik (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE) koncesiju za posebnu upotrebu pomorskoga dobra za obavljanje djelatnosti određene važećim zakonima koji uređuju turističke zajednice i Statutom Turističke zajednice Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se na čest. zgr. 489 k. o. Lopud, upisanu kao pomorsko dobro.

Članak 3.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je poštivati pravila o osiguranju i zaštiti okoliša.

Članak 4.

Koncesija iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 20 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskoga dobra.

Ova Odluka prestaje važiti ako OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji ako u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Članak 5.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u simboličnom iznosu od 100,00 kn godišnje. Način i rokovi plaćanja utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

Članak 6.

Na temelju ove Odluke OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan je pridržavati se mjera sigurnosti i voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitoga odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 8.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika da sukladno uvjetima iz ove Odluke s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/14-01/11
URBROJ: 2117/01-09-14-3
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 141/06., 38/09. i 123/11.), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04., 101/04., 39/06, 63/08.,125/10.,102/11., 38/12.) i članka 32. Statuta grada Dubrovnika („Službeni glasnik grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskoga dobra za izgradnju trafostanice TS 10/04 kV Lopud

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje HEP operatoru distribucijskoga sustava d.o.o., Elektrojugu Dubrovnik, OIB 46830600751, Nikole Tesle 3, Dubrovnik (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskoga dobra u svrhu izgradnje trafostanice TS 10/04 kV Lopud 2 (cca 50m²) na zapadnom dijelu čestice zemlje 390/3 k. o. Lopud.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se prema suglasnosti izdanoj od Upravnoga odjela za turizam, poduzetništvo i more KLASA: 940-01/13-06/06, a u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 3.

Koncesija iz članka 1. dodjeljuje se na rok od 20 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 1 godine od sklapanja ugovora ishoditi građevnu dozvolu te je dostaviti DAVATELJU KONCESIJE.

Ukoliko OVLAŠTENIK koncesije ne ispuní uvjet iz prethodnoga stavka, ova Odluka prestaje važiti.

Članak 5.

Koncesija iz čl.1 dodjeljuje se bez naknade, s obzirom da se radi o infrastrukturnoj građevini, u ovom slučaju trafostanici, tj. energetske građevine za čiju je izgradnju utvrđen interes Republike Hrvatske – č. 4. Zakona o energiji (NN 120/2012.).

Članak 6.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji.

Ova Odluka prestaje važiti ako OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji ako u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitoga odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 8.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika da sukladno uvjetima iz ove Odluke s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: UP/I-342-01/14-02/105

URBROJ: 2117/01-09-14-10

Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

87

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E

**o razrješenju Ivana Dražinića dužnosti člana
Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika**

1. **Ivan Dražinić** razrješuje se dužnosti člana Kulturnoga vijeća Grada Dubrovnika na osobni zahtjev.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 612-01/13-01/200
URBROJ: 2117/01-09-14-9
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

88

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju Ivanke Jemo dužnosti ravnateljice
Zavoda za obnovu

1. **Ivanka Jemo** razrješuje se dužnosti ravnateljice Zavoda za obnovu Dubrovnik na osobni zahtjev.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/14-03/13
URBROJ: 2117/01-09-13-5
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice Zavoda za obnovu Dubrovnika

1. **Iva Carević Peković**, iz Čilipa, imenuje se ravnateljicom Zavoda za obnovu Dubrovnika.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE:

Upravno vijeće Zavoda za obnovu Dubrovnika, na sjednici održanoj 28. travnja 2014., donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Zavoda za obnovu Dubrovnika. Natječaj je objavljen u Narodnim novinama, broj 61/14., i u Večernjem listu od 22. 5. 2014. U zakonskom roku na natječaj je pristigla jedna prijava, i to prijava Ive Carević Peković.

Upravno je vijeće pregledalo sadržaj prijave i utvrdilo da su priloženi svi traženi dokazi po natječaju. Upravno je vijeće sukladno članku 33. Statuta Zavoda za obnovu Dubrovnika jednoglasno utvrdilo da Iva Carević Peković udovoljava svim uvjetima iz natječaja te da će se preslik prijave imenovane kandidatkinje dostaviti Ministarstvu kulture na suglasnost i županu DNŽ-a na mišljenje.

Ministarstvo kulture 3. srpnja 2014. dalo je prethodnu suglasnost na imenovanje kandidatkinje Ive Carević Peković za ravnateljicu Zavoda za obnovu Dubrovnika.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 4. srpnja 2014., razmotrio je prijedlog Upravnoga vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika i jednoglasno utvrdio da su se stekli uvjeti za imenovanje Ive Carević Peković ravnateljicom Zavoda za obnovu Dubrovnika.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., podržalo je prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i donijelo Rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor.

KLASA: 013-03/14-03/13
URBROJ: 2117/01-09-14-6
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

90

Na temelju članka 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju Dubravke Sarić dužnosti ravnateljice
Folklornoga ansambla „Lindo“

1. **Dubravka Sarić** razrješuje se dužnosti ravnateljice Folklornoga ansambla „Lindo“.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

OBRAZLOŽENJE:

Upravno vijeće Folklornoga ansambla „Lindo“, na 122. sjednici održanoj 18. lipnja 2014., donijelo je jednoglasnu odluku predložiti Gradskom vijeću Grada Dubrovnika razrješenje ravnateljice Dubravke Sarić.

