

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 5. Godina XLX.

Dubrovnik, 8. travnja 2013.

od stranice

---

Sadržaj	stranica
---------	----------

## GRADSKO VIJEĆE

30. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika
31. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika
32. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu
33. Odluka o komunalnom doprinosu (pročišćeni tekst)
34. Odluka o donošenju Detaljnoga plana uređenja „Belvedere“
35. Odluka o subvencioniranju troškova primatelja usluga u projektu „Pedeset plus“
36. Odluka o utvrđivanju lokalne brodske linije na relaciji Grad Dubrovnik (Luka Gruž) – otok Koločep
37. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu uporabu pomorskoga dobra u svrhu polaganja podmorskoga kabela Koločep – Lopud
38. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu uporaba pomorskoga dobra u svrhu polaganja podmorskoga kabela Lopud – Šipan
39. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola na području Grada Dubrovnika u 2013. godini
40. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashoda za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2013. godini
41. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućega i investicijskoga održavanja u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2013. godini
42. Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje i opterećenje imovine Javne ustanove „Rezervat Lokrum“ u svrhu rekonstrukcije dviju drvenih kućica na Lokrumu
43. Strategija razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja Grada Dubrovnika od 2012. do 2030. godine

- 44. Zaključak o sklapanju sporazuma o suradnji između Grada Dubrovnika i Grada Sanya
- 45. Rješenje o imenovanju ravnatelja/ice Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke ljetne igre“
- 46. Rješenje o razrješenju Doris Lepeš Matić dužnosti člana Upravnoga vijeća Dubrovačkih ljetnih igara
- 47. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Upravnoga vijeća Dubrovačkih ljetnih igara

## **GRADONAČELNIK**

- 48. Strategija upravljanja rizicima
- 49. Izmjene i dopune Plana korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri
- 50. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o utvrđivanju naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika

## **GRADSKO VIJEĆE**

### **30**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA DUBROVNIKA**

#### **Članak.1.**

U Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.) u članku 3. stavka 2. iza riječi: „Lopud“ dodaje se riječ: „Lozica“.

## Članak 2.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o obavljanju poslova, na način propisan u stavku 1. ovoga članka, donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkoga upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značenja za to tijelo.“

## Članak 3.

U članku 20. iza riječi: „i“ dodaje se riječ: „mjesnom“.

## Članak 4.

U članku 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu općega akta, radi prethodnoga pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada i o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskoga vijeća, tj. o drugim pitanjima određenima zakonom.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može, na temelju odredaba zakona i Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Gradskoga vijeća, gradonačelnik, većina vijeća jedinica mjesne samouprave na području Grada Dubrovnika i 20% birača Grada Dubrovnika.“

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4., koji glase:

„Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Grtadskoga vijeća, tj. ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik i ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora i gradskih kotareva, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskoga vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnoga broja birača u Gradu Dubrovniku, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave mjerodavnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave, mjerodavno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u roku od 60 dana od dostave utvrdit će ispravnost podnesenoga prijedloga, tj. utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača u Gradu Dubrovniku i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona. Odluku o utvrđenom dostavit će Gradskom vijeću Grada Dubrovnika. Ako središnje tijelo državne uprave mjerodavno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjega tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske. “

Članak 5.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Članak 22.

Referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnoga broja birača Grada Dubrovnika.

Predsjednik Gradskoga vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanoga broja birača u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave mjerodavnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave mjerodavno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnoga broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjega ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada RH imenuje povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije isteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora, ni od ranije održanoga referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnoga broja birača upisanih u popis birača u Gradu Dubrovniku.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajući se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnoga sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Članak 6.

Članak 22.a briše se.

Članak 7.

Članak 26. briše se.

Članak 27. postaje članak 26., i tako redom.

Članak 8.

U članku 33. stavku 1. točka 7. mijenja se i glasi:

„7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.“

U točki 20. riječ: „razrješenju“ mijenja se u: „opozivu“.

Članak 9.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvoga i drugoga potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskoga vijeća.

Prvi i drugi potpredsjednik u pravilu se biraju sukladno strukturi Gradskoga vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje devet (9) vijećnika.“

Članak 10.

U članku 35. dodaje se stavak 2., koji glasi:

„Predsjednik Gradskoga vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja te bez odgode gradonačelniku.“

Članak 11.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Gradskoga vijeća traje četiri (4) godine, a počinje danom konstituiranja Gradskoga vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora.“

Članak 12.

U članku 37. mijenjaju se alineja 2. i alineja 4., koje glase:

- „ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada.“

Članak 13.

U članku 38. iza stavka 1. dodaje se stavak 2., koji glasi:

„Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana neprihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskoga vijeća, a mandat mu počinje mirovati istekom toga roka.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6., koji glase:

„Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanoga zahtjeva predsjedniku Gradskoga vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanoga zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmoga dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskoga vijeća.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 7.

#### Članak 14.

U članku 39. stavku 1. dodaje se zadnja alineja koja glasi:

„– uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen ni odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskoga vijeća.“

#### Članak 15.

U članku 42. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvoga radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvoga radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.“

U stavku 3. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.“

Iza točke 10. dodaje se točka 11., koja glasi:

„11. imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“

Točka 11. postaje točka 12., a točke 12., 13., 14., 15., 16. i 17. postaju točke 13., 14., 15., 16., 17. i 18.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4., koji glasi:

„Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. točke 11. Gradskom vijeću u roku od osam dana od dana donošenja. Odluka se objavljuje u Službenom glasniku.“

Članak 16.

U članku 46. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„– ima pravo obustaviti primjenu općega akta Gradskoga vijeća u roku osam dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ima pravo zatražiti od Gradskoga vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općega akta.“

Članak 17.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi, propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednoga mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području Grada
- danom prestanka hrvatskoga državljanstva
- smrću.

Ako gradonačelniku mandat prestane prije isteka druge godine mandata, pročelnik upravnoga tijela mjerodavnoga za službeničke odnose u roku osam dana obavještava Vladu RH o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga gradonačelnika.

Ako gradonačelniku mandat prestane nakon isteka druge godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.“

Članak 18.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 22. ovoga Statuta.“

Članak 19.

U članku 69. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Članovi vijeća jedinica mjesne samouprave biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća jedinica mjesne samouprave uređuje predstavničko tijelo općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesne samouprave raspisuje predstavničko tijelo.“

Dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Postupak izbora članova vijeća mjesne samouprave vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesne samouprave uređuju se posebnom odlukom Gradskoga vijeća.“

Članak 20.

Iza članka 69. dodaje se novi članak 69.a, koji glasi:

„Članak 69. a

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća jedinica mjesne samouprave rješava mjerodavno izbornog povjerenstvo, utvrđeno općim aktom predstavničkoga tijela.

Protiv rješenja mjerodavnoga izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe mjerodavnom uredu državne uprave.“

Članak 21.

Iza članka 69.a dodaje se novi članak 69.b, koji glasi:

„Članak 69.b

Vijeće jedinica mjesne samouprave donosi program rada jedinica mjesne samouprave, pravila jedinica mjesne samouprave, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.“

Članak 22.



U članku 71. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijeće jedinica mjesne samouprave iz svojega sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.“

Članak 23.

Članak 87. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Grada je Proračun.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, predlaže Gradskom vijeću donošenje Proračuna. Podneseni prijedlog Proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Proračun Grada dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ako se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko gradonačelnik ne predloži donošenje odluke o privremenom financiranju, Odbor za Proračun i financije ili najmanje 9 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka sljedeće godine ne donese ni Odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 24.

Iza članka 87. dodaje se članak 87.a koji glasi:

„Članak 87.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese Proračun, tj. Odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjega tijela državne uprave mjerodavnoga za lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.“

Članak 25.

Članak 95. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata, koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik, obavljaju mjerodavna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 26.

U članku 97. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.“

Članak 27.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjuje se danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih izbora za članove predstavničkih tijela Grada i gradonačelnika.

KLASA: 011-01/10-01/01  
URBROJ: 2117/01-09-13-12  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

**31**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. I 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA GRADSKOGA VIJEĆA GRADA DUBROVNIKA**

Članak 1.

U Poslovniku Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 4/10. i 3/11.), u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajućoj sjednici Gradskoga vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

#### Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izabrani vijećnik koji obnaša neku od nespojivih dužnosti sukladno Zakonu o lokalnim izborima, dužan je do dana konstituiranja obavijestiti Službu Gradskoga vijeća o obnašanju nespojive dužnosti, tj. o prihvatanju dužnosti člana predstavničkoga tijela.“

#### Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata mjerodavnoga izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga, o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti i o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.“

#### Članak 4.

U članku 10. stavku 1. riječi: „Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave“ mijenjaju se i glase: „Zakonom o lokalnim izborima“.

U članku 10. stavku 5. riječi; „Nezavisne liste“ zamjenjuju se riječima: „Kandidacijske liste grupe građana“

#### Članak 5.

U članku 11. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Prvi i drugi potpredsjednik u pravilu se biraju sukladno strukturi Gradskoga vijeća..

Dosadašnji stavci 2., 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

## Članak 6.

U članku 19. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazнено gonjen ni odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskoga vijeća.“

## Članak 7.

Iza članka 61. dodaje se novi podnaslov koji glasi:

### **„IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEGA OBRAČUNA PRORAČUNA**

## Članak 62.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i projekciju Godišnjega izvještaja o izvršenju Proračuna podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako se Proračun za sljedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za Proračun i financije ili najmanje devet (9) vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

## Članak 63.

Ako se zakonom u određenom roku ne donese Proračun, tj. Odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjega tijela državne uprave mjerodavnoga za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.“

Podnaslov IX. postaje podnaslov X., i tako redom, a članak 62. postaje članak 64., i tako redom.

## Članak 8.

U članku 75. u stavku 4. riječi: „15 dana“ zamjenjuju se riječima: „8 dana“.

Dodaju se stavci 6. i 7., koji glase:

„Sjednica sazvana na način propisan stavicima 2.,4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništetnima.“

Članak 9.

U članku 91. alineja 6. briše se.

Članak 10.

Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

KLASA: 011-01/10-01/03  
URBROJ: 2117/01-09-13-7  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

32

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/02. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **ODLUKU** **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/06., 3/07., 1/09., 2/10., 6/10., 1/11., 7/12. i 14/12.), u članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradsko vijeće može u potpunosti ili djelomično osloboditi od plaćanja komunalnoga doprinosa investitora koji gradi studentski dom s pratećim sadržajima, građevinu namijenjenu zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, predškolskom i osnovnom obrazovanju, građevinu sakralne namjene, kao i Vodovod Dubrovnik d.o.o. kad gradi vodoopskrbni i/ili kanalizacijski sustav s pripadajućom infrastrukturom.“

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/12-09/09  
URBROJ: 2117/01-09-13-12  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

---

33

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 6/06.) te njezine izmjene i dopune objavljene u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, br. 3/07., 1/09., 2/10., 6/10., 1/11., 7/12. i 14/12. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

## **ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

- područja zona u Gradu Dubrovniku ovisno o pogodnosti položaja određenoga područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture
- jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa u kunama po m<sup>3</sup> građevine
- način i rokovi plaćanja
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa
- način ostvarivanja prava na razmjerni povrat uplaćenoga komunalnog doprinosa ako Grad Dubrovnik ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu.

#### Članak 2.

Komunalni je doprinos javno novčano davanje koje se plaća za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu, i to za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja.

#### Članak 3.

Izgradnja javnih površina obuhvaća građenje novih i rekonstrukciju i sanaciju postojećih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, parkova, dječjih igrališta, trgova, parkirališta i parkirališnih građevina kojima je cilj brže odvijanje gradskoga prometa.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se građenje novih i rekonstrukcija i sanacija postojećih javnih površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se uvođenje novoga i rekonstrukcija i sanacija postojećega sustava javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Uređenje i izgradnja groblja obuhvaća građenje novih i rekonstrukciju i sanaciju postojećih prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika.

#### Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornoga uređenja te u skladu s Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrdit će se opis poslova s procjenom troškova za gradnju komunalne infrastrukture iz članka 2. ove odluke i za nabavu opreme te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

#### Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina ili investitor.

## **II. UTVRĐIVANJE KOMUNALNOGA DOPRINOSA**

#### Članak 6.

Visina komunalnoga doprinosa za pojedinu građevinu utvrđuje se rješenjem koje donosi Upravni odjel mjerodavan za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika.

Visina komunalnoga doprinosa utvrđuje se po m<sup>3</sup> građevine koja se gradi na građevinskoj čestici. Kad se građevina uklanja radi gradnje nove ili kad se postojeća građevina nadograđuje ili dograđuje, komunalni se doprinos plaća na razliku u obujmu u odnosu prema prethodnoj ili postojećoj građevini.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnoga doprinosa određuje se sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnoga doprinosa („Narodne novine“, br. 136/06).

Za otvorene bazene, igrališta i druge otvorene građevine, komunalni doprinos određuje se u m<sup>2</sup> tlocrtne površine određene građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa po m<sup>2</sup> jednaka jediničnoj vrijednosti koja se plaća po m<sup>3</sup> građevine u toj zoni.

Po pozivu upravnog odjela mjerodavnoga za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika, obveznik komunalnoga doprinosa dostavit će, u roku od osam dana od dana zaprimanja poziva, točan obračun obujma građevine za koju plaća komunalni doprinos, a koji je ovjerio ovlašteni arhitekt ili projektant.

### III. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Ovisno o pogodnosti položaja određenoga područja naselja i o stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture u Gradu Dubrovniku, utvrđuju se četiri zone:

ZONA	PODRUČJE NASELJA
I.	Dubrovnik
II.	Bosanka, Donje Obuljeno, Čajkovići, Komolac, Mokošica, Nova Mokošica, Orašac, Pobrežje, Prijedor, Rožat, Sustjepan i Zaton
III.	Brsečine, Čajkovića, Gornje Obuljeno, Koločep, Knežica, Lopud, Petrovo Selo, Suđurađ, Šipanska Luka, Šumet i Trsteno
IV.	Dubravica, Gromača, Kliševo, Ljubač, Mravinjac, Mrčevo i Osojnik.

### IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOGA DOPRINOSA

Članak 8.

Maksimalna jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> za prvu zonu ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m<sup>3</sup> etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zonama iz članka 6. ove odluke, određuje se u kunama po m<sup>3</sup> građevine i iznosi:



<b>ZONA</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
Javne površine	46,00	40,00	30,00	5,00
Nerazvrstane ceste	46,00	40,00	30,00	8,00
Javna rasvjeta	31,00	30,00	15,00	5,00
Groblja	15,00	10,00	5,00	2,00
<b>Ukupno:</b>	<b>138,00</b>	<b>120,00</b>	<b>80,00</b>	<b>20,00</b>

Iznimno, komunalni doprinos za garaže i ostale dijelove objekata koji su u projektnoj dokumentaciji (idejnom ili glavnom projektu) utvrđeni kao parkirališna mjesta, obračunava se u polovici iznosa jedinične vrijednosti komunalnoga doprinosa utvrđenoga u stavku 2. ovoga članka.

## **V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOGA DOPRINOSA**

### Članak 9.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Grada Dubrovnika, i to jednokratno u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o komunalnom doprinosu.

### Članak 10.

Na zahtjev fizičke osobe koja je vlasnik građevinske čestice ili je investitor građevine kojom rješava svoje stambeno pitanje, a čiji ukupni obujam ne premašuje 500 m<sup>3</sup>, može se odobriti obročno plaćanje komunalnoga doprinosa.

Prvi obrok u iznosu od 50 % od ukupnoga utvrđenoga komunalnog doprinosa dospijeva petnaesti dan od dana dostave Rješenja iz st. 1. ovoga članka.

Preostali dio dugovanja obveznik plaća u najviše dvanaest jednakih mjesečnih obroka.

Za obročnu otplatu komunalnoga doprinosa obračunavat će se kamate u visini godišnje stope od 7%.

Na dospjele, a nenaplaćene obroke obveznik plaća zakonske zatezne kamate.

### Članak 11.

Za obročno plaćanje komunalnoga doprinosa obveznik plaćanja dužan je dati jamstvo naplate (ugovor o založnom pravu s ovršnom klauzulom ili bankovno jamstvo).

### Članak 12.

Ako je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon što istekne rok za koji vrijedi upravni akt temeljem kojega se odobrava građenje (građevinska dozvola), on ima pravo na povrat uplaćenoga komunalnog doprinosa.

## Članak 13.

Ako obveznik komunalnoga doprinosa ne ispoštuje svoju dospjelu obvezu iz Rješenja o komunalnom doprinosu, naplata dugovanja ostvarit će se sukladno odredbama o prisilnoj naplati poreza na dohodak ili dobit.

## **VI. UVJETI I RAZLOZI OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOGA DOPRINOSA**

### Članak 14.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika može osloboditi od plaćanja komunalnoga doprinosa, u potpunosti ili djelomično, investitora koji gradi građevinu namijenjenu zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, predškolskom i osnovnom obrazovanju ili građevinu sakralne namjene.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika će, potpuno ili djelomično, osloboditi od plaćanja komunalnoga doprinosa članove obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskoga rata, članove obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskoga rata i HRVI iz Domovinskoga rata od I. do X. skupine, koji su ostvarili pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenoga kredita preko Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti za izgradnju građevine odgovarajuće stambene površine, sukladno odredbi članka 43. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04.).

Članovi obitelji poginuloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja i HRVI iz Domovinskoga rata koji grade stambenu građevinu veću od odgovarajuće stambene površine, sukladno odredbi članka 43. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04.), plaćaju komunalni doprinos za razliku obujma planirane građevine i odgovarajuće stambene površine.

### Članak 14.a

Gradonačelnik Grada Dubrovnika oslobodit će od plaćanja komunalnoga doprinosa investitora koji prvi put rješava vlastito stambeno pitanje prilikom izgradnje stambene građevine, i to:

- do 200 m<sup>3</sup> stambene građevine – potpuno oslobađanje;
- od 200 do 300 m<sup>3</sup> istoga stambenog objekta – 50%-tno oslobađanje od plaćanja, sukladno zonama i cijenama koje su definirane člancima 7. i 8. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/06.).

Izraz „prvi put“ u ovoj odluci podrazumijeva da investitor nikad nije rješavao ili nema riješeno vlastito stambeno pitanje, tj. da nikad nije imao u vlasništvu nekretninu iz stavka 5. ovoga članka.

Investitor u smislu ove odluke fizička je osoba (u daljnjem tekstu: investitor).

Uvjeti koje investitor gradnje mora zadovoljiti da bi mogao ostvariti navedeno pravo oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa jesu:

- da je punoljetan (navršenih 18 godina);

- da ima hrvatsko državljanstvo;
- da je imao prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika s prekidima u ukupnom trajanju od 15 godina ili neprekidno najmanje zadnjih pet godina do dana dostave dokumentacije za izdavanje rješenja o utvrđenoj visini komunalnoga doprinosa Upravnom odjelu mjerodavnom za komunalno gospodarstvo;
- da on, tj. članovi njegove uže obitelji nemaju na području Grada Dubrovnika u svojem vlasništvu ili posjedu drugu nekretninu (stan ili kuću) koja zadovoljava njihove stambene potrebe ili druge nekretnine znatnije vrijednosti te da u svojem vlasništvu iste nekretnine nisu ni imali.

Nekretninom (stan ili kuća) koja zadovoljava stambene potrebe drži se vlasništvo stambenoga prostora koji je opremljen osnovnom infrastrukturom, zadovoljava higijensko-tehničke uvjete i ima sljedeće površine stambenoga prostora:

- za 1 osobu više od 50 m<sup>2</sup> stambenoga prostora
- za 2 osobe više od 65 m<sup>2</sup> stambenoga prostora
- za 3 osobe više od 80 m<sup>2</sup> stambenoga prostora
- za 4 osobe više od 90 m<sup>2</sup> stambenoga prostora
- za 5 osoba više od 100 m<sup>2</sup> stambenoga prostora
- za 6 osoba više od 110 m<sup>2</sup> stambenoga prostora
- za 7 i više osoba više od 120 m<sup>2</sup> stambenoga prostora.

Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu investitora kojim se koristi zaštićeni najmprimac.

Članovima uže obitelji u smislu ove odluke smatraju se bračni drug i djeca koji žive u zajedničkom kućanstvu s investitorom, tj. prijavljeni su na istoj adresi kao i investitor.

Pod drugom nekretninom znatnije vrijednosti podrazumijeva se građevinsko ili drugo zemljište ili poslovni prostor kojima je vrijednost najmanje 90% vrijednosti nekretnine stambene građevine koja se gradi.

Investitor gradnje, uz zamolbu za oslobađanje, dužan je kao dokaz priložiti:

- izjavu ovjerenu kod javnoga bilježnika o članovima uže obitelji koji s investitorom žive u zajedničkom kućanstvu, s podacima o srodstvu, nadnevku rođenja i OIB-u (poimence);
- svoju domovnicu i domovnicu članova uže obitelji;
- uvjerenje o prebivalištu za sebe i za članove svoje uže obitelji;
- potvrdu Zemljišnoknjižnoga odjela Općinskoga suda u Dubrovniku i Područnoga ureda za katastar u Dubrovniku (za sebe i za članove svoje uže obitelji) o tome da nemaju u svojem vlasništvu ili posjedu nekretninu iz stavka 5. ovoga članka (kuću, stan) ili drugu nekretninu znatnije vrijednosti na području Grada Dubrovnika;
- izjavu ovjerenu kod javnoga bilježnika da ni on ni članovi njegove uže obitelji nemaju u svom vlasništvu i posjedu nekretninu iz stavka 5. ovoga članka (kuću, stan) ili drugu nekretninu znatnije vrijednosti na području Grada Dubrovnika te da u svojem vlasništvu takve nekretnine nisu ni imali;
- i druge dokaze po potrebi.

Ukoliko investitor ili članovi njegove uže obitelji imaju u vlasništvu drugu nekretninu (stan ili kuću) koja ne zadovoljava njihove stambene potrebe, ili druge nekretnine koje nisu znatnije vrijednosti, dužan je uz zamolbu za oslobađanje priložiti procjenu njihove vrijednosti i procjenu vrijednosti nekretnine stambene građevine koja se gradi, izrađenu od strane ovlaštenoga sudskog vještaka.

Ukoliko dva ili više investitora gradnjom stambene građevine rješavaju vlastito stambeno pitanje, uz zamolbu za oslobađanje dužni su priložiti Ugovor o zajedničkoj izgradnji i financiranju, ovjeren kod javnoga bilježnika, kojim će biti definiran postupak etažiranja vlasništva navedene stambene građevine nakon njezine izgradnje.

Oslobođeni dio komunalnoga doprinosa investitor će platiti ako Grad Dubrovnik naknadno utvrdi da nisu bili ispunjeni uvjeti za oslobađanje od njegova plaćanja.

Ako investitor u roku od pet godina od dana ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja ili na umanjeње obveze plaćanja komunalnoga doprinosa, otuđi stambenu građevinu ili dio stambene građevine za koju je u potpunosti ili djelomično bio oslobođen plaćanja komunalnoga doprinosa, dužan je platiti komunalni doprinos u punom iznosu sukladno odredbama Odluke.

Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa je jednokratno, tj. ako investitor nakon pet godina od dana ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja ili na umanjeње obveze plaćanja komunalnoga doprinosa, otuđi stambenu građevinu ili dio stambene građevine za koju je u potpunosti ili djelomično bio oslobođen od plaćanja komunalnoga doprinosa, on više nema pravo na navedeno oslobađanje.

#### Članak 14.b

U svrhu reguliranja prometa u mirovanju, od obveze plaćanja komunalnoga doprinosa može se osloboditi investitora ili grupu investitora (više stanara) koji, sukladno sklopljenom ugovoru s Gradom Dubrovnikom, gradi/grade garažni objekt isključivo za vlastite potrebe na čestici zemlje u svojem vlasništvu.

Garažni objekti koji su oslobođeni od plaćanja komunalnoga doprinosa, ne mogu se prenamijeniti za druge sadržaje.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa i obveze investitora detaljno će se utvrditi ugovorom iz stavka 1. ovoga članka.

Prijedlog i provedbu ugovora iz stavka 1. ovoga članka priprema i provodi Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte Grada Dubrovnika.

#### Članak 14.c

Od obveze plaćanja komunalnoga doprinosa mogu se osloboditi i investitori koji grade građevine namijenjene smještaju športaša, športskih i drugih klubova ili udruga proizašlih iz Domovinskoga rata s područja Grada Dubrovnika.

#### Članak 14.d

Za stambene građevine iz članka 14.a ove odluke, Zaključak o oslobađanju od plaćanja komunalnoga doprinosa donosi gradonačelnik, a za sve ostale Gradsko vijeće, bez obzira na visinu iznosa.

## Članak 15.

Prijedlog Zaključka o provođenju djelomičnoga ili potpunoga oslobađanja investitora od plaćanja komunalnoga doprinosa priprema i podnosi Upravni odjel mjerodavan za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika.

Nakon donošenja Zaključka o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, Upravni odjel mjerodavan za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika donijet će Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnoga doprinosa predmetnoga investitora.

## Članak 15.a

U postupku uključivanja u javni sustav nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija bespravno sagrađenih objekata), prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12.), na vlasnike, tj. podnositelje zahtjeva za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, primjenjuju se odredbe članka 14., 14.a i 14.c ove odluke, koje se odnose na oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa.

## Članak 16.

Pri oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata komunalne infrastrukture iz članka 2. Odluke osigurat će se iz sredstava poreznih prihoda u Proračunu Grada Dubrovnika.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 17.

Ako Grad Dubrovnik ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu u roku od dvanaest mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti, on ima pravo na povrat uplaćenoga komunalnog doprinosa.

Pravo na povrat uplaćenoga komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu prema izgrađenosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i prema ostvarenom priljevu sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovoga članka.

Zahtjev za povrat uplaćenoga komunalnog doprinosa podnosi se Upravnom odjelu mjerodavnom za komunalno gospodarstvo Grada Dubrovnika, u pismenom obliku u roku iz stavka 1. ovoga članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenih sredstava Upravni odjel mjerodavan za komunalno gospodarstvo odlučuje rješenjem.

## Članak 18.

Obveznik plaćanja komunalnoga doprinosa može uz suglasnost Grada Dubrovnika sam snositi troškove gradnje pristupne ili nerazvrstane ceste, s tim da troškovi gradnje ne mogu biti veći od iznosa komunalnoga doprinosa utvrđenog za građevinu za koju se traži gradnja pristupne ceste.

Uvjete, prava i obveze u svezi s gradnjom objekta komunalne infrastrukture iz st. 1. ovoga članka, obveznik komunalnoga doprinosa i Grad Dubrovnik utvrđuju ugovorom.

#### Članak 18.a

Postupci donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu, vezani uz legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, koji su započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema njezinim izmijenjenim i dopunjenim odredbama.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 11/01., 6/04. i 1/06.), a postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se po odredbama ove odluke ako budu povoljniji za vlasnika građevinske čestice ili investitora.

KLASA: 363-01/12-09/09  
URBROJ: 2117/01-09-13-12  
Dubrovnik, 2. travnja 2013

Predsjednica Odbora za statut i poslovnik  
Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika:  
**Mira Skansi**, v. r.

