

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 10. Godina LIII

Dubrovnik, 29. srpnja 2016.

od stranice

---

Sadržaj stranica

## GRADSKO VIJEĆE

70. Odluka o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu

71. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Turističke zone – T1 i T2, unutar naselja Donje Čelo na Koločepu

72. Odluka o zaduživanju Grada Dubrovnika

73. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

74. Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Mandatnog odbora Gradskog vijeća Grada Dubrovnika

75. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika

76. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za javna priznanja Gradskog vijeća Grada Dubrovnika

77. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za određivanje imena ulica i trgova u naseljima Grada Dubrovnika

78. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za trgovačko društvo Čistoća d.o.o

79. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Dubrovnika

80. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola na području Grada Dubrovnika u 2016. godini

81. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2016. godini

82. Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2016. godini

83. Odluka o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva

84. Pravilnik o pretovarnoj zoni

85. Pravilnik o sufinanciranju nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola na području Grada Dubrovnika

86. Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika

87. Ispravak tehničke pogreške u Odluci najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika

## GRADONAČELNIK

88. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja 2.2. „Sv. Jakov“

89. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2016. godinu

## GRADSKO VIJEĆE

### 70

Na temelju odredbe članka 56. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U**

**o autotaksi prijevozu  
na području i s područja Grada Dubrovnika**

### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje za područje Grada Dubrovnika organizacija obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi stajališta i način njihova korištenja, uvjeti vezani za izdavanje i važenje

dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, uvjeti vezani za izgled i opremu vozila, uvjeti pod kojima je prijevoz dozvoljen prijevoznicima sa sjedištem izvan područja Grada Dubrovnika, cijena prijevoza i mjerila za određivanje broja autotaksi prijevoznika i vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz.

## Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

- „autotaksi prijevoz“ je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu, a prijevoz obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje naknade za obavljeni prijevoz;
- „autotaksi prijevoznik“ je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza;
- „autotaksi vozilo“ je osobni automobil za autotaksi prijevoz koji ispunjava posebne uvjete propisane za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe;
- „vozač autotaksi vozila“ je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom, te položen ispit iz članka 36. ove Odluke,
- „dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza“ je akt koji izdaje Grad Dubrovnik, fizičkoj osobi obrtniku ili pravnoj osobi- trgovačkom društvu koje ima zaposlenog vozača temeljem čije stručne osposobljenosti (SSO o početnim kvalifikacijama / sss u zanimanju vozač do 1. srpnja 2013.g.iz čl.9.Zakona o prijevozu u cestovnom prometu) je izdana licencija,
- „licencija za obavljanje autotaksi prijevoza“ je akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu,
- „izvod iz licencije“ je isprava za svako pojedino autotaksi vozilo, a sadrži podatke o:izdavatelju, prijevozniku, broju obrtnice odnosno matičnom broju sudskog registra, broju licencije i datumu važenja licencije, registarskoj oznaci, marki i tipu vozila, vrsti prijevoza koja se vozilom može obavljati, datumu izdavanja izvoda, žigu i potpisu,

## II. ORGANIZACIJA I UVJETI OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

### Članak 3.

Autotaksi prijevoz na području i sa područja Grada Dubrovnika može obavljati fizička osoba obrtnik ili druga pravna osoba sa sjedištem/prebivalištem na području Grada Dubrovnika na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu izdaje Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Dozvola se izdaje po načelu jedna dozvola po jednoj licenciji, jednom vozilu i jednom profesionalno osposobljenom vozaču temeljem čije stručne osposobljenosti (SSO o početnim

kvalifikacijama / sss u zanimanju vozač do 1. srpnja 2013.g.iz čl.9. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu) je izdana licencija.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana, izuzev slučajeva iz stavaka 5. i 6. ovoga članka

U slučaju smrtnog slučaja, dozvola nastavlja vrijediti za vrijeme za koje je izdana te je može nastaviti koristiti osoba koja preuzima (nasljeđuje)obrt ako u roku od trideset dana od dana pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju podnese zahtjev Upravnom odjelu te priloži isprave iz članka 9. odluke.

U slučaju otvaranja bolovanja osobe temeljem čije stručne osposobljenosti (SSO o početnim kvalifikacijama / sss u zanimanju vozač do 1. srpnja 2013.g.iz čl.9. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu) je izdana licencija dozvolu može koristiti osoba koja je zaposlena kod autotaksi prijevoznika.

Dozvola se izdaje na vrijeme od četiri (4) godine.

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola koji se objavljuje na web stranicama Grada Dubrovnika.

Prije preuzimanja dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza gradski autotaksi prijevoznik je dužan dostaviti potvrdu, Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, Odsjeka komunalnog redarstva Grada Dubrovnika, da gradsko autotaksi vozilo ispunjava uvjete iz čl. 24. ove Odluke.

#### Članak 4.

Prijevoznici koji nemaju sjedište ili prebivalište na području Grada Dubrovnika mogu obavljati autotaksi prijevoz na njegovu području pod uvjetima utvrđenim posebnim sporazumom koji Grad Dubrovnik može sklopiti sa susjednim jedinicama lokalne samouprave.

#### Članak 5.

Gradsko vijeće osniva Povjerenstvo za autotaksi prijevoz (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od:

- predstavnika vijećnika koje imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika,
- predstavnika Upravnog odjela za poduzetništvo turizam i more Grada Dubrovnika.

Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Povjerenstvo:

- predlaže Upravnom odjelu Grada Dubrovnika izmijene i nadopune Odluke o autotaksi prijevozu,
- predlaže Upravnom odjelu optimalni broj dozvola vodeći računa i o turističkim potrebama Dubrovnika,

- donosi konačni tekst javnog natječaja za dodjelu dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- sudjeluje u provođenju javnog natječaja i vrši uvid u dokumentaciju istog,
- predlaže Gradskom vijeću na usvajanje od Upravnog odjela prethodno dostavljeno izvješće o provedenom postupku bodovanja s listom prvenstva,
- predlaže Upravnom odjelu donošenje rješenja o privremenom i trajnom oduzimanju dozvole,
- prati ostvarivanje i provedbu Odluke,
- upućuje mišljenja i savjete vezane uz provedbu odluke nadležnim gradskim i državnim tijelima,
- surađuje s autotaksi prijevoznicima, njihovim zakonskim udruženjima i građanima u cilju iznalaženja najboljih rješenja za organizaciju autotaksi prijevoza.

## Članak 6.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj autotaksi prijevoznika i vozila na području Grada Dubrovnika su slijedeća:

- broj stanovnika Grada Dubrovnika,

Podaci za utvrđivanje mjerila ovog članka, pribavljaju se na temelju posljednjeg popisa stanovništva i podataka iz turističke zajednice.

Upravni odjel prati mjerilo iz ovog članka i dobivene podatke dostavlja Povjerenstvu koje predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika optimalni broj autotaksi vozila za područje Grada Dubrovnika vodeći računa i o turističkim potrebama Dubrovnika.

Broj vozila za područje Grada Dubrovnika sukladno stavku 1. ovog članka utvrđuje se u omjeru jedno (1) vozilo na svakih započetih 200 (dvije stotine) stanovnika.

## Članak 7.

Dozvola se izdaje na temelju javnog natječaja za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za gradski autotaksi prijevoz koji objavljuje upravni odjel za poduzetništvo, turizam i morena temelju dostavljenog konačnog teksta javnog poziva Povjerenstva. Javni natječaj se oglašava u sredstvima javnog priopćavanja, na web stranicama Grada Dubrovnika i oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

Zaključak o objavljivanju javnog natječaja za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza donosi gradonačelnik.

Podnositelji zahtjeva se mogu prijaviti u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja.

Grad Dubrovnik temeljem posebnog sporazuma sklopljenog s općinom Dubrovačko primorje i općinom Župa dubrovačka a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika donosi odluku o ukupnom broju autotaksi prijevoznika sa sjedištem/prebivalištem na području tih općina koji mogu obavljati autotaksi prijevoz na području Grada Dubrovnika.

Svaka jedinica lokalne samouprave iz prethodnog stavka ovoga članka donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje

autotaksi prijevoza pod uvjetom da su njihove odluke o autotaksi prijevozu usklađene s ovom odlukom.

Nositelji dozvola plaćaju naknadu za obavljanje autotaksi prijevoza nadležnoj jedinici lokalne samouprave.

#### Članak 8.

Javni natječaj sadrži:

- broj dozvola koji se izdaje
- uvjete za izdavanje dozvole,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- način podnošenja zahtjeva,
- isprave kojima podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za izdavanje dozvole,
- isprava kojom se dokazuje sudjelovanje u Domovinskom ratu,
- isprava kojom se dokazuje da je dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- kriterije za utvrđivanje prednosti u slučaju većeg broja zahtjeva od broja dozvola koje se izdaju i isprave kojima se prednost utvrđuje,
- rok za podnošenje zahtjeva i kome se zahtjev podnosi,
- naznaku da se zahtjevi podneseni izvan propisanog roka (nepravovremeni zahtjevi) neće razmatrati te da će se s njima postupati kao da nisu podneseni,
- i druge obavijesti.

#### Članak 9.

Zahtjev za izdavanje dozvole podnosi se na posebnom obrascu uz koji je podnositelj zahtjeva dužan priložiti isprave u originalu ili ovjеровljenom presliku, kojima dokazuje da ispunjava sljedeće uvjete za izdavanje dozvole:

- ima sjedište pravne osobe/prebivalište fizičke osobe obrtnika na području Grada Dubrovnika (original)
- ima obrtnicu ili rješenje o upisu u registar trgovačkog suda (ovjereni preslik)
- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza i pripadajući izvod iz licencije za vozilo za koje se traži dozvola, (ovjereni preslik)
- ima u vlasništvu, zakupu ili leasingu vozilo koje ispunjava uvjete propisane Zakonom, posebnim propisima i ovom Odlukom, (ovjereni preslik)
- ima položen ispit, odnosno ima zaposlenog vozača s položenim ispitom o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: poseban ispit za vozača autotaksi vozila), iz članka 36. (ovjereni preslik)
- ima važeće izvješće o Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra ugrađenog u autotaksi vozilo ne starije od 15 mjeseci, (ovjereni preslik)
- ima potvrdu nadležnog Upravnog odjela za financije Grada Dubrovnika, iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Dubrovnik po svim osnovama na dan raspisivanja javnog natječaja, (original)
- ima SSO o početnim kvalifikacijama / sss u zanimanju vozač do 1. srpnja 2013.g. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (ovjereni preslik)
- ima početne kvalifikacije za obavljanje autotaksi prijevoza, (ovjereni preslik)
- vozačku dozvolu (ovjereni preslik)

- prometne dozvole, (ovjereni preslik)
- važeću potvrda stanice za tehnički pregled o ispunjavanju Posebnih uvjeta za autotaksi vozilo, ne stariju od 15 mjeseci, (ovjereni preslik)
- dokumentacija kojom se dokazuje sudjelovanje u Domovinskom ratu, (original)
- dokumentacija kojom se dokazuje da je dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, (original)
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za podnositelja, člana uže obitelji podnositelja i vozača, (original)
- u slučaju dugovanja prema RH sa osnova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja potpisao predstečajnu ili drugu nagodbu ( ovjereni preslik)
- dokumentaciju kojom se dokazuje socijalni status (elektronski zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original)
- ovjerenu izjavu o spremnosti sudjelovanja u programu dubrovačke autotaksi kartice (original)
- rodni list za maloljetnu djecu, (ovjereni preslik)
- uvjerenje o prebivalištu za člana uže obitelji,
- ugovor s bankom o korištenju uređaja za kartično plaćanje,
- potvrda Porezne uprave o visini poreznog duga.

