

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

68. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata – prenesenog viška iz 2016. godine
69. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Komolac
70. Odluka o izradbi Urbanističkog plana uređenja „Tehničko-tehnološki blok Osojnik“
71. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Dubrovniku
72. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina
73. Odluka o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za privremeni smještaj građevina, strojeva i opreme na čest. zem.1347/1 k. o. Gruž
74. Program javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2017. godinu
75. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Dubrovnik za 2017. godinu
76. Plan održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Dubrovnika u 2017. godini
77. Pravilnik o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima srednjih škola
78. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
79. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2017. godinu
80. Rješenje o razrješenju ravnateljice Folklornog ansambla „Lindo“
81. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Folklornog ansambla Lindo“

GRADSKO VIJEĆE

68

Na temelju članka 82., stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13- pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017. donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli financijskog rezultata – viška iz 2016. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i obavlja raspodjela viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Dubrovnika za 2016. godinu, u iznosu od **3.122.621 kuna**.

Članak 2.

Ukupni prihodi, primici i prenesena sredstva iz prethodnog proračunskog razdoblja koji su ostvareni u 2016. godini sa uključenim vlastitim i namjenskim prihodima i primicima proračunskih korisnika Grada Dubrovnika iznose 458.171.821 kuna, a ukupni rashodi i izdaci ostvareni u 2016. godini sa uključenim rashodima proračunskih korisnika financiranih iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka iznose 454.671.447 kuna, iz čega je razvidno da je ostvaren višak prihoda nad rashodima u konsolidiranom godišnjem financijskom izvještaju (razina 23) **3.500.374 kuna**, a koji će se utrošiti u 2017. godini sukladno proračunskim načelima utvrđenim odredbama Zakona o proračunu.

Članak 3.

Višak prihoda od 3.500.374 kune predstavlja višak prihoda iz konsolidiranog godišnjeg financijskog izvještaja (razine 23) i sastoji se od:

- viška prihoda iskazanog u Godišnjem financijskom izvještaju za Grad Dubrovnik (razine 22) u iznosu....3.122.621 kuna;
- viška prihoda u iznosu 377.753 kuna, koji iznos predstavlja zbroj financijskih rezultata proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za 2016. godinu.

Članak 4.

Višak prihoda u iznosu od 3.122.621 kuna su nepotrošena sredstva komunalnog doprinosa, te će se utrošiti u zakonom propisanu namjenu na slijedeći način:

1. Program 108 Ulaganja u ostale građevinske objekte, 3.122.621 kuna

a) Projekt 108001 Izgradnja groblja na Dubcu 3.122.621 kuna

Članak 5.

Ukupan višak prihoda proračunskih korisnika Grada Dubrovnika u iznosu od 377.753 kune utrošit će u namjene utvrđene u odlukama upravnih vijeća i školskih odbora istih. Zapisnici sa sjednica i predmetne odluke pohranjeni su u nadležnim upravnim odjelima Grada Dubrovnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/15-02/04
URBROJ: 2117/01-09-17-123
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

69

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13.- pročišćen tekst, 9/15 i 12/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

O D L U K U
O IZRADBI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
„KOMOLAC“

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradbi (dalje: Odluka) Urbanističkog plana uređenja „KOMOLAC“

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADBU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Izradba Urbanističkog plana uređenja „KOMOLAC“ pokreće se temeljem čl. 79. i čl. 86. Zakona o prostornom uređenju *Narodne novine 153/13* (dalje: Zakon)

Obveza izradbe i donošenja Urbanističkog plana uređenja „KOMOLAC“ (dalje: Plan) utvrđena je:

- Člankom 148. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 07/05, 06/07, 10/07, 03/14, 09/14-*pročišćen tekst* i 19/15 galje: PPU) kojim se propisuje obveza donošenja planova užeg područja 1.6 UPU Komolac - obuhvat obavezne izradbe urbanističkog plana uređenja te 1.8a UPU Mješovita zona Komolac - obuhvat obavezne izradbe urbanističkog plana uređenja
- Člankom 123. Odredbi za provođenje Generalni urbanistički plan Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 10/05, 10/07, 08/12, 3/14, 9/14- *pročišćen tekst* i 4/16-ispr. dalje: GUP) kojim se propisuje obveza donošenja planova užeg područja 1.6 UPU Komolac - obuhvat obavezne izradbe urbanističkog plana uređenja te 1.8a UPU Mješovita zona Komolac - obuhvat obavezne izradbe urbanističkog plana uređenja

Plan će se izrađivati u skladu s:

- Zakonom,
- Pravilnikom o sadržaju mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova „Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04
- Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja „Narodne novine“ br. 115/15
- drugim propisima koji se tiču specifičnog stručnog područja.

Nositelj izradbe plana je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Inicijativa gradskog kotara Komolac kojom se sukladno GUP-u zahtjeva:

- urbana sanacija bivše industrijsko-gospodarske zone KOMOLAC
- urbana preobrazba dijelova bivše gospodarske zone uz osiguranje održivog razvoja šireg područja odnosno urbanizacija neuređenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja M12 mješovita namjena, pretežito stanovanje srednje gustoće.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Obuhvat plana čine dva spojena plana koja su definirana planovima šireg područja „1.6 UPU Komolac“ te „1.8a UPU Mješovita zona Komolac“ uz korekcije prema stanju na terenu,

poštujući granice katastarskih čestica gdje je to moguće, ukupne površine cca 22ha (dalje: plansko područje)

Planskom području je u cijelosti pridružena zona Z-zaštitno zelenilo zona u blizini križanja bivše državne ceste D-8 s prometnicom Komolac-Brgat

Obuhvat graniči s nerazvrstanom cestom Komolac – Brgat osim na dijelu gdje prometnica prolazi kroz Plan.

Grafički prikaz planskog područja nalazi u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Plansko područje proteže se u smjeru sjeverozapad-jugoistok površine cca 22 ha prateći udolinu potoka Slavjan. Sjevernim rubom područja prolazi nerazvrstana prometnica (bivša državna cesta D-8). Glavninu zapadne „granice“ čini prometnica Komolac-Brgat, koja na krajnjem sjevernom dijelu ulazi u plansko područje. Istočnim i južnim rubom plansko područje uglavnom graniči s Z-zaštitnim zelenilom. Plansko područje se nalazi na teritoriju triju prigradskih naselja: Komolca, Čajkovice i Knežice.

Pristup planskom području danas je moguć na tri mjesta, odvojcima s prometnice Komolac – Brgat. Sjeverno u blizini bivše državne ceste D-8 i benzinske postaje, povezuje se područje nove Remize javnog poduzeća „Libertas“, nešto južnije u samom zavoju povezuje se krajnji sjeverozapadni (i nadmorski najviši) dio K-poslovne namjene. Treći - zapadni ulaz u plansko područje nalazi se koju stotinu metara više (u smjeru Brgata) te na sebe veže centralnu internu prometnicu koja osigurava pristup ostalim korisnicima prostora ali i nizu obiteljskih kuća koje se dijelom nalaze izvan planskog područja, u blizini njegova jugozapadnoga ruba. Sva tri odvojka su nedovoljne preglednosti, sigurnosti i u suprotnosti sa pravilima struke te ne mogu zadovoljiti niti sadašnje prometne potrebe.

Postojeća izgradnja, koja od ukupno cca 22 ha zauzima približno 8,09 ha tj. 36 % grupirana je u tri cjeline koje se nižu duž cijelog planskog područja, ostavljajući između sebe veće slobodne površine (12 ha). Planirane prometne površine unutar planskog područja zauzimaju površinu od cca 2,13 ha.

Dosadašnji razvoj radne zone Komolac uglavnom je pratilo improvizirano grananje komunalne infrastrukture, pa je uz nastavak opremanja prostora nužnom komunalnom infrastrukturom potrebno podizati njezin standard. Unutar planskog područja nalaze se sustavi elektroopskrbe, vodoopskrbe i telekomunikacija, dok je u pripremi gradnja sustava odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

Članak 7.

Prometna infrastruktura je neorganizirana i nefunkcionalna. Nedovoljna širina postojećih nerazvrstanih prometnica, onemogućuje sigurno mimoilaženje vozila, naročito gospodarskih. Često nastaju prometni čepovi, sigurnost za pješake je nedopustivo opasna. Promet u mirovanju nije adekvatno riješen i neplanski se koriste razne površine za parkiranje.

Vidljiva je neplanska gradnja i postavljanje vodovodne infrastrukture nadzemno gumenim cijevima.

Uređenje kanala, od strane Hrvatskih voda, obavljeno je po pravilima struke: u protočnim novoobnovljenim lateralnim kanalima koristili su se lokalni materijali (neklesani kamen) i omogućen je razvoj flore i faune. Dio korita potoka Slavjan je reguliran, ali nije iskorišten njegov krajobrazni potencijal. Problem s plavljenjima i podzemnim vodama je uočen, ali predloženo rješenje do sada nije uvršteno u prostorno plansku dokumentaciju. Kanali koji su u posjedništvu fizičkih ili pravnih osoba uglavnom se ne uređuju, neprotočni su te izazivaju probleme prilikom većih oborina, osobito na samom sjeveru gdje uz bivšu magistralu.

Staza uz potok, iako u javnom vlasništvu, nije prohodna. Staza od skladišta „Čempresate d.o.o.“ do ljetnikovca Bizzaro u dobrom je stanju, koristi se i trebalo bi je iskoristiti u daljnjem planiranju.

Ilegalna, nesansirana, i ekološki neprihvatljiva odlagališta građevinskog otpada evidentirana su na samom sjeveru plana nasuprot zemljišta Libertasa i u središnjem dijelu planskog područja.

Članak 8.

Prostorno planska dokumentacija

Sukladno kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA u planskom području nalaze se slijedeće namjene:

- M₁₂ mješovita namjena
- K- poslovna namjena, izgrađena i neizgrađena,
 - Pretežito uslužna K1
 - Pretežito trgovačka K2
 - Komunalno servisna K3
- I₂ - GOSPODARSKA NAMJENA Proizvodna namjena (ljubičasta) pretežno obrtna
- Z- zaštitno zelenilo,
- površine koje zauzima infrastruktura tj. prometnice.

Sve zone koje su planirane kao M₁₂ nisu privedene svrsi, K-gospodarska namjena djelomično je u funkciji, ali uz vidljive infrastrukturne probleme. I₂ namjena nije u funkciji, a prometne površine ne zadovoljavaju osnovne standarde. GUP-om u planskom području nije planirana (predviđena) društvena namjena, iako je planirano naselje sa znatnim brojem stanovnika.

Sukladno kartografskim prikazima 3. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA u planskom području predviđena je mreža osnovnih prometnica s križanjima te poveznice prometnice za DPU 2.10. Čajkovica i DPU-om 2.11 Podgaj, kojima je ovo jedini mogući pristup.

Energetski sustav - u planskom području izveden je zračni vod dalekovoda od 35kV koji presijeca sjeverni dio plana, a planiran je još i zračni vod od 110kV te kabelski vod od 110kV.(GUP§88.3) U smjeru sjever jug cijelom dužinom planskog područja položen je zračni vod od 10kV, planirana je još trasa novog kabelskog voda od 20kV s brojnim (7) trafostanicama, od kojih su neke izvedene, druge planirane. Cijelo sjeverno područje označeno je kao zona u kojoj treba pronaći lokaciju smještaja za RS (redukcijske stanice) Komolac, što je vrlo diskutabilno obzirom na mješovitu namjenu.

Glede vodoopskrbe od bivše magistrale tj. od postojećeg magistralnog cjevovoda trasom potoka Slavjan planirani su vodoopskrbni cjevovodi. Planirani su kanali fekalne odvodnje (istom trasom) dok je oborinska odvodnja registrirana samo kao korito potoka Slavjan. Visoka razina podzemnih voda kao i bujični karakter potoka Slavjan i pripadajućih mu pritoka kroz planove šireg područja nije dovoljno valorizirana, što predstavlja izazov u budućem planiranju.

Sukladno kartografskim prikazima koja obrađuju Područja posebnih uvjeta korištenja – prirodna baština sjeverni dio planskog područja nalazi se na području zaštićenog prirodne – „Zaštićeni krajobraz Rijeke dubrovačke“. Većina planskog područja pripada staništu mozaici kultiviranih površina. Što se tiče graditeljske baštine u „strogom“ obuhvatu planskog područja nalazi se evidentirano kulturno dobro „kuća Zec“. Izvan obuhvata planskog područja, nalazi se veći broj vrlo značajnih evidentiranih i zaštićenih spomenika kulture koje bi bilo dobro povezati s podcentrom Komolac -predviđeno GUP-om, koje bi ovaj Plan mogao uzeti u obzir.

Sukladno kartografskom prikazu 4.4. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite - Uređenje zemljišta, zaštita posebnih vrijednosti područje uz potok Slavjan i pritoku označeno kao tlo oštećeno erozijom, za područje zapadno od ceste Komolac-Brgat planirano je pošumljavanje, polje (istočno od planskog područja u Z-namjeni) označeno je kao: područje, cjelina i dio ugroženog okoliša tla, a uz infrastrukturne koridore (cijevovod) uz Potok Slavjan predviđeno je zaštitno područje uz infrastrukturne objekte. Uz bivšu magistralu nalazi se pojas ugroženosti bukom te ugroženost zraka.

Sukladno kartografskom prikazu 4.5. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite - Oblici korištenja i način gradnje – urbana pravila postoje dva urbana pravila vezana za plansko područje:

- Zone M-12 namjene jesu u urbanom pravilu 3.9 koje nalaže: *Za zone za koje nije propisano posebno urbano pravilo, a uvrštene su u nisko-konsolidirano područje, primjenjuju se uvjeti za izgradnju odgovarajućeg tipa građevina utvrđeni ovim odredbama.*
- Zone K-namjena jesu u urbanom pravilu 3.3: *uvjeti sanacije detaljno će se odrediti kroz ovim Planom propisanu izradbu prostorno-programске studije ili plana užeg područja, ovisno o odnosnoj lokaciji s ciljem definiranja točnih prometnih koridora i urbanih pravila.*

Sukladno kartografskom prikazu 4.6. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite - Područja i dijelovi primjene planskih mjera na području planskog područja predviđena su dva prostorna plana UPU 1.6 Komolac - obuhvat obavezne izradbe urbanističkog plana uređenja te UPU 1.8a Mješovita zona Komolac - obuhvat obavezne izradbe urbanističkog plana uređenja koja se ovom Odlukom spajaju u jedan.

Članak 9.

Za ovo područje bio je donesen Detaljni urbanistički plan servisno-industrijske zone KOMOLAC 1971. godine, te je obnovljen netom prije rata DPU “Servisno industrijska zona Komolac“ (“Službeni glasnik Općine Dubrovnik”, broj 7/87.), koji je iznio koncept industrijske zone, ali koji u praksi nije zaživio. Nedavno pokrenuta izradba novog UPU KOMOLAC, prekinuta je 2009., nakon što se došlo faze javne rasprave. Usprkos tome sva tri plana nude vrijednu arhivu poglavito na analizi zatečenog prostora i kao komparativni ogledni primjerak Planu ove Odluke.

Izmjenama i dopunama GUP-a i PPU-a (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj: 03/14, 09/14-pročišćen tekst) usvojena je potpuno nova koncepcija ove zone koja je neizgrađenu površinu rezerviranu za komunalnu djelatnost prenamijenila u mješovitu pretežito stambenu zonu.

Katastar i vlasništvo

Članak 10.

Katastarske podloge ne prikazuju realno stanje na terenu, a osobito se to odnosi na objekte cestovne infrastrukture koji nisu zabilježeni, gospodarske objekte koji u naravi imaju drugačiji položaj, a pojedini objekti nisu evidentirani. Posljedično ključni objekti nisu evidentirani i u zemljišnim knjigama.