-----

34

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

### **ODLUKU o donošenju Detaljnoga plana uređenja „Belvedere“**

#### Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja „Belvedere“ (u daljnjem tekstu: Plan), koji čine:

## KNJIGA 1. – ODREDBE ZA PROVOĐENJE I GRAFIČKI DIO PLANA

### 1. OPĆI DIO:

RJEŠENJE O ODGOVORNOM VODITELJU

SUGLASNOST MZOP-u ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR

IZVOD IZ SUDSKOGA REGISTRA

RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA

### 2. ODREDBE ZA PROVOĐENJE:

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
  - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica
  - 2.2. Veličina i površina građevina
  - 2.3. Namjena građevina
  - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
  - 2.5. Oblikovanje građevina
  - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
  - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže
    - 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnoga značenja
    - 3.1.2. Gradske i prilazne ulice
    - 3.1.3. Površine za javni prijevoz
    - 3.1.4. Parkirališta
    - 3.1.5. Garaža
    - 3.1.6. Pješačke površine i prometnice
  - 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
  - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina
    - 3.3.1. Elektroenergetika
    - 3.3.2. Vodoopskrba
    - 3.3.3. Odvodnja otpadnih (fekalnih) i oborinskih voda
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina te ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

### 3. GRAFIČKI DIO PLANA:

List 1.1.	Postojeće stanje	1:1000
List 1.2.	Stručne podloge za izradbu plana	1:1000
List 1.3.	Detaljna namjena površina	1:1000
List 2.1.	Prometna mreža	1:1000
List 2.2.	Telekomunikacijska i komunalna mreža	1:1000
List 3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1:1000
List 4.1.	Uvjeti gradnje – položaj građevine na parceli	1:1000
List 4.2.	Uvjeti gradnje – etaža A	1:1000
List 4.3.	Uvjeti gradnje – etaža B	1:1000

List 4.4.	Uvjeti gradnje – etaža C	1:1000
List 4.5.	Uvjeti gradnje – etaža D	1:1000
List 4.6.	Uvjeti gradnje – etaža E	1:1000
List 4.7.	Uvjeti gradnje – etaža F	1:1000
List 4.8.	Uvjeti gradnje – etaža G	1:1000
List 4.9.	Uvjeti gradnje – presjeci 1,2,5,7	1:1000
List 4.10.	Uvjeti gradnje – presjeci 3,4,6,8	1:1000

## KNJIGA 2. – OBVEZNI PRILOZI

### 1. OPĆI DIO:

RJEŠENJE O ODGOVORNOM VODITELJU

SUGLASNOST MZOP-u ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR

IZVOD IZ SUDSKOGA REGISTRA

RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA

### 2. SUGLASNOSTI NA PLAN

### 3. OBRAZLOŽENJE PLANA:

#### 1. POLAZIŠTA

1.1 Područje obuhvata Plana

1.2 Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti

1.3 Prometna i komunalna opremljenost

1.4 Obveze iz planova širega područja

1.5 Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

Urbanistički koncept

Uklopivost – koncepcija

#### 2. PLAN PROSTORNOGA UREĐENJA

2.1 Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2 Prostorni pokazatelji za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

Uvjeti određivanja namjene površina

Veličina i oblik građevnih čestica

Veličina i površina građevina

Namjena građevina

Smještaj građevina na građevnoj čestici

Oblikovanje građevina

Uređenje građevnih čestica

2.3 Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

Prometna mreža

Telekomunikacijska mreža

Komunalna infrastrukturna mreža

Elektroopskrba

Javna rasvjeta

Vodoopskrba

Odvodnja otpadnih (fekalnih) i oborinskih voda

2.4 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

Uvjeti i način gradnje

Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina te ambijentalnih vrijednosti

2.5 Provedba plana



- 2.6 Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- 2.7 Zaštita od požara
- 2.8 Sklanjanje stanovništva

#### 4. PRILOZI:

Valorizacija postojećega stanja vegetacije  
Konzervatorska dokumentacija  
Izvod iz GUP-a Grada Dubrovnika  
Provjera uklopivosti – vizualizacija

#### 5. ZAHTJEVI

#### 6. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI

#### 7. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

#### 8. DODATAK IZVJEŠĆU O JAVNOJ RASPRAVI

#### 9. PRIKUPLJENA MIŠLJENJA TIJELA I OSOBA, ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, NA NACRT KONAČNOGA PRIJEDLOGA PLANA

#### 10. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOGA PLANA

#### 11. SAŽETAK ZA JAVNOST

### **I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

#### **1. Uvjeti određivanja namjene površina**

##### Članak 2.

Namjena površina određena je i prikazana na kartografskom prikazu 1.3. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA, u mjerilu 1:1000.

##### Članak 3.

Površine za razvoj i uređenje naselja (građevinsko područje naselja – u tekstu: GPN) i površine izvan GPN-a koje su u obuhvatu Plana, detaljno su prema namjenama podijeljene na površine:

1. GOSPODARSKA NAMJENA – UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA NAMJENA  
T1 – HOTEL „BELVEDERE“ (T1)

2. ŠPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA  
R2 – REKREACIJA (R2)

3. POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA  
IS – INFRASTRUKTURNI SUSTAV HOTELA „BELVEDERE“ (IS)

4. OSTALE POVRŠINE (površine izvan GPN-a)



T1-01	27.566,00	4.270,00	15.026,00	110.264,00	***	***	0,7	4	55,00	7Po+P +15
R2-02	14.298,00	230,00	3.000,00	12.230,00	230,00	12.230,00	0,2	0,9	8,00	4Po+P

**Napomene:**

\* Koeficijent iskorištenosti odnosi se na cjelokupnu – i nadzemnu i podzemnu – izgradnju.

\*\* Visina građevine, mjereno od konačno zaravnanoga terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, u Planu je iskazana visinskom kotom (mnv).

\*\*\* Ne iskazuje se.

„Izgrađenost gradivoga dijela građevne čestice – nadzemno“ određena na grafičkom dijelu DPU-a na listu 4.1. UVJETI GRADNJE – POLOŽAJ GRAĐEVINE NA PARCELI treba biti do 70% označena kao „gradivi dio građevne čestice – nadzemno“ (tamnije siva površina).

## 2.2. Veličina i površina građevina

### 2.2.1. Postojeće građevine

#### Članak 7.

Izgrađena površina zemljišta pod postojećim građevinama određena je i prikazana na kartografskom prikazu 1.1. Postojeće stanje, u mjerilu 1:1000.

#### Članak 8.

Planom se utvrđuje površina gradivog dijela postojećih građevina. Za postojeće građevine planira se rušenje ili rekonstrukcija.

#### Postojeći hotel:

- površina gradivoga dijela čestice: 8.310,70 m<sup>2</sup>
- katnost: 16 etaža
- kapacitet: 393 ležaja u 229 soba i apartmana
- planira se rušenje.

#### Zgrade ugostiteljske namjene u funkciji hotela na lokaciji nekadašnjega pansiona „Belvedere“:

- površina gradivoga dijela čestice: 271,10 m<sup>2</sup>
- katnost: 2 etaže
- planira se rušenje.

#### Amfiteatar u funkciji hotela:

- površina gradivoga dijela čestice: 1.267,80 m<sup>2</sup>
- planira se preoblikovanje.

#### Infrastrukturna građevina u funkciji hotela:

- površina gradivoga dijela čestice: 114,10 m<sup>2</sup>
- katnost: 1 etaža
- planira se rušenje.

## 2.2.2. Planirane građevine

### Članak 9.

Površina gradivoga dijela građevne čestice za planirane građevine određena je i prikazana na kartografskom prikazu 4.1. UVJETI GRADNJE – POLOŽAJ GRAĐEVINE NA PARCELI, u mjerilu 1:1000.

### Članak 10.

Planom se određuje izgradnja novih građevina: građevnoga sklopa hotela „Belvedere“ i građevnoga sklopa športsko-rekreacijske namjene. Za planirane građevine određuje se ukupna bruto tlocrtna površina građevine, iskazana u m<sup>2</sup>.

Građevni sklop hotela „Belvedere“

- maks. ukupna bruto tlocrtna površina građevine (m<sup>2</sup>): 110.264,00 m<sup>2</sup>

Građevni sklop športsko-rekreacijske namjene

- maks. ukupna bruto tlocrtna površina građevine (m<sup>2</sup>): 12.230,00 m<sup>2</sup>

## 2.3. Namjena građevina

### Članak 11.

Detaljna namjena površine gradivoga dijela građevne čestice određena je i prikazana zasebno za svaku karakterističnu etažu na kartografskim prikazima od 4.2. UVJETI GRADNJE – ETAŽA A do 4.8. UVJETI GRADNJE – ETAŽA G, u mjerilu 1:1000.

### Članak 12.

Namjenom površina i programom sadržaja potrebno je stvoriti novi gradski centar koji će rasteretiti postojeći i omogućiti umrežavanje okolnih gradskih centara u zajednički sustav na razini cjelokupne urbane aglomeracije grada Dubrovnika. Planira se izgradnja funkcionalnoga sklopa različitih vrsta sadržaja koji nedostaju gradu.

### Članak 13.

#### Građevni sklop hotela „Belvedere“

Na površini gospodarske namjene – ugostiteljsko-turističke namjene: T1 – hotel „Belvedere“ (T1) u gradivom dijelu čestice planira se građevni sklop koji sadrži prostorno-funkcionalne cjeline: garažu, smještajni dio, društveno-zabavno-turistički dio, koncertno-kongresni dio i servisno-gospodarski dio.

Površina ugostiteljsko-turističke namjene obuhvaća hotele, ugostiteljske, športsko-rekreacijske građevine, specijalizirane trgovine, zaštitne zelene i parkovne površine.

Planom se određuje obvezni dio programa sadržaja:

- hotel: do 300 soba

- garaža: do 500 parkirališno-garažnih mjesta (PGM-a)
- koncertna dvorana: 600 – 1500 sjedala
- kongresne dvorane: 1000 sudionika.

### Građevni sklop športsko-rekreacijske namjene

Na površini športsko-rekreacijske namjene: R2 – rekreacija (R2), u gradivom dijelu čestice planira se građevni sklop koji sadrži prostorno-funkcionalne cjeline: športsko-rekreacijski dio i servisno-gospodarski dio.

Športsko-rekreacijska namjena odnosi se na površine za šport i rekreaciju, i to na športska igrališta – R2.

Na tim se površinama mogu uređivati otvorena igrališta, bazeni, prateće građevine i objekti infrastrukture. Prateće građevine obuhvaćaju sadržaje koji upotpunjavaju i služe osnovnoj djelatnosti (društveni i ugostiteljski prostori, garderobe, sanitarije, smještaj opreme i rekvizita i dr.). Prateće građevine mogu biti maksimalne veličine BRP do 150 m<sup>2</sup>/ha, obračunato na ukupnu površinu športsko-rekreacijske namjene s građevinom visine do P+1+Pk (prizemlje, kat i potkrovlje), to jest 8,5 m od najniže kote uređenoga terena uz građevinu do vijenca građevine (uključujući podrum ili suteran).

Planom se određuje obvezni dio programa sadržaja:

- u širem potezu prema Dupcu i rtu Pelegrin: priobalno područje uređeno za vodene športove koje koristi potencijale mora
- istočni dio: parkovno područje uređeno za rekreaciju koje koristi potencijale vizura i pogleda iz zasjenjenih dijelova pod visokim nasadima.

#### *2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici*

##### Članak 14.

Smještaj nadzemne i podzemne površine gradivoga dijela čestice za planirane građevine na građevnoj čestici određen je i prikazan na kartografskom prikazu 4.1. UVJETI GRADNJE – POLOŽAJ GRAĐEVINE NA PARCELI, kao i zasebno za svaku karakterističnu etažu na kartografskim prikazima od 4.2. UVJETI GRADNJE – ETAŽA A do 4.8. UVJETI GRADNJE – ETAŽA G, u mjerilu 1:1000.

##### Članak 15.

Građevine se planiraju smjestiti unutar gradivoga dijela čestice. Podzemni dijelovi građevine planiraju se unutar površine gradivoga dijela čestice – podzemno, a nadzemni dijelovi građevine planiraju se unutar gradivoga dijela čestice – nadzemno.

Građevni sklop hotela „Belvedere“:

- površina gradivoga dijela čestice – nadzemno: 4.270,00 m<sup>2</sup>
- površina gradivoga dijela čestice – podzemno: 15.026,00 m<sup>2</sup>.

Građevni sklop športsko-rekreacijske namjene:

- površina gradivoga dijela čestice – nadzemno: 230,00 m<sup>2</sup>
- površina gradivoga dijela čestice – podzemno: 3.000,00 m<sup>2</sup>.

Izgrađenost nadzemne površine gradivoga dijela čestice treba biti do 70% površine gradivoga dijela čestice – nadzemno – za svaku karakterističnu etažu nacrtanu na kartografskim prikazima od 4.2. do 4.8.

#### Članak 16.

Unutar gradivoga dijela građevne čestice dopuštena je isključivo gradnja građevine sukladno namjeni određenoj Planom. Izvan gradivoga dijela građevne čestice nije dopuštena nikakva gradnja.

Izuzetno, izvan gradivoga dijela građevne čestice dopuštena je izgradnja potpornih zidova, terasa u prizemlju, predvrtova, stuba položenih po terenu, nadstrešnica, pergola i sličnih lakih konstrukcija, instalacija i uređaja komunalne infrastrukture.

Izuzetno, izvan gradivoga dijela građevne čestice dozvoljena je izgradnja građevina ispod razine prirodnoga terena, u području infrastrukturnoga koridora ili neposredno uz njega, u funkciji infrastrukturnoga koridora.

#### Članak 17.

Obvezni građevinski pravac određen je za prizemlje građevina. Građevine moraju s najmanje 75% pročelja u prizemlju ležati na obaveznom građevinskom pravcu.

Izuzetno, u slučaju nepovoljnih rezultata geomehaničkih istraživanja ili drugih opravdanih razloga, dopušta se odstupanje od građevinskoga pravca za najviše +/-1,50 m, uz uvjet da takvo rješenje ne utječe negativno na odvijanje kolnoga i pješačkoga prometa, tj. na pristupačnost ostalim građevinama.

#### Članak 18.

Maksimalna visina planirane građevine smještene u gradivom dijelu čestice određena je za karakteristične presjeka i prikazana na kartografskom prikazu 4.9. UVJETI GRADNJE – PRESJECI 1,2,5,7 i na kartografskom prikazu 4.10. UVJETI GRADNJE – PRESJECI 3,4,6,8, u mjerilu 1:1000.

#### Članak 19.

Određuje se maksimalna visina građevina i maksimalna katnost građevina.

Visina građevina mjeri se od najniže kote uređenoga terena uz građevinu i iskazuje se zasebno za svaku građevinu u obuhvatu Plana. Planom se određuje najniža kота uređenoga terena uz građevinu koja se iskazuje kao visinska kота u metrima nadmorske visine (mnv).

Katnost građevine iskazuje se brojem etaža: podruma (npr. 7Po), prizemlja (P), i katova (npr. 15). Planom se određuje proračunska visina jedne etaže koja iznosi do 3,40 m.

Izuzetno, broj etaža može se povećati ili smanjiti, uz uvjet da se ne prelazi maksimalna visina građevina.

Građevni sklop hotela „Belvedere“:

- maks. katnost: 7Po+P+15
- maks. visina: 55,00 m (od kote 24,00 mnv).

Građevni sklop športsko-rekreacijske namjene:

- maks. katnost: 4Po+P
- maks. visina: 8,00 m (od kote 69,00 mnv).

## Članak 20.

Ako nema vrijednoga zelenila, omogućena je izgradnja potpuno ukopanih podrumskih etaža do 70% izgrađenosti građevne čestice. Nema planskih odredbi za ograničenje broja podzemnih etaža i maksimalne dubine podzemnoga dijela građevine – ograničenja određuju prirodni i tehnički uvjeti.

## Članak 21.

Unutar gradivoga dijela građevne čestice dopuštena je isključivo gradnja građevine sukladno namjeni određenoj Planom.

Izvan gradivoga dijela građevne čestice nije dopuštena nikakva gradnja.

Izuzetno, izvan gradivoga dijela građevne čestice dopuštena je izgradnja potpornih zidova, terasa u prizemlju, predvrtova, stuba položenih po terenu, nadstrešnica, pergola i sličnih lakih konstrukcija, instalacija i uređaja komunalne infrastrukture.

Izuzetno, izvan gradivoga dijela građevne čestice dopuštena je izgradnja građevina ispod razine prirodnoga terena u području infrastrukturnoga koridora ili neposredno uz njega, u funkciji infrastrukturnoga koridora.

### *2.5. Oblikovanje građevina*

## Članak 22.

Nova gradnja treba nositi snažni urbanotvorni naboj koji bi neutralizirao sudbinu izoliranoga, teško dostupnoga prostora.

Svaki zahvat treba interpolirati u širi vremenski i prostorni raster, kulturno-povijesni sloj urbane baštine te potaknuti stvaralačku rezonancu s dalekosežnim porukama.

Morfologija novoga zdanja treba biti u suzvučju s energijom okolnoga krajolika, ne samo sa zelenim pokrovom nego i s morem. Kontakt dvaju prirodnih elemenata, mora i stjenovitoga kopnenog masiva treba naglasiti jedinstvenom morfologijom. Morfologija građevine treba sačuvati siluetu rta.

Planom se određuje izgradnja građevnoga sklopa hotela „Belvedere“ koji se sastoji od dvaju nadzemnih volumena, pretežno paralelnih: međusobno, sa slojnicama terena i s obalnom crtom.

Prostorni sklop planira se sa što više izgradnje ispod zemlje i što manje iznad zemlje.

Područje između dvaju nadzemnih volumena potrebno je urediti kao javnu parkovnu površinu koja omogućava komunikaciju na razini terena između sjeverozapadnoga i jugoistočnoga predjela u obuhvatu Plana.

U pogledu iz Staroga grada potrebno je izgrađenu masu razdijeliti na manje dijelove volumena koji su postavljeni tako da su što manje vidljivi.

U frontalnom pogledu s mora potrebna je raščlamba volumena u horizontalnom i vertikalnom smislu, ali s dominantno naglašenom horizontalnosti arhitektonske kompozicije.

Principi raščlambe volumena:

- kao elemente raščlambe pročelja iskoristiti prostorno-funkcionalne cjeline građevnoga sklopa
- horizontalno raščlaniti pročelja nadzemnih etaža – naglašavanjem barem triju horizontalnih dijelova zgrade oblikovanjem zasebnih, vizualno međusobno odvojenih, dijelova volumena (istaknuti, konzolni ili uvučeni dijelovi)
- vertikalno raščlaniti pročelja nadzemnih etaža – naglašavanjem barem dvaju vertikalnih dijelova zgrade oblikovanjem razdvojenih ili uvučenih dijelova volumena.

Članak 23.

Za obradu pročelja i ostalih površina građevine preporučljiva je uporaba svih kvalitetnih i suvremenih materijala.

Na uličnim pročeljima građevina nije dopušteno konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju i slično, već ih je potrebno uklopiti u postojeće otvore ili postaviti na manje istaknutom mjestu.

Instalacije termotehničkih sustava građevina potrebno je postavljati u potkrovlje ili na krov građevine.

Na pročelju zgrade ne dopušta se postavljanje antenskih sustava ili drugih sličnih uređaja.

Prilikom oblikovanja građevina, posebnu pozornost treba obratiti rješavanju kontakta građevine s terenom, tj. s javnim zelenim i pješačkim površinama i projektirati ih tako da imaju maksimalno transparentna i prolazna prizemlja, kako bi se omogućilo nesmetano kretanje kroz prostor u svim smjerovima.

Na javnim zelenim i pješačkim površinama dopušteno je postavljanje elemenata urbane opreme – paviljona, sjenica i sl.

Članak 24.

Za oblikovanje građevnoga sklopa potrebno je provesti javni arhitektonski natječaj. Program arhitektonskoga natječaja treba odražavati otvorenost u mogućnostima interpretacije prirodnih i simboličkih zahtjeva kojima je ovaj prostor određen u slici grada Dubrovnika.

## *2.6. Uređenje građevnih čestica*

Članak 25.

Planom se određuje uređenje postojećega terena sa što više parkovnih površina pod nasadima. Planira se pošumljavanje i ozelenjavanje kontaktnih zona, povezivanje zelenila na razini terena i stvaranje mreže parkovnih površina.

Članak 26.

Javnim pješačkim komunikacijama kroz područje u obuhvatu Plana potrebno je povezati istočne predjele (Župa dubrovačka, Dubac) sa zapadnim predjelima grada (Stari grad). Planira se povezivanje s postojećim komunikacijskim putovima, nastavak javno-pješačkih komunikacija s



izgradnjom pješačkih staza na različitim visinskim kotama te povezivanje sadržaja u obuhvatu Plana s pomoću vanjskih komunikacija u području građevnoga sklopa hotela „Belvedere“.

U svrhu podizanja potencijala lokaliteta i njegova povezivanja s okolnim sjevernim predjelima, potrebno je ostvariti poveznice s vrhom i platoom Žarkovice.

Građevne čestice planiraju se urediti tako da omogućе režim javnoga korištenja neizgrađenim dijelovima: šetališnim površinama i stazama, perivojnim površinama, rekreacijskim površinama i površinama prirodnoga terena i obale.

#### Članak 27.

Pješačke i zelene površine unutar pojedine građevne čestice moraju biti adekvatno obrađene i izgrađene zajedno s izgradnjom osnovne građevine i s njom moraju predstavljati jedinstvenu oblikovnu cjelinu.

#### Članak 28.

Najmanje 30% površine građevne čestice treba biti uređeni teren. Uređeni teren može sadržavati: pješačke staze, pješačke površine, kolno-pješačke površine izvedene od šupljih kamenih, drvenih ili prefabriciranih betonskih elemenata, terase, predvrtove, vrtove, vrtove u podzidu ili parkirališne površine ako nisu konstrukcijski dio građevine ili konstrukcijski dio podzemne etaže.

#### Članak 29.

Površine između prilazne kolne prometnice i građevine obvezno treba hortikulturno urediti.

#### Članak 30.

Prilikom uređenja građevnih čestica potrebno je zadržati zelenilo prve i druge kategorije boniteta u što većoj mjeri. Za eventualno uklonjena stabla obvezna je nadosadnja stabala iste ili više kategorije boniteta.

#### Članak 31.

Postojeće i planirano zelenilo mora biti prikazano projektnoj dokumentaciji. Obavezna je sadnja autohtonih biljnih vrsta.

#### Članak 32.

Ulične ograde građevnih čestica mogu se izvoditi do 1,5 m visine. Ograde mogu biti pune ili prozirne. Ako se izvode od opeke ili betona, trebaju se završno obraditi i obojiti. Ograde se mogu izraditi od metala, kao kombinacija metala i živice, ili samo od živice s nasadima.

#### Članak 33.

Pri gradnji građevina potrebno je u najvećoj mjeri čuvati prirodnu konfiguraciju terena građevnih čestica tako da se iskopi izvode samo radi gradnje ukopanih i dijelom ukopanih etaža i temelja, a kosi se teren uređuje kaskadno ili se ostavlja u prirodnom ili zatečenom nagibu.

U manjoj mjeri dopušteno je i umjetno oblikovanje terena nasipavanjem ili promjenom kote uređenoga terena u odnosu na kotu prirodnoga terena.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Visina podzida u pravilu ne smije prelaziti 3,0 m, a veće visinske razlike potrebno je urediti terasasto i ozeleniti.

Članak 34.

Prostor namijenjen odlaganju otpada sa spremnicima za otpad potrebno je predvidjeti u zatvorenom prostoru unutar građevne čestice.

Članak 35.

Smještaj vozila potrebno je osigurati na garažnim i parkirališnim površinama unutar obuhvata Plana.

Članak 36.

Kod gradnje građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN, br. 151/05.).

Članak 37.

Svaka građevna čestica mora imati osiguran interventni kolni prilaz javnoj prometnoj površini u širini od 5,5 m. Kao interventni kolni pristup smatra se javna pješačka površina koja udovoljava tehničkim karakteristikama interventnoga i servisnoga kolnog prilaza.

Članak 38.

Prilikom izrade projekata za građevine koje se nalaze u obuhvatu ovoga plana, sastavni dio projektne dokumentacije obavezno mora biti projekt uređenja okoliša koji mora biti usklađen s odredbama Plana.

### **3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom**

#### *3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže*

Članak 39.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije cestovne i ulične mreže određeni su i prikazani na kartografskom prikazu 2.1. PROMETNA MREŽA, u mjerilu 1:1000.

Članak 40.

U obuhvatu Plana predviđa se izgradnja ili rekonstrukcija javnih prometnica i površina: P1 prilazna kolna prometnica s pješačkom stazom, P2 pješačka prometnica „promenada“, P3 pješačka prometnica „šumske skale“, P4 pješačka prometnica „rekreacijske skale“.

U obuhvatu Plana predviđa se izgradnja garaže kao dijela građevnoga sklopa hotela „Belvedere“.

### 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnoga značenja

#### Članak 41.

U obuhvatu Plana ne nalaze se glavne gradske ulice i ceste nadmjesnoga značenja.

### 3.1.2. Gradske i prilazne ulice

#### Članak 42.

Prometnica s dopuštenim kolnim prometom postojeća je prilazna prometnica (produžetak Ulice Frana Supila) koja sa sjeverozapadne strane vodi do područja u obuhvatu Plana, a označena je oznakom P1. U obuhvatu Plana prometnica P1 nalazi se na građevnim česticama T1-01 i R2-02 i njihov je sastavni dio.

Planom je predviđeno da se ova prometnica restaurira tako da se uz kolnik š=6,0 m izgradi pješačka staza širine 3.0 m.

U krajnjem istočnom dijelu, na građevnoj čestici R1-01, prometnica završava okretištem, a nastavlja se kao pješačka staza koja je paralelna sa slojnicama terena i omogućuje komunikaciju s istočnim predjelima izvan obuhvata Plana.

### 3.1.3. Površine za javni prijevoz

#### Članak 43.

Površine za javni prijevoz u obuhvatu Plana planiraju se osigurati u sklopu prometnice P1.

### 3.1.4. Parkirališta

#### Članak 44.

U obuhvatu Plana u sklopu prometnice P1 planirana je izgradnja uzdužnoga stajališta za autobuse i taksije te okretišta vozila.

### 3.1.5. Garaža

#### Članak 45.

U obuhvatu Plana predviđena je gradnja garaže, ukupnoga kapaciteta do 500 vozila, koja zadovoljava sve parkirališne potrebe korisnika sklopa građevnoga hotela „Belvedere“ i sklopa športsko-rekreacijske namjene s pripadajućim vanjskim površinama.

Parkirališne potrebe osigurat će se unutar građevne čestice T1-01:

- maksimalno dozvoljena BRP garaže iznosi: 54.000,00 m<sup>2</sup>
- planira se izgradnja 12 etaža
- predviđa se izgradnja garaže s poluetažama
- gradivi dio čestice planiran za smještaj garaže iznosi 4500,00 m<sup>2</sup>.

Iznimno, moguće je povećati ili smanjiti BRP, broj etaža ili površinu planiranu za smještaj garaže unutar gradivoga dijela čestice.

