



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove

KLASA: UP/I-112-02/25-01/39

URBROJ: 2117-1-08-25-01

Dubrovnik, 02. listopada 2025.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika, OIB:21712494719, na temelju članka 5. stavka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25. – u nastavku teksta ZSN) u postupku prijma u službu sporazumom bez raspisivanja javnog natječaja na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši savjetnik I, Lucijane Ljubenko, OIB:61051395786, po službenoj dužnosti donosi

RJEŠENJE

1. Lucijana Ljubenko, stručna specijalistica računovodstva i financija, s 4 godine, 4 mjeseca i 28 dana ukupnog radnog staža i 4 godine, 4 mjeseca i 28 dana radnog staža u struci ostvarenog s danom donošenja ovog rješenja, bez položenog državnog ispita II. razine, prima se u službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto pod rednim brojem 7.40. viši savjetnik I u Odsjek za poslovne prostore i javne površine u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika.
2. Imenovanoj iz točke 1. utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca te ukoliko ne zadovolji na probnom radu istoj će se otkazati služba.
3. Imenovana iz točke 1. dužna je položiti državni ispit II. razine u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, u protivnom joj prestaje služba po sili zakona istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.
4. Raspored na radno mjesto, datum početka rada, podaci o plaći te drugi podaci propisani u članku 27. stavku 2. ZSN-a bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu, po izvršnosti ovog rješenja.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Dubrovnika („Službeni glasnik“ Grada Dubrovnika broj 18/23, 1/24, 2/24, 6/24, 19/24, 21/24, 22/24, 4/25, 10/25 i 13/25 - u daljnjem tekstu „Pravilnik“) u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove koja je sastavni dio naznačenog Pravilnika, utvrđeno je radno mjesto pod rednim brojem 7.40. viši savjetnik I i s utvrđenim uvjetima za raspored na radno mjesto odnosno potrebnim stručnim znanjem: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - prava i ekonomije, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II razine, poznavanje rada na računalu te s utvrđenim opisom poslova radnog mjesta sa standardnim mjerilima za klasifikaciju radnih mjesta.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2025. godinu predviđen je prijam u službu 1 službenik/ca na radno mjesto 7.40. viši savjetnik I u Odsjek za poslovne prostore i javne površine u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove.

Temeljem čl. 18. st. 2. i 3. ZSN-a natječaj za prijam u službu se ne provodi u slučaju prijma u službu osobe zaposlene na neodređeno vrijeme u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice. Prijam u službu provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak, ako zakonom nije drukčije propisano.

Sporazumom o prijmu u službu bez raspisivanja javnog natječaja KLASA:112-02/25-01/21, URBROJ: 2117-1-08-25-03 od 01. listopada 2025. godine utvrđeno je da se Lucijana Ljubenko, zaposlena na neodređeno vrijeme u Osnovnoj školi Marina Getaldića, ustanovi koja obavlja poslove na temelju javnih ovlasti, na radnom mjestu voditelj računovodstva, prima u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika, Odsjek za poslovne prostore i javne površine na radno mjesto 7.40. viši savjetnik I, uz njen prethodni pristanak.

U skladu s člankom 23. ZSN-a, prije donošenja rješenja o prijmu Lucijana Ljubenko dostavila je uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti na kojoj je utvrđeno da je sposobna za obavljanje poslova radnog mjesta, te na uvid dostavila izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta čije preslike je priložila radi prijma u službu bez raspisivanja javnog natječaja, a upravno tijelo nadležno za službeničke odnose utvrdilo je da ne postoje zapreke za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti imenovane za kazneno djelo iz članka 15. ZSN-a te zapreke iz članka 16 ZSN-a.

U postupku je utvrđeno da Lucijana Ljubenko, stručna specijalistica računovodstva i financija, s 4 godine, 4 mjeseca i 28 dana ukupnog radnog staža i 4 godine, 4 mjeseca i 28 dana radnog staža u struci ostvarenog s danom donošenja ovog rješenja, bez položenog državnog ispita II. razine, poznaje rad na računalu, te sukladno naznačenom ispunjava potrebne uvjete za prijam na radno mjesto rednog broja 7.40. viši savjetnik I u Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove Grada Dubrovnika, Odsjek za poslovne prostore i javne površine pa je odlučeno kao u točki 1. izreke rješenja.

Obveza i trajanje probnog rada iz točke 2. izreke, utvrđeni su u članku 26. ZSN-a.

Budući da imenovana iz točke 1. izreke rješenja nema položen državni ispit II razine, sukladno člancima 14. i 93. ZSN-a bilo je potrebno utvrditi obvezu polaganja državnog ispita, te upozoriti na pravne posljedice neispunjavanja te obveze, pa je odlučeno kao u točki 3. izreke rješenja.

Točka 4. izreke temelji se na članku 27. ZSN-a.

Sukladno odredbi članka 24. a ZSN-a, rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Dubrovnika.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se u roku od 15 dana od dana dostave izjaviti žalba gradonačelniku Grada Dubrovnika. Žalba se predaje ovome tijelu neposredno, poštom, elektroničkim putem uz kvalificirani elektronički potpis ili se izjavljuje usmeno na zapisnik. Napomena: Stranka se može odreći prava na žalbu od dana primitka ovog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe. Odreknuće prava na žalbu daje se u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, a predaje se ovom tijelu na isti način kao i žalba.



DOSTAVITI:

1. Lucijana Ljubenko, javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika
2. Osobni očevidnik
3. U spis predmeta