Granice između katastarskih općina nisu precizno utvrđene te se na nekim mjestima preklapaju i više metara.

Na gotovo cijelom neizgrađenom području površinama prevladava poljoprivredna parcelacija (uske i izdužene parcele) koje nisu prikladne za izgradnju komunalne ili mješovite pretežito stambene zone.

U katastru i zemljišnim knjigama je zabilježen vrlo velik broj kanala i potoka kao i razgranata mreža javnih putova koja nije razrađena u prostorno-planskoj dokumentaciji

Vlasništvo u K-zoni strukturirano je na način da su čestice uglavnom u vlasništvu pravnih osoba. Problem je u tome što su dio čestica nalazi na prometnicama ili su nepovoljnog oblika.

Vlasništvo u M1₂-zoni strukturirano je na način da su čestice uglavnom u vlasništvu fizičkih osoba.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 11.

Cilj

Urbana sanacija izrađenih i djelomično izgrađenih komunalnih područja.

Sanirati postojeću i planirati suvremenu prometnu mrežu i pripadajuća raskrižja.

Urbanizacija neuređenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja M12 zone, određivanjem trasa i planiranjem prometne i ostale infrastrukture.

Planiranje i organizacija zelenih površina.

Planiranje oborinske odvodnje osobito na kritičnim mjestima bujica pri podnožju masiva Srd.

Rješenje problema prelijevnih voda potoka Slavjana u suradnji s nadležnim institucijama.
Saniranje divljih odlagališta građevinskog otpada.

Članak 12.

Programska polazišta za izradbu Plana

Integralno planiranje uređenja, unaprjeđenja i zaštite prostora cijele zone.

Poboljšanje infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s ciljevima i rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima.

Postići da se promet odvija nesmetano bez uskih grla i čepova. Predložiti rješenje i kapacitirati promet u mirovanju

Osigurati sigurnost djece i omogućiti protočnost i dostupnost svakog dijela planskog područja osobama sa smanjenom pokretljivošću.

Prometnicama u planskom području povezati i DPU 2.10. Čajkovica i DPU 2.11 Podgaj

Predložiti održiva rješenja u zoni koja se nalazi u zaštićenom dijelu prirode – značajnom krajobrazu Rijeke dubrovačke

Predložiti način sanacije postojećom izgradnjom narušenu krajobraznu sliku Komolačke doline kroz odredbe za provođenje Plana te detaljno propisati uvjete za buduću izgradnju koji će respektirati prirodne vrijednosti (npr. uvođenjem uvjeta za tzv. 5. fasadu i dr.)

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM PROPISIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADBU PLANA

Članak 13.

Za izradbu Plana potrebno pribavljati posebne strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima:

- Krajobrazna studija uz pedološki separat
- Strateške procjena utjecaja na okoliš sukladno čl. 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15) i mišljenju nadležnog Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije KLASA:351-01/17-01/21 URBROJ: 2117/1-53/1-17-02

Ukoliko se ne bi moglo za dijelove planskog područja utvrditi činjenično stanje iz raspoloživih podloga bit će izrađeno sljedeće:

- Geološko-inženjerska podloga za dijelove planskog područja na kojima se planiraju značajniji objekti, trasiranja prometnica ili ostale infrastrukture

Ukoliko se tijekom izradbe Plana ukaže potreba za drugim stručnim podlogama od značaja za prostorno – plansko rješenje, iste će biti izrađene

Ostali podaci bit će prikupljeni u postupku izradbe temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga:

Za potrebe izradbe Plana koristit će se službena digitalna katastarska podloga u mjerilu 1:1000, digitalni ortofoto snimak te prethodno spomenute podloge

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 14.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15), u suradnji s nositeljem izradbe Plana Gradom Dubrovnikom.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADBU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADBI PROSTORNOG PLANA

Članak 15.

Zahtjevi za izradbu Plana zatražit će se od slijedećih sudionika u izradbi Plana:

1. MINISTARSTVO KULTURE: KONZERVATORSKI ODJEL U DUBROVNIKU, *Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik*
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, *Radnička cesta 80, 10000 Zagreb*
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarstvo, *Radnička cesta 80, 10000 Zagreb*
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU DUBROVAČKO-NERETVANSKA Odjel upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja, *Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik*
5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU DUBROVAČKO-NERETVANSKA Služba policije, >> *stanje sigurnosti cestovnog prometa*<<, *Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik*
6. URED DRŽAVNE UPRAVE U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI, Služba za gospodarstvo, *Vukovarska 16, Dubrovnik*
7. URED DRŽAVNE UPRAVE U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI, Služba za imovinsko-pravne poslove, *Vukovarska 16, Dubrovnik*
8. HGK - ŽUPANIJSKA KOMORA DUBROVNIK, *Pera Čingrije 6, 20000 Dubrovnik*
9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, PODRUČNI URED ZA KATASTAR, *Ante Starčevića 67, Dubrovnik*
10. HERA- Hrvatska energetska regulatorna agencija, *Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb*
11. OPT-AGENCIJA, *Ulica grada Vukovara 237, 10000 Zagreb*
12. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, *Radnička cesta 80/7, Zagreb*
13. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje, *Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik*
14. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, *Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb*

15. HRVATSKE VODE – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split, *Vukovarska 35, Split*
16. HRVATSKE VODE – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Ispostava Dubrovnik, *Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik*
17. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., *DP Elektrojug, Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik*
18. VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, *V. Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
19. VODOVOD d.o.o., Odjel odvodnje, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
20. ČISTOĆA d.o.o., *Put od Republike 14 20000 Dubrovnik*
21. DURA, *Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik*
22. AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU GRADA DUBROVNIKA, *Ćire Carića 2, 20000 Dubrovnik*
23. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA UO ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE, *Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik*
24. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, *Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik*
25. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU, *ovdje*
26. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU – gradski kotar Komolac, *ovdje*
27. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU, *ovdje „za Stožer zaštite i spašavanja“ , ovdje*
28. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE I PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE, *ovdje*
29. UPRAVNI ODJEL ZA PROMET, STANOGRADNJU I RAZVOJNE PROJEKTE, *ovdje*
30. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, MORE I PODUZETNIŠTVO, *ovdje*
31. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE NEKRETNINAMA, *Zeljarica 1, 20000 Dubrovnik*
32. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO, *Ulica Iva Vojnovića 31, 20000 Dubrovnik*

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADBU PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHX FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEVA ZA IZRADBU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 16.

Rokovi za izradbu pojedinihx faza Plana sukladni su odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Pribavljanje zahtjeva javnopravnih tijela i drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradbi Plana je najviše 40 dana od dostave poziva.

U sklopu postupka izradbe Plana bit će održana javna rasprava u trajanju od 30 dana

Izvešće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama

nositelja izradbe prostornog plana te u informacijskom sustavu u trajanju od 30 dana.

Planirani rok za izradbu Plana je najviše 26 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok produžuje se za 9 mjeseci.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADBE PLANA

Članak 17.

Sredstva za izradbu ovog Plana osigurana su Proračunom Grada Dubrovnika

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADBU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-01/16-01/06
URBROJ: 2117/01-09-17-12
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

70

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13.- pročišćen tekst, 9/15 i 12/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

O D L U K U **O IZRADBI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA** **„TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI BLOK OSOJNIK“**

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradbi Urbanističkog plana uređenja "Tehničko – tehnološki blok OSOJNIK" (u daljnjem tekstu: Plan).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana, utvrđena je člancima 79. i 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13 i 65/17) - u daljnjem tekstu: Zakon.

Nositelj izrade Plana u ime Grada Dubrovnika je Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

RAZLOZI DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Obuhvat plana obuhvaća planiranu zonu gospodarske namjene izvan naselja „Tehničko tehnološki blok Osojnik“ koja je neizgrađena i neuređena te je sukladno čl. 79 Zakona za takvo područje nužno donijeti Urbanistički plan uređenja.

PPU-om je u obuhvatu plana predviđena lokacija za zbrinjavanje viška iskopa mineralnih sirovina. U obuhvat plana potrebno je osigurati prostor za:

- GO - građevinu za obradu građevinskog otpada,
- RD - reciklažno dvorište,
- PS - pretovarnu stanicu,
- postrojenje za obradu mulja

Razvojem grada Dubrovnika ukazala se potreba za boljom prostornom organizacijom i strukturom komunalnih sadržaja budući da su postojeće površine postale nedovoljne ili neadekvatne.

Omogućiti daljnji razvoj dubrovačkih prigradskih naselja.

Stavljanje u funkciju zemljišta u vlasništvu Grada.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je u skladu s čl. 89. stavak 1. Zakona i sukladno kartografskom prikazu 4.11 Građevinska područja naselja Osojnik na kojemu je Obuhvat ovog Plana vidljiv kao neuređeno građevinsko područje izvan naselja.

Obuhvat je prikazan na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke

U obuhvatu plana nalaze se kat. čest. zem. 3334, 3313, 3315, 3314, 3310/2 i dio kat. čest. zem. 3327 sve k.o. Osojnik.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Obuhvat plana nije priveden svrsi sa obzirom na planiranu namjenu. Područje je neizgrađeno i komunalno neopremljeno. U naravi to je neravan i dijelom nepristupačan krški teren koji se sastoji od degradirane makije i neobrađivanog poljoprivrednog zemljišta.

Područje plana nalazi se u III. zoni zaštite izvorišta Palata i Ombla, prema Elaboratima izrađenim za zaštitu navedenih izvorišta od strane poduzeća Vodovod Dubrovnik.

Na području plana evidentirani su arheološki lokaliteti - gradine te će kroz Plan voditi računa o odgovarajućoj planerskoj zaštiti istih.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Programska polazišta se odnose na razradu gospodarske namjene navedene u čl. 3. Odluke i čl. 65. Odredbi za provođenje PPU-a Grada Dubrovnika uz poštivanje načela održivog razvoja, planiranjem i organizacijom zelenih površina, saniranjem divljih odlagališta građevinskog (i ostalog) otpada, te odgovarajućom zaštitom arheoloških lokaliteta.

Osnovni ciljevi izrade Plana jest stvaranje preduvjeta za:

- a) komunalno opremanje
- b) stavljanje u funkciju sukladno namjeni

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU

Članak 7.

Za izradbu Plana potrebno je pribavljati posebne strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima kako slijedi:

- a. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene sukladno čl.64. Zakona o zaštiti prirode i mišljenju Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 351-017/17-01/82 URBROJ: 2117/1-53/1-17-02 od 19. Srpnja 2017.

Prilikom izrade Plana koristit će se dostupni relevantni dokumenti.

Tijekom izrade Plana nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih stručnih podloga od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15), u suradnji s nositeljem izradbe Plana Gradom Dubrovnikom.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Zahtjevi za izradbu Plana zatražit će se od slijedećih sudionika u izradbi Plana:

1. MINISTARSTVO KULTURE: KONZERVATORSKI ODJEL U DUBROVNIKU, *Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik*
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, *Radnička cesta 80, 10000 Zagreb*
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarstvo otpadom, *Radnička cesta 80, 10000 Zagreb*
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU DUBROVAČKO-NERETVANSKA Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, *Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik*
5. URED DRŽAVNE UPRAVE U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJ, Služba za gospodarstvo, *Vukovarska 16, Dubrovnik*
6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, PODRUČNI URED ZA KATASTAR, *Ante Starčevića 67, Dubrovnik*
7. HERA- Hrvatska energetska regulatorna agencija, *Ulica grada Vukovara 14, 10000 Zagreb*
8. OPT-AGENCIJA, *Ulica grada Vukovara 237, 10000 Zagreb*
9. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, *Radnička cesta 80/7, Zagreb*
10. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje, *Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik*
11. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, *Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb*
12. HRVATSKE VODE – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split, *Vukovarska 35, Split*
13. HRVATSKE VODE – Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Ispostava Dubrovnik, *Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik*
14. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., *DP Elektrojug, Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik*
15. VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, *V. Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
16. VODOVOD d.o.o., Odjel odvodnje, *Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik*
17. ČISTOĆA d.o.o., *Put od Republike 14 20000 Dubrovnik*
18. DURA, *Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik*
19. Hrvatska komora arhitekata, područni odbor Dubrovnik, *Dr. Vlatka Mačeka 122, 20000 Dubrovnik*
20. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA UO ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE, *Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik*

21. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, *Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik*
22. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU, *ovdje*
23. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU –mjesni odbor Osojnik, *ovdje*
24. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU, *ovdje „za Stožer zaštite i spašavanja“ , ovdje*
25. UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE I PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE, *ovdje*
26. UPRAVNI ODJEL ZA PROMET, STANOGRADNJU I RAZVOJNE PROJEKTE, *ovdje*
27. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, MORE I PODUZETNIŠTVO, *ovdje*
28. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE NEKRETNINAMA, *Zeljarica 1, 20000 Dubrovnik*

Javnopravna tijela iz stavka 2. ovog članka dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz stavka 1. ovog članka dostaviti u roku 30 dana Nositelju izrade, od dostave zahtjeva iz ove Odluke.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADBU PLANA ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIHZ FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADBU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Rokovi za izradbu pojedinih faza Plana sukladni su odredbama Zakona o prostornom uređenju.

U sklopu postupka izradbe Plana bit će održana javna rasprava u trajanju od 30 dana

Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja izradbe prostornog plana te u informacijskom sustavu u trajanju od 30 dana.

Planirani rok za izradbu Plana je najviše 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke s time da se u slučaju ponavljanja javne rasprave rok produžuje za 6 mjeseci.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADBE PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradbu ovog Plana osigurana su Proračunom Grada Dubrovnika

OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU OVE ODLUKE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 350-02/17-01/03
URBROJ: 2117/01-09-17-5
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

71

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08., 48/10., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Dubrovniku

Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja („ Službeni glasnik Grada Dubrovnika „ broj 11/15) u tablici-sastavnom dijelu članka 24. stavka 1.točka 1 tablice mijenja se i glasi:

ZONA	1. svibnja do 31. listopada	1.studenoga do 30. travnja
0.	75,00 kn	40,00 kn

Članak 2.

U tablici-sastavnom dijelu članka 25. točka 1. tablice mijenja se i glasi:

ZONA	1. svibnja do 31. listopada	1.studenoga do 30. travnja
------	-----------------------------	----------------------------

0.	1.500,00 kn	800,00 kn
----	-------------	-----------

Članak 3

U tablici-sastavnom dijelu članka 25.a točka 1. tablice mijenja se i glasi:

ZONA	1. svibnja do 31. listopada	1.studenoga do 30. travnja
0.	1.500,00 kn	800,00 kn

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja („ Službeni glasnik Grada Dubrovnika „ broj 11/15) ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 340-01/17-01/41
 URBROJ: 2117/01-09-17-6
 Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjedateljica Gradskog vijeća:
Nada Medović, dipl. iur., v. r.

72

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 04/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017. donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina**

Članak 1.

U Odluci o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br.1/14., 21/15., 3/16. i 17/16) mijenja se članak 4. stavak 1. i sada glasi:

„Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za izradu Plana korištenja javnim površinama Grada Dubrovnika i određivanje visine zakupnine za korištenje javnim površinama, te donosi Plan na prijedlog imenovanog Povjerenstva. Povjerenstvo ima 3 (tri) člana po izboru gradonačelnika.“

Članak 2.

Članak 4. stavak 2. briše se.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-05/14-01/13
URBROJ: 2117/01-09-17-15
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjedatelj Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

73

Temeljem članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

O D L U K U

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za privremeni smještaj građevina, strojeva i opreme na čestici zemlje 1347/1 k.o. Gruž

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Laguna Trade d.o.o. – Marina „Frapa“, OIB: 18996348579, Uvala Soline 1, 22 203 Rogoznica (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra na čest. zem. 1347/1 k.o. Gruž, ukupne površine 194 m², a koja se u zemljišnim knjigama vodi kao pomorsko dobro. Pomorsko dobro daje se u koncesiju u svrhu privremenog smještaj građevina, strojeva i opreme.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se na razdoblje od 15. srpnja 2017. godine do 15. siječnja 2018. godine.