Zaprimljeni zahtjevi dostavljaju se Povjerenstvu radi otvaranja zahtjeva, što se vrši uz nazočnost javnoga bilježnika.

#### Članak 10.

Svi zaprimljeni zahtjevi upisuju se u interni upisnik zahtjeva kojeg vodi Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more.

Zaprimljeni zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu radi otvaranja zahtjeva, koje otvaranje se vrši uz nazočnost javnog bilježnika.

#### Članak 11.

Redosljed prvenstva prema kojemu autotaksi prijevoznici stječu pravo na dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza određuju se na temelju određenih kriterija.

Bodove prema kriterijima iz ovoga članka Odluke, ostvaruje podnositelj zahtjeva za izdavanje dozvola, odnosno fizička ili pravna osoba na čije ime će glasiti dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza.

U slučaju zajedničkog obrta bodove prema određenim kriterijima ostvaruje ona osoba u zajedničkom obrtu na temelju čije je stručne osposobljenosti izdana licencija i koje je u zahtjevu određena na čije će ime glasiti dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza.

Kriteriji po kojima se utvrđuje redosljed prvenstva iz st. 1. ovoga članka su:

- a) Prebivalište fizičke osobe obrtnika ili sjedište pravne osobe na području Grada Dubrovnika
  - do 1 godina 1 bod
  - do 2 godine 2 boda

- do 3 godine	3 boda
- do 4 godine	4 boda
- do 5 godina	5 bodova
- od 5 do 10 godina	10 bodova
- od 10 do 15 godina	15 bodova
- od 15 do 20 godina	20 bodova
- od 20 do 25 godina	25 bodova
- od 25 do 30 godina	30 bodova
- od 35 do 40 godina	35 bodova
- od 40 do 45 godina	40 bodova
- od 45 do 50 godina	45 bodova
- više od 50 godina	50 bodova

b) Autotaksi prijevoznik sa izdanim dozvolama za obavljanje autotaksi prijevoza od 2011. do 2016. i koji su uredno podmirili za sebe i svog eventualnog zaposlenika(vozača) sve zakonom propisane obvezne doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz osobnog obrta ili trgovačkog društva kojeg je vlasnik i nema duga prema Gradu ..... 200 bodova.

c) Odredba se primjenjuje i na sve postojeće taksiste koji imaju potpisan Ugovor o re programu s Ministarstvom financija RH – Porezna uprava i svoj dug uredno i redovito plaćaju te da nemaju dug prema Gradu Dubrovniku po svim osnovama.

d) Sudjelovanje u Domovinskom ratu

- prema vremenu provedenom u obrani suvereniteta RH podnositelju zahtjeva za svaki mjesec pripada 0,5 boda, a za razdoblje od 01. listopada 1991. do 15. siječnja 1992. za svaki mjesec pripada 1 bod

e) Dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja

- 25 bodova

f) Ekološki kriterij

- hibrid vozilo 10 bodova
- vozilo na električni pogon 20 bodova

g) Ako je u obrtu ili drugoj pravnoj osobi autotaksi djelatnost jedina djelatnost

- 30 bodova

h) Ako podnositelj zahtjeva fizička osoba obrtnik ili zaposleni vozač podnositelja zahtjeva pravne osobe temeljem čije stručne osposobljenosti je izdana licencija nema sklopljen ugovor o radu kao zaposlenik kod druge pravne ili fizičke osobe

- 50 bodova.

i) Socijalni status

- Nezaposleni podnositelj i nezaposlena supruga/suprug..... 5 bodova
- Nezaposleni podnositelj i nezaposlena supruga/suprug s jednim maloljetnim djetetom..... 10 bodova
- Nezaposleni podnositelj i nezaposlena supruga/suprug s dvoje maloljetne djece..... 15 bodova
- Nezaposleni podnositelj i nezaposlena supruga/suprug s troje maloljetne djece..... 20 bodova



Nezaposleni podnositelj i nezaposlena supruga/suprug  
s više od troje maloljetne djece..... 25 bodova

j) ovjerena izjava o sudjelovanju u programu dubrovačke autotaksi kartice..... 500  
bodova

#### Članak 12.

Redosljed na listi prvenstva utvrđuje Povjerenstvo, a konačnu odluku donosi Gradsko vijeće na osnovi zbroja bodova. Ako dva ili više podnositelja ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Grada Dubrovnika.

Ako pojedinom kandidatu sa liste prvenstva prestane važiti dozvola, zbog nekog od razloga propisanih ovom Odlukom, dozvolu dobiva sljedeći kandidat sa utvrđene liste prvenstva.

#### Članak 13.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- naziv/ime i prezime, adresu sjedišta/ prebivališta podnositelja zahtjeva,
- OIB fizičke ili pravne osobe
- broj bodova prema pojedinim kriterijima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja liste prvenstva.

Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku bodovanja koje zajedno s listom prvenstva dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

Upravni odjel sastavlja izvješće o provedenom postupku bodovanja koje zajedno s listom prvenstva dostavlja Povjerenstvu koji isto predlaže Gradskom vijeću na usvajanje.

Lista prvenstva sa bodovima prema kriterijima se objavljuje na web stranicama i oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

#### Članak 14.

Podnositelju zahtjeva koji je sukladno odredbama ove Odluke ostvario pravo na dozvolu Upravni odjel će izdati rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Dubrovnika, te uručiti dozvolu.

Podnositelju zahtjeva koji temeljem odredbi ove Odluke nije ostvario potrebnu prednost u odnosu na broj dozvola koje se izdaju Upravni odjel će rješenjem odbiti zahtjev.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev podnositelj može izjaviti žalbu ministarstvu nadležnom za promet.

Ukoliko pojedinom kandidatu sa liste prvenstva prestane važiti dozvola, zbog nekog od razloga propisanih ovom Odlukom, osim u slučaju članka 3. stavka 5., dozvolu može dobiti isključivo prvi sljedeći kandidat sa utvrđene liste prvenstva ukoliko i dalje zadovoljava uvijete propisane člankom 9. ove Odluke.

Od prvog sljedećeg kandidata, sa utvrđene liste prvenstva, Upravni odjel će zatražiti da dostavi isprave iz čl. 9. ove Odluke, kojima dokazuje da ispunjava sve uvjete potrebne za dobivanje dozvole iz čl. 3. ove Odluke, u roku od 30 dana od dana uručenja obavijesti.

#### Članak 15.

Autotaksi prijevoznik dužan je podnošenjem zahtjeva obavijestiti Upravni odjel o svakoj promjeni podataka na temelju kojih je dozvola izdana u roku od 8 dana od dana promjene. U slučaju promjene podataka iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel će izdati novu dozvolu s rokom važenja koji je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Nova dozvola će se izdati nakon vraćanja dozvole čije važenje prestaje zbog promjene podataka.

#### Članak 16.

Dozvola prestaje važiti istekom roka na koji je izdana.

#### Članak 17.

Dozvola sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv i prebivalište/sjedište autotaksi prijevoznika te OIB,
- ime i prezime profesionalno osposobljenog vozača temeljem čije stručne osposobljenosti (SSO o početnim kvalifikacijama / sss u zanimanju vozač do 1. srpnja 2013.g.iz čl.9.Zakona o prijevozu u cestovnom prometu) je izdana licencija (čl.3.Odluke),
- područje na kojem se obavlja autotaksi prijevoz,
- vrijeme važenja,
- tip, registarsku oznaku i broj šasije vozila
- redni broj
- tijelo koje je izdalo.

#### Članak 18.

Upravni odjel će rješenjem trajno ukinuti dozvolu prije isteka vremena na koje je izdana ako:

- autotaksi prijevoznik to sam zatraži,
- ako se utvrdi da je autotaksi prijevoznik prestao ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovi kojih mu je dozvola izdana (članak 9. ove Odluke),
- prestankom važenja licencije,
- autotaksi prijevoznik prestane obavljati djelatnost,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe osim u slučaju iz čl. 3. .st. 5. ove Odluke,

- ako je gradski autotaksi prijevoznik pravomoćno proglašen krivim zbog četiri ili više prekršaja iz članka 38. ove odluke ili dva ili više kaznenih djela počinjenih za vrijeme obavljanja autotaksi djelatnosti tijekom jedne kalendarske godine,
- ukoliko prilikom godišnje provjere autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz čl. 19. ove Odluke

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat godišnje naknade za autotaksi stajalište.

Rješenje o prestanku važenja dozvole u slučajevima iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odjel na prijedlog Povjerenstva.

Protiv rješenja o prestanku važenja dozvole, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu ministarstvu nadležnom za promet.

Podnesena žalba zadržava izvršenje rješenja.

Autotaksi prijevoznik mora u roku od osam (8) dana od dana primitka konačnog rješenja o ukidanju dozvole Upravnom odjelu vratiti dozvolu.

Upravni odjel će rješenjem privremeno ukinuti dozvolu ako se utvrdi da ako je autotaksi prijevoznik pravomoćno proglašen krivim zbog dva ili više prekršaja iz članka 38. ove odluke počinjenih tijekom jedne kalendarske godine.

Dozvola se može privremeno ukinuti u trajanju od jednog do dvanaest mjeseci.

Rješenje o privremenom prestanku važenja dozvole u slučajevima iz stavka 7. ovog članka donosi Upravni odjel na prijedlog Povjerenstva.

Protiv rješenja o privremenom prestanku važenja dozvole, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu ministarstvu nadležnom za promet.

Podnesena žalba zadržava izvršenje rješenja.

Autotaksi prijevoznik je dužan u roku od osam (8) dana od dana primitka konačnog rješenja o privremenom ukidanju dozvole Upravnom odjelu vratiti dozvolu.

### **III. GODIŠNJA PROVJERA**

Članak 19.

Nakon kalendarske godine od dana izdavanja dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza izvršit će se godišnja provjera.

Prilikom godišnje provjere na traženje nadležnog upravnog odjela, autotaksi prijevoznici dužni su dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da:

- ima sjedište/prebivalište na području Grada Dubrovnika,
- ima potvrdu nadležnog Upravnog odjela za financije Grada Dubrovnika, ne stariju od 30 dana od trenutka primitka poziva na godišnji pregled, iz kojih je razvidno da nema dugovanja prema Gradu Dubrovnik,

- nema dugovanja po osnovi mirovinskog i zdravstvenog osiguranja ili da je ishodio rješenje o otvaranju pred stečajnog postupka ili druge nagodbe nadležnog tijela (ugovor sa poreznom upravom).

#### **IV. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA**

##### **Članak 20.**

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata i obavlja ga isključivo osoba naznačena u dozvoli (čl.17. st.1. t.2.).

Vozač može primiti putnike na gradskom autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je pozivom radiovezom ili nekom drugom telekomunikacijskom vezom odredio putnik pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: vozilo) dopušteno prometnim propisima.

##### **Članak 21.**

Na autotaksi stajalištima vozila stoje prema redoslijedu dolaska na stajalište i vozilo može zauzeti samo jedno mjesto, i obvezan je svoje vozilo pomicati u pravcu polazne linije prvog vozila, odmah nakon se što vozilo ispred njega pomakne, odnosno krene sa stajališta.