Kolni prilaz planiran je sa prometnice P1. Kolni ulaz i izlaz prostorno su razdvojeni – ulaz u garažu nalazi se istočnom dijelu na visinskoj koti 72,0 mnv, a izlaz u zapadnom dijelu na visinskoj koti 71,0 mnv prometnice P1. Oba čvora potrebno je semaforizirati radi sigurnoga ulaza/izlaza iz garaže.

U sklopu površine planirane za smještaj garaže potrebno je omogućiti pješačku povezanost javnim horizontalnim i vertikalnim komunikacijama s ostalim dijelovima građevnoga sklopa hotela „Belvedere“ na građevnoj čestici T1-01, kao i s građevnim sklopom športsko-rekreacijske namjene na građevnoj čestici R2-02.

Krovnu plohu garaže potrebno je projektirati tako da se u punoj površini garaže iznad krova izvede nasip zemlje koji omogućava sadnju visokih i niskih nasada i vraćanje konfiguracije prirodnoga terena u stanje prije zahvata u prostoru, uz očuvanje postojećega zelenila u najvećoj mogućoj mjeri.

Odabir likovne i urbane opreme te materijala za izgradnju prilaznih i pristupnih javnih površina i za njihovo oblikovanje mora biti u skladu s arhitekturom i ambijentalnim vrijednostima cjelokupnoga zahvata u obuhvatu Plana. Površine je potrebno urediti primjenom primjerenih elemenata opločenja: kamenom, granitnim kockama, betonskim elementima, asfaltom u boji i sl.

### 3.1.6. Pješačke površine i prometnice

#### Članak 46.

Planom se predviđa rekonstrukcija postojeće prometnice u nastavku na Ulicu Vlaha Bukovca i izgradnja ili preoblikovanje pješačke prometnice „promenada“ P2 (produžetak Ulice Vlaha Bukovca), kao iznimno važnoga urbanog elementa. Prometnica P2 je promenada uz donji rub građevnoga sklopa hotela „Belvedere“ koju je potrebno oblikovati u kontekstu oblikovanja hotela tako da mora biti namijenjena javnosti i da se povezuje s okolnim pješačkim prometnicama: P3 – u zapadnom dijelu, P4 – istočno od hotela i P1 – u krajnjem sjeveroistočnom dijelu športsko-rekreacijske namjene. Osim toga, „promenada“ treba omogućiti povezivanje s amfiteatrom, obalnim područjem, prizemljem hotela i njegovim sadržajima, sa športsko-rekreacijskim i parkovnim sadržajima i s predjelima istočno od obuhvata Plana.

#### Članak 47.

Planira se rekonstrukcija pješačke prometnice „šumske skale“ P3 koja prolazi gustom šumom borova i čempresa u sjeverozapadnom dijelu građevne čestice T1-01. Postojeću pješačku prometnicu potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati, kao i zaštititi okolno krajobrazno iznimno kvalitetno područje, važno zbog očuvanja vizura grada. Prometnicom je potrebno ostvariti pješačko povezivanje prilazne kolne prometnice s pješačkom stazom P1 i pješačke prometnice „promenada“ P2. „Šumske skale“ P3 potrebno je povezati sa: putovima koji vode sjeverno izvan obuhvata Plana na plato Srđa, putovima koji vode u grad, putovima koji vode prema morskoj obali i amfiteatru te putovima (na visinskoj koti 48,00 mnv) koji vode u prostor između dvaju nadzemnih volumena građevnoga sklopa hotela „Belvedere“.

#### Članak 48.

Planira se izgradnja pješačke prometnice „rekreacijske skale“ P4 koja treba duž istočnoga ruba građevnoga sklopa hotela „Belvedere“ povezati prilaznu prometnicu s pješačkom stazom P1 i pješačku prometnicu „promenada“ P3. Osim toga, prometnicom je potrebno ostvariti povezivanje prirodnoga terena građevne čestice R2 – 02 s javnim parkovno uređenim prostorom (na visinskoj koti 48,00 mnv) između dvaju nadzemnih volumena hotela na građevnoj čestici T1-01. Pješačkom prometnicom potrebno je ostvariti povezivanje obalnoga područja s predjelima na platou Srđa.

#### Članak 49.

Iskaz brojčanih planskih pokazatelja za minimalno potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM-a) prikazan je u Tablici 3.

Tablica 3. Brojčani planski pokazatelji za minimalno potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM-a)

Oznaka građevne čestice	Namjena	Prostorno-funkcionalna cjelina	Normativ (sukladno čl. 73. GUP-a)
T1-01	Gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička namjena: T1 – hotel „Belvedere“	- garaža - smještajni dio - društveno-zabavno-turistički dio - koncertno-kongresni dio - servisno-gospodarski dio	ukupno maks. 500 PGM
R2-02	Športsko-rekreacijska namjena	- športsko-rekreacijski dio - servisno-gospodarski dio	-

### 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

#### Članak 50.

Telekomunikacijska mreža gradit će se i rekonstruirati u skladu s kartografskim prikazom 2.2. TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA MREŽA, u mjerilu 1:1000.

#### Članak 51.

Planom je predviđena izgradnja distributivne telekomunikacijske mreže za potrebe svih planiranih građevina, sukladno potrebama određenim u Tablici 2. Brojčani planski pokazatelji za planirane građevine u obuhvatu DPU-a.

#### Članak 52.

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnoga broja priključaka u

cijelom području zahvata. Prikazane trase načelne su; točne će se pozicije odrediti prema stvarnim mogućnostima na terenu u postupku ishoda lokacijske dozvole.

#### Članak 53.

Planom se formira nova telekomunikacijska mreža i dopunjuje postojeća nepokretna telekomunikacijska mreža izgradnjom distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK). Telekomunikacijska mreža izgradit će se kao distribucijska telekomunikacijska kanalizacija s PVC i PEHD cijevima. Distribucijska telekomunikacijska kanalizacija (DTK) izgradit će se u koridoru svih prometnica s kabelskim zdencima za priključak na telekomunikacijsku mrežu uz svaku građevinu.

#### Članak 54.

Telekomunikacijski će se kabeli postavljati podzemno. Sve nadzemne telekomunikacijske vodove potrebno je zamijeniti podzemnim i smjestiti ih u distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK).

Ispod nadzemnih i iznad podzemnih telekomunikacijskih vodova ili u njihovoj neposrednoj blizini ne smiju se saditi nasadi koji bi mogli oštetiti telekomunikacijske vodove ili ometati veze.

U zoni telekomunikacijske infrastrukture i opreme ne smiju se izvoditi radovi ili graditi nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad.

#### Članak 55.

Na području u obuhvatu Plana nije moguće postavljati osnovne postaje pokretnih telekomunikacija na postojeće ili planirane građevine. Gradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme omogućena je samo na građevnom sklopu hotela „Belvedere“.

### *3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina*

#### Članak 56.

Komunalna infrastrukturna mreža gradit će se i rekonstruirati u skladu s kartografskim prikazom 2.2. TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA MREŽA, u mjerilu 1:1000.

#### Članak 57.

Planom je predviđena izgradnja komunalne mreže (elektroenergetika, vodoopskrba, i odvodnja) za potrebe svih planiranih građevina sukladno potrebama određenim u Tablici 2. Brojčani planski pokazatelji za planirane građevine u obuhvatu DPU-a.

Planiranu izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukturne mreže treba izvoditi istovremeno s izgradnjom i rekonstrukcijom prometnih površina.

Komunalna infrastrukturna mreža polaže se u koridorima prometnica u načelno osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture, u skladu s poprečnim presjecima prometnica i njihovim širinama, stvarnim mogućnostima na terenu i pravilima struke s obzirom na njihov međusobni položaj.

Iz infrastrukturnoga se koridora izvode priključci za pojedine građevine na komunalne instalacije. Oni se realiziraju u skladu s uvjetima lokalnih distributera i koncesionara.

Građevna čestica može se priključiti na infrastrukturnu mrežu u bilo kojoj točki javne prometne površine s kojom neposredno graniči, a na koju upućuje prikazani smjer priključenja. Točna pozicija priključka odredit će se prema stvarnim mogućnostima na terenu u postupku ishođenja lokacijske dozvole.

### 3.3.1. Elektroenergetika

#### Članak 58.

Na području u obuhvatu Plana određena je izgradnja i rekonstrukcija sustava elektroopskrbe i javne rasvjete.

#### ELEKTROOPSKRBA

#### Članak 59.

U području obuhvata Plana nalazi se postojeća transformatorska stanica Belvedere 10/0,4 kV s priključnim srednjonaponskim kabelskim vodovima tipa NPO13-A.

Postojeći srednjonaponski kabelski vodovi u obuhvatu Plana su:

- a) od TS Zlatni potok 10/0,4 kV do TS Belvedere 10/0,4 kV – NPO 13-A 3x150 mm<sup>2</sup> 06/10 kV
- b) od TS Sveti Jakov 10/0,4 kV do TS Belvedere 10/0,4 kV – NPO 13-A 3x150 mm<sup>2</sup> 06/10 kV.

Planom se predviđa izgradnja novih distributivnih transformatorskih stanica u obuhvatu Plana ili rekonstrukcija postojeće transformatorske stanice Belvedere 10/04 kV.

Za priključenje planiranih građevina na EES, nužna je izgradnja nove transformatorske stanice Srđ 110/10(20) kV.

Od planirane nove transformatorske stanice Srđ 110/10(20) kV do transformatorskih stanica u obuhvatu Plana, predviđa se izgradnja nove srednjonaponske kabelske mreže sa srednjonaponskim kabelima napona 12/20 kV.

Planirana niskonaponska mreža unutar obuhvata Plana izvedena je podzemnim kabelima. Trase svih novih kabela (SN, NN i kabele javne rasvjete) vode se u pješačkim stazama planiranih ulica.

Koridori potrebni za niskonaponsku elektroenergetsku mrežu načelno su osigurani u karakterističnim poprečnim presjecima prometnica.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora i koristiti se samo tipskim kabelima i ostalom opremom u skladu s posebnim uvjetima područne elektrodistribucije – HEP – ELEKTROJUG – DUBROVNIK.

Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirat će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima za svaki pojedini objekt, u fazi ishoda dozvola na bazi posebnih propisa na temelju elektroenergetskih potreba.

## JAVNA RASVJETA

### Članak 60.

Javna rasvjeta planirana je u sklopu svih javnih prometnih površina na području unutar obuhvata Plana.

Javnu rasvjetu prometnih površina potrebno je uskladiti s klasifikacijom prema standardima, na temelju prometnih funkcija.

Trasa javne rasvjete prikazana je načelno. Stupovi javne rasvjete mogu se smjestiti u zeleni pojas ili na vanjski rub pješačkoga hodnika.

Točan razmještaj i lokacija stupova javne rasvjete, tip stupova, traženi nivo osvijetljenosti i slično, odredit će se prema stvarnim mogućnostima na terenu u postupku ishoda lokacijske dozvole.

### 3.3.2. Vodoopskrba

#### Članak 61.

Planom je predviđeno formiranje nove i dopunjavanje postojeće vodoopskrbne mreže.

Vodoopskrbna mreža mora osigurati kvalitetnu i kontinuiranu opskrbu sanitarnom vodom svakoga potrošača u obuhvatu Plana.

Novoplanirana vodoopskrbna mreža polagat će se u trasi prometnica P1 i P2, a izvest će se cijevima i pripadajućim objektima, sukladno propisima i tehničkim pravilima za uređenje vodovoda grada Dubrovnika.

Potrebne profile cijevi treba odrediti na temelju hidrauličkoga proračuna i potrebne količine sanitarne i protupožarne vode.

Priključenje građevina na vodoopskrbni sustav treba izvesti tako da svaka samostalna uporabna cjelina ima odvojenu vodovodnu instalaciju, sa svojim mjernim instrumentom, unutar vodonepropusnoga vodomjernog okna na građevnoj čestici izvan građevine.

Planirano je izgraditi vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu i dopuniti postojeću. Hidranti će se postaviti na međusobnom razmaku od 80 m, sukladno zakonskoj regulativi iz područja zaštite od požara.

Rekonstrukcija postojećih ili izgradnja novih vodoopskrbnih priključaka odredit će se prema stvarnim mogućnostima na terenu u postupku ishoda lokacijske dozvole.

### 3.3.3. Odvodnja otpadnih (fekalnih) i oborinskih voda

#### Članak 62.



Planom je predviđena izgradnja razdjelnoga sustava odvodnje otpadnih (fekalnih) i oborinskih voda, s pomoću razdjelnih cjevovoda kojima se posebnim vodom odvede otpadne (fekalne) vode, a posebnim vodom oborinske vode.

Otpadne (fekalne) vode otpadne su vode građevinskoga sklopa hotela „Belvedere“ i građevinskoga sklopa športsko-rekreacijske namjene.

Oborinske vode su vode s krovova postojećih i planiranih građevina, pročišćene oborinske vode s kolnih i pješačkih prometnica te drenažne vode.

Oborinske vode s kolnih površina i parkirališta potrebno je spojiti na sustav odvodnje oborinskih voda, uz obaveznu prethodnu separaciju pijeska, ulja i masti, prema posebnim propisima.

Za odvodnju otpadnih (fekalnih) voda s građevnih čestica odvodne se cijevi planiraju položiti unutar površine prometnica P1, P2 i P4. Uz prometnicu P2 planira se izgraditi crpna stanica za odvodnju otpadnih (fekalnih) voda.

Mreža odvodnje oborinskih voda planira se izgraditi polaganjem gravitacijskoga cjevovoda unutar površine svih prometnica u obuhvatu Plana, s priključkom na crpnu stanicu za odvodnju oborinskih voda smještenu uz prometnicu P2.

Minimalni profil gravitacijskih cjevovoda za odvodnju otpadnih (fekalnih) i oborinskih voda iznosi DN 250 mm.

Elementi kanalizacijske mreže otpadnih (fekalnih) i oborinskih otpadnih voda planirat će se u skladu s propisima i tehničkim pravilima za odvodnju mjerodavne komunalne službe Grada Dubrovnika.

Građevine i potrošači priključit će se na sustav odvodnje prema stvarnim mogućnostima na terenu u postupku ishoda lokacijske dozvole.

#### **4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina**

Članak 63.

Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina planiraju se u skladu s kartografskim prikazom 1.2. STRUČNE PODLOGE ZA IZRADBU PLANA i kartografskim prikazom 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, u mjerilu 1:1000.

Članak 64.

Na građevnim česticama oznake T1-01 i R2-02 planirana je gradnja i uređenje javnih zelenih površina.

Javne zelene površine potrebno je urediti kao jedinstvenu oblikovnu cjelinu.

Planom je dozvoljena gradnja i uređenje pješačkih staza, stubišta, manjih rekreacijskih i dječjih igrališta, nadstrešnica, pozornica te postava urbane i likovne opreme.

Odabir likovne i urbane opreme te materijala za izgradnju i oblikovanje, mora biti u skladu s okolnom arhitekturom i ambijentalnim vrijednostima.

Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina određeni su pod naslovom 2.6. Uređenje građevnih čestica.

## **5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina**

Članak 65.

Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina planiraju se u skladu s kartografskim prikazom 1.2. STRUČNE PODLOGE ZA IZRADBU PLANA i kartografskim prikazom 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, u mjerilu 1:1000.

Članak 66.

Nema ograničenja za planiranje područja u obuhvatu Plana jer se ne nalazi u obuhvatu niti jednog područja zaštićenih prirodnih vrijednosti na prostoru Grada Dubrovnika ili u području ekološke mreže.

Nema ograničenja za planiranje područja u obuhvatu Plana jer postojeće građevine nisu pod zaštitom.

## **6. Uvjeti i način gradnje**

Članak 67.

Uvjeti i način gradnje određeni su i prikazani na kartografskom prikazu 4.1. UVJETI GRADNJE – POLOŽAJ GRAĐEVINE NA PARCELI i na kartografskim prikazima od 4.2. UVJETI GRADNJE – ETAŽA A do 4.8. UVJETI GRADNJE – ETAŽA G, u mjerilu 1:1000.

Članak 68.

Uvjeti i način gradnje određeni su pod naslovom 2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina.

## **7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina te ambijentalnih vrijednosti**

Članak 69.

Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti planiraju se u skladu s kartografskim prikazom 1.2. STRUČNE PODLOGE ZA IZRADBU PLANA i kartografskim prikazom 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, u mjerilu 1:1000.

Članak 70.

Postojeće zelenilo u obuhvatu Plana evidentirano je i detaljno obrađeno u elaboratu „Valorizacija postojećega stanja vegetacije za Detaljni plan uređenja 'Belvedere'“ koji je sastavni dio Plana (KNJIGA II - PRILOZI).

V1: Od postojeće vegetacije stabala i makije potrebno je očuvati vrijedne primjerke.

V2: Ogođene predjele u obuhvatu Plana potrebno je pejzažno osmisliti i zasaditi nove odgovarajuće biljne vrste.

V3: Čempresova šuma u potpunosti treba ostati zaštićena i netaknuta.

#### Članak 71.

Zaštićena kulturna dobra u obuhvatu Plana određena su i detaljno obrađena u elaboratu „Konzervatorska dokumentacija DPU 'Belvedere', Dubrovnik“ koji je sastavni dio Plana (KNJIGA II - PRILOZI).

K1: Borovu i čempresovu šumu potrebno je zaštititi.

K2: Na padinama je moguće raditi rekreacijske platforme maksimalne širine 5 metara.

K3: Na padinama je potrebno vegetacijom sakriti visoki ukop i podzide.

K4: Postojeće zapuštene neizgrađene predjele u obuhvatu Plana potrebno je iskoristiti kako bi se izraslom vegetacijom vizualno sakrio volumen hotela.

K5: Potrebno je afirmirati zelenu zonu koja odvaja hotel od obale i smanjuje dominaciju građevine u prostoru.

K6: Potrebno je izgraditi nastavak postojeće „promenade“ kao nastavak šetnice do gornje ceste P1.

K7: „Promenadu“ je potrebno spojiti i urediti kao nastavak Ulice Vlaha Bukovca.

K8: Amfiteatar i građevine ugostiteljske namjene u neposrednoj blizini obale potrebno je opremiti kao otvorenu pozornicu Dubrovačkih ljetnih igara.

K9: Infrastrukturnu građevinu smještenu na obali u jugoistočnom dijelu obuhvata Plana potrebno je ukloniti ili preoblikovati.

K10: Hotel je potrebno oblikovati tako da se zaštite vizure iz gradske jezgre i gradske luke.

#### Članak 72.

U detaljnijoj razradi prilikom izrade projektne dokumentacije potrebno je izraditi vizualnu analizu utjecaja na krajolik, s dominantnim naglaskom na očekivani utjecaj na Povijesnu jezgru Dubrovnika s otokom Lokrumom, upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – Listu zaštićenih kulturnih dobara. (Klasa: UP-I-612-08/06-06/0438).

Analiza vizualnih utjecaja kulturnih dobara planiranoga zahvata treba obuhvatiti:

- prikupljanje, sistematizaciju i strukturiranje svih podataka o prostoru (konfiguraciji terena, vegetaciji, maritimnim karakteristikama obale) i postojećem turističkom kompleksu;
- digitalizaciju relevantnih karata o terenu i objektima na njemu (preklapanje postojećega stanja s planiranim);
- stvaranje računalnih 3D modela s planiranim strukturama, generiranim kako bi se ispitao vizualni utjecaj na osjetljive točke (Povijesna jezgra Dubrovnika, otok Lokrum s okolnim akvatorijem), slike i sekvence.

Sukladno provedenoj analizi trebaju se odrediti prihvatljivi volumeni i njihova prostorna artikulacija kako bi se osiguralo suživljavanje nove izgradnje sa širim područjem i izbjegli prostorni konflikti.

## **8. Mjere provedbe plana**

Članak 73.

Provedba Detaljnoga plana uređenja temelji se na Odredbama za provođenje kojima se definira namjena i korištenje prostorom, načini uređivanja prostora i zaštita svih vrijednih područja u obuhvatu Plana.

Svi uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u obuhvatu Plana sadržani su u tekstualnom i grafičkom dijelu Detaljnoga plana uređenja, koji predstavljaju cjelinu za tumačenje svih planskih postavki.

Za oblikovanje građevnoga sklopa potrebno je provesti javni arhitektonski natječaj. Program arhitektonskoga natječaja treba odražavati otvorenost u mogućnostima interpretacije prirodnih i simboličkih zahtjeva kojima je ovaj prostor određen u slici grada Dubrovnika.

Planom se predviđa na građevinskoj čestici T1-01 rušenje postojeće građevine hotela i izgradnja zamjenske građevine sukladne odredbama Plana.

Gradnji građevina, tj. uređenju površina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti tek nakon izgradnje pripadajućih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

Neuređene površine građevnih čestica do provođenja Plana moguće je urediti kao parkirališnu i zelenu površinu.

Potrebno je utvrditi granicu pomorskoga dobra u dijelu koji se nalazi u obuhvatu Plana ili njegovoj kontaktnoj zoni.

## **9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**

Članak 74.

Zaštita podzemnih voda i tla u obuhvatu Plana provodit će se:

- izgradnjom razdjelnoga sustava odvodnje, s retencijama ugrađenim u profilu prometnica;
- ugradnjom taložnika i odgovarajućih separatora masti, ulja i benzina u priključcima ugostiteljskih objekata s kuhinjom i garažom na sustav kanalizacije;
- izgradnjom zatvorenoga sistema odvodnje otpadnih voda;
- organiziranim prikupljanjem komunalnoga i korisnoga otpada. U sklopu svake pojedinačne građevine unutar obuhvata Plana potrebno je predvidjeti prostor za otpad, koji će se odvoziti na gradski deponij prema uvjetima komunalnoga poduzeća za gospodarenje otpadom;
- zabranom postavljanja kontejnera za otpad na otvorenom prostoru u nijednom dijelu obuhvata Plana.

Na pješačkim i otvorenim površinama dopušteno je postavljanje samo koševa za smeće kao elemenata urbane opreme:

- obavezom da svaki veliki potrošač izradi plan gospodarenja otpadom koji će uskladiti s komunalnim poduzećem koje gospodari i zbrinjava otpad. Odlaganje i gospodarenje otpadom mora u potpunosti biti usklađeno s odredbama Zakona o otpadu (NN, br. 178/04.).

Zaštita zraka u obuhvatu Plana provodit će se:

- sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka (NN, br. 178/04.), uz obavezno provođenje mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja zraka koje vrijede za područje II. kategorije kakvoće zraka;
- zabranom prekoračenja preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN, broj 101/96. i 2/97.);
- zaustavljanjem motornoga prometa na rubovima – planirana garaža – i davanjem prioriteta pješačkom prometu u obuhvatu Plana;
- korištenjem energetski učinkovitom gradnjom i korištenjem obnovljivih izvora energije za grijanje i pripremu sanitarne tople vode.

Zaštita od buke u obuhvatu Plana provodit će se:

- ograničavanjem najviše dopuštene razina ekvivalentne buke u obuhvatu Plana koja na vanjskim prostorima iznosi za dan 65dB, a za noć 50 dB;
- primjenom mjera zaštite od buke, sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke (NN, br. 20/03.) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN, broj 145/04.).

Transformatorske stanice:

- trafostanice gradskoga tipa treba graditi u obliku građevine kvalitetno arhitektonski oblikovane i uklopljene u okoliš;
- trafostanice koje se temeljem Plana grade unutar drugih građevina, potrebno je adekvatno zaštititi od širenja negativnih utjecaja na okoliš (buka, zagrijavanje, vibracije, požar i sl.).

## **10. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**

Članak 75.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.), nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivoga materijala najmanje na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup prema posebnim propisima, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ako ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža. Ovo se posebno odnosi na zaštićene dijelove prirode za koje je potrebno donijeti procjene ugroženosti i planove zaštite sukladno posebnim propisima i za njih tražiti suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova. Ovu zaštitu potrebno je planirati na šumskim i poljoprivrednim područjima koja neposredno okružuju gradska naselja, da se tijekom požarne sezone onemogućiti zahvaćanje tih otvorenih prostora. Na ovim površinama potrebno je predvidjeti provođenje svih preventivnih mjera zaštite od požara, sukladno pozitivnim hrvatskim propisima, uvažavajući sve specifičnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova te eksploziva, treba se pridržavati pozitivnih hrvatskih propisa.

Na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopušta se gradnja objekata.  
Kod projektiranja turističkih građevina potrebno je poštivati propise Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (NN, br. 100/99.).

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže potrebno je izvesti vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu za gašenje požara prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (SL, br. 7/84.).

Kod gradnje i projektiranja garaže obvezno je primijeniti austrijske smjernice TRVB N106 za zaštitu od požara u srednjim i velikim garažama koje se koriste u nedostatku domaćih smjernica kao pravilo tehničke prakse temeljem članka 2. Stavka 1. Zakona o zaštiti od požara.

Zaštita od požara realizirat će se prema odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN, br. 35/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN, br. 8/06.).

Mjerama će se osigurati potrebne količine vode i minimalnoga tlaka u vodovodnoj mreži te gradnja nadzemne hidrantske mreže, vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike.

Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva i imovine te očuvanja prometnica i infrastrukture planira se interna servisna ulica izvan zona urušavanja građevina, te se tako osigurava prohodnost u obuhvatu Plana u svim uvjetima čime se nivo povredivosti fizičkih struktura smanjuje na minimum.

U obuhvatu Plana ne planira se gradnja skloništa.

Prilikom rekonstrukcije i uređenja prostornoga sklopa „Belvedere“, potrebno je osigurati kvalitetno obavješćivanje i uzbuđivanje stanovništva (uposlenika i gostiju hotela), sukladno članku 4. Pravilnika o postupku uzbuđivanja stanovništva (NN, br. 47/06.) i članka 21. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, br. 174/04., 79/07. i 38/09.).

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 76.

Detaljni plan uređenja „Belvedere“ izrađen je u sedam izvornika, ovjerenjenih pečatom Gradskoga vijeća i potpisom predsjednika Gradskoga vijeća.

### Članak 77.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/10-01/08  
URBROJ: 2117/01-09-13-129  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o subvencioniranju troškova primatelja usluga u projektu „Pedeset plus“**

#### Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova primatelja usluga u projektu „Pedeset plus“ te postupak ostvarivanja toga prava.

#### Članak 2.

Usluge u projektu „Pedeset plus“, za koje se može odobriti subvencija troškova usluge, jesu:

1. organizacija prehrane
  - a) kupnja, nabava i dostava toploga obroka i druge hrane u kuću
  - b) pomoć u nabavi namirnica, po potrebi pomoć u pripremanju obroka i pranje posuđa
2. obavljanje kućanskih poslova (pospremanje stana, donošenje ogrijeva)
3. održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
4. pomoć u uspostavljanju i održavanju socijalnih kontakata s članovima obitelji i drugim bliskim osobama i kontakata s ustanovama
5. pomoć u podmirenju drugih svakodnevnih potreba (pomoć pri odlasku liječniku i preuzimanju lijekova u ljekarni, pri ostvarivanju određenih prava iz zdravstvenoga i mirovinskoga osiguranja, kontaktiranje s liječnikom obiteljske medicine pojedinoga korisnika i sl.).
6. čuvanje djece i skrb o djeci (u smislu poslova dadilje).