Članak 3.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u simboličnom iznosu od 6.000,00 kn mjesečno.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je plaćati koncesijsku naknadu u iznosu od 6 000,00 kn, jednom mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec, dok je koncesijsku naknadu za mjesec srpanj 2017. god. dužan platiti u iznosu od 3 000,00 kn, najkasnije do 31. srpnja 2017. god.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke zaključiti će se Ugovor o koncesiji.

Za sklapanje Ugovora ovlašćuje je Gradonačelnik Grada Dubrovnika.

Ugovor o koncesiji sastavni je dio ove Odluke.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Ugovora ne vrati potpisani i solemizirani Ugovor DAVATELJU KONCESIJE.

Članak 5.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je DAVATELJU KONCESIJE dostaviti tri ovjerene bjanko zadužnice, na iznos od 50 000,00 kn, kao sredstvo osiguranja plaćanja koncesijske naknade, kao i za naknadu eventualne štete koja može nastati zbog neispunjenja ugovorenih obveza.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je koristiti dobro iz točke 1. ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitog odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je po isteku Ugovora o koncesiji vratiti dobro iz točke 1. ove Odluke u prvobitno stanje i predati ga u posjed DAVATELJU KONCESIJE oslobođen od osoba i stvari.

Članak 7.

Ako za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je poduzeti ili omogućiti radnje koje mu s tim u vezi odredi DAVATELJ KONCESIJE, npr. da u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu, odvodnju i sl.) odnosno ukoliko u ovisnosti o drugim postupcima (žalbe) dođe do eventualnog odstupanja u svezi s opsegom pomorskog dobra.

DAVATELJ KONCESIJE i OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezuju uskladiti koncesijski odnos na području pod koncesijom, ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastupi promjena prostorno planske dokumentacije, ako ga je zbog prirode navedene promjene potrebno uskladiti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

O B R A Z L O Ź E N J E

Sukladno zahtjevu od 16. listopada 2015. godine koji je tvrtka Laguna Trade d.o.o. podnijela Gradu Dubrovniku te priložila lokacijsku dozvolu, građevinsku dozvolu, Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma „Marina Gruž“, na dijelu k.o. Gruž, na području Grada Dubrovnika sklopljenog između Vlade Republike Hrvatske i tvrtke Laguna Trade d.o.o. te kopiju plana i popis posjeda za predmetnu lokaciju, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Grada Dubrovnika pokrenuo je postupak donošenja Odluke o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme za vrijeme gradnje marine u Gružu.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijelo je 26. listopada 2015. godine Odluku o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme za vrijeme gradnje marine u Gružu KLASA: 342-01/15-01/15, URBROJ: 2117/01-09-15-8 kojom se Laguni Trade d.o.o. dodjeljuje koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra na čestici zemlje 1347/1 k.o. Gruž. Sukladno donesenoj Odluci, sklopljen je Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra KLASA: 342-01/15-01/15, URBROJ: 2117/01-01-15-13 između Grada Dubrovnika i koncesionara Laguna Trade d.o.o. koji je istekao 31. ožujka 2017. godine.

Laguna Trade d.o.o. 26. siječnja 2017. godine podnijela je zahtjev za produljenje trajanja Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra. Zahtjevom se tražilo produljene trajanja sklopljenog Ugovora do 31. ožujka 2019. godine. Temeljem tog zahtjeva Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za Grad Dubrovnik donijela je Odluku o dodjeli koncesije za

posebnu upotrebu pomorskog dobra na čest. zem. 1347/1 k.o. Gruž te je sukladno Odluci Povjerenice sklopljen Ugovor na razdoblje od 01. travnja do 15. srpnja 2017. godine.

Postupak davanja koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra provodi se u skladu s Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Uredbom o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17) te u skladu s odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12). Međutim, gore navedenim zakonskim i podzakonskim pravnim propisima nije predviđena mogućnost produljenja već sklopljenog Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, stoga je potrebno pokrenuti ponovni postupak davanja koncesije za posebnu upotrebu na pomorskom dobru.

Sukladno članku 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, posebna upotreba pomorskog dobra smatra se, između ostalog, i gradnja na pomorskom dobru građevina za potrebe vjerskih zajednica, za obavljanje djelatnosti na području kulture, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, znanosti, informiranja, športa, zdravstva, humanitarnih djelatnosti i drugih djelatnosti koja se ne obavlja radi stjecanja dobiti. Odluku o koncesiji za posebnu upotrebu, za objekte lokalnog značaja, donosi općinsko odnosno gradsko vijeće jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 24. stavku 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, općinsko odnosno gradsko vijeće jedinice lokalne samouprave, koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra donosi na rok do 20 godina.

Sukladno članka 26. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru zahtjev mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište, odnosno naziv i sjedište podnositelja zahtjeva
- idejno rješenje i/ili izjavu o namjeni uporabe pomorskog dobra
- očitovanje nadležnog tijela za prostorno uređenje o značaju objekta za koji se traži posebna upotreba i očitovanje o usklađenosti s prostorno-planskom dokumentacijom.

Uvidom u dokumentaciju priloženu zahtjevu, a sukladno odredbama prethodno citiranog članka Uredbe, iz izjave o namjeni uporabe pomorskog dobra vidljivo je kako se na predmetnoj čestici neće vršiti nikakvi građevinski zahvati u prostoru odnosno koncesija za posebnu upotrebu traži se u svrhu privremenog smještaja građevina, strojeva i opreme.

Sukladno prethodno navedenom, te sukladno članku 29. stavku 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama naknada za koncesije dane radi posebne upotrebe pomorskog dobra iz članka 19. stavka 1. Zakona određuje se u simboličnom iznosu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 15, 10 000 Zagreb, putem Grada Dubrovnika.

KLASA: 342-01/15-01/15

URBROJ: 2117/01-09-17-35

Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

74

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

P R O G R A M JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA DUBROVNIKA ZA 2017 GODINU

UVOD

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o športu. Stoga Grad Dubrovnik sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira športsku djelatnost a Programom javnih potreba u športu, Grad Dubrovnik iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Šport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva. Bavljenje športom, njegova promidžba športskim priredbama i postizanjem vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u šport ,a održavanje tradicionalnih športskih priredbi od posebne važnosti za grad Dubrovnik pridonosi i raznolikosti turističke ponude. Šport je društvena djelatnost koja uspješno promovira Grad Dubrovnik na raznim natjecanjima u Republici Hrvatskoj te kroz razna međunarodna natjecanja na kojima uspješno, pojedinačno ili ekipno,nastupaju dubrovački športaši.

Grad Dubrovnik športsku djelatnost sufinancira sredstvima gradskog proračuna, kroz Program javnih potreba u športu Grada Dubrovnik, sukladno članku 76. stavak 4. i 6. Zakona o športu (Narodne novine 71. od 26. lipnja 2006. godine)

Javne potrebe u športu, sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o športu su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj dubrovačkog športa i to:

1. poticanje i promicanje športa
2. provođenje športskih aktivnosti djece, mladih i studenata
3. djelovanje športskih udruga i športskih saveza
4. športska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zaštita športaša,
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u športu,
6. športsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. športske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za grad Dubrovnik

9. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja športa.

Dubrovački savez športova kao zajednica športskih udruga Grada Dubrovnika, sukladno članku 76. stavak 2. Zakona o športu predlaže Program javnih potreba u športu Gradonačelniku i Upravnom odjelu za obazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo koji prijedlog upućuju Gradskom vijeću na usvajanje, te se nakon usvajanja utvrđuje Program i Financijski plan javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2017.g.

Sredstva proračuna namijenjena financiranju Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika izdvajaju se temeljem članka 76. stavak 5. Zakona o športu, na račun Dubrovačkog saveza športova koji skrbi o ostvarivanju Programa.

PROGRAMSKI CILJEVI

Programski ciljevi dubrovačkog športa u 2017. godini temelje se na unaprijeđenju razvoja športskog sustava u čemu vrhunski i kvalitetni šport treba biti poticajan ukupnom razvoju grada Dubrovnika, a to znači da treba poduzeti sve da se ta razina sačuva i unaprijedi, te da se športskim djelovanjem nastave uspjesi dubrovačkih športaša na državnim, europskim, svjetskim prvenstvima i olimpijskim igrama. Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su tri osnovna zadatka: potpora razvoju mladih perspektivnih športaša u klubovima i športskim školama; potpora vrhunskim kolektivima i pojedincima, koji su zapravo športsko lice grada na nacionalnom i međunarodnom planu i promidžbom športa doprinose njegovom razvoju, te poticanje uključivanja u šport što većeg broja djece, mladeži i građana.

Polazno programsko određenje u ostvarivanju ciljeva je podmirenje zahtjeva vrhunskog športa koji je promicatelj gradskog i nacionalnog športa i potrebe jačeg unaprijeđenja tradicionalnih dubrovačkih športova na vodi i moru te drugih razvijenih kvalitetnih športova za koje vlada javni interes i zajedničkih potreba u športu radi očuvanja i razvoja cjelovitosti sustava športa.

Programski ciljevi su:

- **ulaganja u razvoj mladih športaša,**

Ulaganje u športski razvoj mladih provodi se kroz rad športskih škola i mlađih selekcija klubova uz nadzor stručnog kadra radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta za postizanje boljih i većih športskih rezultata. Poticanje što većeg broja mladih da se uključe u različite športske programe i mogućnost selektiranja onih koji svojim motoričkim sposobnostima imaju preduvjet za bavljenjem vrhunskim športom. Provedbom športskih programa u klubovima omogućiti natjecateljski kontinuitet svih dobnih skupina športaša i mogućnost napredovanja i športskog usavršavanja. Osnova za odabir takvih nadarenih mladih športaša je u kvaliteti stručnog trenerskog kadra koje klub posjeduje.

- **stručni rad u športu**

Prvi preduvjet da bi se mladi športaši pravilno i uspješno razvijali je kvalitetan stručni rad i stručnost trenera koji svakodnevno rade na njihovom športskom obrazovanju. Ujedno stručni rad je jedan od najvažnijih elemenata u klupskoj hijerarhiji i temelj je svakog kluba koji želi ulagati i stvarati športaše. Zadaća Dubrovačkog saveza športova je sufinancirati stručni rad

trenera u klubovima koji imaju razrađen sustav mlađih selekcija koje se natječu u obveznom sustavu natjecanja. Programski cilj Saveza obuhvaća i stručno usavršavanje te školovanje trenera u funkciji razvoja postojećeg trenerskog kadra dubrovačkog športa.

- **očuvanje postojeće vrhunske športske kvalitete,**

Očuvanje postojeće vrhunske športske kvalitete u Gradu Dubrovniku kao programski cilj zahtjeva ostvarenje športskih programa klubova kroz adekvatno i optimalno korištenje športske infrastrukture kao i osiguravanja sredstava iz Programa javnih potreba u športu za sufinanciranje klubova, kako bi se održao njihov kvalitativni nivo. Potrebno je u suradnji s Gradom Dubrovnikom planirati budući razvoj športske infrastrukture čime bi se zadovoljile potrebe i uvjeti za kvalitetniji rad športskih klubova. Vrhunski šport i dubrovački športaši su prepoznata vrijednost na svim velikim športskim događajima, te potiču ukupni razvoj športa i doprinose promidžbi i ugledu Dubrovnika i Hrvatske.

- **ulaganja u razvoj kvalitetnih i tradicionalnih dubrovačkih športova**

Ovaj programski cilj nadopunjuje prethodni, a prvenstveno se odnosi na, športove na vodi i moru, te kvalitetne športove u Gradu Dubrovniku. Razvoj ovih športova i klubova, te uspjesi športaša preduvjet se za širenje postojeće športske baze što dovodi do slijedećeg cilja Dubrovačkog saveza športova.

- **poticanje uključivanja u šport što većeg broja djece i mladeži te građana**

Stručan rad trenera u klubovima, kvalitetni i vrhunski rezultati športaša privlače i veći interes mladih za bavljenje športom. Cilj je šport programski približiti djeci i mladima kroz što veći broj športskih aktivnosti, razvoj novih športskih grana i još bolju komunikaciju sa športskim udrugama razvojem informatičkih aktivnosti Saveza. Krajnji cilj je proširiti bavljenje športom na sve dobne skupine građana Grada Dubrovnika i te tako stvoriti uvjete za većim brojem rekreativaca.

ŠPORTSKI PROGRAMI

Športski su programi podijeljeni u osam točaka. To su: Međunarodna športska natjecanja, Tradicionalne športske priredbe od značaja za Grad Dubrovnik, Poticajni športski programi, Razvojni športski programi, Programi od zajedničkog interesa, Programi športskih klubova, Djelovanje dubrovačkog saveza športova dok je zadnja točka Ostali programi/Programska pričuva.

MEĐUNARODNA ŠPORTSKA NATJECANJA

Program podržava sudjelovanje dubrovačkih športaša posebno mlađih uzrasta na međunarodnim natjecanjima. Sufinanciraju se nastupi na raznim međunarodnim turnirima i regatama na kojima se natječu dubrovački športaši u svrhu priprema ili održavanja dugogodišnje uspješne suradnje s raznim športskim klubovima u inozemstvu. Važnost kontinuiranog održavanja ovakvih športskih priredbi je u tome što na takvim međunarodnim natjecanjima športaši stječu važna športska i kulturna iskustva, a to se posebice odnosi na mlađe dobne uzrate. Suradnja dubrovačkih klubova sa raznim inozemnim športskim društvima i klubovima pridonosi i uspješnom prezentiranju Grada Dubrovnika izvan granica Hrvatske.

TRADICIONALNE ŠPORTSKE PRIREDBE OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK

Program podržava sufinanciranje tradicionalnih športskih priredbi od značaja za Grad u svrhu unapređenja dubrovačkog športa. Održavanje tradicionalnih športskih priredbi od značaja za Grad Dubrovnik osigurava i turističku promidžbu dolaskom velikog broja inozemnih športaša i športskih radnika na ova tradicionalna športska natjecanja. Potrebno je naglasiti kako dubrovački šport može pridonijeti kroz ovakve športske priredbe boljem razvoju športsko rekreativnog turizma. Od važnosti je zadržati i još više poticati ove programe kako bi međunarodno športsko djelovanje klubova i u buduće zadržalo status od posebnog interesa za Grad Dubrovnik.

POTICAJNI ŠPORTSKI PROGRAMI

Poticajni športski programi podržavaju stipendiranje športaša te pomažu u razvoju mladih perspektivnih športaša i mladih športaša invalida. Točku sačinjavaju: Potpora perspektivnim mladim športašima, Stipendije športaša, te Rad s osobama s posebnim potrebama koje se žele baviti športom i suradnja s športašima invalidima. Za kvalitetnu provedbu ove programske točke za korisnike su zadana pravila i razrađena mjerila.

POTPORA PERSPEKTIVNIM MLADIM ŠPORTAŠIMA

Športski program Potpora perspektivnim mladim športašima sačinjava jedan od četiri osnovna programska cilja Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika, a to je ulaganje u razvoj mladih športaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjeg napretka i očuvanja dostignute razine kvalitete dubrovačkog športa.