Usluge prijevoza pružit će vozač koji je prvi po redoslijedu dolaska na stajalište. Ako vozač koji je prvi na stajalištu ne želi primiti putnika, mora napustiti svoje trenutno mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju, a uslugu prijevoza pružit će drugi vozač.

##### **Članak 22.**

Ako se autotaksi vozač na stajalištu nalazi na prvom mjestu u redoslijedu čekanja na vožnju i ako se udalji a pojavi se putnik sa zahtjevom za vožnju, drugi vozač u redoslijedu odvozi vožnju, a prvi ide na zadnje mjesto na stajalištu.

Ako se autotaksi vozač na stajalištu nalazi na prvom mjestu u redoslijedu čekanja na vožnju i ako se udalji a zahtjeva za vožnjom nije bilo, ostaje na prvom mjestu.

##### **Članak 23.**

Vozač je dužan prije početka prijevoza putnika uključiti taksimetar.

Vozač je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, ili putem koji mu odredi putnik, ako je to dopušteno prometnim propisima. Vozač je dužan prijevoz obaviti bez obzira na duljinu vožnje. Putnik može odobriti vozaču da uz njega primi i druge putnike. Kad se odjednom prevozi više putnika, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom te se taksimetar ponovno uključuje.

Vozač je dužan prijevoz dovršiti dolaskom na odredište koje odredi putnik.

Vozač koji zbog kvara na autotaksi vozilu ili drugog opravdanog razloga ne može dovršiti prijevoz dužan je putniku osigurati drugi autotaksi prijevoz.

## V. AUTOTAKSI VOZILO

### Članak 24.

Vozilo mora uz uvjete utvrđene propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- da je bijele ili crne boje,
- da ima najviše 4 + 1 sjedala
- da ima ispravan i baždaren protupožarni aparat,
- ima na krovu vozila „TAXI“ oznaku s brojem dozvole prikazanoj na shemi koja je sastavni dio ove odluke, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju, a na kojoj se nalazi natpis “TAXI”,
- imati na prednjim bočnim (vozačevim i suvozačevim) vratima istaknut grb Grada Dubrovnika sukladno fotografiji koja je sastavni dio odluke,
- ima na bočnim stranama vozila istaknuta obilježja Grada Dubrovnika, na način prikazan u shemi koja je sastavni dio ove odluke
- plan grada Dubrovnika,
- da ima valjani GPS uređaj za cestovnu navigaciju,
- da ima uređaj za kartično plaćanje,

### Članak 25.

Nositelj dozvole ili zaposleni autotaksi vozač u pravnoj osobi ili obrtu, može koristiti zamjensko vozilo koje mora udovoljavati svim zakonskim i pod zakonskim propisima kojima se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe kao i uvjete iz članka 24.ove Odluke.

O korištenju zamjenskog vozila Upravni odjel će izdati dodatak dozvoli za obavljanje autotaksi prijevoza i to na rok od 30 dana.

### Članak 26.

Autotaksi vozila osim zakonskih i posebnih uvjeta, propisanih temeljem zakona i drugih propisa o izgledu, opremi i ispravnosti, moraju svojim vanjskim i unutrašnjim izgledom uvijek biti spremna za pružanje usluga, tako da se ne smiju voziti oštećena vozila sa iskrivljenim odnosno ulupljenim vanjskim dijelovima karoserije, odnosno opreme koja je obvezna na vanjskom dijelu karoserije, polomljenih stakala na otvorima i signalnim uređajima, moraju biti uredno obojena, uz redovito održavanje čistoće izvana i iznutra, prozračena, ugodna mirisa, uredno presvučenih sjedala i naslona.

### Članak 27.

Autotaksi prijevoznik ne može vozilo koristiti za oglašavanje i isticanje promidžbenih poruka osim na stražnjem vjetrobranskom staklu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

## Članak 28.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu mora se nalaziti:

- važeća licencija za obavljanje autotaksi prijevoza sa izvodom iz licencije za vozilo,
- obrtnica ili rješenje o upisu u sudski registar
- dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ugovor o radu zaposlenog vozača kod pravne osobe ili obrtu koji obavlja autotaksi prijevoz,
- uvjerenje o položenom posebnom ispitu za vozača autotaksi vozila iz članka 36. ove Odluke,
- važeće izvješće o Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra ugrađenog u autotaksi vozilo,
- potvrda o ispunjavanju posebnih uvjeta za vozilo kojim se obavlja djelatnost prijevoza prema posebnim propisima koju izdaje nadležna institucija,
- polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu,
- ovjeren cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom i engleskom jeziku) postavljen na putniku vidljivom mjestu u vozilu,
- naljepnicu sadržaja: „bez uredno uključenog taksimetra niste dužni platiti“ na hrvatskom i engleskom, a postavljenu na putniku vidljivom mjestu u vozilu,
- knjigu uvezanih računa ili fiskalnu kasu sa pisačem za ispis računa kao i pečat,
- valjani GPS uređaj za cestovnu navigaciju,
- plan grada Dubrovnika,
- uređaj za kartično plaćanje računa,
- oznaku sudjelovanja u programu lojalnosti
- protupožarni aparat

## VI. CJENIK USLUGA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

### Članak 29.

Cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se za:

- početak vožnje (startna cijena) 29 kuna,
- vožnja po kilometru u iznosu 9,00 kuna,
- prijevoz osobne prtljage po komadu u iznosu 2,00 kuna,
- vrijeme čekanja po obračunskoj jedinici sat u iznosu 150,00 kuna,

Taksimetar u vozilu mora biti usklađen sa cjenikom, odnosno sa promjenama cijene autotaksi usluge.

Korisnici dubrovačke autotaksi kartice ostvaruju pravo na cijenu autotaksi prijevoza:

- početak vožnje (startna cijena) 12 kuna,
- vožnja po kilometru u iznosu 6,00 kuna,
- prijevoz osobne prtljage po komadu u iznosu 2,00 kuna,
- vrijeme čekanja po obračunskoj jedinici sat u iznosu 100,00 kuna.

Dubrovačku autotaksi karticu izdaje Udruženje obrtnika autotaksi prijevoznika Dubrovnik svakoj osobi koja podnese uredan zahtjev za izdavanje kartice.

Zahtjev se osobno podnosi Udruženju obrtnika autotaksi prijevoznika Dubrovnik uz predočenje identifikacijske isprave i sadrži:

- ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
- 2 fotografije podnositelja zahtjeva dimenzija (3.5 cm x 4.5 cm)
- potpis podnositelja zahtjeva.

Udruženje obrtnika autotaksi prijevoznika Dubrovnik dužno je u roku od 15 dana od podnošenja urednog zahtjeva izdati korisniku karticu.

Članak 30.

Autotaksi vozač ne smije tražiti višu cijenu za pojedinu uslugu od one predviđene cjenikom, a posebno ne činiti to ucjenom, koristeći određene okolnosti ili položaj korisnika usluge.

Članak 31.

Vozač nije dužan prevoziti životinje, osim pasa vodiča slijepih i slabovidnih osoba.

Cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca i stvari koje ne pripadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza s onim vozačem koji ih želi prevesti.

Cijena vožnje izvan područja Grada Dubrovnika može se ugovoriti se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

## **VII. AUTOTAKSI VOZAČ**

Članak 32.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač mora biti uredno odjeven, kulturno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu za vrijeme vožnje.

Vozaču nije dopušteno obavljati autotaksi prijevoz pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava.

Ako u jednom trenutku ima nekoliko potencijalnih putnika na stajalištu, vozač autotaksi vozila ne smije izabirati između više potencijalnih putnika već je dužan voziti prvoga po redoslijedu.

Telefonski operater ne smije odbiti pružiti uslugu autotaksi prijevoza po pozivu putnika.

Vozač autotaksi vozila mora biti u neposrednoj blizini autotaksi vozila na stajalištu, a osobito ako se autotaksi vozilo nalazi na jednom od prva tri polazna mjesta.

Članak 33.

Vozač može odbiti prijevoz ako:

- je putnik pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava,
- postoji opravdana opasnost da bi putnik mogao ugroziti njegovu sigurnost,
- postoje drugi opravdani razlozi.

Članak 34.

Nakon završetka vožnje vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti policiji.

Ako se vlasnik stvari nađenih u vozilu ne javi u roku od osam dana, s njima se postupa prema posebnim propisima.

## **VIII. AUTOTAKSI STAJALIŠTA**

Članak 35.

Autotaksi stajalište je posebno izgrađena i označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika.

Lokacije i broj autotaksi stajališta određuje gradonačelnika na prijedlog upravnog odijela za Promet, stanogradnju i razvojne projekte

Način organizacije i kontrole autotaksi stajališta predlaže gradski odjel nadležan za promet.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućom vertikalnom prometnom signalizacijom i odgovarajućom oznakom na kolniku.

Vertikalna prometna signalizacija postavlja se na početnom dijelu autotaksi stajališta i na njoj se upisuje naziv autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta.

Troškove postavljanja i održavanja vertikalne prometne signalizacije i odgovarajuće oznake na kolniku snosi Grad Dubrovnik.

Na autotaksi stajalištima se mogu instalirati sva potrebna tehnička sredstva i pomagala pomoću kojih se pristup istima omogućuje samo imateljima dozvole.

Autotaksi stajalištem se mogu koristiti autotaksi prijevoznici koji imaju dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza, za koje korištenje se plaća godišnja naknada.

Naknada za autotaksi stajališta prihod je proračuna Grada Dubrovnika i plaća se godišnje u jednokratnom iznosu sa dospjećem plaćanja 1. srpnja tekuće godine, a naknada za prvu godinu obavljanja djelatnosti plaća se u roku od osam (8) dana od dana izdavanja rješenja za obavljanje autotaksi djelatnosti.

Potvrdu o uplati naknade iz prethodnog stavka potrebno je donijeti prilikom preuzimanja dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza.



Autotaksi prijevoznik kojemu je izdana dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza ne može početi obavljati djelatnost dok nije izvršio obvezu plaćanja godišnje naknade.

Naknada za autotaksi stajališta iznosi 3.000,00 kuna godišnje.

Autotaksi vozač dužan je biti u autotaksi vozilu ili u neposrednoj blizini autotaksi vozila za vrijeme obavljanja autotaksi djelatnosti.

## **IX. POSEBAN ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA**

Članak 36.

Vozač mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Dubrovnika (poseban ispit za vozača autotaksi vozila).

Program posebnog ispita za vozača autotaksi vozila, vrijeme i način provjere znanja propisuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

O položenom posebnom ispitu za vozača autotaksi vozila izdaje se uvjerenje. Naknada za polaganje posebnog ispita za vozača autotaksi vozila plaća se sukladno važećem cjeniku Turističke i Ugostiteljske škole Dubrovnik.

## **X. NADZOR**

Članak 37.