Upravno vijeće kao osnovni razlog podnošenja prijedloga o razrješenju ravnateljice navodi njezino istupanje u lokalnom tjedniku Du List, broj 139 od 4. lipnja 2014., čime je nanosena nepovratna šteta ugledu ustanove i narušen odnos između ravnateljice, zaposlenika i plesača amatera, te je Upravno vijeće predložilo Gradskom vijeću donošenje rješenja o razrješenju ravnateljice FA „Lindo“ Dubravke Sarić i imenovanje vršitelja dužnosti do provođenja natječaja i izbora ravnatelja/ice.

Stručno vijeće također, u dostavljenom izvješću sa sastanka od 5.6.2014., smatra da je intervju za Du List neistinit i neoprostiv te da je nanio veliku štetu FA Lindo i svim sadašnjim i bivšim lindovcima. Stručno se vijeće slaže sa zahtjevom amatera, što je podržao i sindikat zaposlenika na sastanku od 5. 6. 2014.

Slijedom navedenoga, a na temelju članka 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Odbor za izbor i imenovanje Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 4. srpnja 2014., razmotrio je prijedlog Upravnoga vijeća Folklornoga ansambla „Lindo“, izvješće Stručnoga vijeća i sindikata zaposlenih, te nakon usmenoga i dostavljenoga pisanog očitovanja ravnateljice Dubravke Sarić, zbog narušenih odnosa između ravnateljice, zaposlenika i plesača amatera, čime je nanesena nepovratna šteta ugledu ustanove, Odbor je jednoglasno utvrdio da su se stekli uvjeti za razrješenje ravnateljice te predložio Gradskom vijeću razrješenje Dubravke Sarić dužnosti ravnateljice Folklornoga ansambla „Lindo“.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., podržalo je prijedlog Odbora za izbor i imenovanje i donijelo Rješenje kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor.

KLASA: 013-03/11-03/05
URBROJ: 2117/01-09-14-11
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

91

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 9. sjednici, održanoj 5. srpnja 2014., donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice** **Folklornoga ansambla „Lindo“**

1. **Josipa Pavlović**, iz Dubrovnika, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Folklornoga ansambla „Lindo“ do okončanja natječaja.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/14-03/15
URBROJ: 2117/01-09-14-3
Dubrovnik, 5. srpnja 2014.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
mr. sc. **Niko Bulić**, v. r.

GRADONAČELNIK

92

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

IZMJENE I DOPUNE PLANA KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA U POVIJESNOJ JEZGRI

1. U Planu korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/07.), u poglavlju naslova „**STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**“ dodaje se ili mijenja sljedeći tekst:

Zeljarica

„PENATUR“ konoba, maks. 47,00 m² (lijevo i desno od ulaznih vrata, na uglu prema Stradunu i na srednjem dijelu Zeljarice)

– mijenja se i glasi:

„'PENATUR' konoba, **maks 47,00 m²** (lijevo i desno od ulaznih vrata i na srednjem dijelu Zeljarice)“

„TEATAR“ konoba, maks. **70,80 m²** (36,00 m² ispred prostora i magazina zapadno do ruba vrata konobe „TEATAR“, 30,00 m² uz južni zid crkve sv. Vlaha i 4,8 m² na fasadi novouređenoga prostora bivše cvjećarnice)

– mijenja se i glasi:

„'TEATAR' konoba, maks. **70,80 m²** (8,0 x 3,0 m ispred prostora i magazina zapadno do ruba vrata konobe „TEATAR“, 14,5 x 3,0 m uz južni zid crkve sv. Vlaha te 1,5 x 0,60 m i 4,0 x 0,60 m na fasadi novouređenoga prostora bivše cvjećarnice)“

Bunićeva poljana

„KAŠE“ *café*-bar, maks. **58,00 + 16,00 m²** (53 m² na Poljani odmaknuto 2m od fasade, do

zamišljene linije polovine stuba na ulazu u stambenu zgradu južno i kanala koji ide od ugla zgrade prema uglu Katedrale sjeverno, 5 m² lijevo od ulaza u stambenu zgradu gdje je redakcija Vjesnika i 16 m² na Gundulićevoj poljani uz fasadu prodavaonice „Konzum“)

– mijenja se i glasi:

„'KAŠE' *café*-bar, maks. **65,50 + 16,00 m²** (53 m² na Poljani odmaknuto 2m od fasade, do zamišljene linije polovine stuba na ulazu u stambenu zgradu južno i kanala koji ide od ugla zgrade prema uglu Katedrale sjeverno, 12,50 m² lijevo od ulaza u stambenu zgradu /3,0 + 2,0 + 2,8 x 1,6 m/ te 16 m² na Gundulićevoj poljani uz fasadu prodavaonice Konzum)“