#### Članak 3.

Pravo na plaćanje troškova usluge iz članka 2. ove odluke u projektu „Pedeset plus“ imaju građani Grada Dubrovnika. Državljaninu Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Dubrovnika može se odobriti navedena usluga na teret Proračuna grada Dubrovnika, ako osoba ispunjava ove uvjete:

- a) nesposobna je za samostalan život, a zbog privremenih ili trajnih promjena zdravstvenoga stanja ili zbog starosti ne može sama udovoljavati temeljnim životnim potrebama i ne može sama skrbiti o sebi već joj je potrebna pomoć i njega drugih osoba;
- b) nema mogućnosti da joj usluge iz članka 2. ove odluke osiguravaju članovi obitelji bračni drug, djeca ili roditelji i zakonski skrbnici;

- c) prosječni joj je mjesečni prihod iz svih osnova (po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način) po članu obiteljskoga domaćinstva u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojemu upućuje svoj zahtjev, a uzevši u obzir i dohodak što su ga prema potvrdi Porezne uprave o visini dohotka za članove obitelji u prošloj godini ostvarili članovi obiteljskoga domaćinstva iz drugih izvora, osim onoga koji je obračunan za tekuću godinu (iznajmljivanje soba i apartmana, domaća radinost i sl.), bio manji od 2.000,00 kuna, što predstavlja socijalni minimum u smislu ovoga članka.

#### Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na plaćanje troškova usluge u projektu „Pedeset plus“ podnosi se Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika. Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. potvrdu o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove kućanstva
2. preslik osobne iskaznice (za punoljetne korisnike i roditelje djeteta)
3. rodni list za djecu
4. dokaz o ostvarenim prihodima od nesamostalnoga rada za sve članove kućanstva
5. zdravstvenu dokumentaciju.

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo po potrebi može zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

O zahtjevu se odlučuje Rješenjem Upravnoga odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika. Rješenjem se određuje vrsta usluge kao i broj sati (dnevno i tjedno) pojedine usluge koja će se pružati korisniku, što treba biti u skladu s objektivnim potrebama u pojedinom slučaju, a po izvješću Agencije za zapošljavanje, partnera u projektu.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/13-01/71  
URBROJ: 2117/01-09-13-3  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju članka 5. i 9. Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu („Narodne novine“, broj 33/06., 38/09., 87/09., 18/11.), članka 4. i 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na sjednici 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013. godine, donijelo je



**ODLUKU**  
**o utvrđivanju lokalne brodske linije na relaciji**  
**Grad Dubrovnik (Luka Gruž) – otok Koločep**

Članak 1.

U cilju povezivanja Grada Dubrovnika (Luka Gruž) i otoka Koločepa koji su udaljeni 3,3 NM i obavljanja javnoga prijevoza putnika u linijskom obalnom pomorskom prometu, utvrđuje se cjelogodišnja lokalna klasična putnička brodska linija na relaciji Grad Dubrovnik (Luka Gruž) – otok Koločep (u daljnjem tekstu: brodska linija).

Članak 2.

Brodska linija je cjelogodišnjega karaktera.

Obavljanje javnoga prijevoza na brodskoj liniji započinje danom sklapanja Ugovora.

Članak 3.

Javni prijevoz na brodskoj liniji obavljat će se jednim (1) putničkim brodom minimalnoga kapaciteta 40 putnika i minimalnom brzinom krstarenja od 10 čvorova, prema utvrđenom redu plovidbe i to s dvije (2) povratne veze *dnevno*, a u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja prijevoz će se subotom, nedjeljom i praznikom obavljati jednom (1) povratnom vezom dnevno.

Članak 4.

Po stupanju na snagu ove odluke, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijet će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje javnoga prijevoza na brodskoj liniji iz članka 1. ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/12-01/32  
URBROJ: 2117/01-09-13-11  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 141/06., 38/09. i 123/11.), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04., 101/04., 39/06, 63/08.,125/10., 102/11., i 38/12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o dodjeli koncesije za posebnu uporabu pomorskoga dobra**

#### Članak 1.

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Hrvatskoj elektroprivredi DD, OIB 28921978587, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu uporabu pomorskoga dobra u svrhu polaganja 20 kV podmorskoga kabela KOLOČEP – LOPUD (podmorska dionica).

#### Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove odluke dodjeljuje se prema lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/10-01/028 od 16. srpnja 2010., koju je izdao Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i građenja, koja je sastavni dio ove odluke.

Za predviđeni zahvat u prostoru u svrhu polaganja 20 kV podmorskoga kabela KOLOČEP – LOPUD (podmorska dionica), te dio na dijelu obale koji čine spojne točke navedenoga kabela s otocima Koločep i Lopud. Sastavni dio podmorske dionice u odnosu na zakonske odredbe koje uređuju predmetnu materiju čini i dio obale unutar zakonskoga minimuma, širine pojasa pomorskoga dobra u odnosu na liniju srednje, više i visoke vode za traženo područje na obje strane.

#### Članak 3.

Koncesija iz članka 1. dodjeljuje se na rok od 20 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je u roku od 1 godine od sklapanja ugovora ishoditi građevnu dozvolu i dostaviti je DAVATELJU KONCESIJE.

Ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE ne ispuni uvjet iz prethodnoga stavka, ova odluka prestaje važiti.

#### Članak 5.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u simboličnom iznosu od 20.000,00 godišnje. Način i rokovi plaćanja utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

## Članak 6.

Na temelju ove odluke zaključit će se Ugovor o koncesiji.

Ova odluka prestaje važiti ako OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji ako u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

## Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitoga odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

## Članak 8.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika da sukladno uvjetima iz ove odluke s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE sklopi Ugovor o koncesiji.

## Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 301-01/12-01/35

URBROJ: 2117/01-09-13-4

Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

## 38

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 141/06., 38/09. i 123/11.), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04., 101/04., 39/06, 63/08.,125/10.,102/11. i 38/12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **ODLUKU**

### **o dodjeli koncesije za posebnu uporabu pomorskoga dobra**

## Članak 1.

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Hrvatskoj elektoprivredi DD , OIB 28921978587, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskoga dobra u svrhu polaganja 20 kV podmorskoga kabela LOPUD – ŠIPAN (podmorska dionica).

#### Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove odluke dodjeljuje se prema lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/10-01/27 od 16. srpnja 2010., koju je izdao Grad Dubrovnik, Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i građenja, koja je sastavni dio ove odluke.

Za predviđeni zahvat u prostoru u svrhu polaganja 20 kV podmorskoga kabela LOPUD – ŠIPAN (podmorska dionica), te dio na dijelu obale koji čine spojne točke navedenog kabela s otocima Lopud i Šipan. Sastavni dio podmorske dionice u odnosu na zakonske odredbe koje uređuju predmetnu materiju čini i dio obale unutar zakonskoga minimuma, širine pojasa pomorskoga dobra u odnosu na liniju srednje, više i visoke vode za traženo područje na obje strane.

#### Članak 3.

Koncesija iz članka 1. dodjeljuje se na rok od 20 godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

#### Članak 4.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je u roku od 1 godine od sklapanja ugovora ishoditi građevnu dozvolu i dostaviti je DAVATELJU KONCESIJE.

Ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE ne ispuni uvjet iz prethodnoga stavka, ova odluka prestaje važiti.

#### Članak 5.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u simboličnom iznosu od 30.000,00 godišnje. Način i rokovi plaćanja utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

#### Članak 6.

Na temelju ove odluke zaključit će se Ugovor o koncesiji.

Ova odluka prestaje važiti ako OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji ako u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

#### Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitoga odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

Članak 8.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Dubrovnika da sukladno uvjetima iz ove odluke s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE sklopi Ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

KLASA: 301-01/12-01/34

URBROJ: 2117/01-09-13-5

Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

---

39

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnoga financijskog standarda javnih potreba osnovnoga školstva u 2013. godini („Narodne novine“, broj 29/13.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **O D L U K U**

**o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola na području Grada Dubrovnika u 2013. godini**

## **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) osnovnih škola na području Grada Dubrovnika, nužnih za realizaciju nastavnoga plana i programa te kriteriji i mjerila za njihovu raspodjelu po pojedinoj osnovnoj školi.

Članak 2.

U Proračunu Grada Dubrovnika koji je preuzeo financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu, osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućega i investicijskoga održavanja osnovnih škola
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskoga prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardom
- prijevoz učenika osnovnih škola
- rashode za projekte širih javnih potreba, npr. produženoga boravka, stručno-razvojne službe, ranoga učenja informatike, asistenta u nastavi, sufinanciranja školskoga športa, nagrađivanja najuspješnijih učenika i druge projekte u osnovnom školstvu.

### Članak 3.

Materijalne i financijske rashode za decentralizirane funkcije osnovnoga školstva, koji su predmet ove odluke, utvrđuje Vlada Republike Hrvatske Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnoga financijskog standarda javnih potreba osnovnoga školstva.

Sukladno navedenoj odluci Vlade Republike Hrvatske ukupna godišnja sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola, kojima je osnivač Grad Dubrovnik, za 2013. godinu iznose **5.273.071,00** kuna.

## **PLANIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA**

### Članak 4.

Školama na području Grada Dubrovnika priznaju se materijalni i financijski troškovi koji osiguravaju minimalni financijski standard osnovnih škola. Obračun ovih prava obavlja se prema kriterijima i mjerilima iz ove odluke za sljedeće vrste rashoda:

- opće rashode škole
- posebne rashode škole.

## **VRSTE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA**

### Članak 5.

#### **A. Opći rashodi škole**

Opći rashodi škole obuhvaćaju sljedeće vrste rashoda:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju
- komunalne usluge i naknade
- usluge telefona (telefonski i telefaks troškovi te poštarina)
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i sporta
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnoga inventara i sredstava zaštite na radu
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća

- potrošak vode i propisane vodne naknade
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- sredstva za zaštitu na radu
- seminari, stručna literatura i časopisi
- bankarske usluge i zatezne kamate
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentacija
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i sporta
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje *softwarea*, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge
- korištenje vlastitim prijevoznim sredstvom (registracija, servisi, gorivo i dr.)
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnoga plana i programa škole
- osiguranje imovine
- otklanjanje nedostataka koje utvrde ovlaštene pravne osobe i upravna tijela (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i uređaja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole.

Kriteriji za financiranje općih rashoda škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, smjenski rad i kvadratura školskoga prostora, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 688,00 kuna godišnje
- po razrednom odjelu 6.000,00 kuna godišnje
- po područnoj školi 15.000,00 kuna godišnje
- po kriteriju smjenskoga rada 24.000,00 kuna godišnje
- po kvadratnom metru školskoga prostora 30,00 kuna godišnje.

#### *B. Posebni rashodi škole*

Posebni rashodi škole obuhvaćaju sljedeće vrste troškova:

- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Troškovi prijevoza učenika temelje se na stvarnom trošku prijevoza učenika za koje je u Proračunu Grada Dubrovnika za 2013. godinu osigurano 1.098.000,00 kuna.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/13-01/15  
 URBROJ: 2117/01-09-13-3  
 Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnoga financijskog standarda javnih potreba osnovnoga školstva u 2013. godini „Narodne novine“, broj 29/13.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **O D L U K U**

**o kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashoda za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2013. godini**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashoda za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2013. godinu te se utvrđuju kriteriji i mjerila za priznavanje gore spomenutih troškova.

#### Članak 2.

U Proračunu Grada Dubrovnika koji je preuzeo financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućega i investicijskoga održavanja osnovnih škola
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskoga prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima
- prijevoz učenika osnovnih škola
- rashode za projekte širih javnih potreba i izvannastavnih aktivnosti (produženi boravak, stručno-razvojne službe, rano učenje informatike, asistent u nastavi itd.).

#### Članak 3.

Sredstva za kapitalne projekte u osnovnim školama Grada Dubrovnika, koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2013. godinu, iznose 6.023.500,00 kuna. Od toga su 1.078.280,00 kuna decentralizirana sredstva, kojima se Odlukom Vlade Republike Hrvatske, osigurava minimalni financijski standard.

### **DEFINIRANJE POJMOVA**



**Kapitalni projekt** je zaokruženo dugotrajno ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škole. On predstavlja logičan slijed financiranja nabave zemljišta, projekata, izvođenja radova, opremanja i stručnoga nadzora do puštanja građevine u uporabu. Kapitalni projekt može se izvoditi u fazama po pojedinim vrstama radova, ali uvijek treba definirati krajnji cilj (građevina ili oprema u funkciji).

## **VRSTE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA**

Članak 5.

Troškovi koji su predmet ove odluke obuhvaćaju:

- troškove ulaganja u dugotrajnu imovinu koji se sastoje od:
  - troškova kupnje zemljišta
  - troškova projektiranja
  - troškova stručnoga nadzora
  - troškova građenja
  - troškova opremanja
  - ostalih troškova.

Kriterij i mjerilo za financiranje troškova koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina prosječna je godišnja cijena po učeniku koja se temelji na stvarnom trošku ulaganja u osnovne škole, sukladno financijskom planu za tekuću godinu.

## **PLANIRANJE KAPITALIH IZDATAKA**

Članak 6.

Opseg i visina kapitalnih ulaganja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanjem promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika za 2013. godinu donosi Gradsko vijeće Grada Dubrovnika. On se dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na suglasnost.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/13-01/17  
URBROJ: 2117/01-09-13-3  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnoga financijskog standarda javnih potreba osnovnoga školstva u 2013. godini („Narodne novine“, broj 29/13.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućega i investicijskoga održavanja u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2013. godini**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje tekućega i investicijskog održavanja u osnovnim školama Grada Dubrovnika koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2013. godinu i utvrđuju se minimalni kriteriji i mjerila za priznavanje gore spomenutih troškova.

##### Članak 2.

U Proračunu Grada Dubrovnika koji je preuzeo financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućega i investicijskoga održavanja osnovnih škola
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskoga prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, u skladu s državnim pedagoškim standardima
- prijevoz učenika osnovnih škola
- rashode za projekte širih javnih potreba, npr.: produženoga boravka, stručno-razvojne službe, ranoga učenja informatike, asistenta u nastavi, sufinanciranja školskoga športa, nagrađivanja najuspješnijih učenika i druge projekte u osnovnom školstvu.

##### Članak 3.

Sredstva za tekuće i investicijsko održavanje i opremanje osnovnih škola Grada Dubrovnika, koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2013. godinu, iznose 847.000,00 kuna. Od toga su 446.924,00 kune decentralizirana sredstva kojima se Odlukom Vlade Republike Hrvatske osigurava minimalni financijski standard.

#### **DEFINIRANJE POJMOVA**

#### Članak 4.

**Investicijsko održavanje** školskoga prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama predvidivo je i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme te obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

**Tekuće održavanje** (hitne intervencije) odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati i na održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Utvrđuje se redosljed prioriteta u izvođenju investicijskoga održavanja, nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala, kako slijedi:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti uređaja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja
- nabava nove opreme, zamjena dotrajale i nabava nedostatnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete
- održavanje elektroinstalacije u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati.

#### **VRSTE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA**

#### Članak 5.

Troškovi koji su predmet ove odluke obuhvaćaju, dakle, sljedeće vrste troškova:

- troškove tekućega i investicijskoga održavanja uređaja i opreme
- troškove tekućega i investicijskoga održavanja građevinskih objekata
- troškove hitnih intervencija.

Kriteriji za financiranje minimalnoga standarda tekućega i investicijskoga održavanja jesu: broj učenika, broj razrednih odjela, broj i kvadratura školskih zgrada, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 60,00 kuna godišnje
- po razrednom odjelu 200,00 kuna godišnje
- po školskoj zgradi 5.000,00 kuna godišnje
- po kvadratu školske zgrade 5 kuna godišnje.

#### Članak 6.

Grad Dubrovnik osigurava u Proračunu za 2013. godinu dodatnih 400.000,00 kuna za tekuće održavanje i hitne intervencije u osnovnim školama.

#### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/13-01/16  
URBROJ: 2117/01-09-13-3  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

42

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136./12.) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnik („Službeni glasnik Grada Dubrovnik“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnik na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za kreditno zaduživanje i opterećenje imovine**  
**Javne ustanove „Rezervat Lokrum“**

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje Javnoj ustanovi „Rezervat Lokrum“ putem dugoročnoga kunskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za rekonstrukciju dvije drvene kuće za turističku namjenu na otoku Lokrumu u visini od 5.000.000,00 kn, po sljedećim uvjetima:

- |   |  |
|---|--|
| – Korisnik kredita:                               | Javna ustanova „Rezervat Lokrum“   |
| – Kreditor:                                       | Hrvatska banka za obnovu i razvitak  |
| – Vrsta kredita:                                  | dugoročni kunski kredit uz valutnu klauzulu, vezan za EUR                      |
| – Metoda obračuna kamata:                         | proporcionalna   |
| – Nominalna kamatna stopa:                        | 4% godišnje  |
| – Efektivna kamatna stopa:                        | 4,24% godišnje   |
| – Rok iskorištenja kredita:                       | do 30. lipnja 2014. godine   |
| – Početak:  | 3 godine   |
| – Rok otplate kredita:                            | u 56 jednakih tromjesečnih rata, od kojih prva dospjeva 30. rujna 2017. godine |
| – Naknada za odobrenje kredita i ostali troškovi: | 0,8% od iznosa odobrenoga kredita i naknada za rezerv. sredstva (40.381,94 kn) |
| – Iznos ukupnih kamata:                           | 1.699.504,02 kn  |
| – Ukupna cijena kredita:                          | 6.699.504,02 kn  |
| – Konačna cijena kredita:                         | 6.739.885,96 kn  |
| – Instrumenti osiguranja:                         | založno pravo na imovini Javne ustanove „Rezervat Lokrum“                      |

## Članak 2.

Daje se suglasnost za opterećenje imovine Javnoj ustanovi „Rezervat Lokrum“ koje služi kao garancija otplate kredita Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak iz članka 1. ove odluke.

## Članak 3.

Javna ustanova „Rezervat Lokrum“ dužna je izvjestiti Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika o sklopljenom ugovoru iz članka 1. ove odluke u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovora.

## Članak 4.

Grad Dubrovnik dužan je izvijestiti Ministarstvo financija Republike Hrvatske o suglasnostima iz članka 1. ove odluke u roku od 8 dana od dane suglasnosti i o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od dana sklapanja.

## Članak 5.

Grad Dubrovnik dužan je izvještavati Ministarstvo financija Republike Hrvatske unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju iz članka 1. ove odluke.

## Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 401-01/13-01/30  
URBROJ: 2117/01-09-13-7  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

## **razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja Grada Dubrovnika od 2012. do 2030. godine**

### **UVOD**

Tradicija brige za najmlađe i smještaj djece u predškolske ustanove u Gradu Dubrovniku vuče svoje korijene još iz XV. stoljeća, od Nahodišta koje je odlukom Velikoga vijeća osnovano 1432. g., a brinulo se o napuštenoj djeci. Dječji vrtići za svu djecu u Dubrovniku spominju se od 1837. godine, ali postoje indicije da su postojali i ranije. Prvi službeni DJEČJI VRTIĆ, o kojem se brine država, osniva se u Dubrovniku 1903. godine. „Dječji vrtići Dubrovnik“ u ovom sastavu, osnovani su 1991. godine i djeluju kao jedinstvena javna ustanova za predškolski odgoj na području Grada Dubrovnika te provode programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Godine 1999. otvoren je prvi privatni vrtić, a 2002. g. vrtić za djecu s većim teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića.

Organizacija i djelovanje dječjih vrtića danas, određeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, br. 10/97. i 107/07.), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece („Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture“, 1991.) i Državnim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja i naobrazbe (NN, br. 63/08. i 90/10.).

Predškolski odgoj važan je dio sustava odgoja i obrazovanja. Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, sastavni je dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, a iznimno u drugim ustanovama i udrugama.

Programsko je usmjerenje odgoja i obrazovanja kao dio Prijedloga koncepcije razvoja predškolskoga odgoja utemeljeno na razvojno-humanističkom pristupu. U prvi plan stavlja kvalitetu odgojnoga procesa, potrebe djece, ulogu odgojitelja te fleksibilnost organizacije prostora i vremena za aktivnosti djece. Ovim je dokumentima određena koncepcija razvoja sustava odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi koja odražava i promiče otvorenost za potrebe djeteta, roditelja i društvene zajednice te moguću raznolikost u sadržajima, oblicima i programskim zadaćama, a dječje vrtiće vidi kao razvojne centre.

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi djelatnost predškolskoga odgoja financira se pretežno sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskoga odgoja u koji su uključena njihova djeca. Udio plaćanja roditelja djece s prebivalištem na području Grada Dubrovnika određuje se ovisno o vrsti i trajanju programa te socijalnom i imovnom statusu obitelji. U 2012.g. ukupno izdvajanje iz Proračuna Grada Dubrovnika za predškolski odgoj i obrazovanje iznosi 25.649.100,00 kuna. Za djecu obitelji bez primanja ili s vrlo niskim primanjima, umjesto roditelja dio cijene vrtića snosi Zaklada „Blaga djela“ (oko 110.000,00 kuna). Određeni programi, npr. posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju, sufinanciraju se iz sredstava državnoga proračuna (85.500,00 kuna).

Unatoč višestoljetnoj tradiciji predškolskoga odgoja i obrazovanja i brizi za najmlađe naraštaje u gradu Dubrovniku, do danas nije postojao sustavan pristup i dugoročno planiranje smještaja, odgoja i obrazovanja djece u predškolskim ustanovama, toliko neophodan u svjetlu značajnih demografskih i velikih socioekonomskih i kulturoloških promjena zadnjih desetljeća u Hrvatskoj i svijetu.

Radna skupina „Dječjih vrtića Dubrovnik“ i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika izradili su Strategiju razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja Grada Dubrovnika za razdoblje od 2012. do 2030. g. (u daljnjem tekstu: Strategija). Strategija za cilj ima jasno definirati smjernice daljnjega razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja na području Grada Dubrovnika kako bi se što veći broj djece obuhvatio predškolskim odgojem i obrazovanjem i kako bi se unaprijedila kvaliteta usluge.

Primijenjeni metodološki pristup u izradbi Strategije zasniva se na uvažavanju odredbi postojećega Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, br. 10/97. i 107/07.) i humanističko-razvojnoj koncepciji izvanobiteljskoga odgoja i obrazovanja predškolske djece prema Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece („Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture“, 1991.) te uvažavanju specifičnosti Državnoga pedagoškog standarda predškolskoga odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/08. i 90/10.).

U procjeni broja predškolske djece i projekcijama broja predškolske djece korištena je dostupna statistička građa Državnoga zavoda za statistiku, Upravnoga odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Godišnji planovi Dječjih vrtića Dubrovnik te Projekcija dobno-spolnoga sastava stanovništva grada Dubrovnika do 2031.g. (Akrap) iz Programa razvoja grada Dubrovnika do 2020. g.

Metode planiranja, evaluiranja i pisanja razvojne strategije također se temelje na poštivanju procedura unutar same ustanove Dječji vrtići Dubrovnik, aktivnom sudjelovanju zaposlenika, suradnika, korisnika i drugih članova zajednice, uvažavanju specifičnosti zajednice, promjena unutar zajednice te odgovornom upravljanju prirodnim, ljudskim i materijalnim resursima.

Društvo se mijenja. Razvoj društva i proces globalizacije stvaraju nove potrebe na razini društvenog života i života obitelji i pojedinca. Uzimajući u obzir okružujuće čimbenike kao što su migracije, prirodan prirast stanovništva, broj djece u vrtićima i promjene, Strategija analizira dosadašnje djelovanje te jasno određuje viziju, misiju i ciljeve razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja u Gradu Dubrovniku do 2030., ukazujući na potrebu za kontinuiranim planiranjem i prilagođavanjem promjenama koje se događaju na lokalnoj, ali i globalnoj razini. Iako je postupan kontinuirani pad prirodnoga prirasta broja stanovnika prisutan, potreba roditelja za smještajem djece u dječje vrtiće sve je veća i veća. Ova strategija analizira sve prednosti, nedostatke, rizike i moguće prepreke, stavljajući u glavni plan obitelji lokalne zajednice i njihovu djecu, uključujući i inkluziju djece s teškoćama u razvoju u vrtiće i u vrtićke aktivnosti.

Kao odgovor na potrebe lokalne zajednice, Strategija predstavlja javni dokument koji osigurava preduvjete za uspješnost rada dječjih vrtića i drugih oblika ranoga izvanobiteljskog i/ili izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece. Izrađen je na osnovi participativnih metoda planiranja, obrade podataka i izradbe dokumenta.

## **ANALIZA STANJA**

### **I. Dječji vrtići u gradu Dubrovniku danas**

Danas u gradu Dubrovniku djeluje 13 vrtića, od čega 9 vrtića u sklopu Ustanove Dječji vrtići Dubrovnik, 3 privatna vrtića i 1 vrtić za djecu s većim teškoćama u razvoju.

a) Dječji vrtići Dubrovnik:

1. Dječji vrtić „Palčica“ – centralni objekt i dislocirani objekt u prostorima Opće bolnice Dubrovnik

2. Dječji vrtić „Pčelica“ – centralni objekt i dislocirani objekti: Opskrbni centar, Stara Mokošica, Nova Mokošica, Trsteno i Gromača,
  3. Dječji vrtić „Ciciban“
  4. Dječji vrtić Gruž
  5. Dječji vrtić Kono
  6. Dječji vrtić „Izviđač“
  7. Dječji vrtić Pile
  8. Dječji vrtić „Radost“
  9. Dječji vrtić Šipan na otoku Šipanu
- b) Privatni vrtići u gradu Dubrovniku
1. „Petar Pan“
  2. „Calimero“
  3. „Bubamara“
- c) Dječji vrtić za djecu s većim teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića

Za odgoj i obrazovanje djece u vrtićima brinu se 154 stručne osobe (145 odgojitelja, 2 pedagoga, 1 psiholog, 2 defektologa, 2 zdravstvena voditelja, 1 medicinska sestra i 1 fizioterapeut).

**Tablica 1.** Broj zaposlenih u dječjim vrtićima u gradu Dubrovniku

<b>REDNI BROJ</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
1.	Uprava i administracija DVD	9
2.	Stručni tim DVD	6
3.	Odgojitelj DVD	136
4.	Radnici u kuhinji DVD	23
5.	Radnici u praonici DVD	2
6.	Spremačica DVD	23
7.	Ostali radnici DVD	7
8.	Odgojitelj Privatni vrtići	8
9.	Ostali radnici Privatni vrtići	2
10.	Odgajatelj DV pri OŠ M. Držića	1
11.	Stručni tim DV pri OŠ M. Držića	3
<b>UKUPNO:</b>		<b>220</b>

### ***Stručno usavršavanje***

Tijekom ranoga djetinjstva težište odgojno-obrazovne djelatnosti usmjereno je na poticanje cjelovitoga optimalnog i zdravog rasta i razvoja svih aspekata osobnosti: tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga i intelektualnoga, primjereno djetetovim razvojnim mogućnostima.