Nadzor nad primjenom ove Odluke, osim zakonom propisanih institucija, obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, komunalno redarstvo Grada Dubrovnika.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti uklanjanje nedostataka što se odnose na propisani izgled i opremu vozila,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Ukoliko komunalni redar pri obavljanju nadzora nad primjenom ove Odluke posumnja da je došlo do počinjenja prekršaja iz članaka 109., 110. i 111. Zakona, osobito ako:

- se u vozilu ne nalaze dokumenti propisani čl.29. Zakona,
- se obavlja autotaksi prijevoz bez licence,
- se obavlja autotaksi prijevoz bez važeće dozvole,
- se obavlja autotaksi prijevoz bez upaljenog taksimetra s vidljivom cijenom,
- se obavlja autotaksi prijevoz protivno važećoj tarifi,
- se obavlja autotaksi prijevoz na području i s područja Grada Dubrovnika, a autotaksi prijevoznik nema sjedište/prebivalište u njemu niti potrebnu dozvolu,

o istome će sačiniti zapisnik u kojemu će navesti sve potrebne pojedinosti koje opravdavaju sumnju u počinjenje prekršaja.

Po sastavljanju zapisnika komunalni redar dužan je isti u roku 3 dana dostaviti Državnom inspektoratu, inspekciji cestovnog prometa, Upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more.

Gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva vodi evidenciju o počinjenim prekršajima i izrečenim novčanim kaznama autotaksi prijevozniku, odnosno vozaču zaposlenom kod pravne osobe koja je nositelj dozvole.

## **XI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

- daje dozvolu na korištenje drugoj osobi (čl.3.)
- daje dozvolu na korištenje drugoj osobi ili ako njegovim autotaksi vozilom autotaksi prijevoz obavlja osoba različita od osobe temeljem čije stručne osposobljenosti (SSO o početnim kvalifikacijama/ sss u zanimanju vozač do 1. srpnja 2013. godine iz čl. 9. ZPCP-a) je izdana licenca (čl.3.)
- ne obavijesti Upravni odjel o svakoj promjeni podataka u roku od 8 dana (čl.15.)
- u roku od osam (8) dana od dana primitka konačnog rješenja o ukidanju dozvole Upravnom odjelu ne vratiti dozvolu (čl.18.)
- ne poštuje redosljed na autotaksi stajalištu (čl.21. i 22.),
- obavlja autotaksi prijevoz bez upaljenog taksimetra (čl.23.)
- prijevoz ne obavlja najkraćim putem, ili putem koji mu odredi putnik, ili naplati uslugu više od jednoga puta (čl.23.) ,
- njeno vozilo ne ispunjava posebne uvjete (čl.24.),
- koristi zamjensko vozilo protivno uvjetima Odluke, ili nakon istekom roka određenog dodatkom (čl.25.) ,
- autotaksi prijevoz obavlja vozilom koje je oštećeno, s iskrivljenim odnosno ulupljenim vanjskim dijelovima karoserije, odnosno opreme koja je obvezna na vanjskom dijelu karoserije, polomljenih stakala na otvorima i signalnim uređajima, neuredno obojeno, prljavo, neprozračeno, neugodna mirisa, ne presvučenih sjedala i naslona(čl.26.),
- koristi vozilo za oglašavanje i isticanje promidžbenih poruka suprotno Odluci (čl.27.)
- ako se za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu ne nalaze sve propisane isprave (čl.28.)
- traži višu cijenu za pojedinu uslugu od one predviđene cjenikom, čini to ucjenom, koristeći određene okolnosti ili položaj korisnika usluge. (čl. 30.)
- se za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza neprimjerno ponaša (čl.32.)
- koristi autotaksi stajalište, a nema dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza grada Dubrovnika (čl. 35.)
- vozač nema položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Dubrovnika (poseban ispit za vozača autotaksi vozila). (čl.36.)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1.ovoga članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 39.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam (8) dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Autotaksi prijevoznici i njihova zakonom propisana udruženja mogu u svojstvu oštećenika podnijeti optužni prijedlog nadležnom prekršajnom sudu protiv počinitelja prekršaja propisanih ovom Odlukom.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Upravni odjel objaviti će na službenim internet stranicama Grada Dubrovnika popis svih nositelja dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza, s imenima/nazivima autotaksi prijevoznika, imenima vozača iz čl.3. st.3., 5. i 6. ove Odluke i registarskim oznakama automobila, kao i sve eventualno nastale promjene u roku od 8 dana od dana izdavanja dozvole ili nastanka promjene.

#### Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj11/10, 3/11, 6/11, 2/12, 13/13, 5/14, 6/14, 10/14, 9/15 , 19/15, 1/16,2/16 i 3/16)."

KLASA: 340-05/16-02/36

URBROJ: 2117/01-09-16-3

Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

**Mato Franković**, v. r.

-----

Na temelju članka 109., stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 153/13), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika br. 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13-pročišćen tekst, 9/15 i 12/15-Odluka Ministarstva uprave RH) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja turističke zone - T1 i T2, unutar naselja Donje Čelo na Koločepu (Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj: 8/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U**

**o donošenju Urbanističkog plana uređenja Turističke zone - T1 i T2, unutar naselja Donje Čelo na Koločepu**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA TURISTIČKE ZONE - T1 I T2, UNUTAR NASELJA DONJE ČELO NA KOLOČEPU (u daljnjem tekstu: Plan), što ga je izradila tvrtka Unifika d.o.o. iz Zagreba Medvedgradska 25, 2016. godine.

Članak 2.

Plan se donosi za područje koje je Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika (Sl. glasnik Grada Dubrovnika br. 07/05, 06/07, 10/07, 03/14 i 09/14-pročišćen tekst) (u daljnjem tekstu: PPU) određeno kao ugostiteljsko-turistička namjena T1 ili T2 unutar naselja površine cca 2,6 ha.

Članak 3.

Plan, sadržan u elaboratu URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA TURISTIČKE ZONE T1 UNUTAR NASELJA DONJE ČELO NA KOLOČEPU čine:

#### **KNJIGA I:**

##### **A. Tekstualni dio - Odredbe za provođenje plana:**

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
  - 1.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih namjena u području obuhvata Plana
    - 1.1.1. Infrastrukturalna površina – površina za građevinu prometa
  - 1.2. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina drugih namjena u području obuhvata Plana
    - 1.2.1. Površina ugostiteljsko-turističke namjene T1
  - 1.3. Uvjeti za detaljno razgraničavanje površina
2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
  - 2.1. Građevine namijenjene turizmu i ugostiteljstvu

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
  - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
  - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
  - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
    - 5.3.1. Elektroopskrba
    - 5.3.2. Vodoopskrba
    - 5.3.3. Odvodnja
6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
  - 7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti
  - 7.2. Mjere zaštite kulturni-povijesnih cjelina i građevina
8. POSTUPANJE S OTPADOM
9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
  - 9.1. Zaštita tla
  - 9.2. Zaštita voda
  - 9.3. Zaštita zraka
  - 9.4. Zaštita od buke
  - 9.5. Zaštita od požara i eksplozije
  - 9.6. Mjere posebne zaštite (sklanjanje ljudi, zaštita od rušenja i potresa, zaštita i spašavanje)
    - 9.6.1. Sklanjanje ljudi
    - 9.6.2. Zaštita od rušenja i potresa
    - 9.6.3. Zaštita i spašavanje
  - 9.7. Mjere osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
10. MJERE PROVEDBE PLANA
  - 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
  - 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

**B. Grafički dio - Kartografski prikazi u mj. 1:1000**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA – razvoj i uređenje naselja
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
  - 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – promet, telekomunikacije i elektroopskrba
  - 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
  - 3.1A. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite površina – prirodna baština
  - 3.1B. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite površina – graditeljska baština

- 3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – područja posebnih ograničenja u korištenju
- 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
- 4.1 Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja i mjere posebne zaštite
- 4.2 Uvjeti gradnje

## **KNJIGA II: PRILOZI sadrži:**

### **C. Obvezni prilozi**

#### **I. Opći prilozi**

#### **II. Suglasnosti na plan**

#### **III. Uvod**

#### **IV. Tekstualni dio - Obrazloženje**

##### **1. POLAZIŠTA**

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja unutar obuhvata urbanističkog plana uređenja u prostoru Grada Dubrovnika
  - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
  - 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
  - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
  - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
  - 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja
  - 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

##### **2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA**

- 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja
  - 2.1.1. Demografski razvoj
  - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
  - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
  - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti područja unutar obuhvata urbanističkog plana uređenja
- 2.2. Ciljevi prostornog uređenja područja unutar obuhvata urbanističkog plana uređenja
  - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoća stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
  - 2.2.2. Unapređenje uređenja područja unutar obuhvata urbanističkog plana uređenja i komunalne infrastrukture

##### **3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA**

- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
  - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
  - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš

### 3.8. Postupanje s otpadom

## **V. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja**

- V.1. Očitovanje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije Klasa: 350-01/14-02/685, Ur.broj: 531-05-01-14-2 od 04. prosinca 2014. i Očitovanje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske Klasa: 350-01/14-02/685 Ur.broj: 531-05-01-14-3 od 19. siječnja 2015. na zahtjev Hoteli Koločep d.d. Donje čelo, Koločep o mogućnosti uređenja i gradnje novih smještajnih kapaciteta u ugostiteljsko- turističkoj zoni T1 i T2 unutar naselja vezano za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone T1 unutar naselja Donje Čelo na Koločepu
- V.2. Konzervatorska dokumentacija UPU-a turističke zone unutar naselja Donje Čelo na otoku Koločepu TD: 10/15 od rujna 2015. koju je izradila tvrtka HABITAT d.o.o. iz Dubrovnika i na temelju koje je ishodeno Stručno mišljenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku KLASA: 612-08/15-10/0408; URBROJ: 532-04-02-17/8-15-02 od 21.10.2015.

## **VI. Izvješće o javnoj raspravi u postupku izrade plana**

## **VII. Sažetak za javnost**

## **II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

### **1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**

#### Članak 4.

Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina unutar obuhvata Plana određeni su i prikazani na Kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina – razvoj i uređenje naselja u mj. 1:1000.

Površina unutar obuhvata Plana određena je za ugostiteljsko-turističku namjenu T1 (hoteli).

Površina unutar obuhvata Plana određena za ugostiteljsko-turističku namjenu T1 (hoteli) iznosi 2.6ha.

#### **1.1. Površina ugostiteljsko-turističke namjene T1**

#### Članak 5.

Površina ugostiteljsko-turističke namjene T1 unutar obuhvata Plana od 2.6ha je djelomično izgrađena i komunalno opremljena površina (izgrađeno cca 1.7ha) namijenjena održavanju i rekonstrukciji postojećih građevina (postojeći hotel Koločep sa smještajnim kapacitetima: 339 ležajeva i pratećim sadržajima: središnji hotelski objekt s restoranom i servisnim prostorima, vanjski bazen sa sunčalištem) ali i gradnji novih ugostiteljsko-turističkih građevina i pratećih sadržaja kao što su infrastrukturne-komunalne građevine, ugostiteljski objekti, objekti za zabavu, sportsko-rekreacijski sadržaji i sl.

Na površini ugostiteljsko-turističke namjene T1, unutar jedinstvene građevne čestice površine 2.6ha, može se realizirati ugostiteljsko-turistički sadržaj koji je obzirom na vrstu usluge koju pruža razvrstan u skupinu "Hoteli" sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15) i koji sadrži smještajne jedinice u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 88/07, 58/08, 62/09, 63/13, 33/14 i 92/14).

Kapacitet površine ugostiteljsko-turističke namjene određuje se: 511 ležajeva od čega 172 ležaja u novim građevinama i 339 ležajeva u postojećim građevinama.