Za kvalitetnu provedbu ove programske točke za korisnike su zadana slijedeća pravila :

1. Financiranje programa perspektivnim sportaša vrši se na temelju mjerila i normativa donesenih za točku 3. *Poticajni športski programi.*
2. Sredstva su namijenjena isključivo dubrovačkim športašima u svojstvu dubrovačkih klubova, a iznimno dubrovačkih športaša u svojstvu nacionalnih reprezentacija ako se dokaže opravdanost za dubrovački šport i to u športovima pojedinačnog karaktera.
3. Program se usklađuje sa proračunskim mogućnostima sukladno programskoj orijentaciji Dubrovačkog saveza športova za tekuću godinu.
4. Kriterije za odabir perspektivnih sportaša pojedinog športa utvrdio je Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova, te se na osnovu istih pravi se popis perspektivnih športaša koji se uvrštavaju u programsku točku.
5. Klub te je dužan dostaviti i programe rada svojih perspektivnih mladih športaša za tekuću godinu koji su ušli u program.
6. Program Potpora perspektivnim mladim športašima vrednuje se na temelju zadanih mjerila a realizira se na temelju podnešenog zahtjeva. Sredstva se doznacavaju na račun kluba koji ih dalje dostavlja krajnjem korisniku ili na račun samog kandidata ukoliko se procjeni da je to potrebno.
7. Svaki zahtjev upućen od strane kluba mora sadržavati:
 - ime i prezime korisnika financijskih sredstava programske točke
 - cilj i svrhu programa
 - kratki opis programa
 - specifikaciju troškova

8. Nakon realiziranog programa podnositelj zahtjeva dužan je Dubrovačkom savezu športova dostaviti izvješće o realizaciji programa ili u protivnome prestaje biti korisnikom ove programske točke.

U Programu javnih potreba u športu Grada Dubrovnika ova se programska točka vodi u dva dijela i u prijedlogu za 2017. godinu obuhvaćeno je više mladih športaša koji udovoljavaju zadanim kriterijima. Savez kroz kriterijske tablice prati potencijalne kandidate, a zahtjeve za sufinanciranjem športskog programa podnose klubovi predloženih športaša. Ukoliko je kandidat u sustavu praćenja, odnosno ima osigurana sredstva od strane Hrvatskog olimpijskog odbora, klub je dužan u zahtjevu navesti i dostaviti popis tih programa te športaš može konkurirati samo za onaj program koji se ne podudara sa navedenim programima HOO – a.

- **Natjecateljski programi perspektivnih mladih športaša**

Temeljem mjerila i zadanih normativa (prijevoz i smještaj), potencijalnim korisnicima ove točke Programa odobravaju se financijska sredstva za sufinanciranje sudjelovanja na domaćem i međunarodnom natjecanju sukladno podnesenom zahtjevu. Sredstva će se realizirati temeljem zahtjeva za svaku pojedinu akciju u suradnji sa Savezom, te su dužni nakon natjecanja dostaviti izvješće. S tim u vezi, potrebna je kvalitetna izrada dvogodišnjih i četverogodišnjih programa treninga, priprema i nastupa, za čiju su izradu opet potrebni educirani kadrovi. Bolja povezanost sa Hrvatskim olimpijskim odborom, koji također prate najdarovitije mlade športaše kroz program individualne skrbi o perspektivnim športašima, omogućilo bi precizniji pristup u planiranju financiranja dubrovačkih perspektivnih mladih športaša. Jednako tako, važna je suradnja i sa obrazovnim institucijama (osnovne i srednje škole) kako bi športaši mogli pratiti obvezne obrazovne programa jer je to od izuzetne važnosti u ukupnom životu i radu perspektivnog mladog športaša.

Odluku o korisnicima programske točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

- **Stipendije perspektivnim mladim športašima**

Program podržava i planira financijska sredstva za stipendije perspektivnim mladim športašima upotrebom zadanih mjerila i parametara. Odluku o korisnicima točke Stipendije perspektivnim mladim športašima donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova

STIPENDIJE ŠPORTAŠA

- **Stipendije kategoriziranih športaša prema rješenjima HOO-a :**

Program podržava osiguranje dijela sredstava za stipendije vrhunskih športaša u skladu s rješenjima HOO – a, o kategorizaciji vrhunskih športaša. Planirana financijska sredstva za stipendije športaša upotrebom zadanih mjerila i normativa.

Odluku o stipendijama športaša donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova

RAD S OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA KOJE SE ŽELE BAVITI ŠPORTOM I SURADNJA SA ŠPORTAŠIMA INVALIDIMA

Točka 3.4. Rad s osobama s posebnim potrebama koje se žele baviti športom i suradnja sa športašima invalidima, predviđena je da istima pomaže u športskom radu. U stručnoj službi Dubrovačkog saveza športova djeluje Marko Sentić, bivši vrhunski športaš koji je zadužen za

aktivnu suradnju s osobama s posebnim potrebama, te športašima invalidima dok dodatno aktivno surađuje sa judo klubovima pri usavršavanju judo športa. Programom se želi omogućiti da se udrugama koje se bave takvim pedagoškim radom, olakša športsko djelovanje kao i korištenje termina u malom bazenu u Gružu.

Daljnim kvalitetnim razvojem ovog programa želi se unaprijediti njihova bolja socijalizacija u športsku familiju Grada Dubrovnika. Također Program podržava razvoj natjecateljskog paraolimpijskog športa. Programi će se planirati u financijskom planu sukladno potrebama športaša s invaliditetom.

- **Redoviti športski programi športaša invalida (natjecateljski program i stručni rad)**

Kao i u prethodnoj točki Programa, tako se i ovdje temeljem mjerila i zadanih normativa (prijevoz i smještaj), potencijalnim korisnicima odobravaju financijska sredstva za sufinanciranje sudjelovanja na domaćem i međunarodnom natjecanju sukladno podnesenom zahtjevu.

Odluku o korisnicima programske točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

- **Stipendije perspektivnih mladih športaša invalida**

Program podržava i planira financijska sredstva za stipendije perspektivnim mladim športašima invalidima upotrebom zadanih mjerila i parametara.

Odluku o sufinanciranju krajnjih korisnika športskih programa programske točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

RAZVOJNI ŠPORTSKI PROGRAMI

Točku sadržavaju programske zadaće za kvalitetniji razvoj Dubrovački šport: Organizacija Olimpijskog festivala dječjih vrtića Grada Dubrovnika, Svečanost proglašenja najuspješnijih dubrovačkih športaša, Promidžbena djelatnost, Informatičku djelatnost u športu.

OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA GRADA DUBROVNIKA

Program podržava organizaciju 16. Olimpijskog festivala dječjih vrtića Hrvatske, kojeg u cijelosti organizira Dubrovački savez športova. Na Olimpijskom festivalu sudjelovat će dječji vrtića Grada Dubrovnika, a najuspješnija dva vrtića nastupit će na županijskoj završnici. Mali natjecatelji koji sudjeluju na ovoj športskoj priredbi u duhu olimpizma se nadmeću u nekoliko disciplina, te tako razvijaju športsku kulturu u duhu fair playa.

ŠKOLOVANJE KADROVA

Osnova za razvoj športa, posebno mladih uzrasnih kategorija je kvalitetan trenerski kadar. To je ujedno i jedan od najvažnijih ciljeva Dubrovačkog športskog saveza, a to podrazumjeva podupiranje mladih, perspektivnih i motiviranih trenera u školovanju i daljnjem stručnom usavršavanju. Program osigurava troškove semestralnih kotizacija kandidata za zvanje višeg športskog trenera (izvanredni studij) na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu,

Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Splitu te troškove kotizacija za stručno usavršavanje na sportskim akademijama u organiziraju nacionalnih sportskih saveza. Program podržava i stipendiranje sportaša na Visokom školom za sportski menadžment "Aspira" iz Splita. Odluku o stipendistima te namjeni i rasporedu sredstava donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza sportova.

PROMIDŽBENA DJELATNOST

- **Športski godišnjak**

Program podržava izdavanje već tradicionalnog dubrovačkog sportskog godišnjaka gdje su prikupljeni podaci o svim nastupima i uspjesima sportaša kroz godinu. Također je promidžbena djelatnost vezana za sređivanje arhivske građe o dubrovačkom sportu i ostale aktivnosti važnih za promociju dubrovačkog sporta.

- **Informatička djelatnost u sportu**

Program podržava redovito ažuriranje, obradu podataka i informatičku podršku za korištenje softverskih programa za pripremu aplikacije Informatičkog sustava Saveza čime se omogućuje kvalitetnije praćenje sportskih programa klubova.

SVEČANOST PROGLAŠENJA NAJUSPJEŠNIJIH DUBROVAČKIH ŠPORTAŠA

Program podržava tradicionalnu svečanost proglašenja najuspješnijih dubrovačkih sportaša koju organizira Dubrovački savez sportova. Ova svečanost je prigoda za okupljanjem i druženjem dubrovačkih sportaša s naglaskom na podsjetnik sportskih uspjeha u protekloj godini.

PROGRAMI HOO - A I ŠPORTSKIH ZAJEDNICA (PROGRAM AKTIVNE ZAJEDNICE ZA 2017 g.)

Program „Aktivne zajednice“ (dalje u tekstu: program) provodi se sa svrhom poticanja razvoja sporta u zajednicama. Program se provodi u suradnji sa sportskim zajednicama koje se aktivno zalažu za stvaranje osnovnih materijalnih uvjeta za rad sa sportašima. Hrvatski olimpijski odbor potiče razvoj sporta u zajednicama na način da dodjeljuje inicijalnu novčanu potporu za ulaganje u osnovne materijalne uvjete za razvoj sporta u zajednicama. Ovim programom daje se potpora stvaranju osnovnih materijalnih uvjeta za rad sa sportašima. Korisnici ovog programa mogu biti sportski klubovi koji kontinuirano, tijekom čitave godine rade sa mladim sportašima koji su registrirani u sportskom klubu i natječu se za svoj sportski klub. Da bi predloženi korisnik mogao ući u razmatranje za dodjelu novčane potpore, mora zadovoljiti sljedeće preduvjete:

1. sportski klub mora imati amaterski status;
2. sportski klub mora biti registriran za obavljanje sportske djelatnosti sudjelovanja u sportskim natjecanjima;
3. sportski klub mora biti učlanjen u nacionalni sportski savez – punopravnu članicu Hrvatskog olimpijskog odbora;

4. športski klub mora biti učlanjen u gradsku ili općinsku športsku zajednicu koja je član županijske športske zajednice – punopravne članice Hrvatskog olimpijskog odbora, odnosno ako se radi o manjoj sredini ovaj uvjet se smatra ispunjenim ako je športski klub – kandidat za korištenje programa član pripadajućeg saveza istog športa grada i/ili županije, a koji je učlanjen u pripadajuću športsku zajednicu.

Športske zajednice predlažu korisnike ovog programa Hrvatskom olimpijskom odboru. Ova točka nije planirana Financijskim planom a može se sufinancirati iz Programske pričuve ukoliko za to bude dovoljno sredstava. Odluku o sufinanciranju donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

PROJEKT „ODABERI SPORT“

Športski program „Projekt Odaberi šport“, promiče športsku kulturu i olimpijska načela, te uz demonstraciju pojedinih športova i uz gostovanje poznatih športšaša motivira uključivanje djece u šport. Cilj je djecu motivirati i educirati tako da i sama, zajedno s roditeljima odaberu šport koji će im najviše odgovarati.

Osnovna vodilja je tjelesna aktivnost, tj. tjelesno vježbanje kroz dimenziju športa kao zaštita zdravlja, osnove svih ljudskih djelatnosti. Program motivira, educira i pomaže djeci trećeg razvojnog razdoblja od 1.- 4. razreda da pronađu optimalni način kontinuiranog vježbanja, tj. šport u kojem će uživati i dobro se zabaviti, stvarajući pozitivnu naviku tjelesnog vježbanja od rane mladosti do duboke starosti te tako razvijati svijest o športskoj kulturi kao jednom od temelja kvalitetnog društva.

Dubrovački savez športova sudjeluje u razvoju projekta te se planira organizacija športske priredbe za predškolski uzrast čime bi se program usmjerio ka djeci te dobi u svrhu najranijeg upoznavanja sa raznim vrstama športova. U tome će im pomoći serijal knjiga „Mali športšaši“ nudeći im preporuke kod odabira. Program je pod potporom HOO-a, te bi trebao biti poveznica između osnovnih škola i uključivanja u športske klubove, s ciljem poticanja aktivnosti kod djece, tj. tjelesnog vježbanja kao zaštita zdravlja, osnove svih ljudskih djelatnosti.

Ova točka nije planirana Financijskim planom a može se sufinancirati iz Programske pričuve ukoliko za to bude dovoljno sredstava.

Odluku o sufinanciranju donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

PROGRAMI OD ZAJEDNIČKOG INTERESA

Programe od zajedničkog interesa čine; Zdravstvena zaštita športšaša, Školovanje kadrova, Športski rekviziti i oprema, Nagrađivanje najboljih športskih rezultata ostvarenih u protekloj godini i Korištenje športskih objekata.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ŠPORTAŠA

- **Obvezni godišnji sistematski pregledi za športšaše : Ordinacija Dr. Jadranko Madunović**

Program osigurava preventivnu zaštitu športaša, sistematske preglede i ocjenu sposobnosti bavljenja športom za sve registrirane športaše članica Dubrovačkog saveza športova. Zakonska obaveza svih športaša u sustavu natjecanja je šestomjesečni liječnički pregled.

Zdravstvena zaštita športaša osigurana je u okviru zdravstvene ambulante dr. športske medicine Jadranka Madunovića.

- **Stručna rehabilitacija i saniranje ozljeda športaša**

Programska točka planira i podržava rehabilitaciju športaša, obavljanje terapija za saniranje športskih povreda pod stručnim nadzorom fizioterapeuta Tonija Zoranića. Klubovima i športašima se omogućava korištenje fizioterapeutske usluge kako bi se što prije vratili u trenažni i natjecateljski proces.

ŠPORTSKI REKVIZITI I OPREMA

Programska točka sufinancira nabavku športskih rekvizita i opreme u skladu s financijskim mogućnostima. Pri planiranju i provedbi športskog programa klubova, te treniranju športaša nužna je odgovarajuća športska oprema, odnosno potrebni rekviziti koji ovise o tehnologiji športa.

Odluku o financijskoj potpori za športske rekvizite i opremu donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

NAGRAĐIVANJE NAJBOLJIH ŠPORTSKIH REZULTATA OSTVARENIH U PROTEKLOJ GODINI

Športski sustav godišnje se valorizira kroz uspješnost športskog rada, odnosno postignute rezultate športaša koji sudjeluju na državnom i međunarodnom nivou. Ova programska točka novčano stimulira klubove koji tijekom godine najuspješnije predstavljaju gradski i hrvatski šport s posebnim naglaskom na velika međunarodna natjecanja na kojima se natječu dubrovački športaši. Nagrađuju se vrhunski rezultati pojedinaca i športskih klubova koji samim time dostojanstveno pridonose ugledu športa Grada Dubrovnika. Stimulira se i stručni rad, osobito najuspješnijih trenera koji su svojim radom pridonijeli ostvarenju uspješnih postignuća svojih športaša.

Program će se izvršiti u skladu s mogućnostima gradskog Proračuna, a odluku o raspodijeli financijskih sredstava namijenjenih za ovaj program, donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

KORIŠTENJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Postojeća športska infrastruktura ne zadovoljava sve potrebne uvjete za kontinuirani športski rad klubova. To se posebno odnosi na dvoranske športove kojima nedostaju potrebni termini za treninge mlađih selekcija. U suradnji s Gradom Dubrovnikom pojedinim klubovima djelomično je omogućeno korištenje školskih športskih dvorana u večernjim terminima čime

se pomaže rad športskih klubova. Programska točka podržava suradnju sa ostalim športskim objektima na dubrovačkom području u kojima klubovi treniraju.

Odluku o korisnicima ove točke donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

PROGRAMI ŠPORTSKIH KLUBOVA

Ovo je najobimnija točka Programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika. Programi športskih klubova sačinjeni su od dvije stavke :

- Troškovi obveznog sustava natjecanja
- Stručni rad u športu.