Obrazovanje odgojitelja, zbog složenosti posla, tj. slojevitosti zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranoga predškolskog odgoja zahtijeva cjeloživotno učenje. Posebnu pozornost treba posvetiti području suradnje s roditeljima ili razvijanju komunikacijskih vještina koje danas nužno ulaze u područje temeljnih kompetencija odgojitelja. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ostvaruje se s pomoću individualnoga rada, različitih seminara, stručnih aktiva, radionica, dodatnih tečajeva i s pomoću stručne literature.

U dječjim vrtićima u gradu Dubrovniku velika se pozornost posvećuje stručnom usavršavanju svih odgojitelja i stručnih suradnika. Zahvaljujući tome u vrtićima se provode brojni programi i koriste elementi Montessori, Reggio i waldorfske pedagogije, prate se suvremene spoznaje i trendovi iz psihologije i pedagogije.

### **Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece u dječjim vrtićima**

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece u dječjim vrtićima obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djece, kvalitete prehrane te zadovoljavanja higijenskih uvjeta. U Dječjim vrtićima Dubrovnik dvije zdravstvene voditeljice brinu o kvaliteti i planiranju prehrane i o higijenskim mjerama radi sprječavanja zaraznih bolesti. Dječji vrtići Dubrovnik imaju četiri kuhinje u kojima se svakodnevno priprema ručak za djecu koja koriste redovite cjelodnevne programe u vrtiću. Dnevno se u Dječjim vrtićima Dubrovnik priprema oko 1530 obroka koji se s 3 vozila distribuiraju u područne objekte. Od ove godine sve kuhinje imaju HACCP certifikat uz daljnju verifikaciju sustava.

Prehrana djece predškolske dobi planira se u skladu s prehrambenim standardima i smjernicama na razini RH. Djeci s posebnim potrebama u prehrani (dijabetes, kronične bolesti, nutritivne alergije i dr.) svakodnevno se osigurava odgovarajući način prehrane. Privatni dječji vrtići hranu pripremaju u samom vrtiću ili je nabavljaju u objektima prehrane. U dječjem vrtiću u OŠ Marina Držića hrana se priprema u školskoj kuhinji.

**Tablica 2.** Mjesto pripremanja, distribucija i broj obroka u Dječjim vrtićima Dubrovnik

Lokacija kuhinje	Broj obroka dnevno	Dostava u vrtić
„Palčica“	700	„Palčica“, Gruž, Pile, „Radost“, Kono I i Kono II
„Ciciban“	360	„Ciciban“ i „Palčica“ Medarevo
„Pčelica“	300	„Pčelica“, Opskrbni centar, Stara Mokošica, Aster i Trsteno
„Izviđač“	170	„Izviđač2“

### **Organizacija predškolskoga odgoja i obrazovanja u gradu Dubrovniku**

Sukladno zakonskoj regulativi, dječji vrtići svoj su rad prilagodili potrebama zaposlenih roditelja, s pomoću programa redovitoga cjelodnevnog (10-satnog) programa za djecu vrtićke i jasličke dobi, kraćega vrtićkoga popodnevnog programa u trajanju od 3 sata, kraćega vrtićkoga 5-satnog programa za korisnike u mjestima s manjim brojem djece (Gromača, Šipan) i posebnoga programa za djecu s većim teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Marina Držića.

U Dječjim vrtićima Dubrovnik nude se i drugi redoviti i povremeni programi i projekti, kao što su:

1. program pripreme za školu
2. vjerski odgoj
3. prava djece
4. programi za darovitu djecu
5. rano učenje engleskoga jezika
6. projekt „Baština“
7. glazba u vrtiću
8. likovnost u vrtiću
9. sportska olimpijada
10. ekološki odgoj
11. obilježavanje značajnih svjetskih datuma
12. program razvoja intelektualnih potencijala djece (Mensa)
13. zdrava prehrana i briga o zdravlju
14. projekt „Roditeljstvo se može učiti“
15. antistresni program – vježbe opuštanja za djecu
16. program prevencije zlostavljanja djece CAP.

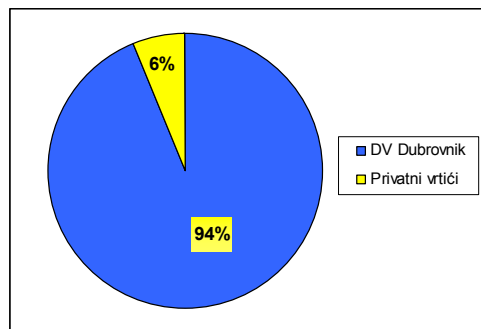
U provedbi odgojno-obrazovnoga programa koriste se elementi Reggio, Montessori i waldorfske pedagogije. U 2012.g. Dječji vrtići Dubrovnik počeli su s uvođenjem Mensa NTC sustava učenja koji je rezultat suvremenih neurofizioloških spoznaja u razvoju djece i ima za cilj stimulirati razvoj inteligencije kod djece, povećavajući broj neuronskih veza u periodu do sedme godine života (period najdragocjeniji za formiranje novih veza). Od 1. siječnja 2012. godine u sklopu rada na unapređenju kvalitete i inkluzije djece s teškoćama u razvoju, počela je u Dječjim vrtićima Dubrovnik realizacija programa Asistent u vrtiću. Ovim programom obuhvaćeno je u školskoj godini 2012./2013. desetero djece s kojima radi 5 asistenata.

Programe predškolskog odgoja i obrazovanja, mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću, prostorne, materijalne i tehničke uvjete rada te broj skupina, broj djece po skupinama i ukupan broj djece u predškolskoj ustanovi, utvrđeni su Državnim pedagoškim standardom (u daljnjem tekstu: DPS; NN, br. 63/08. i 90/10.).

Odgojno-obrazovna skupina osnovna je jedinica u kojoj se provode različiti programi za djecu predškolske dobi. Odgojno-obrazovne skupine ustrojavaju se prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja. Broj djece u odgojno-obrazovnoj skupini u redovitom programu utvrđuje se ovisno o dobi djeteta i broju djece s teškoćama u razvoju uključene u odgojnu skupinu. Dječji vrtić optimalne veličine vrtić je od 20 – 30 odgojnih skupina redovitoga programa (340 – 600 djece ukupno; čl. 21., 22. i 23. DPS-a).

U pedagoškoj godini 2012./2013. u dječje vrtiće u gradu Dubrovniku uključena su ukupno 1734 djeteta u 76 skupina, od čega je 1632 djece (94%) u Dječjim vrtićima Dubrovnik, 95 djece (6%) u privatnim vrtićima i 7 djece u dječjem vrtiću za djecu s većim teškoćama u razvoju pri OŠ Marina Držića.

**Graf 1.** Udio djece u Dječjim vrtićima Dubrovnik i privatnim vrtićima u gradu Dubrovniku



### Broj djece u jasličkim i vrtićkim skupinama, obuhvat i DPS

Državni pedagoški standard propisuje broj djece u odgojnim skupinama. Novi DPS za vrtićke skupine propisuje 18 djece za mlađu, 20 za srednju, 25 za stariju i 22 djece za mješovitu skupinu. Broj djece u jaslicama je od 8 do 14 djece, ovisno o dobi djece, 12 djece za mješovite skupine djece od 1 do 3 g.

U prikazu broja odgojnih skupina, odgojitelja i djece u odnosu na DPS u redovitom cjelodnevnom vrtićkom i jasličkom programu u gradu Dubrovniku u 2012./2013. g., koristili smo stari standard koji iznosi 20 djece (3 – 6,5 godina) za mlađu, 25 za srednju, 30 za stariju i 22 za mješovitu vrtićku skupinu djece i 12 djece (1 – 3 godine) za mlađu, 14 za mješovitu i 16 za stariju jasličku skupinu djece.

**Tablica 3.** Broj odgojnih skupina, odgojitelja i djece u odnosu na DPS u redovitom cjelodnevnom vrtićkom programu, prema vrtićima u gradu Dubrovniku u 2012./2013. g.

V RT I Ć	ODGOJNA SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA	BROJ UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD*	ODSTUPANJE BROJA UPISANE DJECE U ODNOSU NA DPS (%)
„Palčica“	11	22	295	228	+29
„Škatulica“	5	10	129	100	+29
„Radost“	3	6	73	60	+22
Gruž	3	5	68	58	+17
„Ciciban“	5	10	134	111	+21
„Izvidač“	4	8	104	83	+25
Kono I i Kono II	2	4	47	44	+7
Pile	3	6	72	62	+16
„Pčelica“	5	10	133	102	+30
Opskrbni centar	1	2	22	18	+22
Između dolaca	1	2	24	20	+20
Stara Mokošica	2	4	52	42	+24
Gromača	1	2	22	20	+ 10

Trsteno	1	2	19	20	-10
„Calimero“	2	4	45	40	+13
„Bubamara“	1	2	27	20	+35
UKUPNO	49	97	1244	1008	+23

\* Pedagoški standard po skupinama različit je za pojedine vrtiće i odgojne skupine jer je izračunat u odnosu na broj djece s teškoćama u razvoju i prostorne standarde sukladno DPS-u.

Redoviti cjelodnevni vrtički program organiziran je kao 10-satni program za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu. U ovaj program ukupno je upisano 1244 djece u 49 odgojnih skupina, s prosjekom od 25 djece po skupini (raspon 17 – 27). U odnosu na DPS, skupine u prosjeku imaju 23% više upisane djece (raspon od 7 – 30%). Jedini vrtić s brojem djece manjim od DPS-a jest Dječji vrtić Trsteno.

**Tablica 4.** Broj odgojnih skupina, odgojitelja i djece u odnosu na DPS u redovitom cjelodnevnom jasličnom programu, prema vrtićima u gradu Dubrovniku u 2012./2013.g.

V R T I Ć	ODGOJNA SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA	BROJ UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD *	ODSTUPANJE BROJA UPISANE DJECE U ODNOSU NA DPS (%)
„Pčelica“	3	6	59	44	+ 34
„Palčica“	4	8	77	56	+ 38
„Palčica“ Medarevo	6	12	103	82	+ 26
„Ciciban“	3	6	57	42	+ 36
„Izviđač“	3	6	54	42	+ 29
Kono I	1	2	18	18	0
„Petar Pan“	1	2	23	18	+ 28
UKUPNO	21	42	391	302	+ 29

Redoviti cjelodnevni jaslički program organiziran je kao 10-satni program za djecu od navršene prve do treće godine života. U ovaj program ukupno je upisano 391 dijete u 21 skupini, s prosjekom 18 – 19 djece po skupini. Osim u dječjem vrtiću Kono, u odnosu na DPS po skupini je u prosjeku 29% više upisane djece (raspon 26 – 38%).

**Tablica 5.** Broj odgojnih skupina, odgojitelja i djece u odnosu na DPS u kraćem vrtićkom 5-satnom programu, prema vrtićima u gradu Dubrovniku u 2012./2013. g.

V R T I Ć	ODGOJNA SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA	BROJ UPISANE DJECE	DPS *	BROJ UPISANE DJECE U ODNOSU NA DPS (%)
ŠIPAN	Mješovita	1	10	22	-45
GROMAČA	Mješovita	1	22	20	10
UKUPNO		2	32	42	-24

Kraći vrtički 5-satni program organiziran je kao 5-satni program za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu za sela grada Dubrovnika i na otoku Šipanu. U ovaj program

ukupno je upisano 32 djece, 10 na Šipanu i 22 u Gromači. U odnosu na DPS u ovim vrtićima upisano je 24% manje djece (45% djece manje na Šipanu i 10% više djece na Gromači).

**Tablica 6.** Broj odgojnih skupina, odgojitelja i djece u odnosu na DPS u kraćem vrtićkom 3-satnom programu, prema vrtićima u gradu Dubrovniku u 2012./2013. g.

VRTIĆ	ODGOJNA SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA	BROJ UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD *	BROJ UPISANE DJECE U ODNOSU NA DPS (%)
„PČELICA“	Mješovita**	1	18	20	-9
„PALČICA“	Mješovita*	1	19	22	-9
GRUŽ	Mješovita*	1	23	20	+5
UKUPNO:	3	3	60	62	-10

U popodnevni 3-satni vrtićki program za djecu od treće godine života do polaska u školu, upisano je 60 djece u 3 odgojno-obrazovne skupine, s prosjekom od 20 djece po skupini. U odnosu na DPS upisano je 10% manje djece.

**Tablica 7.** Ukupni broj odgojnih skupina, odgojitelja i djece u odnosu na DPS prema programima predškolskoga odgoja i obrazovanja u gradu Dubrovniku u 2012./2013.g.

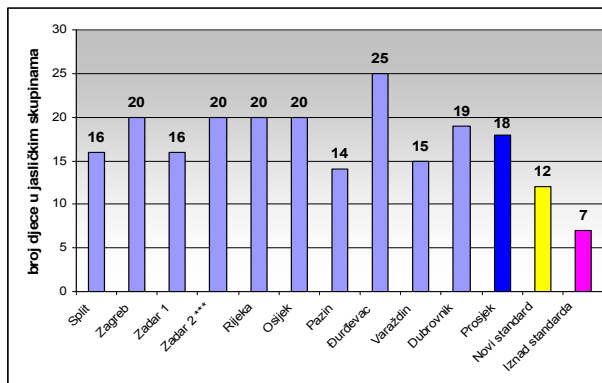
Vrtić	Broj odgojnih skupina	Broj odgojitelja	Broj upisane djece	Pedagoški standard	Više upisane djece %	Broj djece s TUR*
Jaslice	21	42	391	302	+29	4
Vrtić	49	95	1244	1008	+23	27
5-satni program	2	2	32	42	-24	2
3-satni program	3	3	60	62	-1	0
pri OŠ M. Držića	1	1	7			7
UKUPNO	75	142	1734	1414	+22	40

\*TUR teškoće u razvoju

Za djecu s većim teškoćama u razvoju pri OŠ M. Držića osim odgojitelja skrbe još 1 medicinska sestra, 1 defektolog i 1 fizioterapeut.

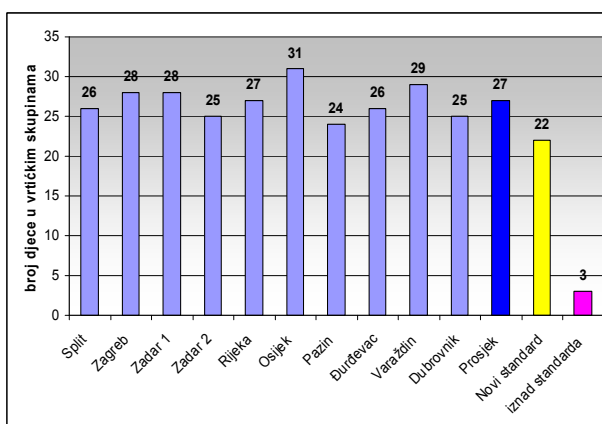
U dječje vrtiće u gradu Dubrovniku u pedagoškoj godini 2012./2013. ukupno su upisana 1734 djeteta, 1244 u redoviti cjelodnevni (10-satni) vrtićki program, 391 dijete u redoviti cjelodnevni (10-satni) jaslički program, 32 djece u kraći 5-satni i 60 djece u kraći 3-satni vrtićki program. Sedmero djece upisano je u posebni vrtićki program za djecu s većim teškoćama u razvoju. Ukupno je u dječje vrtiće upisano 40 djece s teškoćama u razvoju.

**Graf 2.** Broj djece u jasličkim skupinama u Dubrovniku i 9 hrvatskih gradova u 2011.g.



Broj djece u jasličkim skupinama u 9 hrvatskih gradova i gradu Dubrovniku kreće se od 14 do 25, a u većim hrvatskim gradovima do 16 do 20, s prosjekom od 18 djece po skupini. Prosječni broj djece u jasličkim skupinama u dječjim vrtićima u Gradu Dubrovniku jest 19, što je 1 dijete više u odnosu na prosječni broj djece u skupini u 9 hrvatskih gradova i 7 djece više od DPS-a.

**Graf 3.** Broj djece u vrtičkim skupinama u Dubrovniku i 9 hrvatskih gradova u 2011.g.



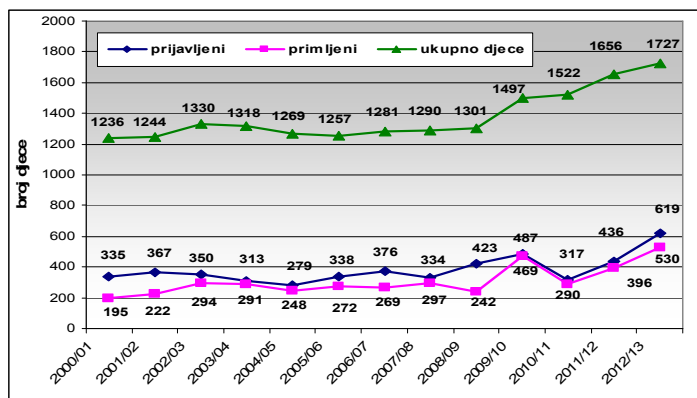
Broj djece u vrtičkim skupinama u 9 hrvatskih gradova i Dubrovniku kreće se od 24 do 31, s prosjekom od 27 djece po skupini. Prosječni broj djece u vrtičkim skupinama u dječjim vrtićima u Dubrovniku je 25 što je dvoje djece manje u odnosu na prosječni broj djece u skupini u 9 hrvatskih gradova i troje djece više od DPS-a.

Kao što je vidljivo iz gornjih grafova, broj djece u jasličkim i vrtičkim skupinama značajno je veći od DPS-a. U jasličkim je skupinama u prosjeku upisano 7, a u vrtičkim troje djece više od standarda. Slična pa i gora situacija i u ostalim je gradovima u Hrvatskoj. Zbog rastućih zahtjeva roditelja za upisom djece u programe predškolskoga odgoja i obrazovanja, ograničenih prostornih uvjeta vrtića i nemogućnosti sufinanciranja programa od strane jedinica lokalne samouprave sukladno potrebama, u trenutačnim socioekonomskim okolnostima recesije i realnom životu, nije moguće uskladiti se s važećim DPS-om (NN, br. 63/08. i 90/10.).

### **Kretanje broja djece upisane u dječje vrtiće u gradu Dubrovniku 2000. – 2012. g.**

Zadnjih godina kontinuirano raste broj zahtjeva za upisom i broj djece upisane u dječje vrtiće u gradu Dubrovniku.

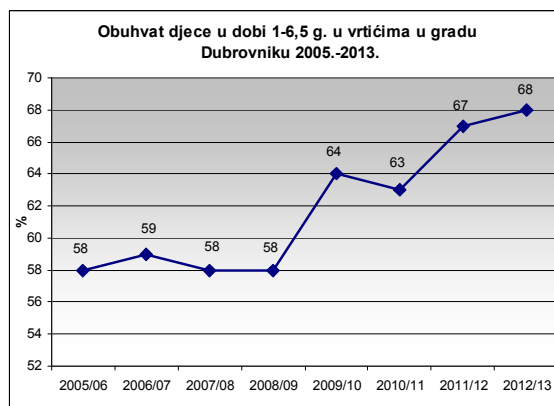
**Graf 4.** Prijavljena i primljena djeca te ukupan broj djece u dječjim vrtićima u Dubrovniku 2000.g. – 2012.g.



Sukladno rastućim zahtjevima za upis predškolske djece u predškolski odgoj i obrazovanje, Grad Dubrovnik nastojao je odgovoriti potrebama povećavajući broj mjesta u dječjim vrtićima. Tako je broj novoupisane djece od pedagoške godine 2000./2001. do 2012./2013. narastao s 335 na 619, što je povećanje od 54%, a ukupni broj upisane djece od 1236 na 1727 (porast 28%). Najveći porast broja djece u dječjim vrtićima dogodio se u zadnje 4 godine, s 1301 (2009./2010.g.) na 1727 djece u pedagoškoj godini 2012./2013., čime se ukupni porast broja djece obuhvaćene predškolskim odgojem i obrazovanjem povećao za 25%. Ovim porastom paralelno je raslo i uključanje ukupne populacije predškolske djece u predškolski odgoj i obrazovanje, pa je zadnjih 5 godina poraslo za 10 %, tj. s 58% u pedagoškoj godini 2008./2009. na 68% u pedagoškoj godini 2012./2013.

S obzirom na reformu školstva i najavljene promjene u školskom obrazovnom sustavu koje predviđaju devetogodišnje osnovno školovanje i početak školovanja u dobi od 6 godina, i na produljenje radnoga staža žena, potrebno je predvidjeti daljnji rast uključivanja djece u programe predškolskoga odgoja i obrazovanja 80 – 90 %.

**Graf 5.** Uključenost predškolske djece u predškolski odgoj i obrazovanje 2005. – 2013. g. u Dubrovniku



### Projekcija broja djece i potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u gradu Dubrovniku do 2030. g.

U procjeni broja predškolske djece i projekcijama broja predškolske djece do 2030. g. korištena je dostupna statistička građa Državnoga zavoda za statistiku, Upravnoga odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Godišnji planovi Dječjih vrtića Dubrovnik

te Projekcija dobno-spolnoga sastava stanovništva grada Dubrovnika do 2031. g. (Akrap) iz Programa razvoja grada Dubrovnika do 2020. g.

**Tablica 8.** Broj djece predškolske dobi na području Grada Dubrovnika prema naseljima

MJESTO	Gravitacija	UKUPNO DJECE		DJECA DORASLA ZA VRTIĆ	
					5 – 6,5
Bosanka	Dubrovnik	13	7	10	4
Brsečine	Dubrovnik	8	2	6	1
Čajkovića	Dubrovnik	18	4	14	2
Čajkovići	Dubrovnik	4	1	3	1
Donje Obuljeno	Mokošica	11	9	8	5
Dubravica		1	1	1	1
Dubrovnik	Dubrovnik	1.349	1.240	1.012	620
Gornje Obuljeno	Mokošica	9	9	7	5
Gromača	Gromača	5	13	4	6
Kliševo	Gromača	-	1	0	1
Knežica	Dubrovnik	8	7	6	4
Koločep		5	5	4	3
Komolac	Dubrovnik	19	19	14	9
Lopud	Lopud	11	2	8	1
Lozica	Dubrovnik	6	10	5	5
Ljubač	Gromača	6	1	5	1
Mokošica	Mokošica	135	101	101	50
Mravinjac	Gromača	2	1	2	1
Mrčevo	Gromača	6	5	5	3
Nova Mokošica	Mokošica	342	302	256	150
Orašac	Dubrovnik	47	33	35	17
Osojnik	Mokošica	19	10	14	5
Petrovo Selo	Mokošica	1	2	1	1
Pobrežje	Mokošica	10	8	8	4
Prijevor	Mokošica	23	23	17	11
Rožat	Mokošica	18	20	14	10
Suđurađ	Suđurađ	11	7	8	4
Sustjepan	Gruž	17	9	13	5
Šipanska Luka	Šipanska Luka	7	13	5	7
Šumet	Dubrovnik	14	9	11	5
Trsteno	Trsteno	15	8	11	4
Zaton	Dubrovnik	60	40	45	20
<b>UKUPNO DJECE</b>		<b>2.200</b>	<b>1.922</b>	<b>1.654</b>	<b>965</b>

Izvor podataka Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. g.

Prema Popisu stanovništva iz 2011.g., ukupni je broj djece u dobi od 1 do 6,5 godina u gradu Dubrovniku 2619 (1654 u dobi 1 – 4 godine i 965 u dobi od 5– 6,5 g.), od čega na užem području grada 1632 djece.



**Tablica 9.** Broj rođene djece, djece u dobi do 6,5 godina, broj djece upisane u I. razred osnovne škole i dječje vrtiće uz uključenost djece u predškolski odgoj i obrazovanje na području Grada Dubrovnika 1998. – 2012.g.

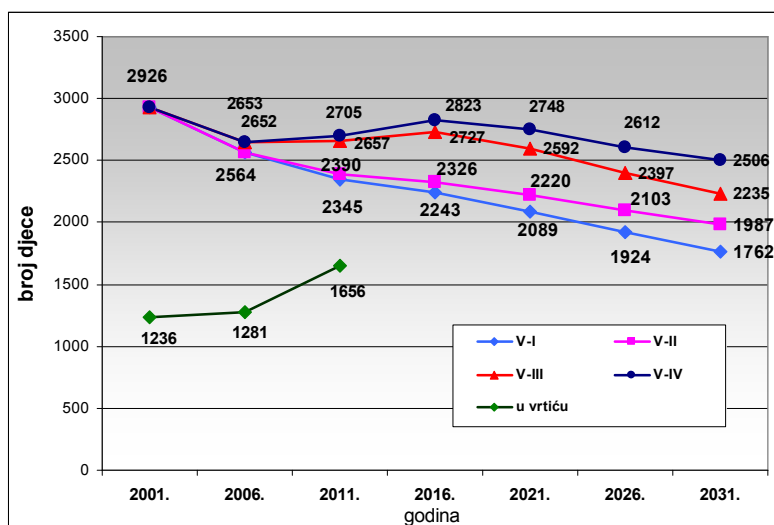
Godina	Br. djece upisane u I. r.	Broj rođene djece	Ukupni broj 6 generacija	Br. djece od 1 do 6,5 g.	Broj upisane djece			Uključenost u %
					DV Dubrovnik	Privatni dječji vrtići	Ukupno	
1998./99.	535							
1999./00.	428							
2000./01.	504	422			1214	22	1236	
2001./02.	475	398			1222	22	1244	
2002./03.	494	369			1308	22	1330	
2003./04.	503	374			1275	43	1318	
2004./05.	469	401			1206	63	1269	
2005./06.	458	408	2364	2167	1195	62	1257	58
2006./07.	421	486	2372	2174	1217	64	1281	59
2007./08.	423	411	2436	2233	1224	66	1290	58
2008./09.	366	478	2449	2245	1230	71	1301	58
2009./10.	394	468	2558	2345	1420	77	1497	64
2010./11.	375	455	2652	2431	1439	83	1522	63
2011./12.	350	468	2706	2467	1568	90	1656	67
2012./13.	392	525	2766	2558	1632	95	1727	68

\*Izvor podataka: Priopćenja Državnoga zavoda za statistiku, Broj živorođenih prema mjestu prebivališta roditelja (DNŽ – Grad Dubrovnik), Dječji vrtići Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport i civilno društvo Grada Dubrovnika

Broj djece u dobi od 1 – 6,5 g. u 2011. g. izračunali smo iz podataka o broju djece u dobnoj skupini 0 – 4 g. i 5 – 9 g. u Popisu stanovništva iz 2011. g. u RH, a očekivani broj djece u dobi 1 – 6,5 g. za razdoblje od 2016. g. do 2031. g., koristeći tablicu Projekcija dobno-spolnoga sastava stanovništva Grada Dubrovnika do 2031.g. za iste dobne skupine (Akrap, Program razvoja Grada Dubrovnika do 2020. godine).

Prema Popisu stanovništva iz 2011. g. procjenjuje se da je ukupni broj djece u dobi 1. – 6,5.g. 2619, što je najbliže procijenjenom broju djece za istu dobnu skupinu u Varijanti III. Projekcije dobno-spolnoga sastava stanovništva Grada Dubrovnika do 2031. g. (Akrap, Program razvoja Grada Dubrovnika do 2020. godine; Graf 8.), pa smo u daljnim procjenama kretanja broja djece i potrebnih kapaciteta za rani izvanobiteljski i/ili izvaninstitucijski smještaj djece do 2030. g. u gradu Dubrovniku slijedili projekcije Varijante III.