Ukupni broj ležajeva odnosno broj ležajeva u novim građevinama određuje se na temelju analize postojećeg i planiranog stanja površine ugostiteljsko-turističke namjene na način da se zadrži postojeća gustoća korištenja, odnosno, da omjer ukupnog broja ležajeva u zoni i ukupne površine zone bude jednak omjeru postojećeg broja ležajeva i površine izgrađenog dijela zone, te Očitovanje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije Klasa: 350-01/14-02/685, Ur.broj: 531-05-01-14-2 od 04. prosinca 2014. i Očitovanje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije Klasa: 350-01/14-02/685 Ur.broj: 531-05-01-14-3 od 19. siječnja 2015. na zahtjev Hoteli Koločep d.d. Donje čelo, Koločep o mogućnosti uređenja i gradnje novih smještajnih kapaciteta u ugostiteljsko-turističkoj zoni T1 i T2 unutar naselja vezano za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone T1 unutar naselja Donje Čelo na Koločepu.

## **1.2. Uvjeti za detaljno razgraničavanje namjena površina**

Članak 6.

Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina, granice kojih se grafičkim prikazom ne mogu utvrditi nedvojbeno, odredit će se odgovarajućim aktom kojim se odobrava građenje.

## **2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**

### **2.1. Gospodarske građevine namijenjene turizmu i ugostiteljstvu**

Članak 7.

Na površini ugostiteljsko-turističke namjene postojeće gospodarske građevine namijenjene turizmu i ugostiteljstvu se rekonstruiraju a nove grade prema slijedećim općim uvjetima:

#### *1. Oblik i veličina građevne čestice:*

Za potrebe gradnje i uređenja ugostiteljsko-turističkih građevina od svih katastarskih čestica koje se nalaze unutar obuhvata Plana formirat će se jedinstvena građevna čestica čija je površina jednaka površini zone ugostiteljsko-turističke namjene i iznosi 2.6ha;

#### *2. Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici*

Najveći koeficijent izgrađenosti i najveći koeficijent iskorištenosti jedinstvene građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene T1 određuje se:  $k_{ig} = 0.30$ , a  $k_{is} = 0.7$ .



Najveći broj etaža novih građevina osnovne namjene je P+1 ili S+P. Najveća visina građevine (h), tj. visina građevine mjerena od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca određuje se: 7.0 m.

Najveći broj etaža novih građevina pratećih sadržaja je S+P+1. Najveća visina građevine (h), tj. visina građevine mjerena od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca određuje se: 11,0 m.

Komunalne građevine grade se sukladno posebnim propisima izgradnje ali njihova visina ne može biti veća od najvećih visina građevina propisanih ovim Planom.

Minimalna udaljenost građevine od susjedne građevne čestice je 4,0 m, a od regulacijskog pravca javne prometne površine pješačke staze (obalne šetnice) 5,0 m, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 4.2. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000.

Građevine graditi isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice. Iznimno, izvan gradivog dijela građevinske čestice mogu se graditi i uređivati:

- pješačke staze, stepeništa i sl;
- potporni, obložni, ogradni zidovi i sl;
- urbana i druga nadzemna oprema u funkciji građevne čestice.

Bazene s pripadajućim pomoćnim prostorijama (strojarnica, instalacijska etaža i sl.) udaljiti od granice građevinske čestice najmanje 4,0 m, a od regulacijskog pravca javne prometne površine pješačke staze (obalne šetnice) 5,0 m, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 4.2. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:1000. Iznimno, udaljenost legalnog postojećeg bazena manja od propisane može se zadržati.

Ako je površina bazena maksimalno 100 m<sup>2</sup> onda se ne uračunava u ukupni koeficijent izgrađenosti kig na građevinskoj čestici na kojoj se nalaze i ostali objekti. Ako je bazen veći od 100 m<sup>2</sup> uračunava se u ukupni koeficijent izgrađenosti (kig) s ostalim pomoćnim građevinama.

### *3. Način gradnje građevina*

Unutar građevne čestice dopušteno je graditi više građevina osnovne namjene koje zajedno čine jednu gospodarsku i oblikovnu cjelinu (hotel) te više građevina pratećih sadržaja na način i u smislu interpolacija oblikovno primjerenih objekata koji će se uklopiti u već postojeću cjelinu, kao i rekonstruirati već postojeće objekte i zaštititi arheološko nalazište Igalo sukladno konzervatorskim smjernicama.

Postojeće i nove građevine osnovne namjene prema načinu gradnje grade se i rekonstruiraju kao slobodnostojeće i dvojne.

Građevine pratećih sadržaja grade se kao slobodnostojeće i dvojne.

Otvoreni sportsko-rekreacijski sadržaji ne ulaze unutar ovim Planom određenog maksimalnog koeficijenta izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice.

### *4. Oblici korištenja građevne čestice*

Planom su predviđena 3 oblika korištenja jedinstvene građevne čestice: Održavanje i manji zahvati sanacije građevina – dovršeni dio zone ugostiteljsko-turističke namjene, Sanacija građevina i dijelova zone ugostiteljsko-turističke namjene te promjena stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova) te Nova gradnja. Koji oblik korištenja se odnosi na koji dio površine ugostiteljsko-turističke namjene tj. građevne čestice određeno je i prikazano na Kartografskom prikazu 4.1. Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja i mjere posebne zaštite, u mjerilu 1:1000.

4.1. Dio jedinstvene građevne čestice koji je određen za Održavanje i manje zahvate sanacije građevina – dovršeni dio zone ugostiteljsko-turističke namjene nalazi se u zapadnom dijelu građevne čestice, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 4.1. Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja i mjere posebne zaštite, u mjerilu 1:1000.

Na ovom dijelu građevne čestice izgrađeno je 8 građevina-vila.

Na ovom dijelu jedinstvene građevne čestice koji je određen za Održavanje i manje zahvate sanacije građevina – dovršeni dio zone ugostiteljsko-turističke namjene dopušteno je rekonstruirati postojeće građevine-vile i graditi zamjenske građevine-vile uz zadržavanje postojećih legalnih tlocrtnih i visinskih gabarita i poštivanje sljedećih uvjeta:

- površina dijela građevne čestice je 1.2ha;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti je jednak postojećem i iznosi  $k_{ig} \max = 0.2$ ;
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti je jednak postojećem i iznosi:  $k_{is} \max = 0.5$ ;
- najveća dopuštena vertikalna projekcija građevine-vile iznosi 210m<sup>2</sup>;
- najveći dopušteni broj građevina-vila iznosi 8;
- najveći broj etaža građevina-vila određen je 2 nadzemne etaže: prizemlje i 2 kata (P+2), pri čemu je 2. kat oblikovan kosim krovom s nadozidom višim od 1.2m i krovnim kućicama;
- arhitektonsko oblikovanje građevina treba biti u skladu s namjenom;
- najveći dopušteni kapacitet svih građevina-vila ukupno iznosi 339 ležajeva.

Ako se umjesto postojećih građevina-vila grade zamjenske građevine-vile one ne moraju biti na mjestu postojećih ako se time povećava kvaliteta ugostiteljsko-turističke ponude i kvaliteta arhitektonsko-urbanističkog rješenja za uređenje građevinske čestice.

Na dijelu građevne čestice koji je određen za Održavanje i manje zahvate sanacije građevina – dovršeni dio zone ugostiteljsko-turističke namjene nalazi se arheološki lokalitet Igalo, zaštićen Rješenjem o preventivnoj zaštiti sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturne baštine. Rješenje o preventivnoj zaštiti odnosi se na k.č. 437/1 i 436 k.o. Koločep. Sukladno Konzervatorskoj dokumentaciji UPU-a turističke zone unutar naselja Donje Čelo na otoku Koločepu TD: 10/15 od rujna 2015. koju je izradila tvrtka HABITAT d.o.o. iz Dubrovnika i na temelju koje je ishodište Stručno mišljenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku KLASA: 612-08/15-10/0408; URBROJ: 532 04-02-17/8-15-02 od 21.10.2015 i koja je sastavni dio Plana na sjevernom dijelu k.č. 437/1 k.o. Koločep nalaze se arheološki ostatci pretpostavljenog antičkog gospodarskog objekta te se na tom dijelu predmetne katastarske čestice ne predviđaju nikakvi građevinski radovi izuzev manjih zahvata na održavanju i adekvatnoj prezentaciji smještajnih jedinica i njihovih pristupnih platoa.

Ukoliko bi se Investitor u datom vremenu odlučio na prezentaciju ostataka arheološkog lokaliteta Igalo, moguće bi bilo pristupiti njegovoj re-konzervaciji. U tom postupku bilo bi nužno ukloniti cement kao vezivni materijal, kao i kamene poklopnice, te na adekvatan način,

primjenom usvojenih metoda isti prezentirati. Minimalno potrebno je obilježiti lokalitet, a sve u suradnji sa nadležnim Konzervatorskim odjelom;

4.2. Dio građevne čestice koji je određen za Sanaciju građevina i dijelova zone ugostiteljsko-turističke namjene te promjenu stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova) nalazi se u sjeveroistočnom dijelu građevne čestice, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 4.1. Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja i mjere posebne zaštite, u mjerilu 1:1000.

Na ovom dijelu građevne čestice izgrađeni su prateći sadržaji hotela – središnji hotelski objekt s restoranom, vanjski bazen sa sunčalištem i servisni prostori hotela.

Na ovom dijelu jedinstvene građevne čestice koji je određen za Sanaciju građevina i dijelova zone ugostiteljsko-turističke namjene te promjenu stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova) dopušteno je rekonstruirati postojeće građevine i graditi zamjenske građevine uz poštivanje slijedećih uvjeta:

- površina ovog dijela građevne čestice je 0.7ha;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti određuje se: 0.5;
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti određuje se: 1.0;
- najveći broj etaža određen je 3 nadzemne etaže: S+P+1 pri čemu je 1. kat oblikovan ravnim ili zelenim krovom;
- arhitektonsko oblikovanje građevina treba biti u skladu s namjenom;
- najveći dopušteni kapacitet ovog dijela građevne čestice iznosi 8 ležajeva.

Rekonstrukcija podrazumijeva dogradnju, nadogradnju, uklanjanje vanjskog dijela građevine ali i izvođenje svih onih radova koji su potrebni radi promjene tehnološkog procesa i/li povećanja kvalitete ponude. Postojeće građevine komunalne infrastrukture se mogu dograditi i nadograditi radi optimizacije tehnologija i uređaja te prilagodbe novim uvjetima priključenja i opskrbe;

Za rekonstrukciju postojećeg središnjeg hotelskog objekta s restoranom i servisnim prostorom potrebno je provesti probna arheološka istraživanja. Probna arheološka istraživanja uz prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela moguće je provesti u fazi pripremnih radova;

4.3. Dio građevne čestice koji je određen za Novu gradnju nalazi se u jugoistočnom dijelu građevne čestice, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 4.1. Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja i mjere posebne zaštite, u mjerilu 1:1000.