Uz Jezuite

„COLOSEUM“ *pizzeria*, maks. **18,00 m² + 14,40 m²** uvjetno (uz magazine lijevo od skalina od Jezuita stalno, a preko puta uz suglasnost vlasnika butige i magazina)

– mijenja se i glasi:

„'COLOSEUM' *pizzeria*, maks. **42,00 m²** (21,60 m² desno uz istočni zid ispod skalina od Jezuita /7,2 x 3,0 m/ + 2,4 m² desno ispod prve površine /2,0 x 1,2 m/ + 18,00 m² uvjetno /7,2 x 2,5 m/ uz magazine lijevo od skalina od Jezuita stalno, a preko puta uz suglasnost vlasnika butige i magazina)“

Prijeko

– briše se:

„'LUCIN KANTUN 2', konoba, maks. **10 m²** (ispred objekta, od ugla Od Sigurate prema Palmotićevoj)“

„ANTUNINI“ *brasserie*, maks. **14,00 m²** (ispred objekta, od ugla Palmotićeve prema Od Sigurate)

– mijenja se i glasi:

„'ANTUNINI' *brasserie*, maks. **27,00 m²** (24,55 m² od ugla Palmotićeve do ugla Od Sigurate – uz fasadu objekta i 2,45 m² od ugla Od Sigurate prema Palmotićevoj)“

„PRIJEKO II“ konoba, maks. **12,00 m²** (6,00 x 2,00 m od ugla Antuninske prema Palmotićevoj do vrata, južna strana)

– mijenja se i glasi:

„'ANTUNINI 2' konoba, maks. **11,00 m²** (3,50 x 2,30 i 2,10 x 1,40 m) od ugla Antuninske prema Palmotićevoj do vrata, sjeverna strana)“

„MOBY DICK“ restauracija, maks. **27,00 m²** (13,50 x 2,00 m, između Kunićeve i Nalješkovićeve, sjeverna strana)

– mijenja se i glasi:

„'MOBY DICK' restauracija, maks. **33,75 m²** (13,50 x 2,50 m, između Kunićeve i Nalješkovićeve, sjeverna strana)“

– briše se:

„'ASTAREA' konoba, maks. **6,50 m²** (5,0 x 1,3 m od ugla Vetranićeve do ulaza u objekt)“

– briše se:

„'LORA' *brasserie*, maks. **13,00 m²** (5,0 x 2,0 m od ugla Zamanjine prema uglu Vetranićeve i 1,5 x 2,0 m između ulaza u kbr. 15 i 17)“

– briše se:

„LUCIJA MUSTAHINIĆ slastičarnica, maks. **4,00 m²** (3,0 x 1,3 m na fasadi objekta između ulaza u slastičarnicu i ulaza u 'GLOBTOUR')“

– briše se:

„PICCOLO MONDO' restauracija, maks. **30,00 m²** (između Dropčeve i Zamanjine s južne strane i sa sjeverne strane u širini 0,5 m)“

– dodaje se:

„Z.U.O. RAGUSA 2, maks. **62,90 m²** (sjeverna strana od ugla Vetranićeve prema Zamanjinoj do ulaza u 'Globtour' 3,70 x 0,60 m, od ulaza u 'Globtour' prema uglu Zamanjine 5,60 x 0,60 m, od ugla Zamanjine prema Dropčevoj do ulaza u galeriju 3,50 x 0,60 m i od ulaza u galeriju prema uglu Dropčeve 7,50 x 0,60 m; južna strana od ugla Vetranićeve prema Zamanjinoj do ulaza u kbr. 17 7,40 x 2,0 m i od ulaza u kbr. 17 prema uglu Zamanjine 4,70 x 2,00 m, od ugla Zamanjine prema Dropčevoj do ulaza u bivši 'Piccolo mondo' 4,70 x 2,0 m i od ulaza u bivši 'Piccolo mondo' do ugla Dropčeve 6,10 x 2,00 m te u Zamanjinoj ulici iznad Prijekoga 2,5 x 1,0 m lijevo od ulaza i 4,0 x 0,6 m na podestu ispod ulaza, istočna strana)“

„SEBASTIAN II“ *café*-bar, maks. **14,00 m²** (od Žudioske prema Kovačkoj, do br. 9 s južne strane)

– mijenja se i glasi:

„SEBASTIAN II' *café*-bar, maks. **17,50 m²** (7 x 2 m od Žudioske prema Kovačkoj, do br. 9 s južne strane i 7 x 0,50 m na sjevernoj strani – na fasadi objekta)“

Antuninska ulica

„ŠKOLA“ *café*-bar, maks. **8,20 m²** (zapadna strana, 3,40 m² desno od ulaza i lijevo prema Stradunu 4,80 m², od ulaza u kbr. 1)

– mijenja se i glasi:

„ŠKOLA' *café*-bar, maks. **9,50 m²** (zapadna strana, 4,00 m² desno od ulaza, 0,70 m² lijevo između dva ulaza i lijevo od ulaza u kbr. 1 prema Stradunu 4,80 m²)“

Zamanjina ulica

„FERFETTO“ *pizzeria*, maks. **14,40 m²** (od skalina ispred ulaza prema Stradunu do ulaza u stambeni objekt na kbr. 2, i 2 m iza ulaza u stambeni objekt)