Programska točka planski određuje financijska sredstva za klubove članice Saveza, sufinancirajući njihov tekući godišnji rad. Športskim klubovima se sufinancira nastupanje na obveznim državnim prvenstvima i kup natjecanjima. Sukladno mjerilima za vrednovanje Programa planiraju se sredstva za redovito sufinanciranje stručnog rada.

Sukladno Zaključku gradonačelnika Grada Dubrovnika (KLASA: 620-01/14-01/01, URBROJ: 2117/01-01-14-2) kojim se popisuje tehnika mjesečnih pravdanja dodijeljenih sredstava svakom pojedinom sportskom klubu za stručni rad trenera u skladu sa Financijskim planom programa javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2016. godinu – točka 6. Programi športskih klubova - stručni rad.

1. Dubrovački savez športova dužan je početkom svakog mjeseca proračunske godine dostavljati zahtjev UO za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo u tablici gdje su navedeni svi klubovi koji temeljem ove točke imaju rashod vezan za stručni rad trenera

2. Svaki športski klub koji je naveden u gore spomenutoj tablici dužan je do konca tekućeg mjeseca opravdati iznos dodijeljen za stručni rad trenera i to na način da se Dubrovačkom savez športova dostavi:

- Ovjerena potvrda primitka sredstava za stručni rad trenera na žiro račun kluba
- Datum/datumi uplate sredstava na tekućci/žiro račun trenera za stručni rad, poimenice za svakog trenera (kopije JOPPD obrazaca za svakog trenera). Klubovima će se dostaviti odgovarajući obrazac.

3. Dubrovački savez športova dužan je dostavljati sistematiziranu (ukupnu) tablicu opravdanih rashoda za stručni rad trenera i to najkasnije do zahtjeva za slijedeći mjesec Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo.

4. Športskom klubu koji ne opravda dodijeljena sredstva za stručni rad trenera na propisani način Dubrovačkom savezu športova, obustavit će se slijedeća dotacija proračunskih rashoda Proračuna Grada Dubrovnika, glava 400, Šport.

Stručnim se radom podiže nivo kvalitete pojedinog kluba koji u konačnici rezultira stvaranjem seniorskih momčadi sastavljenih od dubrovačkih športaša. Klupski se rad također prenosi i na poboljšanje kvalitete života i razvoja kod mladih koji su pod nadzorom takvog stručnog rada. Takav je pristup osnova za razvoj športa, a posebno mladih uzrasnih kategorija u svim športskim granama.

Ovaj dio programske točke ujedno uvelike sačinjava i jedan od najvažnijih ciljeva Dubrovačkog športskog saveza. Sufinanciranje stručnog rada odobrava se športskim klubovima prve tri kategorije.

Športski klubovi i udruge su podijeljeni u četiri kategorije Dubrovačkog saveza športova:

- **I Kategorija - vrhunski šport**

/ Klubovi međunarodne razine i kvalitete /

Uvjeti: I stupanj natjecanja u državnom prvenstvu s visokim rezultatima svih kategorija, sudjelovanje športaša u reprezentativnim državnim selekcijama, klubovi koji se natječu u razvijenim i složenim sustavima natjecanja na državnoj i međunarodnoj razini, sustav natjecanja mlađih kategorija, osiguran objekat, stručno kadrovska ekipiranost, visoka organiziranost kluba, duga tradicija, veliki interes gledatelja i medijska popularnost te klubovi koji doprinose promidžbi i ugledu Grada Dubrovnika i Republike Hrvatske.

I kategoriju čini 1 klub – *Vaterpolski klub "Jug CO"*

- **II Kategorija - kvalitetni šport**

/ Klubovi nacionalne razine i kvalitete – nositelji kvalitete /

Uvjeti: Klubovi momčadskih i ekipnih športova koji redovito nastupaju u razvijenim i složenim sustavima natjecanja I i II stupnja liga natjecanja u državnom prvenstvu te klubovi koji redovito nastupaju u obveznom sustavu sa svim selekcijama u športu koji ima više od IV stupnjeva liga natjecanja, neovisno o tome u kojem se stupnju natječu. Klubovi iz športova pojedinačnog karaktera čiji športaši redovito nastupaju u I stupnju prvenstvenih i kup sustava natjecanja nacionalnih saveza i međunarodnih asocijacija (turniri, regate, utrke) te imaju status nositelja kvalitete u svojoj športskoj grani na području Grada Dubrovnika.

Klubovi koji imaju dugu tradiciju športa u Gradu Dubrovniku, interes kod medija i gledatelja, osiguran objekat, osiguran stručni kadar te dobru organiziranost kluba. Uz navedene uvjete klubovi II kategorije imaju status nositelja kvalitete u svojoj športskoj grani na području Grada Dubrovnika. Neovisno o stupnju natjecanja status nositelja kvalitete mogu imati klubovi koji jedini predstavljaju športsku granu i za koje vlada javni interes a imaju dugu tradiciju djelovanja (športovi na vodi i na moru) te su od posebnog interesa za Grad. Zbog različitosti športova i razlika u sustavu natjecanja, te vrednovanja troškova obveznog sustava natjecanja nositelji kvalitete razvrstani su u grupe športova:

- *momčadski i ekipni športovi,*
- *pojedinačni športovi*
- *športovi na vodi i moru.*

II kategoriju čini 16 klubova:

a) Momčadski i ekipni športovi – (*Košarkaški klub "Dubrovnik", Ženski košarkaški klub "Ragusa", Ženski odbojkaški klub "Dubrovnik 06", Malonogometni klub "Square" ,Rukometni klub HM "Dubrovnik", i Nogometni klub "Gošk"*)

b) Pojedinačni športovi – (*Auto klub “Dubrovnik racing“, Judo klub “Dubrovnik 1966.“, Stolnoteniski klub “Libertas Marinkolor“, Šahovski klub “Dubrovnik“, Streljačko društvo “Dubrovnik“ i Športski tenis klub “Dubrovnik“*)

c) Športovi na vodi i moru – (*Plivački klub “Jug“, Jedriličarsko klub “Orsan“, Veslački klub “Neptun“ i Ronilački klub “Dubrovnik“*)

- **III Kategorija - nacionalni i regionalni rangovi**

/ Klubovi nacionalne razine i regionalne kvalitete /

Kategoriju čine športovi, gradski športski savezi, klubovi i športske udruge koji su stabilizirali svoj razvoj, a natječu se u II, III ili nižem nacionalnom razredu, ili slabije razvijenom sustavu natjecanja sa osiguranim skromnijim uvjetima za rad, imaju osiguran stručni kadar i osiguran rad sa mlađim uzrasnim kategorijama.

III kategoriju čini ukupno 17 klubova i 1 savez:

(*Atletski klub “Dubrovnik“, Ženski nogometni klub “Ombla“, Badmintonski klub “Aedium“, Judo klub Dubrovnik“, Odbojkaški klub “Nova Mokošica“, Ženski rukometni klub “Dubrovnik“, Gimnastički klub “Dubrovnik“, Ženski vaterpolski klub “Jug“, Hrvatsko planinarsko društvo “Dubrovnik“, te Boćarski savez Grada Dubrovnika : Boćarski klub “Hidroelektrana“, Boćarski klub “Gromača“, Boćarski klub “Komolac“, Boćarski klub “Petka, Športsko boćarsko društvo “Strijelac“, Boćarski klub “Osojnik“, Boćarski klub “Montovjerna“, Boćarski klub “Ombla“, Boćarski klub “Hajduk“, Boćarski klub “Bosanka“ Boćarski klub “Orašac“*)

- **IV Kategoriju – organizirani šport gradske razine**

/ Klubovi nacionalne, regionalne i gradske razine te športska rekreacija s naznakama športa i športska rekreacija /

Ovu kategoriju sačinjavaju oni klubovi i športske udruge koje se redovito ili neredovito natječu u razvijenim i nerazvijenim sustavima natjecanja na nacionalnoj razini ali nisu nositelji kvalitete u svojoj športskoj grani, športske škole koje su registrirane kao športske udruge isključivo za rad sa mlađim uzrastima, novoosnovane članice te klubovi koji imaju povremene i neobvezne sustave natjecanja (kao što su veteranski športski klubovi, studentska športska društva, amaterska športska društva, rekreativna športska društva i sl.)

IV kategoriju čini 48 športskih klubova i udruga:

(*VK “Bellevue – Dubrovnik“, Odbojkaški klub “Dubrovnik 2001.“m, Škola košarke “Dubrovnik“, NK škola nogometa “Božo Broketa“, ŠK Nogometna škola “Jozo Matošić“, Ženski nogometni klub “Libertas“, Karate klub “Kakato, Pomorsko športsko ribarsko društvo “Batala, Amatersko ribolovno društvo “Orhan“, Pomorsko športsko ribolovno društvo “Octopus“, Ju jutsu klub “Dubrovnik“, Stolnoteniski klub “Dubrovnik“, Tenis klub “Libertas“, Judo klub “Ura nage“, Dubrovačko akademsko športsko društvo “Sveučilište“, Športski malonogometni klub “Dubrovnik HP“, Malonogometni klub “Geoplan Dubrovnik, Malonogometni klub “Lembo“, Malonogometni klub “Zaton“, Malonogometni klub “Ponedjeljak u 16“, Amatersko športsko društvo “Du docs“, Amatersko športsko društvo “Lopud, Skijaški klub “Dubrovnik, Skijaški klub “Libertas“, Vaterpolo klub “Taurus“, Klub*

za jedrenje na dasci "Maka", Bridge klub "Dubrovnik", Vaterpolo klub "Šipan", Ultimate fight club "Gladiator", Biljar klub "Dubrovnik", Vaterpolski klub "Dubrovački veterani", Veteranski košarkaški klub "Jug", Hrvatski nogometni klub Dubrovnik "Veteran 79", Auto moto klub "Ragusa racing", Škola odbojke "Dubrovnik", Hrvatski jedriličarski klub "Busola", Jedriličarski klub "Zaton", Streličarski klub "Sagitta libera", Sportska školica "Dubrovnik", Športsko društvo "Osojnik", Malonogometni klub "Ombla", Tenis klub "Mokošica", NK Nogometna akademija "Libertas", Vaterpolska škola Olympic, Športsko penjački klub Tarantela, Škola juda Mokošica, Škola bridža Dubrovnik)

Športski klubovi i udruge iz ove kategorije će se sufinancirati u skladu s financijskim mogućnostima, te će se im se pomoći u korištenju športskih objekata ukoliko za to postoje uvjeti.

Da bi stekli pravo za korištenjem financijskih sredstava športski klubovi i udruge IV kategorije, obvezni su dostaviti zahtjev sa godišnjim planom i programom rada kao dokaz obavljanja športske djelatnosti, a po primitku istih, o uvrštenju u Financijski plan, realizaciji i odobravanju iznosa za sufinanciranje odlučuje Izvršni odbor, te u iznimnim slučajevima predsjednik Saveza.

Športske udruge i klubovi se sufinanciraju se u skladu sa Mjerilima za vrednovanje programa kroz Program javnih potreba u športu: U obzir su uzeti svi potrebni parametri radi unaprijeđenja te održanja razine športskog sustava i očuvanja postojeće vrhunske športske kvalitete. Programsko planiranje radi se po klupskim selekcijama. Pri programskom planiranju vodi se računa o tome da klubovi prema trenutnoj kvaliteti prelaze u viši ili niži rang natjecanja, te treba ostaviti prostora za eventualne korekcije. Klubove koji prelaze u niži razred treba u određenom vremenskom razdoblju pomno pratiti ukoliko postoji realna mogućnost da svojim športskim rezultatima ponovo steknu uvjete za prelazak u viši razred, a Odluku o tome donosi Izvršni odbor Saveza.

DJELOVANJE DUBROVAČKOG SAVEZA ŠPORTOVA

Dubrovački savez športova, zajednica je športskih udruga Grada Dubrovnika u skladu s člankom 48. stavak 1. Zakona o športu, u svom djelokrugu osobito:

- utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja športa u skladu s Nacionalnim programom športa;
- potiče i promiče svekoliki šport, osobito šport djece i mladeži;
- usklađuje aktivnosti svojih članica i obavlja zadaće u provedbi Nacionalnog programa športa; objedinjuje i usklađuje programe športa, te daje prijedlog programa javnih potreba u športu i skrbi o njegovom ostvarivanju;
- skrbi o kategoriziranim športašima, te sudjeluje u stvaranju uvjeta za njihovu športsku pripremu za najkvalitetnije razine natjecanja;
- sudjeluje u stvaranju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi o športašima;
- sudjeluje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskog olimpijskog odbora i Hrvatskog paralimpijskog odbora i Hrvatskog športskog saveza gluhih;
- sudjeluje u unaprijeđenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- obavlja i druga poslove i zadaće određene zakonom, Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora i njegovim pravilima.

Dubrovački savez športova najrazvijenija je gradska zajednica športskih udruga u Dubrovačko - neretvanskoj županiji, koja kroz redovno članstvo objedinjuje djelatnost 88

športskih udruga u okviru 29 športskih grana, a u privremeno članstvo s rokom trajanja od četiri godine primljeno je još 5 novih članica. Dubrovački savez športova ima Stručnu službu koju čine 3 djelatnika i to glavni tajnik, tehnički referent i administrativni referent. Stručna služba obavlja sve poslove Saveza; opće, administrativne, stručne, knjigovodstvene i financijske poslove, opslužuje tijela Saveza i pomaže u radu članovima Saveza. Program u cjelosti osigurava sredstva za djelovanje Dubrovačkog saveza športova.

OSTALI PROGRAMI

Točka 8. Ostali programi, podržava one programe koji se odnose na redovitu djelatnost klubova ali ih nije moguće unaprijed planirati. Isti se tijekom godine mogu uvrstiti u Financijski plan sukladno mogućem rebalansu Proračuna Grada Dubrovnika. Točku služi kao potpora onim dubrovačkim klubovima čije su mlađe selekcije tijekom godine izborile pravo nastupa na završnicama Prvenstva te Kupa Hrvatske, odnosno odobrit će se sufinanciranje dodatnih troškova nastalih ispunjenjem normi i rezultata. Također, ova programska točka podržava i dodatne troškove organizacije, prijevoza, smještaja i kotizacija klubovima nositeljima kvalitete za ulazak u veći rang natjecanja kao i za završnice na domaćim i međunarodnim natjecanjima koje su klubovi ostvarili tijekom natjecateljske godine, a koje nije bilo moguće planirati prilikom prijave programa kluba. Sufinanciranje će se vršiti u skladu sa Mjerilima za vrednovanje programa javnih potreba u športu, a odluku o raspodjeli financijskih sredstava donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

PROGRAMSKA PRIČUVA

Program podržava planiranje sredstava za programsku pričuvu Dubrovačkog saveza športova iz razloga što je karakter športskih programa podložan promjenama, a neke programe nije moguće unaprijed predvidjeti i isplanirati, te je za takve okolnosti potrebno predvidjeti sredstva. O namjeni sredstava programske pričuve odlučuje Izvršni odbor i predsjednik. U programu Programske pričuve, predsjednik Saveza može samostalno odlučivati o raspodjeli pričuve u visini sredstava do 30 000 kuna.

SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA ŠPORTSKIM KLUBOVIMA

Programska točka 9. Sufinanciranje troškova prijevoza športskim klubovima se odnosi na subvencioniranje putovanja na gostujuća domaća prvenstvena i kup te obvezna međunarodna natjecanja. Program će se izvršavati u skladu s Mjerilima za vrednovanje programa, Pravilnikom o sufinanciranju troškova prijevoza športskim klubovima, te kalendarima natjecanja nacionalnih saveza, a odluku o raspodjeli financijskih sredstava namijenjenih za ovaj program, donosi Izvršni odbor Dubrovačkog saveza športova.