Na ovom neizgrađenom dijelu građevne čestice koji je određen za Novu gradnju planira se izgradnja novih građevina uz poštivanje slijedećih uvjeta:

- površina ovog dijela građevne čestice je 0.7ha;
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti određuje se: 0.4;
- najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti određuje se: 0.6;
- najveći dopušteni broj građevina određuje se: 4;
- najveći dopušteni broj etaža određuje se: 2 nadzemne etaže: suteran + prizemlje (S+P) ili prizemlje + kat (P+1) pri čemu je najviši kat oblikovan ravnim, zelenim, kosim krovom ili kombiniranim ravnim, zelenim i kosim krovom;
- arhitektonsko oblikovanje građevina treba biti u skladu s namjenom;
- najveći dopušteni kapacitet svih građevina ukupno iznosi 164 ležaja.

Dio građevne čestice koji je određen za Novu gradnju nije obuhvaćen Rješenjem o preventivnoj zaštiti pa u tom smislu nema ograničenja. Eventualno rekognosciranje terena, te moguće potrebna probna sondažna arheološka istraživanje radi blizine arheološkog lokaliteta provesti u tijeku pripremnih i zemljanih radova u suradnji sa stručnim suradnicima nadležnog Konzervatorskog odjela;

5. Način i uvjeti priključenja građevina na prometnu i komunalnu infrastrukturnu mrežu određeni su i prikazani na Kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA te na Kartografskom prikazu 4.2 Način i uvjeti gradnje u mj. 1:1000.

- osigurati neposredan pristup na javnu prometnu površinu – pješačku stazu (obalnu šetnicu) širine najmanje 3,0 m. Površina ugostiteljsko-turističke namjene može se priključiti i na javnu prometnu površinu – pješačku stazu koja se nalazi s južne strane izvan obuhvata Plana, kako je prikazano na Kartografskom prikazu br. 4.2 Način i uvjeti gradnje.

Kote prilaza građevnoj čestici prilagoditi niveleti prilazne javne prometne površine ili koti okolnog terena.

U postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje potrebno je ishoditi posebne uvjete od mjerodavnih tijela iz oblasti prometa radi priključenja na javnu prometnu površinu-šetnicu.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru osigurati vatrogasni pristup prema posebnim propisima;

U svrhu sprečavanja sirenja požara ili dima unutar i na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s propisima o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,00 metara od susjedne građevine (postojeće ili predviđene planom) potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koju bi imao požarni zid a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati istu otpornost na požar kao i vanjski zidovi;

- građevine priključiti na elektroopskrbu i telekomunikacijsku mrežu na način propisan od mjerodavnih tijela, od kojih se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava građenje za svaku pojedinu građevinu unutar obuhvata ovog Plana treba zatražiti posebne uvjete priključenja;
- sve građevine priključiti na vodovod koji će biti izveden prema projektno-tehničkoj dokumentaciji. Pojedini priključci i hidrantska mreža izvest će se do pojedine građevine kroz interne pješačke površine.

Prilikom gradnje i/ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno posebnom propisu.

Potreba za hidrantskom mrežom pojedine građevine odredit će se projektno-tehničkom dokumentacijom, na temelju požarnog opterećenja sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji obrađuju problematiku zaštite od požara;

- otpadne vode građevina zbrinjavati priključenjem na razdjelni kanalizacijski sustav javne odvodnje, kako je prikazano na Kartografskom prikazu br. 4.2 Način i uvjeti gradnje u mj. 1:1000. Do izgradnje sustava javne odvodnje obavezno izvesti vlastiti razdjelni kanalizacijski sustav odvodnje s pročišćavanjem. U postupku izdavanja akta za građenje za svaku pojedinu građevinu zatražiti vodopravne uvjete od Hrvatskih voda;

## 6. Uređenje građevne čestice

Pri gradnji građevine čuvati prirodnu konfiguraciju terena građevinske čestice tako da se iskopi izvode samo radi gradnje ukopanih i dijelom ukopanih etaža i temelja, a kosi se teren uređuje kaskadno ili ostavlja u prirodnom ili zatečenom nagibu. Najmanje 40% površine građevne čestice urediti kao interne prometne površine (šetnice, staze, trгови i dr.) te parkovne i/ili zaštitne zelene površine pri čemu najmanje 20% terena zadržati u svom prirodnom obliku odnosno isplanirati i urediti prema Projektu krajobraznog uređenja kao dio terena koji nije popločan nego ima upijajuća svojstva. Podzide planirati na način da se zadrži prirodan nagib terena. Visina potpornih zidova ne smije prijeći 3,0 m bez smicanja zidova i interpolacije zelenila. Iznad potpornog zida moguće je postaviti ogradni zid, arle, *pižule* i sl. Visina tih elemenata ne smije premašiti 0,85 m.

Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici. Predvidjeti sadnju visokog zelenila i ukrasnog grmlja kako bi se omekšali volumeni novih građevina i ublažile vizure na novoizgrađene površine. Rubne dijelove građevne čestice prema susjednim građevnim česticama urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila.

Ogradu građevinske čestice izgraditi do 1,5 m visine, tradicionalnim načinu građenja.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. izvesti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Predvidjeti mogućnost natkrivanja postojećih nenatkrivenih terasa ili suterenskih pomoćnih građevina na tradicionalan način (pergole, glorijeti i sl.) bez mogućnosti formiranja zatvorenih prostora, što se ne obračunava u koeficijent izgrađenosti (kig).

Urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada na način da se omogući odvojeno prikupljanje otpada. Mjesto za odlaganje treba biti pristupačno s javne prometne površine ali ne i vizualno izloženo.

Osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje i boravak osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u najvećoj mogućoj mjeri.

## 7. Mjere zaštite okoliša

Tijekom rekonstrukcije građevina kao i tijekom izgradnje zamjenskih i novih građevina osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka) u skladu s posebnim propisima.

## 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Na području unutar obuhvata Plana nije dopušteno graditi građevine društvenih djelatnosti kao građevine osnovne namjene.

Iznimno, sadržaji društvene namjene se mogu uređivati kao prateći, u sklopu građevina ugostiteljsko-turističke namjene – hotela, i kada upotpunjuju osnovnu namjenu građevne čestice.

#### **4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**

Članak 9.

Na području unutar obuhvata Plana nije dopušteno graditi stambene građevine kao građevine osnovne namjene.

#### **5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

Članak 10.

Unutar obuhvata Plana nema infrastrukturnih površina.

Na površini unutar obuhvata Plana grade se i održavaju infrastrukturne građevine za energetske sustav i vodnogospodarski sustav.

Infrastrukturne građevine grade se prema važećim zakonima i propisima, pravilima struke, te ovim Odredbama.

Na kartografskom prikazu. 4.2. Način i uvjeti gradnje, u mj. 1:1000, grafički su određeni uvjeti priključenja građevne čestice na infrastrukturnu i komunalnu mrežu. Građevinska čestica se može priključiti na javnu prometnu površinu u bilo kojoj točki javne prometne površine s kojom neposredno graniči a na koju upućuje prikazani smjer priključenja.

##### **5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže**

Članak 11.

Na otoku Koločepu nema kolnog prometa.

Neposredni pristup građevnoj čestici je s pješačke staze - obalne šetnice koja se nalazi izvan obuhvata Plana.

Oborinske vode s internih asfaltiranih i/ili popločenih prometnih površina (prilazi, staze, trgovi i dr.) u sklopu uređenja građevne čestice treba sustavom slivnika i kolektora prikupiti, provesti mrežom oborinske odvodnje te upustiti u tlo putem upojnih građevina.

##### **5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže**

Članak 12.

Telekomunikacijska mreža na području unutar obuhvata Plana prikazana je na Kartografskom prikazu 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – cestovni promet, telekomunikacije i elektroopskrba u mj.1:1000.

Spoj na nepokretnu mrežu elektroničke komunikacijske infrastrukture osiguran je spajanjem na postojeći mrežni kabel koji je položen u koridoru pješačke staze – obalne šetnice izvan obuhvata Plana. Mrežni kabel spojen je na udaljeni pretplatnički stupanj UPS Koločep u naselju Donje Čelo.

Kabli se uvlače u PVC ili PE cijevi. DTK zdenci trebaju omogućavati manevriranje prespajanja priključaka svih korisnika, s potrebom ugrađivanja i na križanjima pješačkih staza, mjestima loma DTK, mjestima kablskih nastavaka i priključnim točkama.

Dubina ukopavanja elemenata telekomunikacijske mreže na uređenim površinama predviđenim za promet vozila treba iznositi najmanje 0,8 m, a na ostalim površinama 0,6 m. Telekomunikacijski priključci do pojedinih objekata gradit će se podzemno.

Priključni ormarić mora biti od nehrđajućeg materijala (INOX, PVC) i ugradit će se na fasadu zgrade okrenutoj prema pješačkoj površini s koje je predviđen priključak ili u ulazni hol zgrade uz uvjet da je omogućen nesmetani pristup ormariću na visini 0,8–1,5 m od terena, odnosno poda.

Kod projektiranja i paralelnog vođenja trase kabela treba se pridržavati udaljenosti prema Pravilniku o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN88/01).

#### Članak 13.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Smještaj samostojećih antenskih stupova na području Dubrovačko-neretvanske županije utvrđen je temeljem stručne podloge „Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture“ izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije i mora biti u skladu s uvjetima iz Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda odobrenja odobrenja akta za gradnju.

### **5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže**

#### Članak 14.

Komunalnu infrastrukturu graditi unutar površine postojećih i planiranih pješačkih staza uz poštivanje minimalne dopuštene udaljenosti između pojedinih vodova infrastrukturne mreže.

Aktom kojim se odobrava građenje odredit će se detaljan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže unutar prometnih površina kao i infrastrukturnih građevina unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene. Izgradnju uskladiti s posebnim uvjetima nadležnih komunalnih poduzeća.

### **5.3.1. Elektroopskrba**

Članak 15.

Elektroopskrbni sustav za područje unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.1 Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – cestovni promet, telekomunikacije i elektroopskrba u mj.1:1000.

Za obuhvat Plana određena je jedna trafostanica, postojeća TS Koločep 3 od 10(20)/0,4 kV u kabelskoj izvedbi tipske snage od 630 kVA s mogućnosti proširenja do naponskog nivoa 1000 kV. Proračun je baziran na planiranom broju ležajeva i snazi potrebnoj za uređaj za pročišćavanje.

Niskonaponska mreža izvodi se kao podzemna ili nadzemna sa samonosivim kabelskim vodičima na betonskim ili željeznim stupovima.

### ***Opskrba plinom***

Članak 16.

Planom se ne predviđa izgradnja distributivne plinske mreže.

Planom se dopušta korištenje ukapljenog naftnog plina za grijanje i hlađenje građevina i pripremu tople vode.

Trasa plinske mreže unutar građevne čestice definirat će se projektom dokumentacijom u fazi ishoda odobrenja odgovarajućeg akta za gradnju, sukladno prethodnim uvjetima tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima.

### ***Obnovljivi izvori energije***

Članak 17.

Planom se dopušta korištenje obnovljivih izvora energije.

### **5.3.2. Vodoopskrba**

Članak 18.

Planirani sustav vodoopskrbe za područje unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja u mjerilu 1:1000.

Građevna čestica-zona ugostiteljsko-turističke namjene priključena je na vodovodnu mrežu. Postojeći priključak planira se zadržati.



Daljnjoj izgradnji novih turističkih kapaciteta pristupit će se po osiguranju adekvatne vodoopskrbe, što će se konstatirati u suradnji s nadležnim komunalnim poduzećem “Vodovod Dubrovnik” d.o.o. Na građevnoj čestici dopušteno je izgraditi vodospremu, crpnu stanicu, vodoopskrbne cjevovode i ostalu potrebnu infrastrukturu, što će se odrediti u daljnjim fazama izrade projektne dokumentacije.