– mijenja se i glasi:

„STELA' *pizzeria*, maks. **15,60 m²** (10,00 x 1,20 m od skalina ispred ulaza prema Stradunu do ulaza u stambeni objekt na kbr. 2, i 3,00 x 1,20 m iza ulaza u stambeni objekt)“

"RAGUSA2" restauracija, maks. **4,90 m²** (iznad Prijekoga, 2,5 x 1,0 m lijevo od ulaza i 4,0 x 0,6 m na podestu ispod ulaza, istočna strana)

– mijenja se i glasi:

„Z.U.O. 'RAGUSA2', maks. **4,90 m²** (iznad Prijekoga, 2,5 x 1,0 m lijevo od ulaza i 4,0 x 0,6 m na podestu ispod ulaza, istočna strana) + **58,00 m²** na Prijekom (vidi pod Prijeko)“

Peline

„PELINE“ konoba-*pizzeria*, maks. **15,00 m²** (uz fasadu zgrada od Boškovićeve prema Zlatarskoj)

– mijenja se i glasi:

„PELINE' konoba-*pizzeria*, maks. **18,00 m²** (uz fasadu zgrada od Boškovićeve prema Zlatarskoj)“

Garište

„LONGO“ konoba, maks. **14,00 + 14,00 m²** (od ulice Od puča prema Stradunu 14,00 m² i uvjetno ispred škole stranih jezika za vrijeme ljetne pauze 14,00 m²)

– mijenja se i glasi:

„'LONGO' konoba, maks. **25,80 + 7,80 m²** (od ulice Od puča prema Stradunu 21,50 m dužine i 1,2 m širine, te uvjetno ispred škole stranih jezika 6,50 m dužine i 1,2 m širine)“

– dodaje se:

„'Amor' ugost. objekt, **4,80 m²** uz zapadni zid do ulice Od Puča“

Zlatarićeva

„MEA CULPA 2“ *pizzeria*, **20,00 m²** (uz crkvicu, vidi pod Za Rokom)

– mijenja se i glasi:

„'MEA CULPA 2' *pizzeria*, **29,00 m²** (20,00 x 1,00 m uz crkvicu, + 4,5 x 2,0 m Za Rokom)“

Za Rokom

„ROKO“ *pizzeria*, maks. **23,50 m²** (12,50 m² ispred prostora Za Rokom, 7 m² u Čubranovićevoj i 4,00 m² u Getaldićevoj)

– mijenja se i glasi:

„'ROKO' *pizzeria*, maks. **25,70 m²** (14,70 m² ispred prostora Za Rokom, 7 m² u Čubranovićevoj i 4,00 m² u Getaldićevoj)“

„MARGHERITA“ ugostiteljski objekt, **13,00 m²** ispred poslovnoga prostora Za Rokom 4, od ulaza u stambeni prostor lijevo do cca pola vrata desno (6,5 x 2,0 m), i cca 12,00 m² u slijepoj uličici bočno od prostora, uvjetno na zahtjev zakupnika

– mijenja se i glasi:

„'MARGHERITA' ugostiteljski objekt, maks. **28,00 m²** (13,00 m² ispred poslovnoga prostora Za Rokom 4, od ulaza u stambeni prostor lijevo do cca pola vrata desno 6,5 x 2,0 m, cca 12,00 m² u slijepoj uličici bočno od prostora i 3,00 m² ispred magazina koji koristi Matko Vierda, uz njegovu suglasnost)“

Uska

„PUPO“, ug. obrt, **8,00 m²** između Od Puča i Cvijete Zuzorić – zapadna strana, odmaknuto po 1 m od početaka ulice i **6,00 m²** od ugla ulice Od Puča prema Između polača (vidi pod C. Zuzorić)

– mijenja se i glasi:

„'PUPO', ug. obrt, **9,60 m²** (16,00 x 0,60 m) između Od Puča i Cvijete Zuzorić – zapadna strana, odmaknuto po 1 m od početaka ulica i 4,80 m² (8,00 x 0,60 m) od ugla ulice Od Puča prema Između polača (vidi pod C. Zuzorić)“

Cvijete Zuzorić

"PUPO" ug. obrt, **18,00 m²** (uz Zavod za obnovu, 12m² desno od ulaza /4/4/ i 6,00 m² u Ulici Miha Pracata uz fasadu Dubrovačkih knjižnica /4/2/)

– mijenja se i glasi:

„'PUPO' ug. obrt, **20,80 m²** (uz Zavod za obnovu, 16 m² /8,00 x 2,00/ desno od ulaza i 4,80 m² /8,00 x 0,60 m/ u Ulici Miha Pracata uz fasadu Dubrovačkih knjižnica)“

„PUPO“ ug. obrt, **22,70 m²**, i to 8,70 m² ispred objekta, 8,00 m² u Uskoj ulici između Od Puča i Cvijete Zuzorić – zapadna strana, odmaknuto po 1 m od početaka ulice te 6,00 m² između Cvijete Zuzorić i Između polača, istočna strana, odmaknuto 1 m od početka ulice

– mijenja se i glasi:

„'PUPO' ug. obrt, **23,10 m²** (8,70 m² ispred objekta, 9,60 m² u Uskoj ulici između Od Puča i

Cvijete Zuzorić – zapadna strana, odmaknuto po 1 m od početaka ulica i 4,80 m² između Cvijete Zuzorić i Između polača, istočna strana, odmaknuto 1 m od početka ulice)“

Hedona d.o.o. ugostiteljski objekt, **8,64 m²** uz fasadu objekta (7,20 x 1,20 m) i **7,20 m²** u ulici Marojice Kaboge od ugla Cvijete Zuzorić prema ulici Od Puča do prvoga ulaza (9,00 m x 0,80 m)

– mijenja se i glasi:

„'SEGRETO' bistro, **22,84 m²** (8,64 m² uz fasadu objekta /7,20 x 1,20 m/, 7,20 m² u ulici Marojice Kaboge od ugla Cvijete Zuzorić prema ulici Od Puča do prvoga ulaza /9,00 m x 0,80 m/ i 7,00 m² /5,8 x 1,2 m/ ispred bivše trgovine 'Marija Outlet')“

Miha Pracata

„PUPO“ konoba, maks. **6,00 m²** (4/2) uz fasadu Dubrovačke knjižnice – od ugla do ulaza južno (vidi pod ulicom Cvijete Zuzorić)

– mijenja se i glasi:

„'PUPO' konoba, maks. **4,80 m²** (8,00 x 0,60 m) uz fasadu Dubrovačke knjižnice – od ugla do ulaza južno (vidi pod ulicom Cvijete Zuzorić)“

Široka

„LOKRUM“ konoba, maks. **15,60 m² + 3,00 m²** uvjetno (10,40 x 1,50 m ispred objekta, od ulaza u Gradski kotar prema ulazu u poslovnicu Pošte i između ulaza u Gradski kotar Grad i bivše Zlatarne Filičić, uz suglasnost vlasnika)

– mijenja se i glasi:

„'TEZORO 2' restoran, *pizzeria-fast food*, maks. **20,00 m²** (10,40 x 1,20 m ispred objekta, od ulaza u Gradski kotar prema ulazu u poslovnicu Pošte do šipke kod poštanskoga sandučića, i od ulaza u Gradski kotar prema trgovini 'Shop Accessories' u širini od 1,2 m i dužini od cca 6,0 m)“

„SUBITO“ restoran, *pizzeria-fast food*, **24,00 m²** u Širokoj + **7,20 m** u ulici Vara (po 8,00 x 1,50 m lijevo i desno od ulaza u Širokoj ulici i 4,00 x 1,20 m + 2,00 x 1,20 m u ulici Vara uz fasadu)

– mijenja se i glasi:

„'TEZORO' restoran, *pizzeria-fast food*, **28,80 m²** u Širokoj + **7,20 m** u ulici Vara (po 8,00 x 1,80 m lijevo i desno od ulaza u Širokoj ulici i 4,00 x 1,20 m + 2,00 x 1,20 m u ulici Vara uz fasadu)“

„GAVUN“ ugostiteljski obrt, maks. **12,00 m²** (ispred objekta) + **4 m²** uvjetno (ispred prostora ex. trgovina Margarita), do početka obavljanja djelatnosti u prostoru

– mijenja se i glasi:

„'GAVUN' ugostiteljski obrt, maks. **18,00 m²** (ispred objekta) + **6 m²** uvjetno (ispred prostora bivše trgovine 'Margarita'), do početka obavljanja djelatnosti u prostoru (6 x 3 m i 2 x 3 m)“

Između polača

„10“ *pizzeria*, maks. **12 m² + 2,10 m²** (uz fasadu objekta) i 2 barska stolića sa po 2 stolice u ulici Miha Pracata

– mijenja se i glasi:

„'10' *pizzeria*, maks. **15 m²** (15,00 x 1,00 m uz fasadu objekta prema Širokoj ulici) + **2,10 m²** (2 barska stolića sa po 2 stolice u ulici Miha Pracata)“

Nikole Gučetića

„TAJ MAHAL“ konoba, maks. **5,60** m² (nasuprot objektu) + **11,70** m² uz zid OŠ Marina Držića uvjetno nakon završetka nastave (14,00 sati), a za vrijeme ljetnih praznika tijekom cijeloga dana

– mijenja se i glasi:

„TAJ MAHAL' konoba, maks. **20,22** m², i to 5,60 m² nasuprot objektu (3,50 x 1,60 m) + 13,62 m² (1,20 x 11,35 m) uz zid OŠ Marina Držića uvjetno nakon završetka nastave (14,00 sati), a za vrijeme ljetnih praznika tijekom cijeloga dana, te 1,00 m² (1,60 x 0,6 m) kod ulaza“

„MIRAKUL“ *pizzeria*, maks. **25,00** m² (nasuprot pizzeriji i magazinu desno)

– mijenja se i glasi:

„MIRAKUL' *pizzeria*, maks. **29,80** m² (6,20 x 1,60 i 9,50 x 1,60, nasuprot pizzeriji i magazinu desno te 5,0 x 0,60 m i 3,0 x 0,60 m na sjevernoj strani)“