**Graf 8.** Projekcija broja djece u dobi 1. – 6,5. g. u Gradu Dubrovniku do 2031. g.\* (Varijanta I., II., III. i IV.) i broj djece upisane u dječjim vrtićima 2001. – 2011.g.



Izvor podataka \*Projekcija dobno-spolnoga sastava stanovništva Grada Dubrovnika do 2031. g. (Akrap, Program razvoja Grada Dubrovnika do 2020.godine), Upravni odjel za obrazovanje, šport i civilno društvo Grada Dubrovnika.

**Tablica 9a:** Broj djece po dobnim skupinama prema popisu stanovništva\* iz 2011. g. i Projekciji dobno-spolnoga sastava stanovništva grada Dubrovnika do 2031. godine (Akrap)

godina	Ukupni broj djece u dobi				broj djece u vrtićima prema dobi i uključenosti				broj djece od u dobi 1 – 6,5 g.		
	0 – 4 g.	5 – 9 g.	1 – 3 g.	4 – 6,5 g.	1 – 3 g.		4 – 6,5 g.		sva djeca	uz uključenost u vrtiće	
					80%	90%	80%	90%		80%	90%
2011.	2196	2020	1098	1559							
2011.*	2200	1922	1100	1511	880	990	1209	1360	2611	2089	2350
2016.	2174	2193	1087	1640	870	978	1312	1476	2727	2182	2454
2021.	2008	2171	1004	1588	803	904	1270	1429	2592	2073	2333
2026.	1859	2005	930	1467	744	837	1174	1321	2397	1918	2158
2031.	1742	1857	871	1364	697	784	1091	1228	2235	1788	2012

Radi procjene broja potrebnih odgojnih skupina u jaslicama i vrtićima u tablici 10. i 11., kao jedinicu broja djece po skupini računali smo s 25 djece za vrtićku i 16 djece za jasličku skupinu.

**Tablica 10.** Broj djece i projekcija broja djece u jaslicama i vrtićima 2011. – 2031. g. te potrebni broj skupina pri uključenosti 80 % populacije

godina	broj djece		broj skupina		ukupno	
	jaslice	vrtići	jaslice	vrtići	broj djece	broj skupina
2011.*	880	1209	55	48	2089	103

2016.	870	1312	54	52	2182	107
2021.	803	1270	50	51	2073	101
2026.	744	1174	47	47	1918	93
2031.	697	1091	44	44	1788	87

**Tablica 11.** Broj djece i projekcija broja djece u jaslicama i vrtićima 2011. – 2031. g. te potrebni broj skupina pri uključenosti 90 % populacije

godina	broj djece		broj skupina		ukupno	
	jaslice	vrtići	jaslice	vrtići	broj djece	broj skupina
2011.	990	1360	62	54	2350	116
2016.	978	1476	61	59	2454	120
2021.	904	1429	57	57	2333	114
2026.	837	1321	52	53	2158	105
2031.	784	1228	49	49	2012	98

**Tablica 12.** Broj djece i projekcija broja djece u jaslicama i vrtićima 2011. – 2031. g. te potrebni broj skupina pri uključenosti 80 % populacije uz primjenu DPS-a

godina	broj djece		broj skupina		ukupno	
	jaslice	vrtići	jaslice	vrtići	broj djece	broj skupina
2011.	880	1209	73	55	2089	128
2016.	870	1312	73	60	2182	133
2021.	803	1270	67	58	2073	125
2026.	744	1174	62	53	1918	115
2031.	697	1091	58	50	1788	108

**Tablica 13.** Broj djece i projekcija broja djece u jaslicama i vrtićima 2011. – 2031. g. te potrebni broj skupina pri uključenosti 90 % populacije uz primjenu DPS-a

godina	broj djece		broj skupina		Ukupno	
	jaslice	vrtići	Jaslice	vrtići	broj djece	Broj skupina
2011.	990	1360	83	62	2350	145
2016.	978	1476	82	67	2454	149
2021.	904	1429	75	65	2333	140
2026.	837	1321	70	60	2158	130
2031.	784	1228	65	56	2012	121

#### **Analiza potrebnoga broja skupina**

Pri uključenosti od 68% ukupne populacije djece u dobi 1 – 6,5 godina u pedagoškoj godini 2012./2013., ukupno je u dječjim vrtićima u gradu Dubrovniku u 76 skupina smješteno 1734 djece.

Uz uključenost od 80 – 90% djece, u dječjim vrtićima (ili drugim oblicima ranoga izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja) trebalo bi osigurati smještaj za 2100 – 2350 djece. Uz veličinu skupina od 25 djece po vrtićkoj i 16 djece po jasličkoj, potrebno je osigurati novih 350 – 600 mjesta, tj. 27 – 40 skupina. Ako bi primijenili novi DPS, za uključenost 80 – 90 % (skupina od 22 djece po vrtićkoj i 12 po jasličkoj), bilo bi potrebno otvoriti 50 – 60 novih skupina.

U procjeni broja skupina za sljedeće razdoblje potrebno je uzeti u obzir: trend rasta broja novorođene djece u gradu Dubrovniku zadnjih godina, projekciju kretanja broja predškolske djece koja nakon prvotnoga rasta predviđa ponovni pad, migracijska kretanja i druge modele ranoga izvanobiteljskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci. Također treba uzeti u obzir i nastojanje za približavanjem pedagoškim standardima.

S obzirom na kretanja broja djece u dječjim vrtićima zadnjih godina, potrebno je u kratkoročnom razdoblju od sljedećih 5 godina planirati povećanje kapaciteta za prihvatanje djece u predškolski odgoj i obrazovanje za oko 80 djece godišnje.

## **Status i prostorno-tehnički uvjeti objekata**

### **Dječji vrtić – jaslice “CICIBAN”**

Dječji vrtić „Ciciban“ pokriva područje Konala i Montovjerne. Izgrađen je i započeo je s radom 1972. godine. Godine 2005. adaptiran je, dograđen i nadograđen. U vlasništvu je Grada Dubrovnika.

Unutarnjim uređenjem vrtić udovoljava normativima pedagoškoga standarda za smještaj djece. Dvorište nije opremljeno, a potrebno je riješiti i odvodnju oborinskih voda koje s ulice naplavljaju dvorište vrtića.

### **Dječji vrtić GRUŽ**

Pokriva područje Gradsoga kotara Gruž. S radom je započeo 1946. godine. U sastavu vrtića dva su objekta. Objekti su stari i nisu građeni u skladu s normativima pedagoškoga standarda za smještaj djece. Vrtić je predmet sudskoga spora po zahtjevu bivših vlasnika za povratom vlasništva. Stalnim ulaganjem u ovaj vrtić postignuta je primjerena razina pedagoškoga standarda za boravak djece.

### **Dječji vrtić – jaslice “IZVIĐAČ”**

Dječji vrtić-jaslice „Izviđač“ pokriva područje Ploča, Staroga grada, Pila i Konala. Dio vrtića koji je počeo s radom 1961. godine nije namjenski građen za smještaj djece. Vrtić je adaptiran i dograđen 1968. godine. U vlasništvu je Grada Dubrovnika.

Unutarnjim uređenjem vrtić udovoljava, a vanjskim uređenjem djelomično udovoljava normativima pedagoškoga standarda za smještaj djece.

## **Dječji vrtić KONO**

Dječji vrtić Kono pokriva područje Konala i Gruža. Zbog nedostatka prostora u 2012./2013. g. godini vrtić radi na dvije lokacije, u Zagrebačkoj ulici i Ulici Anice Bošković. Vrtić u Zagrebačkoj ulici nalazi se u prizemlju stambene zgrade, u objektu velike starosti. Neprekidno radi od 1957. godine. U vlasništvu je pravoslavne crkve.

Vrtić u Ulici Anice Bošković (Kono I) radi u unajmljenom prostoru samostana Službenica milosrđa.

Vrtić nema potrebnu razinu pedagoškoga standarda za smještaj djece, a prostorne mogućnosti vrtića ne mogu se uskladiti s normama Državnoga pedagoškog standarda.

## **Dječji vrtić – jaslice “PALČICA”**

Dječji vrtić „Palčica“ pokriva šire područje Lapada i Montovjerne, ali u ovaj vrtić dolaze djeca iz svih dijelova grada Dubrovnika. Vrtić je namjenski građen za potrebe predškolskoga odgoja djece, a počeo je raditi 1975. godine. Potpuno je rekonstruiran, adaptiran i nadograđen tijekom 2008.

Ovaj objekt je centralni i najveći objekt u sastavu Dječjih vrtića Dubrovnik. Radi na dvije lokacije, Iva Vojnovića 34 – centralni vrtić i u kompleksu Opće bolnice Dubrovnik Centralni objekt unutarnjim i vanjskim uređenjem odgovara DPS-u, dok objekt u kompleksu Opće bolnice Dubrovnik unutarnjim i vanjskim uređenjem ne odgovara DPS-u.

## **Dječji vrtić – jaslice “PČELICA”**

Dječji vrtić – jaslice „Pčelica“ pokriva šire područje Mokošice. Raditi je započeo 1985. g. Danas postoje četiri lokacije ovoga vrtića: centralni vrtić u Mokošici, Opskrbni centar, prizemlje stambenoga objekta na adresi Između dolaca 16 i izdvojeni objekt u Staroj Mokošici.

Centralni objekt vrtića „Pčelica“ namjenski je izgrađen 1985. g. za smještaj djece. U vlasništvu je Grada Dubrovnika. Unutarnjim uređenjem vrtić udovoljava pedagoškim standardima, ali zbog vlage je potrebna temeljita sanacija svih prostorija, krovništa, fasade i kuhinje. Također je potrebno djelomično urediti dvorište.

Prostor u Opskrbnom centru adaptiran je za potrebe vrtića 2005. g. U vlasništvu je Grada Dubrovnika. Unutarnjim uređenjem djelomično udovoljava DPS-u. Vrtić nema dvorište. Vrtić na adresi Između dolaca 16 započeo je s radom 2011. U vlasništvu je Grada Dubrovnika. Unutarnjim uređenjem odgovara DPS-u. Vrtić nema dvorište.

Vrtić u Staroj Mokošici započeo je s radom 2008. g. Prostor je privatno vlasništvo, u statusu najma (do 2014. g.). Unutarnjim uređenjem odgovara pedagoškim DPS-u. Nema dvorište.

## **Dječji vrtić TRSTENO – izdvojeni objekt Dječjega vrtića „Pčelica“ u Mokošici**

Vrtić je s radom započeo 2009. g. U vlasništvu je Grada Dubrovnika. Unutarnjim uređenjem odgovara DPS-u. Vrtić nema dvorište.

## **Dječji vrtić GROMAČA – izdvojeni objekt Dječjega vrtića „Pčelica“ u Mokošici**

Vrtić radi u prostorima Osnovne škole u Gromači od 2009. godine. Unutarnjim i vanjskim uređenjem odgovara DPS-u.

### **Dječji vrtić PILE**

Dječji vrtić Pile pokriva područje Ploča, Staroga grada, Pila i djelomično Konala. Za potrebe vrtića adaptiran je i započeo s radom 1932. godine. Nije u cijelosti u vlasništvu Grada Dubrovnika. Unutarnjim uređenjem ne odgovara, dok vanjskim uređenjem odgovara DPS-u. Cijeli objekt zahtjeva detaljnu sanaciju i rekonstrukciju.

### **Dječji vrtić “RADOST”**

Vrtić pokriva područje Lapada. Nalazi se u prizemlju stambene zgrade. Vrtić radi od 1964. godine. U vlasništvu je Grada Dubrovnika. Unutarnjim uređenjem odgovara DPS-u, ali nema dvorišta.

### **Dječji vrtić „ŠIPAN“**

Vrtić pokriva otok Šipan. Radi od 2007. godine. U vlasništvu je Doma zdravlja Dubrovnik. Unutarnjim i vanjskim uređenjem odgovara DPS-u.

### **Privatni dječji vrtići**

Dječji vrtić „Petar Pan“ pokriva područje Lapada. S radom je započeo 1999. g. Objekt je u privatnom vlasništvu. Unutarnjim uređenjem odgovara DPS-u, a vanjskim djelomično. Dječji vrtić „Bubamara“ pokriva područje Lapada. S radom je započeo 2003. g. Objekt je u privatnom vlasništvu. Unutarnjim uređenjem odgovara DPS-u, a vanjskim djelomično. Dječji vrtić „Kalimero“ pokriva područje Lapada. S radom je započeo 2004. g. Objekt je u privatnom vlasništvu. Unutarnjim uređenjem odgovara DPS-u, a vanjskim djelomično.

### **Dječji vrtić za djecu s većim teškoćama u razvoju u Osnovnoj školi Marina Držića**

S radom je započeo 2002. g., temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Program se ostvaruje suradnjom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Grada Dubrovnika. Ovaj program uključuje intenzivan rehabilitacijski program uz sudjelovanje defektologa i fizioterapeuta. Unutarnjim uređenjem odgovara DPS-u, a vanjskim djelomično.

### ***Stanje u zajednici***

Dubrovačko-neretvanska županija bilježi postupan kontinuiran pad prirodnoga prirasta stanovništva. Saldo migracija na prostorima DNŽ pozitivan je, osobito u Gradu Dubrovniku, što potvrđuje da se mlado stanovništvo iz nerazvijenih općina radi školovanja i zapošljavanja seli u veći razvijeniji grad. Jedan od čimbenika pozitivnoga salda migracija su i migracije iz inozemstva, a također u zadnje dvije godine zabilježen je i pozitivni saldo migracija među županijama.

Prema popisu stanovništva iz 2011. g. Grad Dubrovnik ima 42615 stanovnika (974 stanovnika manje nego 2001. g.), od čega 2200 djece u dobi 0 – 4 godine (74 manje nego 2001.) i 1922 djece u dobi 5 – 9 godina (518 djece manje nego 2001. g.). Zadnjih godina primijetan je ponovni rast broja novorođene djece na području Grada Dubrovnika (Tablica 9.), što donekle umanjuje manjak djece nastao u razdoblju nakon 2001. Pad broja djece u gradu Dubrovniku dijelom je uvjetovan i odlaskom mladih parova s djecom u okolna mjesta, mahom zbog niže

cijene stambenoga prostora. Prema popisu iz 2011. g. procjenjuje se da je u gradu Dubrovniku 2011. g., oko 2619 djece doraslo za predškolski odgoj i obrazovanje.

Ponovni rast broja novorođene djece uz nedovoljne kapacitete dječjih vrtića i dulje radno vrijeme te produžen radni staž, u fokus dovode potrebu povećanja kapaciteta za smještaj djece u predškolske ustanove i druge alternativne načine skrbi i smještaja predškolske djece.

Dok prirodni i kulturno-povijesni uvjeti u gradu Dubrovniku jamče visoku kvalitetu života, suvremeni ekonomski trendovi, privatizacija, visoka cijena nekretnina, visoka nezaposlenost, prometna izoliranost i prometno zagušenje u značajnoj mjeri otežavaju životne okolnosti. U Hrvatskoj je stambena problematika mladih važan čimbenik neulaska ili odgode ulaska u brak, što pridonosi snižavanju nataliteta. Visoke cijene stanova u Dubrovniku i gravitacijskom okružju, nakon nezaposlenosti, stavljaju problem stambene politike mladih na prvo mjesto. Materijalni rast koji u najvećoj mjeri određuje razvojne sadržaje, već prema definiciji je temeljen na standardu stanovništva i općem blagostanju. I uz najpovoljniji ekonomski rast i pozitivna kretanja na tržištu rada u suvremenim uvjetima privatizacije i globalizacije, ne treba zaboraviti na opasnost uvoza značajno jeftinije radne snage iz susjednih zemalja, poglavito u turizmu, najjačoj ekonomskoj grani kod nas. U slučaju Grada Dubrovnika, vrijedna kulturna baština uz mudro upravljanje predstavlja i garanciju održivosti visokoga standarda usluga građanima.

### **SWOT analiza**

<b>SNAGE</b>	<b>SLABOSTI</b>
<p><b><u>političke:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opredjeljenje grada Dubrovnika za ulaganje u obrazovanje i integraciju odgojno-obrazovne vertikale</li> </ul> <p><b><u>ekonomske</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gospodarski potencijal grada Dubrovnika</li> </ul> <p><b><u>socijalne</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– snažno razvijen socijalni program Grada, uključujući i civilni sektor</li> <li>– kulturno-povijesno naslijeđe grada Dubrovnika</li> <li>– tradicionalna suradnja između odgojno-obrazovnih ustanova grada Dubrovnika</li> </ul> <p><b><u>tehnološke</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– unapređenje gradske uprave u pravcu veće kvalitete i uvođenja novih standarda (organizacijski i stručni kapaciteti gradske uprave)</li> <li>– kontinuirano stručno osposobljavanje i motiviran kadar u dječjim vrtićima</li> <li>– iskustvo stručnoga tima dječjih vrtića u osmišljavanju, pripremanju i realizaciji projekata uz interdisciplinarni pristup</li> </ul>	<p><b><u>političke</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nedefinirana sudbina nekih prostora koji nisu u vlasništvu Grada Dubrovnika</li> <li>– slaba suradnja između Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, ovisno o strankama na vlasti</li> <li>– dugi niz godina zapostavljeno strateško planiranje u svim segmentima</li> </ul> <p><b><u>ekonomske</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– neriješeni imovinsko pravni odnosi u nekim objektima</li> <li>– nedovoljni prostori za otvaranje novih jasličkih i vrtićkih skupina, znatno veće potrebe od kapaciteta</li> <li>– nedovoljne financijske mogućnosti</li> <li>– visoke cijene zemljišta, nekretnina i investicija, neadekvatna komunalna infrastruktura</li> <li>– nedostatak slobodnih prostora za gradnju novih objekata</li> <li>– visoki troškovi života</li> </ul> <p><b><u>tehnološke</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– unutrašnjim i vanjskim uređenjem vrtići većinom ne zadovoljavaju DPS</li> <li>– još uvijek dominantno tradicionalan pristup u organizaciji i provođenju programa dječjih vrtića</li> </ul>
<b>PRILIKE – Mogućnosti</b>	<b>NEPRILIKE – Prijetnje</b>

**političke:**

- ulazak u EU i mogućnost financiranja iz strukturnih fondova
- postavljanje novih standarda

**ekonomske:**

- otvaranje novih privatnih i vjerskih vrtića
- otvaranje novih usluga za čuvanje i predškolski odgoj i obrazovanje djece

**socijalne:**

- reforma školstva
- reforma zdravstva
- svijest građana o povećanim potrebama za novim vrstama i većom kvalitetom usluge

**tehnološke:**

- trend informatizacije RH
- trend cjeloživotnoga obrazovanja
- uključenost DV Dubrovnik u Nacionalni program za vrednovanje kvalitete ranoga i predškolskoga odgoja RH
- zapošljavanje novih stručnih suradnika
- širenje alternativnih odgojno-obrazovnih programa prema različitim suvremenim koncepcijama
- mogućnost suradnje s NGO u cilju osmišljavanja novih kreativnih obrazovnih edukacija
- potreba zajednice za novim programima i unapređenjem i dogradnjom novih objekata

**političke:**

- političke promjene i diskontinuitet u planiranju, vođenju i određivanju prioriteta
- nepostojanje javne politike
- nedovoljna financijska potpora

**ekonomske:**

- gospodarska kriza (loše imovinsko stanje roditelja, nezaposlenost...)
- loša privatizacija i stavljanje privatnoga interesa ispred javnoga

**socijalne:**

- nemotiviranost lokalne zajednice za učinkovitijim sustavom

**tehnološke:**

- informatička nepismenost – nedostatan standard razvoja tehnološke pismenosti djelatnika dječjih vrtića
- nedostatna naobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu specijaliziranih i alternativnih programa
- nedovoljno korištenje resursima

## II. Potrebe za strateškim planiranjem

Predškolski ili rani izvanobiteljski odgoj i obrazovanje, kao dio obrazovnog sustava, u nas se provode od navršenih 6 mjeseci života (u praksi od navršene 1 godine) djeteta do njegova polaska u školu (Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi iz 1997. g.). Predškolski odgoj i obrazovanje prva je faza sustava cjeloživotnoga učenja pa i o njoj može značajno ovisiti uspjeh pojedinca u životu.

U predškolskim institucijama, uz odgoj i obrazovanje koji obuhvaćaju tjelesni, kognitivni i socijalni razvoj djeteta u skladu s njegovim dispozicijama i potrebama socijalizacije te pripremu djeteta za uključivanje u program osnovne škole, vodi se računa o zdravlju, prehrani djece i socijalnoj skrbi, pa se tako objedinjuje skrb o djetetu s poticanjem njegova ranoga razvoja, a to su međusobno povezani i jednako važni čimbenici cjelovitoga razvoja djeteta. Što ovakvo konceptualiziranje ranoga izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja treba značiti za politiku glede razvoja mreže institucija i programa predškolskoga odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini? Praktične posljedice ovise o cjelokupnom društvenom kontekstu, načinu života stanovništva, ekonomskoj moći društva i obitelji, tradiciji i drugim čimbenicima. Praksa je u svijetu različita, dok neke zemlje sustavom olakšica stimuliraju podizanje djece u obitelji, druge potiču razvoj izvanobiteljskih programa ranoga obrazovanja i skrbi o djeci zaposlenih roditelja. Uključenost djece u predškolski odgoj i obrazovanje također je vrlo različita u različitim zemljama. S druge strane, podatci o uključenosti djece u pojedine oblike



izvanobiteljskoga odgoja, ustanove i programe ništa ne govore o najvažnijemu – kvaliteti odgojnih procesa i njihovim učincima na rani razvoj.

Najvažnija uloga izvanobiteljskoga ranog odgoja i obrazovanja jest pružiti obitelji mogućnost da u prvih nekoliko godina djetetova života prikladno skrbi za njegov razvoj. Izvanobiteljski predškolski programi još uvijek se percipiraju ponajprije kao način zbrinjavanja djeteta dok roditelji rade. Roditelji sve više vremena provode na poslu, a briga za razvoj osobnosti i obrazovanje njihove djece najčešće je u najvišoj mjeri u rukama odgojitelja koji s njima provode i do 10 sati dnevno. Bave se koje su se prije brinule za svoju unučad, danas su zbog produženoga radnog staža najčešće u radnom odnosu ili se ne mogu posvetiti brizi za unučad zbog različitih razloga.

Dječji vrtići u gradu Dubrovniku svojim smještajnim kapacitetima nisu u mogućnosti zadovoljiti potrebe obitelji i lokalne zajednice u potpunosti, pa je svake godine značajan broj djece na listi čekanja za upis u dječji vrtić, što roditelje te djece dovodi u nepovoljan položaj na tržištu rada, ugrožavajući i samu egzistenciju obitelji. Tako kvaliteta života roditelja, djece ali i cijele lokalne zajednice ovisi o razvoju dječjih vrtića u gradu Dubrovniku u pravom smjeru kako bi se potrebe društva zadovoljile na optimalan način. Kako je pravo svakoga djeteta da u potpunosti razvije svoje potencijale, zajednica je dužna u tome pomoći obitelji, osobito onda kada ona nije u mogućnosti osigurati uvjete za takav razvoj.

Vrijeme je dubokih i brzih društvenih, gospodarskih, informacijsko-tehnoloških promjena i znanstvenih postignuća, a sve to u vremenu krize postavlja velike izazove za dugoročno strateško planiranje odgoja i obrazovanja djece i učenika na nacionalnoj i lokalnim razinama.

Za osiguranje optimalnoga uključivanja djece u kvalitetne odgojno-obrazovne programe nužan je sustavan pristup za ostvarivanje postavljenih ciljeva.

Stavljanje razvoja dječjih vrtića i alternativnih izvanobiteljskih oblika skrbi o predškolskoj djeci u gradu Dubrovniku u strateške okvire, od iznimne je važnosti za usklađivanje potreba zajednice i obitelji.

Razvijenim strateškim planom odgovornije se pristupa viziji, misiji i ciljevima te se učinkovitije ostvaruje veća kvaliteta i optimalniji uključivanje djece, a time i učinkovitija skrb o djeci u predškolskim programima odgoja i obrazovanja.

### **III. Strateški ciljevi i aktivnosti**

Sustavni rad na podizanju kvalitete odgoja i obrazovanja predviđen je u dokumentu Plan razvoja sustava odgoja i obrazovanja 2005. – 2010. Ministarstva znanosti obrazovanja i športa (Vlada RH usvojila ga je lipnju 2005.). Prijedlog Strategije za izradbu i razvoj nacionalnoga kurikula (2007.) sadržava smjernice i načine unapređenja odgoja i obrazovanja u hrvatskom društvenom kontekstu i osiguravanje kvalitetnoga sustava školstva, posebice onih sastavnica koje se odnose na izradbu i implementaciju nacionalnoga kurikula za predškolski odgoj, opće obvezno obrazovanje i srednjoškolsko obrazovanje. Razvoj i stjecanje temeljnih kompetencija definirani su u europskom kompetencijskom okviru i u svoje nacionalne kurikule uvode ih sve članice EU. To su komunikacijske (materinjski jezik i strani jezici), matematičke, informatičko-tehnološke, prirodno-znanstvene, poduzetničke, socijalne, međuljudske i građanske kompetencije koje omogućuju odgovorno učinkovito uključivanje i kreativno djelovanje u promjenjivim društveno-kulturnim uvjetima.

Razvojni prioritet trebao bi biti stvaranje prostornih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za

uključivanje sve djece prije polaska u školu u program pripreme za školu, za prihvat što više djece, osobito one starije od tri godine, u ostale programe ranoga izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja.

Razvoj društva temeljena na znanju i proces globalizacije stvaraju nove potrebe na razini društvenoga života i života pojedinca, a osposobljavanje pojedinca za život i rad u novim uvjetima stvara potrebu za novim kompetencijama (inovativnost, kreativnost, informatička pismenost, timski rad, stalno stjecanje novih znanja, prilagođavanje promjenama), što sve zahtijeva visoko postavljene standarde obrazovanja. Predškolski odgoj i obrazovanje, kao prvi stupanj obrazovne vertikale, ujedno su i najvažnija razvojna faza djece u kojoj se stvara temelj za daljnje usvajanje znanja i vještina.

### ***Ciljevi Strategije razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja Grada Dubrovnika***

1. Definirati ciljeve, vrijednosti, misiju i viziju na kojima se temelji organizacija predškolskoga odgoja i obrazovanja u gradu Dubrovniku
2. Osigurati preduvjete za optimalanu uključenost predškolske djece u predškolski (izvanobiteljski) odgoj i obrazovanje te zadovoljiti potrebe roditelja za izvanobiteljskim odgojem i obrazovanjem njihove djece
3. Osigurati preduvjete za kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i optimalan razvoj djece, s posebnim naglaskom na potrebe djece s teškoćama u razvoju
4. Osigurati preduvjete za unapređenje brige za zdravlje i kvalitetu života djece
5. Osigurati preduvjete za sustavno praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama te usklađivanje s potrebama lokalne zajednice

***Cilj 1. Definirati ciljeve, vrijednosti, misiju i viziju na kojima se temelji organizacija predškolskoga odgoja i obrazovanja u gradu Dubrovniku***

#### ***Vrijednosti, vizija i misija***

Budućnost naše djece je u onome što radimo danas.