Planirani interni vodoopskrbni cjevovodi unutar građevne čestice položiti će se unutar internih prometnih površina – pješačkih staza i stepeništa.

Priključne vodove vodoopskrbne mreže unutar obuhvata Plana izvesti iz cijevi minimalnog profila DN 150 mm. Vodoopskrbnu mrežu formirati prstenasto radi izjednačenja tlaka u mreži i opskrbe potrošača vodom iz dva smjera.

Profile vodoopskrbnih cjevovoda prema objektima odrediti na temelju hidrauličkog proračuna za svaku pojedinu građevinu. Vodovodne cijevi polagati u rov čija širina će se utvrditi u odnosu na profil samog cjevovoda. Cijevi pri gradnji polagati na adekvatnu pješčanu posteljicu uz zatrpavanje šljunkom iznad tjemena cijevi, na propisnoj dubini radi zaštite od smrzavanja i mehaničkog oštećenja cijevi.

Građevna čestica-zona ugostiteljsko-turističke namjene priključena je na hidrantsku mrežu. Potrebna količina vode odredit će se projektnom dokumentacijom u fazi ishođenja akata za građenje, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji obrađuju problematiku zaštite od požara.

### **5.3.3. Odvodnja**

Članak 19.

Sustav odvodnje za područje unutar obuhvata Plana prikazan je na Kartografskom prikazu 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja u mjerilu 1:1000.

Za područje obuhvata Plana planirano je priključenje na jedinstveni kanalizacijski sustav na otoku Koločepu za oba naselja (Donje i Gornje Čelo), uz gravitacijski režim tečenja (preporučene PVC ili PEHD cijevi) u kanalizacijskoj mreži, u kombinaciji s povremenim tlačnim transportom (preporučene PEHD cijevi nazivnog tlaka 10 bara). Sve cijevi u kanalizacijskoj mreži predviđene su min. profila DN/ID 250 mm. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (10000 ES) planiran je na istočnoj strani otoka (kod rta Ploče) s ispuštanjem pročišćenih otpadnih voda u Koločepski kanal koji se nalazi izvan obuhvata Plana. (Idejno rješenje odvodnje pročišćavanja otpadnih voda Koločepa izrađeno od „VODOVOD – DUBROVNIK“, d.o.o. od srpnja 2015.g.).

Sanitarne otpadne vode s područja obuhvata Plana odvoditi će se planiranim glavnim priobalnim kanalom položenim unutar koridora javne prometne površine – pješačke staze prema planiranoj crpnoj stanici Donje Čelo (izvan obuhvata Plana) te dalje prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda (izvan obuhvata Plana).

Sastav otpadnih voda koje se upuštaju u kanalizacijski sustav treba biti u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda u okoliš (NN 80/13) i Uredbi o standardu kakvoće voda.

Do izgradnje planiranog sustava odvodnje, površina ugostiteljsko-turističke namjene priključit će se na vlastiti uređaj za pročišćavanje, kojim se sanitarne otpadne vode tretiraju te potom upuštaju u more preko podmorskog ispusta.

Na građevnoj čestici postoji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodoopskrba i odvodnja u mjerilu 1:1000. Postojeći podmorski ispust se nalazi izvan obuhvata Plana ali s uređajem za pročišćavanje čini jedinstvenu cjelinu.

Postojeći uređaj za pročišćavanje otpadnih voda je biološki. Izveden je kao armirano betonska građevina podijeljena u 3 glavna dijela a to su: aeracijski bazen sa sustavom za aeraciju, 2 komada sekundarnih taložnika s ugrađenim sustavom za povrat mulja te strojarnica s ugrađenom opremom i elektroormarom s automatikom. Otpadne vode iz kuhinje prethodno prolaze kroz mastolov. Tako pročišćene, otpadne vode ispuštaju se u more putem postojećeg ispusta dužine 300 metara od obalne crte.

Radi ostvarenja preduvjeta za izgradnju novih smještajnih kapaciteta postojeći uređaj za pročišćavanje optimizirat će se na postojećoj lokaciji. Planom je određen rok za optimizaciju postojećeg uređaja - početak turističke sezone 2017. godine.

Obzirom da se postojeći podmorski ispust nalazi u morskom dijelu plaže sanirat će se / rekonstruirati na način da se ispuštanjem otpadnih voda u more ne ugrozi kvaliteta morske vode za kupanje. Eventualno produljenje postojećeg podmorskog ispusta odredit će se projektnom dokumentacijom, u skladu s odredbama Zakona o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14), Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/2010), Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013, 43/14,3/16) i Državnog plana mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda (NN 5/11), te drugim važećim propisima iz područja vodnog gospodarstva.

Osim postojeće lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, na površini vlastite građevne čestice Planom je određena i nova lokacija za eventualno potrebnu dogradnju postojećeg uređaja za pročišćavanje ili smještaj novog uređaja za pročišćavanje, što će se odrediti u daljnjim fazama izrade projektne dokumentacije. Nova lokacija određena je načelno.

Pročišćene otpadne vode iz optimiranog postojećeg uređaja za pročišćavanje s eventualno potrebnim dograđenim dijelom ili iz novog uređaja za pročišćavanje ispuštat će se u more putem podmorskog ispusta ili će se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

## Članak 20.

Optimirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda bazirat će se na klasičnom biološkom aeracijskom tipu uređaja sa aktivnim muljem i ekstenzivnom aeracijom. Sastojat će se od primarnog taložnika za separaciju krutih nečistoća, aeracijskog bazena u kojem se odvija biokemizam pročišćavanja uz suvišak kisika koji se uvodi u otpadnu vodu intenzivnom aeracijom, te od sekundarnog taložnika u kojem iz vode zasićene sa kisikom izdvajamo višak aktivnog mulja i vraćamo ga u sustav aeracije pomoću zračne pumpe. Pročišćena voda će se bistra, bez mirisa i sukladna zakonskim standardima ispuštati u recipijent. Suviškom zraka odnosno kisika koji se unosi u sustav pročišćavanja postiže se sigurnija i efikasnija obrada i dobra prozračenost otpadnih voda čime se eliminira mogućnost pojave neugodnih mirisa.

Oprema za pročišćavanje smjestit će se unutar zvučno izolirane strojnice te će se ugraditi rezervni dijelovi da u slučaju kvara rezervna oprema preuzme funkciju.

Višak aktivnog mulja koji nastaje na kraju turističke sezone podvrgnut će se aerobnoj stabilizaciji u cilju mineralizacije aktivnog mulja, a nakon toga višestruko manji volumen za zbrinjavanje ili kompostiranje i ponovnu uporabu kao kompost osigurat će se dehidracijom. Prostor za dehidraciju osigurat će se u planiranoj strojnici gdje će se smjestiti i ostala strojarska oprema. Strojarnica treba udovoljiti svim uvjetima smještanja dehidracijske opreme.

Zbrinjavanje mulja vršit će se preko ovlaštene tvrtke registrirane za zbrinjavanje opasnog i neopasnog otpada, u skladu s propisima.

Automatiziranost sustava pročišćavanja osigurat će se preko elektroormara s potrebnim elektronskim dijelovima i tajmerima koji će osigurati da se programiranim radom minimalizira potreba čovjeka za nadzor uređaja i maksimalizira pouzdanost sustava pročišćavanja.

#### Članak 21.

Radi zaštite vodnogospodarskih interesa i omogućavanja nesmetanog odvijanja svih aktivnosti na plaži korisnik internog uređaja za pročišćavanje se obavezuje:

1. sanirati/rekonstruirati postojeći podmorski ispust na način da kvaliteta morske vode u akvatoriju izljeva odgovara uvjetima kvalitete mora za uređena kupališta;
2. izvršiti ispitivanje vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti internog sustava odvodnje, u skladu s Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN 3/11);
3. Operativni plan za slučaj izvanrednog i iznenadnog onečišćenja voda uskladiti s Državnim planom mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda (NN 5/11);
4. vlastiti Plan rada i održavanja vodnih građevina za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te vlastiti Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz obrade otpadnih voda ažurirati s načinom rada i održavanja te zbrinjavanjem otpada iz uređaja za obradu i dehidraciju mulja;
5. sve zahvate na sustavu odvodnje izvesti u skladu s odredbama Zakona o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14), Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/2010), Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013, 43/14,3/16) i vodopravnim uvjetima, te drugim važećim propisima iz područja vodnog gospodarstva.

#### Članak 22.

Oborinske vode sa krovova građevina i ostalih površina zbrinjavaju se u upojne bunare ili spremnike, pa se mogu iskoristiti za zalijevanje zelenih i drugih površina na građevnoj čestici. Ne dopušta se ispuštati vode s predmetne građevne čestice na susjedne građevine, građevne čestice niti javne prometne površine.

Oborinske vode s internih pješačkih površina i s površina uređenih dijelova građevinske čestice sustavom slivnika i kolektora prikupiti, provesti mrežom oborinske odvodnje i upustiti u tlo putem upojnih građevina.

Članak 23.

Kanalizacijski sustav otpadnih voda izvesti od PEHD, poliesterskih, PVC ili jednako vrijednih cijevi.

Revizijska okna na trasi cjevovoda izvesti kao montažna, monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (prometna, pješačka površina).

Cijeli kanalizacijski sustav izvesti kao vodonepropustan.

## **6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA**

Članak 24.

Na području unutar obuhvata Plana nema postojećih niti planiranih javnih zelenih površina.

## **7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

Članak 25.

Prirodna baština na području unutar obuhvata Plana određena je i prikazana na Kartografskom prikazu br. 3.1A Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – prirodna baština u mj. 1:1000.

Graditeljska baština na području unutar obuhvata Plana određena je i prikazana na Kartografskom prikazu br. 3.1B Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – graditeljska baština u mj. 1:1000.

### **7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti**

Članak 26.

Na području unutar obuhvata Plana nema zaštićenih područja niti područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode ali je područje unutar obuhvata Plana Odlukom o donošenju PPU Grada Dubrovnika predloženo za zaštitu dijelova prirode u kategoriji regionalnog parka Elafiti i Sv. Andrija RP.

Članak 27.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/2013), područje unutar obuhvata Plana nalazi se u Području očuvanja značajnim za vrste i stanišne tipove (POVS), HR4000028 – ELAFITI.

Sukladno članku 21. Zakona o zaštiti prirode, za područje unutar obuhvata Plana utvrđuju se slijedeći uvjeti zaštite prirode:

- planirane građevine smjestiti što dalje od obale,

- prilikom planiranja građevina koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda koje se ulijevaju u more.

Na području obuhvata Plana prisutni su ugroženi i rijetki stanišni tipovi: Stenomediterranske čiste vazdazelene šume i makija crnike, bušici te primorske, termofilne šume i šikare medunca te čitav niz egzotičnih vrsta koje predstavljaju uspješne pokušaje aklimatizacije. Na otoku raste više od 450 biljnih vrsta i podvrsta od čega 12 ilirsko-jadranskih endema.

Ugrožena i rijetka staništa treba očuvati u što prirodnijem stanju, posebice očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, uklanjati strane invazivne vrste, ne unostiti strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme, očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu. U što većoj mjeri očuvati cjelovitost staništa bušika te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenatsih vrsta i kontroliranim paljenjem.