FINANCIJSKI PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA DUBROVNIKA ZA 2017 GODINU

Program javnih potreba u športu Grada Dubrovnika za 2017 g.

Financijski plan
Dubrovačkog saveza
športova za 2017 g.

	PRIHODI	14.973.200,00
1.	Sredstva iz proračuna Grada Dubrovnika	14.973.200,00
	IZDACI	
1.	Međunarodna športska suradnja	160.000,00
2.	Tradicionalne manifestacije u športu	375.000,00
3.	Poticajni športski programi	207.400,00
4.	Razvojni športski programi	310.000,00
5.	Programi od zajedničkog interesa	566.800,00
6.	Programi športskih klubova	10.705.500,00
7.	Djelovanje Dubrovačkog saveza športova	568.500,00
8.	Ostali programi	180.000,00
9.	Sufinanciranje troškova prijevoza športskim klubovima	1.900.000,00
10.	UKUPNO:	14.973.200,00

1.	Međunarodna športska suradnja	160.000,00
1.1	Veslački klub "Nepun"- Međunarodna veslačka regata,Giovinazzo,Italija,2017.g	25.000,00
1.2	Veslački klub "Nepun"- Međunarodni veslački maraton,Vukovar - Ilok, 2017.g	25.000,00
1.3	Košarkaški klub "Dubrovnik"- Međunarodni koš.turnir za kadete,Ardres,Francuska,2017.g	25.000,00
1.5	Rukometni klub HM "Dubrovnik"- Međunarodni turnir za mlade Teramo,Italija,2017.g	20.000,00
1.6	Šahovski klub "Dubrovnik"- Međunarodni šahovski turnir "Dubrovnik open,2017.g"	25.000,00
1.7	Rukometni klub HM "Dubrovnik"- Međunarodni turnir za juniore,lipanj,2017.g	20.000,00
1.8	Košarkaški klub "Dubrovnik"- Uskršnji turnir za mlade kadete,2017.g	20.000,00

2.	Tradicionalne manifestacije u športu	375.000,00
2.1	Športski tenis klub "Dubrovnik"- Dubrovnik open,M i Ž,2017.g	30.000,00
2.2	VK Jug - Memorijalni vaterpolski turnir "Tomo Udovičić",2017. g	40.000,00
2.3	Jedrilčarski klub "Orsan"- Južnodalmatinska regata-Krstaš,2017.g	20.000,00
2.4	Jedrilčarski klub "Orsan"- Dubrovačka regata,Optimist i Laser,2017.g	20.000,00
2.5	Judo klub "Dubrovnik 1966"- Međunarodni judo turnir "Judo cup Dubrovnik, 2017.g"	40.000,00
2.6	Auto klub "Dubrovnik racing"- Međunarodna brdska utrka,2017.g	20.000,00
2.7	Veslački klub "Nepun"- Međunarodna veslačka regata,Sempres primus,2017.g	25.000,00
2.8	Stolnoteniski klub "Libertas"- Kup Nancy Evans,2017.g	25.000,00
2.9	Rukometni klub HM "Dubrovnik"- Memorijalni turnir za kadete "Bruno Glanz,2017.g	20.000,00
2.10	Judo klub "Dubrovnik"- Međunarodni turnir " Dubrovnik open,2017.g"	20.000,00
2.11	Plivački klub "Jug"- Plivački miting "Dubrovnik",2017.g	20.000,00

2.12	Plivački klub "Jug"- Međunarodni plivački miting "Zlatni Orlando",2017.g	30.000,00
2.13	Atletski klub "Dubrovnik"- Dubrovački međunarodni polumaraton 2017.g.	20.000,00
2.14	Škola košarke"Dubrovnik"- Međunarodna škola košarke Libertas,2017.g	25.000,00
2.15	Badmintonski klub "Aedium" - Junior Valamar Cup 2017	20.000,00

3.	<i>Poticajni športski programi</i>	207.400,00
3.1.	Potpoma perspektivnim mladim športašima	169.000,00
3.1.1.	Natjecateljski programi perspektivnih mladih športaša	115.200,00
3.1.2.	Stipendije perspektivnim mladim športašima	92.400,00
3.2.	Stipendije športaša	38.400,00
3.2.1.	Stipendije kategoriziranih športaša prema rješenjima HOO-a	38.400,00

4.	<i>Razvojni športski programi</i>	310.000,00
4.1.	16. Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Dubrovnika	52.000,00
4.2.	Školovanje kadrova	106.000,00
4.3.	Promidžbena djelatnost	77.000,00
4.3.1.	Športski godišnjak Dubrovačkog saveza športova	52.000,00
4.3.2.	Informatička djelatnost u športu	25.000,00
4.4.	Svečanost proglašenja najuspješnijih dubrovačkih športaša	50.000,00
4.6.	Projekt „Odaberi sport“	25.000,00

5.	<i>Programi od zajedničkog interesa</i>	566.800,00
5.1.	Zdravstvena zaštita športaša	178.000,00
5.1.1.	Obvezni godišnji sistematski pregledi za športaše : Ordinacija Dr. Jadranko Madunović	130.000,00
5.1.2.	Stručna rehabilitacija i saniranje ozljeda športaša	48.000,00
5.2.	Športski rekviziti i oprema	65.000,00
5.3.	Nagrađivanje najboljih športskih rezultata u protekloj godini	250.000,00
5.4.	Korištenje športskih objekata	73.800,00

6.	<i>Programi športskih klubova</i>			10.705.500,00
	KLUBOVI	Stručni rad	Redoviti program	<i>Ukupni program kluba</i>
	I Kategorija			10.705.800,00
6.1.	Vaterpolski klub "Jug"	420.000,00	1.668.800,00	2.088.800,00
	II Kategorija			
	a) Momčadski i ekipni sportovi			
6.2	Košarkaški klub "Dubrovnik"	252.000,00	262.000,00	514.000,00

6.3	Ženski košarkaški klub "Ragusa"	168.000,00	359.100,00	527.100,00
6.4	Ženski odbojkaški klub "Dubrovnik"	252.000,00	244.600,00	496.600,00
6.5	Malonogometni klub "SQUARE"	84.000,00	299.000,00	383.000,00
6.6	Rukometni klub HM "Dubrovnik"	168.000,00	297.600,00	465.600,00
6.7	Nogometni klub "Gošk"	168.000,00	512.200,00	680.200,00
	b) Pojedinačni športovi			
6.8	Auto klub "Dubrovnik racing"	36.000,00	232.500,00	268.500,00
6.9	Judo klub "Dubrovnik 1966"	168.000,00	160.700,00	328.700,00
6.10	Stolnoteniski klub "Libertas Marinkolor"	168.000,00	211.200,00	379.200,00
6.11	Šahovski klub "Dubrovnik"	36.000,00	102.800,00	138.800,00
6.12	Streljačko društvo "Dubrovnik"	36.000,00	99.700,00	135.700,00
6.13	Športski tenis klub "Dubrovnik"	168.000,00	116.900,00	284.900,00
	c) Športovi na vodi i moru			
6.14	Plivački klub "Jug"	336.000,00	231.500,00	567.500,00
6.15	Jedriličarski klub "Orsan"	168.000,00	179.500,00	347.500,00
6.16	Veslački klub "Neptun"	168.000,00	206.100,00	374.100,00
6.17	Ronilački klub "Dubrovnik"	36.000,00	71.200,00	107.200,00

	III Kategorija	Stručni rad	Redoviti program	<i>Ukupni program kluba</i>
6.18	Atletski klub "Dubrovnik"	136.800,00	138.000,00	274.800,00
6.19	Športski ženski nogometni klub "Ombla"	36.000,00	91.100,00	127.100,00
6.20	Badmintonski klub "Aedium"	110.400,00	66.700,00	177.100,00
6.21	Judo klub "Dubrovnik"	136.800,00	82.700,00	219.500,00
6.22	Ženski odbojkaški klub "Nova Mokošica"	84.000,00	77.600,00	161.600,00
6.23	Ženski rukometni klub "Dubrovnik"	84.000,00	74.800,00	158.800,00
6.24	Gimnastički klub "Dubrovnik"	36.000,00	57.900,00	93.900,00
6.25	Ženski vaterpolski klub "Jug"	36.000,00	110.800,00	146.800,00
6.26	Planinarsko društvo "Dubrovnik"	0,00	46.500,00	46.500,00
6.27	<i>Boćarski savez Grada Dubrovnika</i>			
6.27.1	Boćarski klub "Hidroelektrana"	0,00	65.800,00	65.800,00
6.27.2	Boćarski klub "KOMOLAC"	0,00	65.800,00	65.800,00
6.27.3	Boćarski klub "Hajduk"	0,00	40.300,00	40.300,00
6.27.4	Boćarski klub "Montovjerna"	0,00	29.100,00	29.100,00
6.27.5	Športsko boćarsko društvo "STRIJELAC"	0,00	29.100,00	29.100,00
6.27.6	Boćarski klub "Torcida OSOJNIK"	0,00	29.100,00	29.100,00
6.27.7	Boćarski klub "OMBLA"	0,00	29.100,00	29.100,00
6.27.8	Boćarski klub "GROMAČA"	0,00	26.900,00	26.900,00
6.27.9	Boćarski klub "PETKA"	0,00	18.200,00	18.200,00

6.27.10	Boćarski klub "BOSANKA "	0,00	18.200,00	18.200,00
6.27.11	Boćarski klub "ORAŠAC "	0,00	18.200,00	18.200,00
6.27.12	Funkcioniranje gradskog saveza za 2017 g.	0,00	18.200,00	18.200,00
	IV Kategorija	0,00	824.000,00	824.000,00
6.28.	Ukupno :	3.492.000,00	7.213.500,00	10.705.500,00

7.	Djelovanje Dubrovačkog saveza športova			568.500,00
7.1.	Bruto plaće za zaposlene			347.800,00
7.2.	Doprinosi na plaće			74.500,00
7.3.	Prijevoz na posao			9.000,00
7.4.	Ostali navedeni rashodi na zaposlene			22.000,00
7.5.	Materijalni i ostali troškovi			115.200,00

8.	Ostali programi			180.000,00
8.1.	Programska pričuva			180.000,00

9.	Sufinanciranje troškova prijevoza športskim klubovima			1.900.000,00
9.1.	Sufinanciranje troškova prijevoza športskim klubovima za domaća natjecanja			1.250.000,00
9.2.	Sufinanciranje troškova prijevoza športskim klubovima za međunarodna natjecanja			650.000,00

KLASA: 620-01/17-01/01
 URBROJ: 2117/01-09-17-25
 Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

75

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ br. 79/96 i 110/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

PROGRAM

**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja
 Stanica Dubrovnik za 2017.**

I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Dubrovnik za 2017. (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se javne potrebe Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Dubrovnik za 2017.

II.

U navedenom Programu i planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Dubrovnik u 2017. godini, a od interesa za područje Grada Dubrovnika su :

- akcije spašavanja i intervencije
- pružanje pomoći unesrećenim i njihovim obiteljima u kriznim stanjima
- redovitu djelatnost, održavanje i provjeru znanja i tjelesne spremnosti članstva
- održavanje opreme u vlasništvu Stanice te osobne opreme spašavatelja
- preventivna djelatnost na sprječavanju nesreća
- održavanje hladnog pogona
- edukacija izvan sustava HGSS.

III.

Za obavljanje javnih potreba iz točke II. ovog programa Grad Dubrovnik će u 2017. financirati:

1. Akcije spašavanja	40.000,00 kn
2. Održavanje znanja i izobrazba kadrova	40.000,00 kn
3. Troškovi potražnih pasa	20.000,00 kn
4. Tekući troškovi (plaća i drugi materijalni troškovi)	100.000,00 kn

IV.

Financijska sredstva iz točke III. ovog programa osigurana su u proračunu Grada Dubrovnika za 2017. godinu 0530 – vatrogastvo i civilna zaštita; aktivnost 32007 – zaštita i spašavanje osim vatrogastva; konto 38119 – ostale tekuće donacije u ukupnom **iznosu od 200.000,00 kn.**

V.

Grad Dubrovnik i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Dubrovnik sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti ovog Programa.

VI.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 810-01/17-02/01
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

76

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09. 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 107. i 108. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014) i članka 33. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

P L A N
održavanja nerazvrstanih cesta na području
Grada Dubrovnika u 2017. godini

1. OPĆE ODREDBE

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2017.g. donijelo Program održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini, a čiji je sastavni dio i program održavanja nerazvrstanih cesta u 2017. na području Grada Dubrovnika.

Ovim planom održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Dubrovnika u 2017. godini utvrđuje se detaljniji opis, opseg i procjena troškova poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Dubrovnika u 2017. godini, a sve sukladno donesenom programu održavanja nerazvrstanih cesta za 2017. u Grada Dubrovnika

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva poduzimanje aktivnosti kojima se kontinuirano osigurava nesmetano odvijanje prometa ili stanje ceste na razini na kojoj je cesta ili objekt bio u trenutku stavljanja u promet.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u smislu Zakona o cestama jesu:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima;
- redovito i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta;
- ustupanje radova održavanja nerazvrstanih cesta;
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenog materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta;
- osiguravanje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste;

- ophodnja nerazvrstanih cesta.

Vrste, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova uređeni su Zakonom o cestama (Narodne novine 84/11, 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014), te Pravilnikom o održavanju cesta (Narodne novine 90/14), Pravilnikom ophodnji javnih cesta (Narodne novine 75/14), Pravilnikom o opravdanim slučajevima i postupku zatvaranja javnih cesta (Narodne novine 119/07,84/11), Pravilnikom o prijenosu javnih cesta i nerazvrstanih cesta (Narodne novine 86/12), Odlukom o cestama na području velikih gradova koje prestaju biti razvrstane u javne ceste (Narodne novine 44/12), Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/1995, 109/1995, 21/1996, 70/1997, 128/1999, 57/2000, 129/2000, 59/2001, 82/2004, 110/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 153/2009, 49/2011, 84/2011, 90/2011, 144/2012, 56/2013, 94/2013, 153/2013, 147/2014, 36/2015), Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Dubrovnika ("Službeni list Grada Dubrovnika" 01/14.), i Odlukom o komunalnom redu ("Službeni list Grada Dubrovnika" 10/09., 2/10., 6/11.,2/12., 5/14., 8/14., 19/15. i 10/16) Održavanje nerazvrstanih cesta je skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, radi održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Osnovni ciljevi održavanja i zaštite cesta jesu:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog odvijanja prometa,
- smanjivanje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje ceste u projektirano stanje, uzimajući u obzir izmijenjene prometne potrebe,
- zaštita ceste od korisnika i trećih osoba,
- zaštita okoliša od štetnog utjecaja ceste i cestovnog prometa.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Dubrovnika u 2017. za financiranje radova održavanja nerazvrstanih cesta u 2017. godini planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **9.900.000,00 kuna.** , koja će se rasporediti za:

— redovno održavanje	4.890.000,00
— zimsko	330.000,00
— pojačano održavanje	4.680.000,00
Ukupno:	9.900.000,00

3. REDOVNO ODRŽAVANJE

3.1. Redovno održavanje nerazvrstanih cesta

Redovno održavanje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovnoga ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semaforški sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, obavlja košnja trave i slično.

Planiranim sredstvima obaviti će se sljedeći radovi:

1. održavanje kolnika 2.050.000,00
2. održavanje rubnjaka i pločnika 100.000,00

3. održavanje opreme cesta	400.000,00
4. održavanje prometne signalizacije	1.600.000,00
5. održavanje semafora	200.000,00
6. ophodnja cesta	540.000,00
Ukupno:	4.890.000,00

3.1.1. Održavanje kolnika

Održavanje kolnika obuhvaća redovno održavanje 250,00 km cesta na području Grada Dubrovnika.