Sva djeca imaju posebne individualne potrebe, vještine i talente i sposobna su postići svoje najviše potencijale u aktivnoj suradnji s drugom djecom kroz igru, iskustvo koje jača samopouzdanje, daje mogućnost izbora i razvija sposobnosti.

Iskustvo predškolskoga obrazovanja stvara temelj za daljnje učenje i podršku djece i obitelji koji postaju odgovorni partneri u životu zajednice.

Obrazovanje djece najbolje se ostvaruje u otvorenoj komunikaciji i partnerstvu roditelja i odgojitelja te uz podršku zajednice. Naše vrijednosti u odgoju su:

- pravednost
- pouzdanost,
- odgovornost
- zajedništvo i suradnja
- tolerancija i nenasilje
- poštivanje i uvažavanje posebnosti
- razumijevanje
- dobri odnosi
- služenje drugima.

## ***Vizija***

Vizija razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja Grada Dubrovnika podrazumijeva osiguranu optimalnu uključenost djece u kvalitetne predškolske odgojno-obrazovne programe, čiji je cilj potpuni razvoj svakoga djeteta: duhovni, moralni, intelektualni, socio-emocionalni i tjelesni. Jedino je tako moguće odgojiti mlade ljude aktivnoga i kreativnoga uma, koji su sposobni razumjeti druge i suosjećati s njima te koji posjeduju hrabrost da djeluju u skladu sa svojim uvjerenjima. Iz dječjih vrtića izlazit će radosna, zadovoljna, samopouzdana, snalažljiva, stvaralačka i poduzetna djeca, djeca koja kreativno i kritički razmišljaju i koja su dobro pripremljena za drugi korak na obrazovnoj vertikali suvremenoga i brzim promjenama podložnoga društva znanja. Dječji vrtići grada Dubrovnika ne pripremaju djecu samo za školu, nego i za život.

## ***Misija***

S pomoću partnerstva dječjih vrtića i drugih pružatelja usluga ranoga izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja, zajednice i obitelji osigurat će uvjete koji će pomoći djeci dostići svoje najveće potencijale prilagođavanja različitim društvenim uvjetima i društvu koje je stalno podložno promjenama, stvarajući materijalno okruženje za odgoj i obrazovanje djece, poticanje i podršku trajnom stručnom usavršavanju svojega osoblja koje sudjeluje u predškolskom odgoju i obrazovanju te poticanje razvoja i uvođenja inovativnih programa za razvoj osobnosti i kvalitete života djece. Odgojno-obrazovne ustanove kao zajednica onih koji uče, u partnerskom odnosu sa zajednicom i roditeljima, proces učenja čine vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom okruženju u profesionalnom napretku zaposlenika i podizanju kompetencija djece, roditelja i zajednice.

***Cilj 2. Osigurati preduvjete za optimalnu uključenost predškolske djece u predškolski (izvanobiteljski) odgoj i obrazovanje te zadovoljiti potrebe roditelja za izvanobiteljskim odgojem i obrazovanjem njihove djece***

**Mjera 2.1.** Povećati broj skupina u dječjim vrtićima u gradu Dubrovniku s ciljem dostizanja 80% uključenosti djece (po DPS-u) do 2021. i 90 % (po DPS-u) do 2031.g

**Aktivnost 2.1.1.** Temeljem analize stanja i procjene prostornih potreba prema dijelovima grada Dubrovnika, izraditi dugoročni strateški i akcijski plan širenja kapaciteta s pomoću definiranja potrebnoga broja skupina (vrtića), veličine i lokacije novih vrtića ili skupina

**Aktivnost 2.1.2.** Poticati povećanje kapaciteta i otvaranje privatnih i vjerskih vrtića s pomoću direktne novčane stimulacije za otvaranje novih skupina u postojećim vrtićima uz veću participaciju po djetetu

**Aktivnost 2.1.3.** Riješiti imovinsko-pravni status vrtića koji nisu u vlasništvu Grada Dubrovnika

**Aktivnost 2.1.4.** Izraditi kratkoročni i dugoročni plan uređenja, adaptacije i rekonstrukcije postojećih objekata

**Mjera 2.2.** Povećati broj djece u izvaninstitucionalnim oblicima skrbi o djeci predškolske dobi

**Aktivnost 2.2.1.** Poticati edukaciju za otvaranje izvaninstitucionalnih oblika skrbi o djeci predškolske dobi – djelatnost dadilje

**Aktivnost 2.2.2.** Participirati po djetetu za skrb o djeci kroz izvaninstitucionalni oblik – dadilje

*Cilj 3. Osigurati preduvjete za kvalitetno zadovoljavanje razvojnih potreba i optimalan razvoj djece, temeljen na novim spoznajama s područja ranoga odgoja i obrazovanja, s posebnim naglaskom na potrebe djece s teškoćama u razvoju*

**Mjera 3.1.** Unaprijediti postojeće i uvesti nove metode rada s djecom

**Aktivnost 3.1.1.** Trajno ulagati u edukaciju i podizati kreativnost i kompetentnost odgojitelja i stručnih suradnika

**Aktivnost 3.1.2.** Jačati kapaciteta za uvođenje i širenje posebnih programa u cilju veće uključenosti djece (učenje stranih jezika, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, sportski programi)

**Aktivnost 3.1.3.** Utemeljiti skupine s alternativnim odgojno-obrazovnim programima prema koncepcijama M. Montessori, R. Stienera (waldorfska metoda), J. Zimmera, prema Reggio koncepciji, NTC sustavu učenja – Mensa i prema drugim koncepcijama

**Aktivnost 3.1.4.** Uključiti djecu i roditelje kao partnere

**Aktivnost 3.1.5.** Razvijati vještinu procjene i samoprocjene te osigurati superviziju rada

**Mjera 3.2.** Osigurati preduvjete za kvalitetnu integraciju djece s teškoćama u razvoju

**Aktivnost 3.2.1.** Prilagođavati vanjski i unutarnji prostor

**Aktivnost 3.2.2.** Educirati odgojitelje i stručne suradnike

**Aktivnost 3.2.3.** Stvoriti materijalno-poticajno okruženje za rad s djecom s teškoćama u razvoju (didaktika)

**Aktivnost 3.2.4.** Poticati suradnju i pomoć u organizaciji praćenja i supervizije rada

**Mjera 3.3.** Nadzirati kvalitetu provedbe odgojno-obrazovnih programa u dječjim vrtićima

**Aktivnost 3.3.1.** Poticati uvođenje sustava samovrednovanja, kontinuiranoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada

**Aktivnost 3.3.2.** Educirati stručni tim za procjenu i praćenje kvalitete rada u dječjim vrtićima

*Cilj 4. Osigurati preduvjete za unapređenje brige za zdravlje i kvalitetu života djece*

**Mjera 4.1.** Poticati programe i aktivnosti koje jačaju svijest o važnosti zdravlja i poučavaju vještine za unapređenje i očuvanje zdravlja

**Aktivnost 4.1.1.** Poticati edukaciju odgojitelja i razvoj programa unapređenja zdravlja u svim dječjim vrtićima i drugim pružateljima usluga ranoga izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja (sport u vrtiću, zdrava prehrana, mentalno zdravlje)

**Aktivnost 4.1.2.** Poticati sudjelovanje i organizaciju obilježavanja važnih datuma u svezi sa zdravljem

**Aktivnost 4.1.3.** Poticati suradnju i razmjenu iskustava svih pružatelja usluga ranoga izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja

**Aktivnost 4.1.4.** Poticati uključivanje zajednice i roditelja u sve aktivnosti vezane za zdravlje djece i zajednice (otvaranje savjetovališta)

**Mjera 4.2.** Osigurati preduvjete za provođenje zdravih stilova života

**Aktivnost 4.2.1.** Nastaviti s uređenjem i opremanjem dječjih igrališta u gradu Dubrovniku

**Aktivnost 4.2.2.** Poticati programe koji promoviraju zdrave stilove života

**Aktivnost 4.2.3.** S pomoću dvosmjerne komunikacije i interakcije kreirati projekte raznovrsnih aktivnosti za djecu predškolskoga uzrasta kroz strateški program Grada Dubrovnika za djecu i mlade „Mladi i Grad skupa“.

*Cilj 5. Osigurati preduvjete za sustavno praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama te usklađivanje s potrebama lokalne zajednice*

**Mjera 5.1.** Poticati uvođenje sustava kvalitete u sve dječje vrtiće

**Aktivnost 5.1.1.** U dokumente izvješća o radu uvrstiti i ocjenu sustava kvalitete

**Aktivnost 5.1.2.** Poticati stvaranje sustava podrške za uvođenje kvalitete u rani izvanobiteljski odgoj i obrazovanje

**Mjera 5.2.** Poticati ispitivanje potreba lokalne zajednice

**Aktivnost 5.2.1.** Poticati organizaciju okruglih stolova, seminara, istraživanja i sl.

**Aktivnost 5.2.2.** Poticati suradnju i umrežavanje s osnovnim školama i drugim institucijama u zajednici

KLASA: 550-01/12-01/98

URBROJ: 2117/01-09-13-04

Dubrovnik, 28. siječnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:

**Olga Muratti**, v. r.

-----

44

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 13. i 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### **o sklapanju sporazuma o suradnji Grada Dubrovnika i Grada Sanya**

1. Utvrđuje se da između Grada Dubrovnika i Grada Sanya postoji opravdani interes za međusobnom suradnjom koja je za njih od iznimnoga značenja.
2. Prihvaća se tekst Povelje o međusobnoj suradnji koja je sastavni dio ovoga zaključka.
3. Ovlašćuje se grdaonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Povelju iz točke 2. ovoga zaključka.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 011-01/13-01/03

URBROJ: 2117/01-09-13-4  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

---

45

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju ravnateljice Javne ustanove u kulturi**  
**„Dubrovačke ljetne igre“**

1. **Ivana Medo Bogdanović** imenuje se ravnateljicom Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke ljetne igre“.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

**O B R A Z L O Ž E N J E:**

Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke ljetne igre“ raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke ljetne igre“, koji je objavljen u Dubrovačkom vjesniku i Slobodnoj Dalmaciji od 16. veljače 2013. U zakonskom roku za natječaj pristigla je samo jedna prijava, i to od dosadašnje vršiteljice dužnosti ravnatelja Ivane Medo Bogdanović.

Prijave je otvorilo i pregledalo Upravno vijeće Dubrovačkih ljetnih igara, na sjednici održanoj 28. veljače 2013., i utvrdilo da je stigla jedna prijava, i to prijava dosadašnje vršiteljice dužnosti ravnatelja Ivane Medo Bogdanović. Upravno je vijeće utvrdilo da gđa Ivana Medo Bogdanović ispunjava sve natječajne uvjete.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 6. travnja 2013., na temelju prijedloga Upravnoga vijeća, koje je kao stručno tijelo predložilo Ivanu Medo Bogdanović za ravnateljicu Dubrovačkih ljetnih igara, potvrdilo je prijedlog Upravnog vijeća da se za ravnateljicu predloži Gradskom vijeću imenovati Ivanu Medo Bogdanović.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na sjednici održanoj 6. travnja 2013., donijelo je Rješenje kao u izreci.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor.

KLASA: 013-03/13-03/08  
URBROJ: 2117/01-09-13-4  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

---

46

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.) i članka 16. stavka 2. Statuta Dubrovačkih ljetnih igara, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju člana Upravnoga vijeća**  
**Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke ljetne igre“**

1. **Doris Lepeš Matić** razrješuje se dužnosti člana Upravnoga vijeća Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke ljetne igre“, na osobni zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/13-03/10  
URBROJ: 2117/01-09-13-02  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

---

47

Na temelju članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11. i 14/12.) i članka 16. stavka 2. Statuta Dubrovačkih ljetnih igara, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 32. sjednici, održanoj 6. travnja 2013., donijelo je

## **R J E Š E N J E**

### **o izmjeni Rješenja o imenovanju članova u Upravno vijeće Dubrovačkih ljetnih igara**

1. U Rješenju o imenovanju dvaju članova u Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi „Dubrovačke ljetne igre“ („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 5/09.), točka 1. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. **Dr. med. Vilma Kosović**,“.

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/13-03/10  
URBROJ: 2117/01-09-13-03  
Dubrovnik, 6. travnja 2013.

Predsjednica Gradskoga vijeća:  
**Olga Muratti**, v. r.

-----

## **GRADONAČELNIK**

**48**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 42. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

## **STRATEGIJU UPRAVLJANJA RIZICIMA**

### **1. Uvodni dio**

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru<sup>1</sup> kao cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika proračuna i poduzimanja potrebnih radnji, posebice s pomoću promjene sustava financijskoga upravljanja i kontrola, a u svrhu smanjenja rizika.

---

<sup>1</sup> Narodne novine, br. 141/06

<sup>1</sup> Klasa:043-01/09-01/1161; Urbroj:513.10/01-1, rujna 2009.

<sup>1</sup> U daljnjem tekstu Grad



Sukladno Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima kod korisnika proračuna<sup>2</sup> koje je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija, Grad Dubrovnik<sup>3</sup> treba provesti aktivnosti na razvoju procesa upravljanja rizicima. Između ostaloga, Grad treba provesti ciklus upravljanja rizicima na razini ustrojbenih jedinica (upravni odjeli i službe), što uključuje utvrđivanje i procjenu rizika, postupanje po rizicima, izradu akcijskoga plana, izvješćivanje o rizicima i održavanje kolegija najviše upravljačke razine korisnika proračuna na kojem će se raspravljati o upravljanju rizicima.

U skladu s odredbama članka 11. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, čelnik proračuna obvezan je donijeti Strategiju upravljanja rizicima kojom postavlja okvir za uvođenje prakse upravljanja rizicima.

Strategija ocrta ciljeve i koristi od upravljanja rizicima, odgovornosti za upravljanje rizicima te daje pregled okvira koji će se uspostaviti kako bi se uspješno upravljalo rizicima.

**Strategija** također predstavlja sveobuhvatni okvir za podršku osobama odgovornim za provedbu strateškoga plana.

**Svrha** ove strategije poboljšati je sposobnost ostvarivanja strateških ciljeva Grada s pomoću upravljanja prijetnjama i prilikama i stvoriti okruženje koje pridonosi većoj kvaliteti, djelotvornosti i rezultatima u svim aktivnostima i na svim razinama.

Ova strategija ima za **cilj**:

- poboljšati učinkovitost upravljanja rizicima na razini Grada
- u potpunosti integrirati upravljanje rizicima u kulturu organizacije
- ugraditi upravljanje rizicima u proces planiranja i donošenja odluka kao standard
- osigurati da se okvir za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvješćivanje o rizicima prodiskutira i razumije na svim razinama organizacije
- uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima u organizaciji
- osigurati da upravljanje rizicima obuhvaća sva područja rizika.

Koristi koje bi Grad trebao imati od djelotvornoga upravljanja rizicima mogu biti:

- bolje odlučivanje
- povećanje učinkovitosti
- bolje predviđanje i korištenje raspoloživim sredstvima
- jačanje povjerenja u upravljački sustav
- razvoj pozitivne organizacijske kulture

## **2. Stav Grada Dubrovnika prema rizicima**

Grad se zalaže za učinkovito upravljanje rizicima koji prijete obavljanju njegovih funkcija. Zaposlenici Grada i njegovih proračunskih korisnika stalno su pod utjecajem takvih rizika. Grad mora prepoznati rizike kojima treba upravljati, tako da se prijetnje izbjegnu, a prilike ne propuste.

Iz gore navedenoga proizlazi i stav Grada prema rizicima, i to:

- sve aktivnosti koje provodi Grad usmjerene su ostvarenju glavnih ciljeva utvrđenih temeljnim načelima, misijom i vizijom;
  - sve aktivnosti provode se u okviru postojećih zakonodavnih okvira;
-

- neće se poduzimati aktivnosti koje bi mogle prouzročiti materijalni rizik i rizik od publiciteta štetnoga za ugled Grada;
- sve aktivnosti provodit će se u skladu s donesenim i usvojenim planovima upravljanja;
- aktivnosti u ostvarivanju odobrenih projekata provodit će se u skladu s odobrenim sredstvima iz financijskoga plana i sukladno Zakonu o javnoj nabavi;
- svi djelatnici koji donose odluke ili sudjeluju u njihovoj pripremi, moraju imati odgovornost i jasno saznanje da će aktivnosti koje poduzimaju rezultirati koristima za opće dobro, te će ostvareni projekti imati "vrijednost za novac";
- prilikom donošenja određenih odluka u procesu planiranja analiziraju se svi mogući rizici i način upravljanja rizicima;
- upravljanje rizicima omogućava predviđanje nepovoljnih okolnosti koje mogu nastati pri ostvarivanju osnovnoga cilja;
- u detektiranju, definiranju i prijedlogu načina za otklanjanje i ublažavanje rizika sudjeluju svi djelatnici organizacijskog ustroja.

### **3. Ciljevi kao polazna osnova za proces upravljanja rizicima**

Svrha je donošenja Strategije upravljanja rizicima pomoć u ostvarivanju misije, vizije i ciljeva Grada u skladu s temeljnim načelima. Mogući rizici predstavljaju prijetnju u ostvarivanju ciljeva ili pak mogu nepovoljno utjecati na njihovo ostvarivanje.

Zadatak je Grada osigurati i održati kvalitetu života i rada svojim građanima putem efikasnoga i transparentnog djelovanja gradske uprave. Gradska uprava je pri tom u službi građana koji svakodnevno sudjeluju u aktivnostima gradske uprave omogućujući Gradu prepoznavanje i zadovoljavanje njihovih zahtjeva kako bi život u Gradu bio što kvalitetniji. Grad mora svoje poslovanje približiti građanima, zainteresiranoj javnosti i ukupnoj javnosti. Poslovanje mora biti transparentno, svrhovito, učinkovito, ekonomično i u skladu s postojećom zakonskom regulativom. Da bi to postigao, Grad mora proračunska sredstva trošiti sukladno propisanim namjenama, poštujući propisane zabrane i ograničenja zaduživanja i opseg ugovaranja u granicama važećega proračuna. Također Grad mora povećati učinkovitost s pomoću svrhovitoga unutarnjega ustroja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala, uključujući i stalno stručno usavršavanje, pravilnu i pravičnu preraspodjelu radnih poslova i zadataka te unapređenje ukupnoga poslovanja s pomoću uvođenja suvremenih informatičkih rješenja i s pomoću unapređenja poslovnih procesa.

Pri provođenju svojih osnovnih zadataka i ciljeva Grad je izložen mnogobrojnim rizicima koji se mogu odnositi na:

- sve što može štetiti ugledu Grada i smanjiti povjerenje javnosti
- nepravilno i protuzakonito poslovanje
- neekonomično, neučinkovito ili nedjelotvorno upravljanje izvornim prihodima ili pak odobrenim proračunskim sredstvima
- nedovoljno educirane ili pak nedovoljno osposobljene zaposlenike
- nesposobnost reagiranja na promijenjene okolnosti
- nemogućnost pravovremenoga usvajanja suvremenih informatičkih rješenja.

Temeljem svega navedenoga, sukladno članku 11. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, kojim je upravljanje rizicima definirano kao: „cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve korisnika proračuna, te poduzimanja potrebnih radnji, posebice kroz promjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, a u svrhu smanjenja rizika“, prednosti provedbe upravljanja rizicima u Gradu su sljedeće:

- **jačanje povjerenja u upravljački sustav** – upravljanje rizicima nuždan je dio upravljačkoga procesa i njime se unapređuje proces planiranja time što se ističu ključni procesi;
- **bolje odlučivanje** – upravljanje rizicima pomaže rukovoditeljima da svoje odluke usklade s realnom procjenom planiranih i neplaniranih konačnih rezultata;
- **povećanje učinkovitosti** – prihvaćanjem pristupa koji se temelji na rizicima, bolje se odlučuje o načinu unapređivanja sustava, raspoređivanju sredstava te se postiže ravnoteža između prihvatljive razine rizika i troška kontrole;
- **racionalizacija korištenja financijskih sredstava** – planski dokumenti (proračun, plan nabave), doneseni u skladu s upravljanjem rizicima, omogućuju neracionalno korištenje financijskim sredstvima (izvorni prihodi, odobrena proračunska sredstva);
- **razvoj pozitivne organizacijske kulture** – razvijanje organizacijske kulture koja neće stvarati odbojnost prema rizicima.

#### 4. Proces upravljanja rizicima

Grad u svim svojim strateškim dokumentima ima jasno definirane misiju, viziju i ciljeve poslovanja. Kako bi se osiguralo njihovo postizanje, potrebno je definirati rizike koji im predstavljaju prijetnju.

Opći model upravljanja rizicima, koji uspostavlja Grad sastoji se od sljedećih koraka:

- utvrđivanja rizika
- procjene rizika
- postupanja po rizicima
- praćenja i izvješćivanja o rizicima.

#### Utvrđivanje rizika

Dana 21. prosinca 2012. godine, gradonačelnik Grada Dubrovnika, na temelju odredbi članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 141/06.), donio je Odluku o imenovanju osobe odgovorne za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima u okviru sustava financijskoga upravljanja i kontrola u Gradu.

Osoba za upravljanje rizicima zadužena je za cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika te za poduzimanje potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika s pomoću sustava financijskoga upravljanja i kontrola u Gradu.

Utvrđivanje rizika uključuje identifikaciju potencijalnih rizika i uzrok rizika te potencijalne posljedice rizika. Rizici se utvrđuju u Obrascu za upozorenje o riziku koji se nalazi u Dodatku Strategiji kao Prilog 2. Svi obrasci za upozorenje o riziku evidentiraju se u registru rizika (Prilog1) koji predstavlja "bazu podataka" za sve informacije o rizicima.

Imenovana osoba za upravljanje rizicima zadužena je za ažuriranje registra rizika.

#### Procjena rizika

Grad procjenu svojih rizika nakon njihove identifikacije temelji na dvijema ulaznim veličinama:

- vjerojatnosti pojavljivanja
- utjecaju rizika.

Identificirani rizici procjenjuju se tako da im se dodjeljuju ocjene od 1 do 3 za vjerojatnost pojavljivanja, i to:

- 1 – niska
- 2 – srednja
- 3 – visoka.

Za utjecaj određenoga rizika također se dodjeljuju ocjene od 1 do 3, gdje je:

- 1 – malen
- 2 – srednji
- 3 – veliki.

Ukupna izloženost riziku može biti:

- malena (ocjena 1,2)
- srednja (ocjene 3,4)
- visoka (ocjena 6,9).

Matrica je rizika koja se primjenjuje 3x3 i prikazana je kako slijedi:

Vjerojatnost	visoka	3	6	9
	srednja	2	4	6
	niska	1	2	3
		malen	srednji	veliki
		Utjecaj		

Kod utvrđivanja granice prihvatljivosti rizika Grad polazi od „pristupa semafora“, pri čemu „bijeli rizici“ ne zahtijevaju daljnje djelovanje, „žute rizike“ treba nadzirati i upravljati njima sve dok ne postanu bijeli ako je moguće, a „crveni rizici“ zahtijevaju trenutačnu akciju. Rizik se drži kritičnim ako je ocijenjen najvišom ocjenom rizika (6 ili 9) u ovim situacijama:

- ako je posljedica rizika povreda zakona ili drugih propisa;
- ako predstavlja izravnu prijetnju uspješnom završetku projekta/aktivnosti;
- ako dolazi do značajnih financijskih gubitaka;
- ako može prouzročiti znatnu štetu ustrojbenim jedinicama Grada, djelatnicima, građanima, itd.;
- ako se dovodi u pitanje sigurnost zaposlenika;
- u bilo kojem slučaju ozbiljnoga utjecaja na ugled Grada.

### Postupanje s rizicima

Vjerojatnost i učinak rizika smanjuje se izborom prikladnoga odgovora na rizik. Odluka ovisi o važnosti rizika i o toleranciji te stavu prema riziku.

Odgovori na rizik su:

- izbjegavanje rizika – tako da se određene aktivnosti izvode drugačije;
- prenošenje rizika – putem konvencionalnoga osiguranja ili prijenosa na treću stranu;

- prihvaćanje rizika – kada su mogućnosti za poduzimanje određenih mjera ograničene ili su troškovi poduzimanja nerazmjerni u odnosu na moguće koristi, s tim da je rizik potrebno pratiti kako bi se osiguralo da ostane na prihvatljivoj razini;
- smanjivanje/ublažavanje rizika – potrebno je poduzeti mjere da se smanji vjerojatnost ili učinak rizika.

Svaka radnja koja se planira poduzeti kao odgovor na rizik mora biti proporcionalna riziku. Za svaki rizik potrebno je utvrditi njegova vlasnika – imenom i prezimenom – koji može poduzimati potrebne radnje/mjere u unaprijed određenom vremenskom periodu u okviru ustrojbene organizacije Grada. Vlasnik rizika utvrđuje se u registru rizika.

Za rizike za koja je prijedlog odgovora kompliciraniji i dugotrajniji (ocjena 6 ili 9), koordinator za rizike dužan je prema naputcima (gradonačelnika, pročelnika, stručnoga kolegija) izraditi Akcijski plan (Prilog 3).

Pri tome troškovi planiranih radnji za smanjivanje/ublažavanje rizika moraju biti proporcionalni riziku.

### **Praćenje i izvješćivanje o rizicima**

Grad je uspostavljanjem financijskoga upravljanja i kontrola definirao osnovne ciljeve, poslovne procese i njihove vlasnike. Vlasnici poslovnih procesa dužni su kontinuirano pratiti njihovu provedbu, identificirati moguće rizike i dati odgovore za postupanje s rizicima. Vlasnici poslovnih procesa također su dužni prosljediti podatke koordinatoru za rizike koji temeljem prijavljenih rizika redovito ažurira registar rizika i akcijske planove, i to u smislu

- novih rizika
- rizika koji se tretiraju
- rizika koji su prihvaćeni
- rizika na koje se nije moglo djelovati na planirani način, tj. revidirane procjene rizika

Cilj je upravljanja rizicima dovesti rizik i/ili održavati rizik na prihvatljivom nivou.

Da bi se poboljšala učinkovitost upravljanja rizicima i da bi se ključni rizici identificirali i tretirali, uspostavlja se odgovarajući sustav praćenja i izvješćivanja o rizicima, i to:

- **sastanak** – stručni kolegij koordinatora za rizike – saziva se u slučaju izuzetno značajnoga rizika, radi donošenja odluke o mjerama za smanjivanje izloženosti takvome riziku i odluke o rokovima i osobama koje će biti odgovorne za izvršenje potrebnih radnji (mjesečno, kvartalno ili prema potrebi);
- **elektronička komunikacija** – odvija se između voditelja ustrojbenih jedinica i koordinatora za rizike, vezano uz rizike po pojedinim programima (kvartalno, polugodišnje ili prema potrebi)
- **sastanak** – stručni kolegij pročelnika i koordinatora za rizike saziva se radi pregleda i rasprave o učinkovitosti poduzetih radnji, razmatranja procjene učinka i vjerojatnosti nakon što su radnje tretiranja rizika završile i radi određivanja jesu li daljnje akcije potrebne radi postizanja prihvatljive razine rizika (prema potrebi);
- **pisano izvješće o rizicima** (polugodišnje, godišnje).