Od Pustjerne

„AQUARIUS 2“ *pizzeria*, maks. **32,00** m² na placetu podno ulice Đura Baglivija

– mijenja se i glasi:

„BOTA' Oyster and Sushi, maks. **34,40** m² (32,00 m² na placetu podno ulice Đura Baglivija i ispod volta, južna strana 4,0 x 0,60 m)“

Pobijana

Café-bar „Amoret mali“, maks. **25** m²

– mijenja se i glasi:

„Fast food 'Azur', **29,00** m² (13,75 m² na placetu, 7,20 m² u ulici Ispod mira – južna strana, 8,00 m² u ulici Pobijana – istočna strana)“

2. U Planu korištenja javnim površinama u povijesnoj jezgri („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 02/07.), u poglavlju naslova „**ŠTANDOVI, BANC I SLIČNE NAPRAVE ZA SEZONSKU PRODAJU PREHRAMBENIH I NEPREHRAMBENIH PROIZVODA TE PRUŽANJE DRUGIH JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA**“ dodaje se ili mijenja sljedeći tekst:

Od Margarite

Škrinja za sladoled (kod ulaza na Gornju bužu)

– mijenja se i glasi:

„Rashladna vitrina za prodaju sladoleda i voćnih sokova (pjacet u ulici Od Margarite)“

– dodaje se:

„Placa

– 25 gastropultova na početku svake ulice sa Straduna, osim Boškovićeve

Trg oružja

– 6 infopultova – uz ulicu Sv. Dominika

Boškovićeve – Buža

– 3 infopulta do Rubineta“

KLASA: 363-05/14-01/235
URBROJ: 2117/01-01-14-3
Dubrovnik, 5. lipnja 2014.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

93

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10, 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

IZMJENE I DOPUNE PLANA KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA IZVAN POVIJESNE JEZGRE

1. U Planu korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 02/07.), u poglavlju naslova

PILE/KONO

I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

mijenja se ili dodaje sljedeći tekst:

Brsalje

„GALLUS“ konoba, **86 m²** (48 m² uz kamenu ogradu iznad istočne strane ulice Sv. Đurđa čest. zem. 1/1 k. o. Dubrovnik – 12/4 stolova i stolica i 38 m² na terasi ispred objekta čest. zgr. 10 k. o. Dubrovnik 5/4 i 5/2 stolova i stolica)

– mijenja se i glasi:

„GALLUS“ konoba, **102 m²** (66 m² uz kamenu ogradu iznad istočne strane ulice Sv. Đurđa čest. zem. 1/1 k. o. Dubrovnik – 16/4 stolova i stolica i 38 m² na terasi ispred objekta čest. zgr. 10 k. o. Dubrovnik 5/4 i 5/2 stolova i stolica)

II. ŠTANDOVI I BANCII

– dodaje se:

„Brsalje

– do 8 pultova za informatore o trgovinama, galerijama, sportskim i rekreativnim sadržajima

(između spomenika braniteljima i Turističke zajednice 5 kom. i ispred Emerlingove fontane 3 kom.)“

2. U Planu korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 02/07.), u poglavlju naslova

PLOČE IZA GRADA

I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

– mijenja se sljedeći tekst:

Frana Supila

„SRDELA SNACK“, **80,00 m2** u parku na Komardi, čest. zem. 2450 k. o. Dubrovnik

– mijenja se i glasi:

„Konoba 'KOMARDA', **92,00 m2** u parku na Komardi, čest. zem. 2450 k. o. Dubrovnik“

3. U Planu korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 02/07.), u poglavlju naslova

GRUŽ

I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Obala pape Ivana Pavla II.

– dodaje se:

„Novi ugost. objekt na br. 51, vl. prostora Slavko Savić, **cca 25,00 m2** ispred prostora (uz pisanu suglasnost Policijske uprave dubrovačko-neretvanske).“

Obala Stjepana Radića

HOTEL „GRUŽ“, restoran „ZRINSKI“, **81,70 m2**, i to 64,00 m2 (16/4) na placeti kod Parka Luja Šoletića okruženo žardinijerama, čest. zem. 1194/8 k. o. Gruž i 10,50 m2 šank-montažni objekt ispod strehe od Jadrolinije te 7,20 m2 (3/3) na nogostupu ispred objekta – uvjetno (uz pisanu suglasnost Policijske uprave dubrovačko-neretvanske)

– mijenja se i glasi:

„HOTEL GRUŽ" restoran „ZRINSKI“, **74,50 m2** (64,00 m2, 16/4) na placeti kod Parka Luja Šoletića okruženo žardinijerama, čest. zem. 1194/8 k. o. Gruž i **10,50 m2** šank-montažni objekt ispod strehe od Jadrolinije)“

Pizzeria „BON APETIT“, **14,00 m2** ispred objekta (4/4) i **6,00 m2** nakon isteka ugovora tvrtke „PORAT“ (31. 10. 2013.) na dijelu terase konobe „Porat“ koja se proteže ispred čest. zgr. 160/9 k. o. Gruž u kojoj je smješten ugostiteljski objekt „Bon Apetit“.