Na redovno održavanje kolnika odnosi se 2.050.000,00kn, a obuhvaća sljedeće radove:

- Opće održavanje kolnika, nogostupa i parkirališta – otklanjanje posljedica izvanrednog događaja, kao i uklanjanje osulina i nanosa (oko 60.000 m²), te posipanje tucanikom (oko 20m³) što čini ukupni iznos od 150.000,00kuna, a sve prema iskustvima iz prethodnih godina.
- Održavanje asfaltnog kolnika i nogostupa – zatvaranja udarnih jama - krpanje asfalta toplom masom oko 3000 m² sanacije što čini ukupni iznos od 1.000.000,00kn i utrošiti će se za popravak oštećenja asfaltnog kolnika na nerazvrstanim cestama Grada Dubrovnika.
- Održavanje betonskog kolnika – planirana je sanacija oko 100 m² betonskog kolnika što čini iznos od 30.000,00kn. Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta planirano je: (Košnja trave – 100.000 m²; Orezivanje grmlja i drveća – 40.000 m², sječenje stabala 50kom) dva puta u godini, te čini ukupni iznos od 665.000,00kn.
- Održavanje rukohvata, zaštitnih ograda, potpornih i obložnih zidova – Obuhvaća 300m² popravak zaštitnih ograda što iznosi oko 100.000,00kn, oko 550 m² bojanja ograde što iznosi oko 60.000,00kn, održavanje 10 m³ betonskih zidova što iznosi oko 20.000,00kn, kao i popravak 10 m³ kamenih zidova što iznosi oko 25.000,00kn, a sve u skladu s iskustvima iz prethodnih godina.

3.1.2. Održavanje rubnjaka i pločnika

Na redovno održavanje rubnjaka odnosi se 100.000,00 kn, a obuhvaća sljedeće radove:

1. Održavanje betonskih rubnjaka - planirana je sanacija i ugradnja oko 80m¹ betonskih rubnjaka
2. Održavanje kamenih rubnjaka - planirana je sanacija i ugradnja oko 50m¹ kamenih rubnjaka
3. Održavanje kamenog pločnika - planirana je sanacija oko 50m² kamenog pločnika
4. Održavanje betonskog pločnika - planirana je sanacija oko 300m² betonskog pločnika

3.1.3. Održavanje opreme cesta

Na redovno održavanje opreme cesta odnosi se 400.000,00 kn, a obuhvaćaju radove na ličenju prometnih stupića, stupova prometnih znakova i zaštitnih ograda, dok je dio sredstva namijenjen za nabavu i postavu ograda 500 m, nabavu i ugradnju prometnih stupića 200kom, nabavu i ugradnju betonskih polukugla 150kom.

3.1.4. Održavanje prometne signalizacije 1.600.000,00 kn

Na održavanje vertikalne prometne signalizacije odnosi se 300.000,00 kn.

Dio sredstava utrošiti će se na popravak postojećih znakova, na nabavu novih zamjenskih znakova (150 kom) što iznosi 100 000 kuna, nabavu stupova prometnih znakova 250 m1 što iznosi oko 50 000 kuna, ogledala (15 kom) što iznosi oko 45 000 kuna, nabava i postavljanje znakova turističke signalizacije (5m2) što iznosi oko 5000 kuna, postavljanje privremene prometne signalizacije, postavljanje prometnih svjetala (semafora) i sl što iznosi oko 100.000,00kn.

Planirana je obnova horizontalne prometne signalizacije na svim nerazvrstanim cestama u iznosu od 1.300.000,00 kn.

Prioritet u obnovi horizontalne prometne signalizacije biti će elementi koji neposredno utječu na sigurnost prometa na cestama. Biti će obnovljeno 70500 m1 crta na kolniku, 4800 m² pješačkih prijelaza, 1000 m² otoka, 1850 m2 BUS stajališta, 500 m² “stop” crta, 1800m1 parkinga, , 400m2 oznaka za posebne namjene (stop, škola isl.),50 kom mjesta za invalide, te ostalih oznaka na kolniku (raznih strelica, križeva) i utrošiti će se na nerazvrstanim cestama Grada Dubrovnika:

3.1.5.Održavanje semafora

Na redovno održavanje semafora odnosi se 200.000,00 kn, a obuhvaćaju radove na zamjeni žarulja, sklopova i ostale opreme temeljem iskustva iz prethodnih godina.

3.1.6.Ophodnja cesta

Na radove ophodnje cesta odnosi se 540.000,00 kn, a obuhvaćaju oko 1080 sati rada ophodarskog vozila.

4. ZIMSKO ODRŽAVANJE

Na redovno zimsko održavanje odnosi se 330.000,00 kn, a temeljem iskustva iz prethodnih godina, njihova realizacija u cijelosti će ovisiti o vremenskim uvjetima a obuhvaća sljedeće radove:

– pripravnost ekipa	50.000,00
– rad ekipa	250.000,00
– nabava posipnih materijala	20.000,00
– ostali radovi	10.000,00

Ukupno: 330.000,00

5. POJAČANO ODRŽAVANJE

U nastavku se iskazuju radovi pojačanog redovnog održavanja nerazvrstanih cesta u 2017. sa iskazom planirane vrijednosti radova po programu za 2017. godinu:

OBJEKT	UKUPAN IZNOS S PDV-om
Sanacija ulice Đura Pulića	70.500,00 kn
Sanacija klizišta Trsteno	87.000,00 kn

Izvedba potpornog zida, zaštitne ograde i linijske rešetke Dubravica	57.500,00 kn
Radna snaga NKV i VKV za radove koji nisu predviđeni troškovnikom	20.500,00 kn
Sanacija skalina ulice Od Izvora u Mokošici	25.000,00 kn
Sanacija asfaltnog kolnika u naselju Orašac	50.000,00 kn
Sanacija potpornog zida u Orašcu – Pod brijegom	25.000,00 kn
Postavljanje zaštitne mreže u naselju Sudurađ	40.000,00 kn
Sanacija asfaltnog kolnika na ulici M. Jarnovića	72.500,00 kn
Sanacija i pituravanje zaštitne ograde u naselju Zlatni potok	32.500,00 kn
Izrada dijela podzida na ulici Put od Bosanke	18.750,00 kn
Izrada nogostupa na dijelu ulice Od Mihajla	70.000,00 kn
Postavljanje rukohvata na ulici Od škara	3.750,00 kn
Postavljanje rukohvata na ulici Iva Račića	2.350,00 kn
Postavljanje rukohvata na Strmoj ulici	3.750,00 kn
Postavljanje standala za Festu sv. Vlaha	35.000,00 kn
Sanacija podesta i skalina na ulici Od Gale	18.600,00 kn
Izvedba temelja za javni sat u Gružu	4.500,00 kn
Sanacija Viške ulice	125.000,00 kn
Uređenje autobusnog ugibaslišta JTC Mokošica	110.000,00 kn
Radna snaga NKV i VKV za radove koji nisu predviđeni troškovnikom	25.000,00 kn
Potencijalne nepredviđene sanacije	3.782.800,00 kn
UKUPNO	4.680.000,00 kn

KLASA: 363-01/17-09/08
 URBROJ: 2117/01-09-17-8
 Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrelica, v. r.

77

Na temelju članka 32. Statuta Grada („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

P R A V I L N I K **o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave školskih udžbenika mogu ostvariti učenici/ce čija oba roditelja, skrbnik/ci ili jedan u slučaju da se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje nabave udžbenika za srednju školu, te koji pohađaju kao redoviti učenici jednu od srednjih škola na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Učenici koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike temeljem zakona i drugih propisa, ne mogu biti korisnici financijskih sredstava sukladno ovom Pravilniku.

Članak 4.

Nabava udžbenika sufinancira se u iznosu najviše do 1.000,00 kuna, uz predočenje originalnog računa za kupnju školskih udžbenika, te preostale potrebne dokumentacije koja se traži u zahtjevu za ostvarivanje prava sufinanciranja nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola.

Članak 5.

Zahtjev za sufinanciranje nabave školskih udžbenika temeljem ovog Pravilnika dostavlja se na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo ili s web stranice Grada Dubrovnika.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi roditelj/skrbnik ili učenik/ca ukoliko je punoljetan/na.

Članak 6.

Uz ispunjen obrazac Zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje za nabavu školskih udžbenika učenicima/cama srednjih škola potrebno je priložiti:

1. Uvjerenje o prebivalištu na području Grada Dubrovnika ne starije od 6 mjeseci-sukladno članku 2. ovog Pravilnika
2. Potvrdu o redovitom pohađanju srednje škole na području Republike Hrvatske
3. Preslik broja IBAN računa podnositelja zahtjeva
4. dokaz o razvodu ili poništaju braka/dokaz o pokrenutom postupku razvoda ili poništaja braka ili izvadak iz matice umrlih – ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji
5. originalni račun za kupnju udžbenika

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika može zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/16.).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/17-02/17
URBROJ: 2117/01-01-17-3
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

78

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Dubrovnika (dalje u tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN).

Članak 2.

Upravna tijela moraju primjenjivati odredbe ovog Pravilnika poštujući načela javne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-i.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda;
- Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Grada - Javna nabava, www.dubrovnik.hr, u pravilu 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, ovisno o prirodi predmeta nabave, složenosti i vrijednosti predmeta nabave te o vremenu potrebnom za izradu ponude.

Istovremeno s objavom poziva na internetskim stranicama Grada, poziv se može uputiti i na adrese najmanje jednog ili više gospodarskih subjekata.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na internetskim stranicama Grada, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem se izdaje narudžbenica ili temeljem odgovarajućeg zaključka gradonačelnika sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom, ovisno o složenosti i vrijednosti predmeta nabave.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog posebnih tehničkih razloga,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje Gradonačelnik Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog tijela Grada.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE I EVIDENCIJA POSTUPAKA

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode upravna tijela Grada za predmete iz svoje nadležnosti.

Izvršenje jednostavne nabave prati upravno tijelo na čijim su pozicijama planirana sredstva za jednostavnu nabavu.

Za izračun procijenjene vrijednosti nabave primjenjivat će se članci 12. i 16. ZJN.

Članak 8.

Upravna tijela su obvezna voditi registar postupaka jednostavne nabave, sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica o nabavi roba, usluga i radova čija je vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te isti dostaviti Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove na početku kalendarske godine za prethodnu godinu.

Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave i evidencijski broj jednostavne nabave,
2. iznos sklopljenog ugovora/izdane narudžbenice,
3. naziv odabranog ponuditelja,
4. podaci o izvršenju ugovora/izdane narudžbenice: konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog/naručenog.

Registar postupaka jednostavne nabave objavljuje Upravni odjel za opće poslove, Odsjek za opće poslove na internetskoj stranici Grada i mora biti dostupan najmanje jednu godinu nakon isteka godine za koju je objavljen.

Članak 9.

Sukladno članku 28. ZJN postupak planiranja nabave roba, radova i usluga započinje upućivanjem zahtjeva od strane Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove upravnim tijelima za iskazivanjem potreba za robom, radovima i uslugama u svrhu objedinjavanja i donošenja Plana nabave roba, radova i usluga Grada Dubrovnika.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u Plan nabave Grada Dubrovnika se unose podaci o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i evidencijskom broju nabave.

Upravna tijela dužna su voditi evidenciju narudžbenica ili ugovora o nabavi radova, roba i usluga u vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna.

Upravna tijela su dužna prije početka postupka jednostavne nabave zatražiti evidencijski broj jednostavne nabave od Upravnog odjela za poslove gradonačelnika – Odsjek za opće poslove, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove, dodjeljuje evidencijski broj jednostavne nabave na temelju Upisnika evidencije nabava.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu upravno tijelo mora dostaviti zahtjev za izmjenu / dopunu Plana Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove.

Članak 10.

Postupak javnog prikupljanja ponuda pripremaju i provode, ukoliko postoji mogućnost, najmanje dvije ovlaštene osobe u upravnom tijelu Grada koje imenuje pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada.

U odluci pročelnika određuju se obveze i ovlasti ovlaštenih osoba u provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda, poštujući odredbe Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima javnog prikupljanja ponuda ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između upravnih tijela i gospodarskog subjekta ili subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponuda može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili telefonom.

Članak 11.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji ukoliko je ista priložena.

Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuju se pozivom na dostavu ponude i/ili dokumentacijom za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda i dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev upravnog tijela ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja na način propisan u pozivu na dostavu ponuda (osobno, poštom, telefaksom ili e-mailom).

Adresa za dostavu ponuda, broj telefaksa i e-mail određuju se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda se određuje u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude i u pravilu ne smije biti manji od 5 dana.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 12.

Postupak zaprimanja, pregleda, ocjene i odabira ponuda prema kriteriju za odabir ponude obavljaju upravna tijela, odnosno ovlaštene osobe za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude.

Upravno tijelo, ukoliko smatra potrebnim, može u postupku pregleda i ocjene ponuda angažirati neovisne stručne osobe i/ili službe.

Temeljem odabrane ponude izrađuje se prijedlog zaključka kojim se prihvaća odabrana ponuda i upućuje isti gradonačelniku na potpis internom dostavnom knjigom pošte i elektronskom poštom službeniku radi izrade zaključka.

Zaključak gradonačelnika o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način. Postupak Javnog prikupljanja ponuda i izravnog ugovaranja završava sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljane potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Grad Dubrovnik zadržava pravo uz objašnjenje odbiti pristiglu ponudu, ne dostaviti narudžbenu ili ugovor, odnosno zaključkom poništiti postupak.

IV. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Uz poziv za javno prikupljanje ponuda te poziv za sklapanje ugovora izravnim ugovaranjem može se dostaviti dokumentacija koja sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Dokumentaciji se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju mogu sačinjavati skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici u dokumentaciji.

U dokumentaciji uz poziv za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti kao i ostali zahtjevi i uvjeti u slučaju kada je zadovoljenje tih uvjeta nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice. Opseg podataka iz prethodnog stavka ovoga članka sadržanih u dokumentaciji ovisi o vrsti i složenosti predmeta nabave.

Članak 14.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i/ili dokumentacije priložene uz poziv.

Upravna tijela će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju dostaviti izravno zainteresiranim gospodarskim subjektima i na način objave poziva za javno prikupljanje ponuda i poziva za sklapanje ugovora izravnim ugovaranjem.

V. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VI. IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude, dokumentacijom priloženom uz poziv i odabranom ponudom.

Upravna tijela na čijim su pozicijama planirana sredstva za jednostavnu nabavu obvezna su kontrolirati i pratiti izvršenje jednostavne nabave, poštujući odredbe Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

Upravna tijela obvezna su na kraju godine dostaviti Izvješće o iznosima jednostavnih nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna za radove Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove dostavit će Izvješće o jednostavnim nabavama putem Elektroničkog oglasnika tijelu nadležnom za sustav javne nabave.

Članak 17.

Upravna tijela su obvezna svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje 2 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

Provođenje ovoga Pravilnika povjerava se upravnim tijelima Grada Dubrovnika.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna KLASA:406-01/13-02/34;URBROJ: 2117/01-01-13-1, od 18. prosinca 2013.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskoj stranici Grada Dubrovnika.

KLASA: 406-01/17-04/01
URBROJ: 2117/01-01-17-4
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

79

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Grada Dubrovnika i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika za 2017 godinu

Članak 1.

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada Dubrovnika za 2017. godinu donosi se radi unaprjeđenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Grada Dubrovnika, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara Grada Dubrovnika.

1. Vatrogasna, postrojbe, oprema i tehnika

Sukladno Procjeni ugroženosti od požara potrebno je u 2017. godini osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca i opremiti ih sa svom potrebnom osobnom i skupnom, zaštitnom i radnom opremom za gašenje požara prema važećim Pravilnicima i Planovima za gašenje požara.