## **4. Uloge, ovlasti i odgovornosti u procesu upravljanja rizicima**

Kako bi se osigurala uspješna provedba procesa upravljanja rizicima, određene su ovlasti i odgovornosti, kako slijedi:

**a) gradonačelnik Grada**

- Odgovoran za određivanje strateškoga smjera i stvaranja uvjeta za nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezanih uz upravljanje rizicima
- Donosi Strategiju upravljanja rizicima i odgovarajuće smjernice
- Odgovoran za ustroj i redovito praćenje Registra rizika na razini programa

**b) kolegij pročelnika upravnih odjela i službi**

- Osigurava učinkovito upravljanje rizicima s pomoću pojedinih upravnih odjela i službi
- Osigurava da se Registar rizika na razini pojedinih programa pregledava najmanje tri puta godišnje
- Osigurava da se upravljanje rizicima u njegovom području odgovornosti provodi u skladu sa Strategijom upravljanja rizicima
- Osigurava da svi zaposlenici budu upoznati s procesom upravljanja rizicima
- Promiče kulturu upravljanja rizicima na svim razinama
- Stvara uvjete za nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezanih uz rizike utvrđene i navedene u pojedinom Akcijskom planu
- Osigurava da upravljanje rizicima bude redovita stavka na sastancima
- Osigurava sustavno i pravovremeno izvješćivanje kolegija direktora o upravljanju rizicima

**c) koordinator za upravljanje rizicima**

- Koordinira implementaciju procesa upravljanja rizicima kroz cijeli ustroj Grada
- Osigurava da su svi pročelnici upravnih odjela i službi upoznati s potrebom uvođenja upravljanja rizicima
- Potiče kulturu upravljanja rizicima i daje podršku rukovodstvu u djelotvornom upravljanju rizicima jačanjem svijesti najviše upravljačke razine o potrebi sustavnoga upravljanja rizicima
- Osigurava izradu i ažuriranje Strategije upravljanja rizicima u skladu sa stupnjem provedbe i razvoja procesa upravljanja rizicima
- Priprema gradonačelniku godišnje izvješće o pokazateljima uspješnosti provedbe Strategije upravljanja rizicima

**d) koordinatori za upravljanje rizicima u odjelima**

- Koordiniraju implementaciju procesa upravljanja rizicima na području mjerodavnoga odjela
- Osiguravaju da su svi voditelji odsjeka upoznati s potrebom uvođenja upravljanja rizicima i sa smjernicama za upravljanje rizicima
- Potiču kulturu upravljanja rizicima i daju podršku rukovodstvu u djelotvornom upravljanju rizicima na području mjerodavnoga odjela i službe
- Izvješćuju koordinatora za upravljanje rizicima o svim kritičnim rizicima nastalim na području odjela i daju prijedlog akcijskoga plana rješavanja
- Sudjeluju u izradbi i ažuriranju Strategije upravljanja rizicima u skladu sa stupnjem provedbe i razvoja procesa upravljanja rizicima

**e) voditelj službe unutar revizije**

- Osigurava reviziju ključnih elemenata procesa upravljanja rizicima
- Procjenjuje adekvatnost i učinkovitost kontrolnih mehanizama u odnosu na rizike, ukazuje na rizike, tj. na neželjene događaje koji mogu nastati kao posljedica

neadekvatnih ili neučinkovitih kontrolnih mehanizama i daje preporuke koje idu u smjeru njihova jačanja

#### **f) zaposlenici**

- Učinkovito se koriste smjernicama za upravljanje rizicima
- Uočavaju i ukazuju na rizike koji bi mogli rezultirati neispunjenjem ključnih ciljeva ili zadataka
- Svaki novi rizik ili neodgovarajuće postojeće mjere kontrole prijavljuju nadređenom voditelju
- Primjenjuju kontrolne mehanizme u cilju ublažavanja rizika
- Utvrđuju i razvijaju nove kontrolne mehanizme i planove za daljnje poboljšanje kontrola
- Moraju biti svjesni politike koja se provodi u svezi s upravljanjem rizicima u Gradu.

### **5. Komunikacija i izobrazba**

Komunikacija unutar Grada o pitanjima rizika važna je zbog toga što je potrebno:

- osigurati da svatko razumije, na način koji odgovara njegovoj ulozi, što je Strategija, što su prioritetni rizici i kako se njegove odgovornosti uklapaju u okvire rada;
- razvijati pozitivne kulture, vezano uz upravljanje rizicima;
- osigurati da se naučene lekcije i iskustvo mogu prenijeti i priopćiti zaposlenicima koji mogu imati koristi od njih (o uočenom riziku i nađenom rješenju za nj u pojedinom sektoru, uredu ili službi moraju biti obaviješteni i drugi sektori, uredi ili službe koje bi se s takvim rizikom mogle susresti);
- osigurati da svaka razina upravljanja aktivno traži i prima odgovarajuće informacije o upravljanju rizicima u okviru svojega raspona kontrole, što će joj omogućiti da planira radnje u svezi s rizicima čija razina nije prihvatljiva i da rizike koji se smatraju prihvatljivima drži pod kontrolom.

Na području izobrazbe osigurati će se sljedeća usavršavanja:

- upoznavanje sa Strategijom upravljanja rizicima svih zaposlenika u Gradu;
- radionice u vezi utvrđivanja rizika prilikom izradbe strateških dokumenata;
- sudjelovanje odgovorne osobe za upravljanje rizicima na izobrazbi koju organizira Središnja harmonizacijska jedinica pri Ministarstvu financija.

### **6. Ključni pokazatelji uspješnosti**

Kako bi se proces upravljanja rizicima mogao djelotvorno pratiti, istaknut će se ključni pokazatelji uspješnosti:

- na godišnjoj razini registar rizika je u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima;
- mjere akcijskih planova provode se u okviru rokova utvrđenih za izvršenje i sve nove mjere ažurirane su u registru rizika Grada;
- upravljanje rizicima redovita je točka na sastancima pojedinih sektora, ureda, službi, kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta.

## 7. Pregled/ažuriranje Strategije u skladu s najboljom praksom

Učinkovito upravljanje rizicima zahtijeva kontinuirano praćenje i provjere kako bi se osiguralo da su rizici učinkovito prepoznati i procijenjeni te da se provode odgovarajuće kontrole i reakcije. Potrebno je provoditi redovite revizije Strategije i usklađenosti sa standardima, a standarde povremeno pratiti i procijeniti kako bi se utvrdile mogućnosti za poboljšanje. Svaki postupak praćenja i provjere također treba utvrditi:

- jesu li usvojene mjere rezultirale onime čime su trebale rezultirati;
- jesu li usvojeni postupci i prikupljeni podatci za provedbu procjene rizika bili prikladni;
- nedostatke pri kontrolama i mogućnosti za kontinuirano poboljšanje;
- bi li bolja razmjena informacija o rizicima pomogla u donošenju boljih odluka i bi li prilikom budućih procjena i upravljanja rizicima polučila bolje rezultate.

Koordinator za upravljanje rizicima osigurat će revidiranje procesa upravljanja rizicima na godišnjoj razini i prema potrebi ažurirati Strategiju upravljanja rizicima te dati odgovarajuće smjernice. Rezultate praćenja i provjere iz dostavljenoga izvješća koordinatora za upravljanje rizicima voditelj FMC-a prezentirat će Ministarstvu financija u godišnjem izvješću o sustavu unutarnjih financijskih kontrola i godišnjem izvješću o pokazateljima uspješnosti provedbe Strategije upravljanja rizicima, izrađenima od strane koordinatora za upravljanje rizicima.

Služba za unutarnju reviziju dobit će izvješće o upravljanju rizicima na godišnjoj razini od strane koordinatora za upravljanje rizicima. Unutarnja revizija pružit će važnu nezavisnu i objektivnu ocjenu adekvatnosti upravljanja rizicima i kontrolama.

KLASA: 011-01/13-01/01  
URBROJ: 2117/01-01-13-2  
Dubrovnik, 20. veljače 2013.

Gradonačelnik:  
Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

49

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 42. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10. i 3/11.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

### **IZMJENE I DOPUNE PLANA KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA U POVIJESNOJ JEZGRI**

- 1. U Planu korištenja javnim površinama u Povijesnoj jezgri („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 02/07.) dodaje se novo poglavlje pod nazivom „OPĆE ODREDBE“:**



#### Točka 1.

Javne površine u Povijesnoj jezgri Grada mogu se davati u zakup za namjene utvrđene Odlukom o zakupu javnih površina na lokacijama predviđenima ovim planom, a ponajprije za postavljanje otvorenih ugostiteljskih terasa (stolova i stolica), štandova, banaka i sličnih naprava za sezonsku prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda te pružanje drugih jednostavnih ugostiteljskih usluga, kao i pokretnih naprava za vlastoručnu izradbu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, nakita, izvornih suvenira i rukotvorina te za ostale namjene predviđene Planom.

#### Točka 2.

Otvorena ugostiteljska terasa dio je javne površine ili površine građevinske čestice, ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskoga objekta, namijenjena pružanju ugostiteljskih usluga na otvorenom. Postavljanje otvorene ugostiteljske terase dopušteno je na opločanoj površini.

#### Točka 3.

Zabranjeno je bušenje kamenih ploča na javnoj površini na koju se postavlja terasa i bilo kakvo pričvršćivanje suncobrana i drugih dijelova opreme terase koje može oštetiti kamenu podlogu.

#### Točka 4.

Ukoliko je javna površina neuređena, za postavljanje otvorene ugostiteljske terase potrebno je urediti površinu partera ugostiteljske terase. Ako se otvorena ugostiteljska terasa postavlja na javnoj površini nagiba većeg od 3% ili je terasa zbog neravnina nepodobna za postavljanje, za izravnavanje površine dopušteno je postavljanje zaštitne podloge visine 0,10 do 0,12 m, s drvenim daskama postavljanima kao brodski pod, bez prekrivanja podloge. Postojeća revizionna okna, ulični slivnici i sl. ne smiju biti pokriveni podlogom.

#### Točka 5.

Radi svrhovitoga korištenja javnim površinama i osiguranja nesmetanoga prolaza pješaka, određuju se osnovni pješački koridori: Brsalje, Vrata od Pila, Poljana Paska Miličevića, Placa, Pred Dvorom, Od puča, Široka, Boškovićeve, Miha Pracata, Lučarica, Sv. Dominika, Vrata od Ploča. U navedenim ulicama neće se razmatrati zahtjevi za dodatnim zauzimanjem javnih površina, a već dodijeljene površine mogu se po potrebi umanjiti ili ukinuti.

#### Točka 6.

Javna površina ispred ili u blizini ugostiteljskih objekata može se koristiti za postavljanje otvorenih ugostiteljskih terasa u skladu s Planom korištenja javnih površina Grada Dubrovnika. Pri tom treba paziti:

- da se osiguraju glavni pješački koridori u Povijesnoj jezgri
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,20 do 1,50 m u sporednim ulicama, tj. minimalno 2,00 m u Širokoj ulici, na Poljani Paska Miličevića i ostalim osnovnim pješačkim koridorima
- da se ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni prostor
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora

- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i sl.

#### Točka 7.

Otvorene ugostiteljske terase postavljaju se isključivo radi pružanja ugostiteljskih usluga na otvorenom prostoru, u pravilu neposredno ispred ugostiteljskoga objekta, u širini ugostiteljskoga prostora, a mogu se proširiti na dio javne površine koji graniči s neaktivnim pročeljem iste ili susjedne građevine.

#### Točka 8.

Opremu otvorene ugostiteljske terase čine stolovi, stolice zaštitne naprave od sunca i atmosfera te eventualno zaštitne podloge na neravnoj ili neobrađenoj (zemljanoj) podlozi. Oprema otvorene ugostiteljske terase postavlja se unutar odobrene javne površine, nakon zaključenja ugovora o zakupu.

#### Točka 9.

Zaštićene podloge mogu se postaviti isključivo nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskoga odjela u Dubrovniku.

#### Točka 10.

Otvorene ugostiteljske terase postavljaju se bez ograda i ostakljivanja jer se ni na koji način ne smiju pretvoriti u zatvorene prostore. Na otvorenoj ugostiteljskoj terasi može se postaviti grijaće tijelo, pod uvjetom da se postavom ne ugrožava sigurnost korištenja terasom.

#### Točka 11.

Stolice moraju biti izrađene od prirodnoga materijala (drvo, željezo, ratan i sl.), nikako od plastike.

#### Točka 12.

Gornje ploče stolova u Povijesnoj jezgri trebaju biti kvadratnoga ili pravokutnoga oblika. Iznimno, na gradskim poljanama, Placi i Pred Dvorom, mogu se postaviti stolovi s okruglom pločom (za potrebe *caffè bara*). Ploča stola mora biti izrađena od čvrstoga i trajnoga materijala. Drveni (rustikalni) stolovi mogu se privremeno zadržati u prostoru u prijelaznom razdoblju (do 31. prosinca 2013.) ispred pivnica, pubova, pizzerija i konoba, uz uvjet da se uz njih postave drvene klupe bez naslona. Ispred barova i zalogajnica, osim stolova s kvadratnom, pravokutnom ili okruglom pločom, mogu se uz pročelje građevine postaviti i barski stolovi visine do 1,15 m s (ili bez) pripadajućim barskim stolicama, ako tako nalažu važeći zakonski propisi.

#### Točka 13.

Ako se otvorene ugostiteljske terase postavljaju u nizu, razlika između ugostiteljskih objekata ostvaruje se različitom opremom otvorene terase, koja se međusobno usklađuje po vrsti, dimenziji i boji.

#### Točka 14.

Stolovi i stolice ispred ugostiteljskih objekata moraju biti postavljeni tako da je stol prislonjen uz zid građevine, a da se stolice postavu u pravcu ulice (nikako leđima prema sredini ulice).

Iznimno, u ulicama širine najmanje 4 m – Placa, Pred Dvorom, Zeljarica, Uz Jezuite, Prijeko, Vara i Za Rokom – stolovi i stolice mogu se postavljati drugačije uz uvjet da ostane slobodan predviđeni pješački koridor.

Na trgovima i poljanama stolovi i stolice postavljaju se sukladno prostornim mogućnostima, uz obavezno poštivanje pješačkih koridora.

Točka 15.

Naprava za zaštitu od sunca i atmosferija otvorene ugostiteljske terase jest suncobran.

Postavljen i otvoren suncobran može natkrivati samo tlocrtnu površinu ukupne površine odobrene terase, bez zatvaranja bočnih vertikalnih strana najlonom ili nekim drugim materijalom, fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na suncobran, tendu ili nadstrešnicu, tj. postavljanjem „zimskog vrta“ na javnoj površini.

Suncobran mora imati pomični oslonac na tlu, mora biti izrađen da se lako sklapa i prenosi, a na donjem dijelu mora imati zaštitu protiv oštećivanja kamene podloge pomicanjem ili povlačenjem.

U Povijesnoj jezgri postavljaju se suncobrani s drvenom konstrukcijom (ili imitacija drva). Zaštitni dio suncobrana treba biti izrađen od platna ili sličnoga prirodnog materijala bijele ili bež boje.

Točka 16.

Štand u Povijesnoj jezgri treba biti tipski, u obliku barke (polovice), izrađen od prirodnoga materijala, s ugrađenom zaštitnom napravom (tendom) iznad podloge na kojoj se izlažu predmeti prodaje. Zaštitna naprava mora biti izrađena od platna ili sličnoga prirodnog materijala bijele ili bež boje. Štand se postavlja tako da ne ometa nesmetan prolaz pješaka. Prodavač stoji okrenut leđima prema zidu. Uz štand mogu biti postavljena maksimalno 2 stalka (po jedan sa svake strane) za izlaganje razglednica, knjiga, privjesaka, magneta, kapa i sl. Ukupna zauzeta površina (štand, prodavač, stalci) ne smije prelaziti 4 m<sup>2</sup>.

Točka 17.

Banak je tipski, tzv. „župski“, sačinjava ga drvena podloga naslonjena na dva nosača (kavaleta) zelene boje, sastavlja se ujutro i uklanja nakon završetka radnoga vremena. Drvena se podloga po potrebi prekriva odgovarajućim platnom.

Točka 18.

Banak se iznajmljuje od tvrtke Sanitat Dubrovnik d.o.o. u sklopu rada tržnice, ako natječajem nije drugačije određeno.

Točka 19.

Umjetničke slike mogu se izlagati na postolju prislonjenom uz zid ispred kojega sjedi slikar sa svojim priborom. Slikar može imati i stolić manje površine, prekriven odgovarajućim platnom

na kojem izlaže svoje radove (originale ili grafike). Dopušteno je držanje suncobrana s platnom bijele ili bež boje radi zaštite radova od sunca.

Točka 20.

Nakit, izvorni suveniri ili rukotvorine mogu se izlagati na malom stoliću površine do 1 m<sup>2</sup>, po potrebi prekrivenom odgovarajućim platnom. Dopušteno je držanje manjega suncobrana s platnom bijele ili bež boje.

Točka 21.

Uz štandove, banke i ostale pokretne naprave zabranjeno je držati dodatne predmete (kutije, vrećice i sl.) koji bi narušavali izgled prodajnoga mjesta.

## **2. U poglavlju naslova „STOLOVI, STOLCI I KLUPE ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA“ mijenja se, briše ili dodaje sljedeći tekst:**

### **Poljana Marina Držića**

„AMORET“ konoba, **maks. 90,00 m<sup>2</sup>** (72,00 m<sup>2</sup> uz zaštitnu ogradu gradilišta i skele uz Biskupijsku palaču do završetka njezine obnove i 18,00 m<sup>2</sup> u ulici Od Pustijerne, do ulaznih vrata i ispred magazina, desno)

- mijenja se i glasi:

„AMORET“ konoba, **maks. 73,00 m<sup>2</sup> + 31,50 m<sup>2</sup> uvjetno (cca. 55,00 m<sup>2</sup> u južnom kutu do Biskupijske palače i 18,00 m<sup>2</sup> u ulici Od Pustijerne – do ulaznih vrata i ispred magazina, desno, te 31,50 m<sup>2</sup> ispred Biskupijske palače, desno od ulaza, uvjetno uz suglasnost Dubrovačke biskupije)**

### **Uska**

- dodaje se:

„SOUL“ *caffe bar*, **maks. 7,8 m<sup>2</sup> (13,00 x 0,60 m širine od ugla kuće do ulaza u stambeni objekt, zapadna strana)**

### **Prijeko**

„PRIJEKO II“ konoba, **maks. 12,00 + 9,00 m<sup>2</sup>** (12 m<sup>2</sup> od ugla Antuninske prema Palmotićevoj do vrata i 9 m<sup>2</sup> ispred bivše konobe „Palača“, uz suglasnost vlasnika nekretnine do privođenja prostora namjeni)

- mijenja se i glasi:

„PRIJEKO II“ konoba, **maks. 12,00 m<sup>2</sup> (6,00 x 2,00 m od ugla Antuninske prema Palmotićevoj do vrata, južna strana)**

„MOBY DICK“ restauracija, **maks 32,00 m<sup>2</sup>** (27 m<sup>2</sup> između Kunićeve i Nalješkovićeve, sa sjeverne strane i 5 m<sup>2</sup> ispred bivše konobe „Palača“, uz suglasnost vlasnika nekretnine do privođenja prostora namjeni )

- mijenja se i glasi:

„MOBY DICK“ restauracija, maks. 27,00 m<sup>2</sup> (13,50 x 2,00 m, između Kunićeve i Nalješkovićeve, sjeverna strana)

- dodaje se:

„Palača Isusović-Bianchi“ restauracija, maks. 24,00 m<sup>2</sup> ( 12,00 x 2,00 m između Palmotićeve i Nalješkovićeve, sjeverna strana)

Široka ulica

„LOKRUM“ restauracija, maks. 28,50 m<sup>2</sup> (lijevo i desno uz ulazna vrata te između ulaza u Gradski kotar Grad i Zlatarne Filičić, uz njihovu suglasnost)

- mijenja se i glasi:

„LOKRUM“ konoba, maks. 15,60 m<sup>2</sup> + 3,00 m<sup>2</sup> uvjetno (10,40 x 1,50 m ispred objekta, od ulaza u Gradski kotar prema ulazu u poslovnicu Pošte te između ulaza u Gradski kotar Grad i bivše Zlatarne Filičić, uz suglasnost vlasnika)

„SUBITO“ *fast food, pizzeria*, maks. 13,5 m<sup>2</sup> (ugao Široke i Vare)

- mijenja se i glasi:

„SUBITO“ restauracija, *pizzeria – fast food*, maks. 24,00 m<sup>2</sup> u Širokoj + 6,00 m u ulici Vara (po 8,00 x 1,50 m lijevo i desno od ulaza u Širokoj ulici i 4,00 x 1,00 m + 2,00 x 1,00 m u ulici Vara, uz fasadu)

Antuninska

- briše se:

„TALIR“ *caffè bar*, maks. 10,60 m<sup>2</sup> (istočna strana, od ulaza prema Placi)

- dodaje se:

Konoba „DARDIN 2“ , maks. 8 m<sup>2</sup> (istočna strana, od ulaza prema Prijekom cca. 7,00 x 1,1 m)

**3. U poglavlju naslova „ŠTANDOVI, BANC I SLIČNE NAPRAVE ZA SEZONSKU PRODAJU PREHRAMBENIH I NEPREHRAMBENIH PROIZVODA TE PRUŽANJE DRUGIH JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA“ mijenja se, briše ili dodaje sljedeći tekst:**

**Poljana Paska Miličevića**

- na zidu prema samostanu sv. Klare uz pano Dubrovačkih kinematografa

Stilizirana štand-barka za prodaju umjetničkih suvenira

- mijenja se i glasi:

Stilizirana štand-barka za prodaju suvenira.

-desno do Vrata od Pila – kod ulaza na zidine

Stilizirana štand-barka za prodaju umjetničkih suvenira

**- mijenja se i glasi:**  
**Stilizirana štand-barka za prodaju suvenira**

**Iza Roka**

**- preko puta ulaza u ljetno kino**

Stilizirana štand-barka za prodaju umjetničkih suvenira

**- mijenja se i glasi:**  
**- na uglu do trafostanice**

**Stilizirana štand-barka ili banak za prodaju suvenira.**

**Sv. Dominika**

**- u prolazu desno od ureda Turističke zajednice (sjeveroistočni zid)**

Stilizirana štand-barka za prodaju umjetničkih suvenira

**- mijenja se i glasi:**  
**-u prolazu desno od ureda Komunalnoga redarstva**

**Stilizirana štand-barka ili banak za prodaju suvenira.**

**Poljana Marina Držića**

**Uz zid Kneževa dvora do prolaza prema Peskariji**

- 2 stilizirane štand-barke za prodaju umjetničkih suvenira

**- mijenja se i glasi:**  
**2 (dvije) stilizirane štand-barke za prodaju suvenira**

**Iza Katedrale, između skalina prema ulici Od Pustijerne (ispod restorana „AMORET“)**

- 2 stilizirane štand-barke za prodaju umjetničkih suvenira

**- mijenja se i glasi:**  
**2 (dvije) stilizirane štand-barke za prodaju suvenira**

**Boškovićeve poljana**

**Lijevo od vrha skalina ispred zida zgrade u kojoj je smješten Prirodoslovni muzej**

-3 stilizirane štand-barke za prodaju umjetničkih suvenira

**- mijenja se i glasi:**  
**-3 (tri) stilizirane štand-barke za prodaju suvenira**

**Trg Oružja**

**- uz istočni zid**

3 stilizirane štand-barke za prodaju umjetničkih suvenira

**- mijenja se i glasi:**

**3 (tri) stilizirane štand-barke za prodaju suvenira**

**- briše se:**

- 1. Rashladna vitrina za voće i hladne sokove**
- 2. Rashladna vitrina za ambulatnu prodaju sladoleda**

**- dodaje se:**

**Kolica za prodaju krumpirića ili kokica (uz nogostup na centralnom dijelu trga)**

**Pred Dvorom**

**- na uglu butige „Karin suveniri“ (prema Kneževu dvoru)**

**- dodaje se:**

**Stilizirana štand-barka za prodaju suvenira i uređaj za izradbu fotografija (razglednica).**

**4. U poglavlju naslova „POKRETNE NAPRAVE ZA SVOJERUČNU IZRADBU, IZLAGANJE I PRODAJU UMJETNIČKIH SLIKA, NAKITA, IZVORNIH SUVENIRA I RUKOTVORINA“ mijenja se, briše ili dodaje sljedeći tekst:**

**Svetoga Dominika**

3. Trg oružja – pokretni štand za prodaju vlastoručno izrađenih suvenira s dubrovačkim motivima od bronze i aluminija u kombinaciji s kamenom

**- mijenja se i glasi:**

**3. Trg Oružja/ uz istočni zid (četvrto mjesto od ulice) – pokretni banak za prodaju umjetničkoga nakita, fotografija i oslikanih kravata**

**Pred Dvorom**

**- briše se:**

4. U kutu butige „KARIN SUVENIR“ – pult s uređajem za fotografiranje i izradbu razglednica

**Bunićeva poljana – iza Katedrale**

24 banka za prodaju vezova, unikatnoga nakita i sl.

**- mijenja se i glasi:**

**20 banaka za prodaju vezova, unikatnoga nakita i sl.**

**Boškovićeve**

- **briše se:**

6. Buža – slikar

### **Poljana Paska Miličevića**

- **briše se:**

8. Lijevo od Vrata od Pila, do ulaza u Restoran „Jadran“ – pult s uređajem za fotografiranje i izradbu razglednica

### **Gundulićeva poljana**

12. U jugozapadnom dijelu Poljane, između stolova konobe „KAMENICA“ i „PUCIĆ PALACEA“

-do 12 župskih banaka za tradicijske obrte

- **mijenja se i glasi:**

-do 16 župskih banaka za tradicijske obrte

### **5. U poglavlju naslova „OSTALE NAMJENE“ briše se ili dodaje sljedeći tekst:**

- **briše se:**

5. Trg Oružja – Fotografiranje u samostojećem panou

6. Luža – u prolazu sa Straduna prema ulici Sv. Dominika (uvučeni prostor lijevo)  
– kovanje starih dubrovačkih dukata u odjeći iz doba Republike

7. Poljana Paska Miličevića – infopult isred ulaza u Klarisu

- **dodaje se:**

5. Poljana Marina Držića – uz Knežev dvor do prolaza prema Peskariji  
– kovanje starih dubrovačkih dukata u odjeći iz doba Republike

KLASA: 363-05/12-05/02

URBROJ: 2117/01-01-13-2

Dubrovnik, 4. ožujka 2013.

Gradonačelnik:

Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----



Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09. i 6/10.), gradonačelnik Grada Dubrovnika, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama Pravilnika o utvrđivanju naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika**

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 1/12.), u članku 2. riječi: „u iznosu od 1.000,00 kuna neto,“ brišu se, a umjesto njih dodaju se riječi: „u iznosu od 600,00 kuna neto,“.

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/13-01/04  
URBROJ: 2117/01-01-12-1  
Dubrovnik, 14. ožujka 2013.

Gradonačelnik:

Mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----