-mijenja se i glasi:

„*Pizzeria* 'BON APETIT', **25,00 m2** na terasi ispred objekta koja se proteže ispred čest. zgr. 160/9 k. o. Gruž u kojoj je smješten ugostiteljski objekt 'Bon Apetit“

„PORAT“ restoran, **45 m2** (9/4), čest. zem.1194/2, k. o. Gruž

– mijenja se i glasi:

„'PORAT' restoran, **42,50 m2** (8,5m x 5,8m x 8,5m x 4,2m), čest.zem.1194/2, k. o. Gruž“

„AMFORA“ restoran, **9,00 m2** (3/3), čest. zem.1194/2, k. o. Gruž

– mijenja se i glasi:

„'AMFORA' restoran, **27,00 m²** (6/4), čest. zem.1194/2, k. o. Gruž (uz pisanu suglasnost Policijske uprave dubrovačko-neretvanske)“

Café-bar „ARKA“, **3,00 m²** (3/2) uz fasadu objekta uvjetno (uz pisanu suglasnost Policijske uprave dubrovačko-neretvanske)

– mijenja se i glasi:

„*Café*-bar „ARKA“, **6,00 m²** (6/2) uz fasadu objekta uvjetno (uz pisanu suglasnost Policijske uprave dubrovačko-neretvanske)“

4. U Planu korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/07.), u poglavlju naslova

L A P A D

I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Šetalište kralja Zvonimira

„SLATKI KUTAK“ slastičarnica, **18,00 m²** (6 barskih stolića s pripadajućim visokim stolicama) ispred objekta u čest. zgr. 570 k. o. Gruž

– mijenja se i glasi:

„'SLATKI KUTAK' slastičarnica, **24,00 m²** (8 barskih stolića s pripadajućim visokim stolicama) ispred objekta u čest. zgr. 570 k. o. Gruž“

Od Batale

„KUPA“ *café*-bar, maks. **34,00 m²** (18,00 m² na terasi ispred objekta 5/4, 16,00 m² na terasi istočno uz trafostanicu 4/4) čest. zem. 1234/1, k. o. Gruž + 11,50 m² uvjetno (na parkiralištu ispod zidića 3/4, za sezonu 2013. godine)

– mijenja se i glasi:

„'KUPA' *café*-bar, maks. **34,00 m²** (18,00 m² na terasi ispred objekta 5/4, 16,00 m² na terasi istočno uz trafostanicu 4/4) čest. zem. 1234/1, k. o. Gruž + 11,50 m² uvjetno (na parkiralištu ispod zidića 3/4, za sezonu 2014. godine)“

5. U Planu korištenja javnim površinama izvan povijesne jezgre („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 2/07.), u poglavlju naslova

MOKOŠICA

I. STOLOVI I STOLICE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Od izvora

„PANIKA“ bistro-*pizzeria*, **20,00 m²**, na javnoj površini čest. zem. 1021/1 k. o. Obuljeno

– mijenja se i glasi:

„'PANIKA' bistro-*pizzeria*, **35,00 m²**, na javnoj površini čest. zem. 1021/1 k. o. Obuljeno

KLASA: 363-05/14-01/236

URBROJ: 2117/01-01-14-2

Dubrovnik, 5. lipnja 2014.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

94

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Dubrovnika, dana 21. svibnja 2014. godine, donio je

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika upravnih tijela Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 3.

Svrha Etičkoga kodeksa jest da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnoga interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku i drugim tijelima kao korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

Članak 4.

Etički kodeks propisuje ponašanje koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 5.

U obavljanju službe službenici i namještenici dužni su se pridržavati odredbi ovoga Etičkoga kodeksa.

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 7.

Službenici i namještenici u obavljanju službe te u odnosima s građanima i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima pridržavaju se naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti i zaštite javnoga interesa
- pravodobnoga i učinkovitoga obavljanja poslova i zadaća
- poštovanja integriteta i dostojanstva
- poštovanja radnih obveza, savjesnoga rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada
- primjerenoga komuniciranja i međusobnoga uvažavanja
- profesionalnoga postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti
- ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem njegovoga sprječavanja
- ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili *mobbinga* s ciljem njihova sprječavanja
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane i pravne osobe
- službene povjerljivosti te zaštite privatnosti i osobnih podataka građana u skladu s propisima
- dužne pažnje prema imovini Grada
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim poslovima
- hijerarhijske subordiniranosti
- primjerenoga osobnog izgleda i izgleda radnoga prostora
- poticanja izvrsnosti u radu
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući međudjelnu suradnju
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima angažiraju se na osiguranju provedbe ovoga Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOGA UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 9.

U obavljanju svojih poslova i zadaća te ponašanjem na javnom mjestu, službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanjuju osobni ugled, ugled Grada i povjerenje građana i pravnih osoba u službu i upravna tijela Grada.

Članak 10.

Službenici i namještenici dužni su poštovati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 11.

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnoga povjerenja i suradnje.

Članak 12.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne koriste se službenim oznakama, autoritetom radnoga mjesta ni svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

Članak 13.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njezin položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

Službenici i namještenici ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju sa strankama.