Na području Grada Dubrovnik djeluje JVP Dubrovački vatrogasci sa ispostavom u Orašcu sa ukupno 78 profesionalnih vatrogasaca i 10 dobrovoljnih društava (DVD Šipan, DVD Suđurađ, DVD Lopud, DVD Koločep, DVD Orašac, DVD Zaton, DVD Gornja sela, DVD Mravinjac, DVD Osojnik, DVD Rijeka dubrovačka).

U JVP dubrovački vatrogasci i DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva prema Planu i Procjeni ugroženosti od požara tako da se osigura djelotvorna operativnost kao i prostorna pokrivenost cijelog područja Grada.

U 2017. godini potrebno je nastaviti sustavno provoditi obnavljanje voznog parka, vatrogasne opreme i sredstava za gašenje prema Planovima nabave za tekuću godinu i sukladno osiguranim financijskim sredstvima.

U dugoročnim planovima sukladno financijskim sredstvima je nabavka navalnog vozila kao i rekonstrukcija dvije postojeće stare autocisterne koja bi uključivala nabavku podvozja i prebacivanje vatrogasnih nadogradnja na iste.

Od opreme potrebno je dopunjati opremu za potrese, tehničke intervencije, spašavanje iz dubina i visina kao i opremu za ronilačke intervencije prema dostatnim financijskim sredstvima.

Za nabavku radne i zaštitne opreme svakog vatrogasca potrebno je osigurati sredstva za nabavku iste prema Pravilniku o radnoj i zaštitnoj opremi JVP.

2. Normativni ustroj ZOP-a

- A) Prije požarne sezone revidirati podatke iz Operativnog plana gašenja požara otoka (brojeve telefona i raspoloživost svih subjekata uključenih u operativni plan- građevinske firme, plovila za prijevoz vatrogasaca, odgovorne osobe raznih pravnih subjekata...)
- B) Napraviti plan i prioritete probijanja i košenja protupožarnih putova i prosjeka.
- C) Revidirati Plan zaštite od požara Grada Dubrovnika

3. Sredstva veze, javljanja i uzbuñivanja

Sredstva veze, javljanja i uzbuñivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem operativnog centra u JVP Dubrovački vatrogasci putem broja 193.

Za komunikaciju radio vezom uglavnom se koristi digitalni sustav Mototrbo, koji se svake godine treba iznova poboljšavati i mijenjati u smislu nabavke novih stanica i repetitora.

Puñtanjem u rad digitalnog radio sustava dobilo se na kvaliteti govora radio veze, boljom pokrivenošću prostora Grada Dubrovnika, mogućnosti postavljanja dodatnih repetitora na istom kanalu. Digitalni sustav radio veze također ima mogućnost i praćenja vozila i vatrogasaca koja posjeduju radiostanice sa GPS antenama. U operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci instalirana je oprema za prikaz lokacije vozila gdje operativni dežurni

u bilo kojem trenutku može vidjeti lokaciju vozila i pojedinih ljudi što bitno utječe na kvalitetu intervencija.

U ovoj godini treba biti napravljena izmjena vodova do repetitora, nabavka linkova za prijenos signala, određeni broj novih stanica a u planu je nabavka jedne panoramske kamere. Područje cijelog Grada pokriveno je i sa pet panoramskih kamera koje u pomažu vatrogascima u ranom otkrivanju požara ali i pri samom gašenju požara. Lokacije kamera su Šipan, Gajina, Srđ, Petka, Golubov kamen.

Preko programa Europske unije postavljena je još jedna kamera na područje Osojnika, koja pokriva dio zaleđa Mokošice i područje od Osojnika do Zatona.

4. Urbanističke mjere

4.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije obavezno primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

4.2. Vatrogasni pristupi i hidrantska mreža

Odredbe Pravilnika o uvjetima za sve vatrogasne pristupe (NN 35/94,55/94,142/03), kao i Pravilnika o hidrantskoj mjeri (NN 08/06) moraju se primjenjivati za sve zahvate prostornog uređenja:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse;
- da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevine ili zasađuju visoki drvodredi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike;
- da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe kako bi se spriječio dolazak drugih vozila;
- da budu stalno prohodni u svojoj punoj širini;
- da omogućuju kretanje vatrogasnog vozila vožnjom unaprijed;
- da slijepi vatrogasni pristup, duži od 100 m, mora na svom kraju imati okretišta koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila.

Mnoga mjesta na području Grada Dubrovnika ne mogu u potpunosti ispoštovati uvjete za vatrogasne pristupe koje propisuju važeći Pravilnici (Stari Grad, ulice S. Cvijića, J. Jelačića, Gornji kono, dio Mokošice...), zbog svoje već izgrađenosti ili zbog nepropisnog parkiranja automobila na tim područjima. Radi učinkovitijih intervencija potrebno je na takvim područjima propisno označavati požarne putove, osiguravati nova parkirna mjesta, te planirati nabavu vatrogasne opreme i vozila (manjih gabarita), koja bi mogla učinkovito intervenirati na tim područjima.

Hidrantska mreža mora biti tako dimenzionirana da u cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži.

Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži osigurati minimalne potrebne količine vode sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži.

Vodovod Dubrovnik u suradnji sa vatrogascima treba izdati grafički pregled hidranata na terenu, iste obilježiti odgovarajućim propisanim oznakama, a neispravne hidrante dovesti u ispravno stanje.

Postojeću hidrantsku mrežu koja ne udovoljava propisima i mjerama tehničke prakse potrebno je sanirati i dovesti u uporabno stanje, pogotovo hidrantsku mrežu blizu objekata sa velikim požarnim opterećenjem, Starom Gradu kao i u blizini park šuma.

Radi učinkovitog gašenja požara koji dolaze na gusto naseljeno područje Mokošice iz pravca BIH sukladno financijskim mogućnostima i mogućim tehničkim rješenjima, od Petrova sela do depozita poviše Mokošice osposobiti ili ugraditi određeni broj hidranata, te iznad crkve u Rožatu uz očišćeni protupožarni put sa JTC postaviti suhu hidrantsku mrežu.

Prilikom daljnje izgradnje vodovoda za Gornja sela, sukladno propisima planirati ugradnju nadzemnih hidranata.

Postojeće gustijerne na području Grada evidentirati, redovno održavati i brinuti o količini raspoložive vode.

Urediti pristupe i crpilišta za vatrogasna vozila radi crpljenja morske vode za gašenje požara.

*Izvršitelj: Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu,
Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte i Vodovod Dubrovnik
JVP Dubrovački vatrogasci i Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika*

5. Područja odgovornosti vatrogasnih postrojbi

Grad Dubrovnik podijeljen je na pet područja odgovornosti

I. Područje odgovornosti

JVP Dubrovački vatrogasci – postaja Dubrovnik, DVD Rijeka dubrovačka.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za I. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci Postaja Dubrovnik.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika potrebno je ustrojava se dežurstvo u DVD Rijeka dubrovačka prema Planu i Procjeni ugroženosti od požara Grada.

II. Područje odgovornosti

JVP Dubrovački vatrogasci, ispostava Orašac, DVD Zaton, DVD Orašac, DVD Osojnik, DVD Mravinjac i DVD Gornja sela.

Odgovornost za učinkovito gašenje požara za II. područje snosi JVP Dubrovački vatrogasci Ispostava Orašac.

U ljetnim mjesecima kada je prohodnost vatrogasnih vozila smanjena, a opasnost za nastanak požara vrlo velika potrebno je ustrojava se dežurstvo u DVD Zaton prema Planu i Procjeni ugroženosti od požara Grada.

III. Područje odgovornosti

Odgovornost za III. područje snosi DVD Koločep (stožerno DVD)

IV. Područje odgovornosti

Odgovornost za IV. područje snosi DVD Lopud (stožerno DVD)

V. Područje odgovornosti

Odgovornost za V. područje snosi DVD Šipán (stožerno DVD)

Potreban broj dobrovoljnih i profesionalnih vatrogasaca, vrsta i količina vatrogasne opreme po područjima odgovornosti su navedeni i razrađeni u Planu i Procjeni ugroženosti od požara Grada Dubrovnika, a način i cijeli tijek mogućih intervencija po područjima odgovornosti od dojave, obavješćivanja nadležnih institucija, slanja vatrogasnih i ostalih snaga zaštite i spašavanja, do gašenja i sanacije požara je razrađen u Operativnom planu gašenja požara.

Formiranje područja odgovornosti izvršeno temeljem pretpostavke po kojoj će vatrogasna postrojba (profesionalan ili dobrovoljna) izaći na intervenciju u vremenu od 15 (petnaest) minuta nakon zaprimljenog poziva.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Dubrovnika

6. Prijevoz opasnih tvari cestovnim i brodskim prijevozom na području Grada

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Grada potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenja za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari ADR (NN 12/91)

Stupiti kontakt sa carinskom upravom da se svako vozilo sa izrazito opasnim tvarima koje ulazi preko graničnih prijelaza Debeli brijeg, Ivanica, Bistrina, a prolaze preko područja Grada Dubrovnika, prijavi operativnom centru JVP Dubrovački vatrogasci, sa podacima o vremenu prolaska, količini i vrsti opasne tvari koju prevoze

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, carinska uprava

7. Zaštita šuma i otvorenih prostora od požara

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN 26/03) donesene su opće i posebne mjere zaštite šuma i otvorenih prostora od požara

7.1. Opće mjere zaštite

Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal, te izrađivati protupožarne prosjeke.

Širina prosjeka treba biti između 5-10m.

Preporuča se sadnja biljaka pirofobnih svojstava na izgorjelim površinama. Ovakvi nasadi su poželjni uz ceste u širini od 10 do 12 m.

Na rubovima šume četinjače treba u širini od 20 do 30 m izvršiti jače prorjeđivanje vegetacije, a u širini od 30 do 50 m kresanje donjih grana do visine 3 m kako bi se u slučaju požara spriječilo pretvaranje niskog u visoki požar.

U periodima kad vlažnost zraka u šumskim predjelima padne ispod 25% potrebno je ograničiti sve djelatnosti u šumi i pojačati nadzor nad zadržavanjem i kretanjem u šumi.

Šumarija Dubrovnik dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć gašenju.

7.2. Park šume i zaštićena područja na području Grada Dubrovnika

Zabraniti promet vozilima na cijelom području park šuma osim žurnih službi i korisnika sa posebnom dozvolom.

Zabraniti boravak i kretanje na prostoru park šume od zalaza do izlaska sunca.

U suradnji sa županijskom Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima kao nositeljem zaštite pomoći u osiguranju protupožarne zaštite prema Planu i Procjeni zaštite od požara navedenih područja (Park šume Petka i Gornje i donje čelo).

Motriculačke postaje ustrojene su: tvrđava Srđ (osmatračnica Srđ), osmatračnica Velji vrh Šipan organizirati kao ophodnju. Motriculačkoj službi pomaže i pet panoramskih kamera koje su montirane na lokacijama: Srđ, Petka, Komolac (Golubov kamen), Gajina, Velji vrh (Šipan), a kojima se upravlja iz operativnog centra VZGD.

U najkritičnijim periodima kada je opasnost od nastanka požara velika, potrebno je organizirati ophodnje i dislokacije dijela vatrogasne tehnike i vatrogasnih snaga kako je naprijed navedeno u ovoj Procjeni po područjima odgovornosti u organizaciji JVP Dubrovački vatrogascii DVD-a sa područja Grada Dubrovnika sukladno internim operativnim planovima.

*Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika i JVP Dubrovački vatrogasci
Županijska javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima*

8. Zaštita objekata sa velikim požarnim opterećenjem, objekti u kojima se okuplja veliki broj ljudi kao i objekti od velikog povijesnog značaja

Svake godine raditi vježbe na objektima i područjima sa velikim požarnim opterećenjem, vrlo vrijednim objektima od povijesnog značaja kao i u objektima u kojima se okuplja veliki broj ljudi. Poseban naglasak staviti na preventivu i unaprjeđenje gašenja na objektima unutar starog Grada.

Također svake godine sukladno mogućnostima raditi na edukaciji, usavršavanju putem seminara (Opatija, Makarska), praktičnim vježbama na vatrogasnim poligonima (flash over,

fire combat, fire rescue, Šapjane), te obilascima raznih sajmov a vatrogasne opreme i vozila pripadnika vatrogasnih postrojbi

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka požara, tijekom cijele godine potrebno je raditi edukativne vježbe sa ciljem upoznavanja djece sa opasnostima od nastanka požara.

Na posebno vrijednim i požarno opterećenim područjima nužno je postaviti i znakove upozorenja i znakove evakuacije.

Izvršitelj: Vatrogasna Zajednica Grada Dubrovnika i JVP Dubrovački vatrogasci

9. Zaštita poljoprivrednih površina

Poljoprivredne površine prikazane su na temelju podataka iz Prostornog plana Grada Dubrovnika. Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o uvjetima loženja vatre na otvorenom prostoru, koja obvezuje i Grad Dubrovnik. Prevladavajuće kulture koje se uzgajaju na poljoprivrednom zemljištu su vinova loza i masline te povrtlarske kulture. Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje poljskih putova kanala, živica, rudina i međa. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara uz prethodno obavještanje vatrogasnog operativnog centra Grada Dubrovnika.

Izvršitelj: Vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Grada Dubrovnika

10. Prijenos i distribucija električne energije

U sklopu redovitog prijedloga i održavanja naročitu pažnju voditi o slijedećem:

- dotrajalost pojedinih stupova;
- kvaliteti ukapanja drvenih stupova;
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova;
- stanju izolatora, odvodnika prenapona i vodiča;
- zategnutosti vodiča u pojedinim rasponima;
- provođenju mjera smanjenja opasnosti od štetnog taloženja posolice (kratko spajanje konzola na drvenim stupovima, premazivanje izolatora silikonskim mastima);
- održavanje trasa dalekovoda (redovito čišćenje u širini 25 metara)

Prilikom rekonstrukcije, odnosno sanacije dalekovodne mreže preporuča se:

- izvršiti sukcesivnu zamjenu dotrajalih stupova, posebno drvenih u 10 kV mreži, odgovarajućim kvalitetnim stupovima;
- zračnu 10 kV mrežu prema mogućnostima i tehničko ekonomskoj opravdanosti zamijeniti kabelskom.

Izvršitelj: Elektroprijenos Split

11. Protupožarni putovi

Od izuzetne važnosti u preventivnom smislu je održavanje protupožarnih putova, prosjeka pojaseva uz nerazvrstane prometnice na području Grada Dubrovnika. Svake godine napraviti reviziju Plana protupožarnih putova na području Grada i odrediti prioritet sanacije i održavanja istih. Od važnijih putova u protupožarnom smislu treba izdvojiti putove na području Rijeke dubrovačke i elafita, park šuma Petka i Koločep, Bat, putovi Modrič kamen – Osojnik i Orašac – Trsteno.

Potrebno je nastaviti i izradu protupožarnog graničnog puta vrhom brda Mokošica, Golubov kamen– Osojnik starom Austrijskom cestom, u suradnji s općinom Ravno koje je na području BiH.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 214-01/17-01/08
URBROJ: 2117/01-09-17-3
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

80

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju ravnateljice
Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl „Lindo“

1. **Anuška Matušić** razrješuju se dužnosti ravnateljice Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl „Lindo“, na osobni zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/39
URBROJ: 2117/01-09-17-13
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.

81

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 3. sjednici, održanoj 21. srpnja 2017., donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl „Lindo“

1. **Vlaho Kljunak**, iz Dubrovnika, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Javne ustanove u kulturi Folklorni ansambl „Lindo“, do okončanja natječaja.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/39
URBROJ: 2117/01-09-17-14
Dubrovnik, 21. srpnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
mr. sc. Marko Potrebica, v. r.