Članak 14.

U odnosima sa strankama, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova te stručno i kvalitetno.

U odnosima s građanima i pravnim osobama službenici Grada dužni su uključiti maksimum svojega potencijala za razumijevanje potreba građana te u skladu s time prema građanima i pravnim osobama postupati s empatijom i pristojnošću.

U postupcima koje provode službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva stranke, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnoga ili rasnoga podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnoga položaja, obiteljskoga statusa ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

Članak 15.

U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici i namještenici dužni su pružiti pomoć, pravovremeno, korektno, potpuno, točno i na razumljiv način davati im podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisima, podučiti ih, dati informacije o mjerodavnim tijelima za postupanje po zahtjevima i o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa.

Službenici i namještenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke stranke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljive predmete.

Članak 16.

U službenom ophođenju sa strankama službenici i namještenici služe se hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 17.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 18.

Službenici i namještenici ne smiju ometati druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

Službenici i namještenici dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa službe u cjelini.

Članak 19.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima dužni su poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i pravnim osobama.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 20.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Grad, službenici i namještenici iznose službene stavove Grada u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Grad, a koji su tematski povezani s njihovim poslovima i zadaćama, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Grada i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Grada.

Članak 21.

Službenici aktivno surađuju s medijima u okviru propisa koji se odnose na medije i internih procedura komuniciranja s medijima te sukladno naputcima i preporukama gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), vodeći računa o ulozi medija u društvu.

VII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 22.

Povjerenika za etiku imenuje gradonačelnik iz reda službenika i namještenika Grada na vrijeme od četiri godine.

U slučaju duže odsutnosti iz službe, tj. rada povjerenika za etiku, gradonačelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnoga povjerenika sve do njegova povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene, tj. radne dužnosti.

Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža upravno tijelo zaduženo za kadrovske poslove.

Članak 23.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadržava: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora se istaknuti na *web*-stranici i oglasnim pločama Grada.

VIII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 24.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkoga kodeksa u Gradu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama, zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku podnosi gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, i to najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev gradonačelnika.

IX. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 25.

Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa.

Ako se službenici i namještenici Grada prema pročelniku upravnoga tijela odnose u suprotnosti s ovim Etičkim kodeksom, pročelnik upravnoga tijela može podnijeti pritužbu povjereniku za etiku.

Pritužba iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi gradonačelnik, pročelnik upravnoga tijela ili neko drugo mjerodavno tijelo Grada, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

X. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 26.

Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

Članak 27.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća mjerodavnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te će poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnoga stanja.

Članak 28.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću gradonačelniku, tj. pročelniku upravnoga tijela predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenoga izvješća povjerenika za etiku, gradonačelnik, tj. pročelnik

upravnoga tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene, tj. radne dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika i namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkoga kodeksa.

XI. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOSITELJU PRITUŽBE

Članak 29.

Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, tj. od dana primitka odgovora na pritužbu ako nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

XII. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 30.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu. Etičko povjerenstvo dužno je u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti gradonačelnika.

Ukoliko gradonačelnik na temelju dostavljenoga izvješća Etičkoga povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkoga kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 28. stavka 2. Etičkog kodeksa.

XIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 31.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku oslobodit će se djelomično obavljanja poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnoga vremena poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti gradonačelnika.

XIV. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOGA KODEKSA

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ovoga Etičkoga kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dvaju članova te njihovih zamjenika.

Članove Etičkoga povjerenstva imenuje i razrješava gradonačelnik iz reda službenika i namještenika Grada, nedvojnoga ugleda u Gradu.

Mandat Etičkoga povjerenstva traje četiri godine.

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkoga kodeksa, daje mišljenje o njegovoj primjeni, prati primjenu međunarodnih standarda i primjenu propisa u području etičkoga postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkoga kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnoga ugleda službenika i namještenika.

Administrativnu potporu Etičkom povjerenstvu pruža upravno tijelo zaduženo za kadrovske poslove.

Sva tijela Grada te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkoga povjerenstva, umjesto njega u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Djelokrug rada Etičkoga povjerenstva

Članak 33.

Etičko povjerenstvo pored poslova iz članka 32. stavka 5. ovoga Etičkog kodeksa obavlja i sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe građana, pravnih osoba, službenika i namještenika koji u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu ili nisu zadovoljni odgovorom;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku i pritužbe povjerenika za etiku na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu;
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe;
- podnosi gradonačelniku godišnje izvješće o svojem radu, i to najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće o radu na zahtjev gradonačelnika.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Postupanje Etičkoga povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz djelokruga gradonačelnika, pročelnika upravnoga tijela i drugih ovlaštenih osoba u svezi s odgovornošću službenika i namještenika za provedbu službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

Članak 35.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Pročelnik upravnoga tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužni su upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, tj. u radni odnos u Grad s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Članak 36.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Etički Kodeks objavit će se i na *web*-stranici Grada.

KLASA: 023-01/14-01/01
URBROJ: 2117/01-01-14-1
Dubrovnik, 21. svibnja 2014.

Gradonačelnik:
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.