Za cijelo područje otoka Koločepa Odlukom o donošenju PPU Grada Dubrovnika određena je mjera ozelenjavanja i pošumljavanja.

Članak 28.

Područje unutar obuhvata Plana je Odlukom o donošenju PPU Grada Dubrovnika određeno kao osobito vrijedan predio – kultivirani krajobraz te oblikovno vrijedno područje gradskih (urbanih, poluurbanih i ruralnih) cjelina označeno režimom stroge zaštite i koji unutar obuhvata Plana uvjetuje očuvanje krajobraznih obilježja osobito istaknute zone visoko – vrijednog zelenila.

Obzirom da je područje unutar obuhvata Plana Odlukom o donošenju PPU Grada Dubrovnika određeno kao građevinsko područje za ugostiteljsko-turističku namjenu, zbog lakšeg sagledavanja krajobraznih vrijednosti HABITAT d.o.o. iz Dubrovnika je u rujnu 2015. godine izradilo Konzervatorsku dokumentaciju UPU-a turističke zone unutar naselja Donje Čelo na otoku Koločepu. Sukladno konzervatorskoj dokumentaciji zona obuhvata Plana podijeljena je u 5 zona. Zone su određene i prikazane na Kartografskom prikazu 3.1A Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – prirodna baština u mjerilu 1:1000. Konzervatorska dokumentacija je sastavni dio ovog Plana.

U smislu intervencija u zoni obuhvata plana dva su glavna cilja:

1. oblikovno i hortikulturno konsolidirati postojeće zelene površine u zonama 1-3 na način funkcionalnog definiranja i hortikulturnog formiranja te popunjavanja postojećih zelenih površina;
2. izgradnju novih građevina planirati u zoni 5 zbog velikog potencijala za kvalitetno smještanje objekata u prostor. Pri tome je zonu 4 potrebno potpuno preoblikovati a kvalitetne ali oblikovno nedefinirane zelene površine oblikovati i osmisliti kao jedinstvenu cjelinu koja bi bila osnova za upotpunjavanje i formiranje novih hotelskih sadržaja.

Potencijal zone 5 iskoristiti za uređivanje novih zelenih površina i gradnju novih objekata za potrebe hotela. Pri tome je potrebno uzeti u obzir spomenute smjernice koje bi dovele do formiranja novih kvalitetnih sadržaja. Također, svi novi elementi u prostoru moraju biti u

skladnom međuodnosu kako bi se postiglo unificirano oblikovanje svih elemenata unutar zone.

Smjernice su:

- Stručno uklanjanje i tretiranje neautohtonih biljnih vrsta;
- Šetnica južno od zone obuhvata je iznimno kvalitetan element u prostoru – težiti primjerenom uređenju i opremanju urbanom opremom;
- vizure sa šetnice prema moru očuvati i osigurati da se ne zakrije budućom izgradnjom;
- koristiti autohtone (lokalno karakterizirane) biljne vrste;
- reprezentativne prostore partera homogenizirati;
- rubne dijelove zone obuhvata ozeleniti (zeleni pojasevi), postojeće dopunjavati i održavati.

## **7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina**

Članak 29.

Na području unutar obuhvata Plana nalazi se Arheološko nalazište Igalo, zaštićeno prema Zakonu o zaštiti kulturnih dobara (NN 69/99, 151/01, 157/03, 87/09 i 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13) Rješenjem o preventivnoj zaštiti Konzervatorskog odjela u Dubrovniku (KLASA: UP/I-612-08/13-05/0107, URBROJ: 532-04-18/9-13-01 OD 23. srpnja 2013. godine) i upisano u Registar kulturnih dobara RH pod brojem P-4618. Zaštitom su obuhvaćene katastarske čestice 436 i 437/1 k.o.Koločep, kako je prikazano na Kartografskom prikazu br. 3.1B Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – graditeljska baština u mj. 1:1000.

Arheološko nalazište Igalo predstavlja ostatke antičkog gospodarskog objekta koji je arheološki istražen i konzerviran u sklopu zaštitnih radova 70-ih godina 20. stoljeća, prilikom gradnje hotelskog kompleksa. Obzirom da tadašnja istraživanja nisu obuhvatila okolno područje ono predstavlja potencijalnu arheološku zonu unutar koje su mogući novi arheološki nalazi. Stoga nisu dopušteni nikakvi radovi bez suglasnosti Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku.

K.č.br. 436 je neizgrađena. Nikakvi zahvati osim uređenja partera, izgradnje internih pješačkih staza i sl. nisu planirani.

K.č.br. 437/1 k.o. Koločep uglavnom je izgrađena. Na izgrađenom dijelu čestice postojeće su građevine – vile koje se mogu rekonstruirati i graditi zamjenske građevine uz zadržavanje postojećih legalnih tlocrtnih i visinskih gabarita. Na neizgrađenom dijelu čestice ne predviđaju se nikakvi građevinski radovi izuzev manjih zahvata na održavanju i adekvatnoj prezentaciji smještajnih jedinica - vila i njihovih pristupnih platoa.

Izgradnja novih smještajnih kapaciteta planirana je u jugoistočnom dijelu zone, na k.č.br. 426/1 i 426/2 k.o. Koločep koje nisu obuhvaćene Rješenjem o preventivnoj zaštiti. Predmetne katastarske čestice nisu izgrađene. Eventualno rekognosciranje terena, te eventualno potrebna probna sondažna arheološka istraživanja provest će se u tijeku pripremnih i zemljanih radova u suradnji sa stručnim suradnicima nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 30.

Na području unutar obuhvata Plana zabilježen je arheološki kopneni lokalitet Igalo s ostacima pretpostavljenog antičkog gospodarskog objekta. Postupak zaštite usmjeren je na potpuno očuvanje izvornosti cjeline lokaliteta s mogućnošću njegove sanacije, konzervacije i prezentacije. Rekonstrukcije građevina i nova izgradnja u kontaktnoj zoni moguće su na osnovi prethodnih istražnih radova i detaljne konzervatorske dokumentacije.

Cijela uvala Donje Čelo je arheološka zona (evidentirani arheološki lokalitet). Sustav mjera zaštite obuhvaća detaljno podmorsko arheološko rekognosciranje terena, te prema potrebi probno sondiranje, a koje je nužno provesti prije bilo kakve intervencije ili zahvata koji zadiru u podmorje uvale Donje Čelo. Ovisno o rezultatima rekognosciranja i sondiranja, nadležni konzervatorski odjel odredit će daljnje uvjete i eventualno nastavak sustavnih podmorskih arheoloških istraživanja, dokumentiranja, te konzervacije nalaza i nalazišta.

Područje unutar obuhvata Plana je Odlukom o donošenju PPU Grada Dubrovnika obuhvaćeno zonom zaštite nepokretnih kulturnih dobara i to Zonom "B" – djelomična zaštita povijesnih struktura. Režim zaštite uvjetuje očuvanje izvornih karakteristika pojedinačnih kulturnih dobara, kompleksa i povijesnih ambijenata te izvornu konfiguraciju obale.

#### Članak 31.

Na području unutar obuhvata Plana prema dosadašnjim spoznajama i situaciji na terenu (rijetki povijesni nalazi) postoji mogućnost pronalaza novih arheoloških nalazišta ili nalaza.

Ako osoba koja izvodi građevinske ili koje druge radove naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, dužna je radove prekinuti i bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Dubrovniku), koje će dalje postupiti sukladno zakonskim ovlastima.

U slučaju pronalaska arheološkog nalazišta, investitor radova dužan je osigurati provođenje arheoloških istraživanja, dokumentiranje i konzervaciju pokretnih i nepokretnih nalaza u skladu sa člankom 45. i 46. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/01, 157/03, 87/09 i 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13) te odgovarajućeg pravilnika o arheološkim istraživanjima.

#### Članak 32.

Područje unutar obuhvata Plana nalazi se unutar Donjeg Čela, naselja visoke ambijentalne vrijednosti te će planirani zahvati rekonstrukcije i nove gradnje uzrokovati dodatnu promjenu fizionomije povijesnog naselja jer je „**mjerilo naselja** već narušeno jedino izgradnjom ugostiteljskog objekta na potezu obale“ (izvod iz konzervatorske dokumentacije).

Planiranu turističku izgradnju, kao i rekonstrukciju postojećih objekata potrebno je primjereno oblikovati te tlocrtnim i visinskim gabaritima prilagoditi konfiguraciji terena na način da se uklope u postojeću cjelinu naselja u najvećoj mogućoj mjeri.

## 8. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 33.

Na području unutar obuhvata Plana prikupljanje otpada i njegovo zbrinjavanje na odlagalištu komunalnog otpada lociranom izvan obuhvata ovog Plana provodi se sukladno sustavu za gospodarenje otpadom u okviru Dubrovačko-neretvanske županije.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad, a prikuplja ga ovlaštena pravna osoba.

Prikupljanje komunalnog otpada do njegovog zbrinjavanja ostvaruje se spremnicima – kontejnerima. Na građevnoj čestici treba odrediti mjesto za privremeno odlaganje komunalnog otpada, primjereno ga zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš na građevnoj čestici.

Odvojeno prikupljanje (primarna reciklaža) korisnog dijela komunalnog otpada predviđa se postavom tipiziranih posuda, odnosno spremnika postavljenih na građevnoj čestici za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, istrošene baterije i sl.) koji će biti smješteni na prometno dostupna i uočljiva mjesta u skladu s uvjetima nadležne službe.

Za postavljanje spremnika iz stavaka (4) ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor prema posebnim uvjetima nadležne komunalne službe. Prostor za odlaganje treba biti dostupan komunalnim vozilima bez ometanja pješačkog prometa, ali i vizualno zaklonjen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Svi proizvođači otpada na području obuhvata Plana dužni su se pridržavati principa ekološkog postupanja s otpadom koji obuhvaćaju:

- izbjegavanje ili smanjenje količina otpada na mjestu nastajanja,
- razvrstavanje otpada po vrstama na mjestu nastanka,
- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- prikupljanje i iznošenje otpada te privremeno odlaganje otpada na postojeće odlagalište,
- saniranje otpadom onečišćenih površina.

Svi poslovni i gospodarski pogoni trebaju osigurati kontejnere za privremeno skladištenje vlastitog tehnološkog otpada (ulja i sl.), koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode.

Svi proizvođači otpada na području obuhvata Plana dužni su postupati s otpadom u skladu s važećim zakonskim propisima.

## **9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

Članak 34.

Za područje unutar obuhvata određena su slijedeća ograničenja u korištenju:

1. zaštićeno obalno područje mora;
2. osobito vrijedan predio – kultivirani krajobraz;
3. X. potresna zona.

Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite prikazana su na kartografskim prikazu br.



3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – područja posebnih ograničenja u korištenju u mj. 1:1000.

Prilikom izdavanja akta kojim se odobrava građenje potrebno je, u skladu s posebnim propisima, osigurati mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš (zaštita od buke, zagađenja zraka, vibracija, elektroenergetskog zračenja, pročišćavanje otpadnih voda, tehnološki otpad i sl.)

### **9.1. Zaštita tla**

Članak 35.

Unutar obuhvata Plana zabranjeno je odlaganje otpadnog materijala na nezaštićeno tlo, te unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

U sklopu uređenja građevne čestice treba čuvati ozelenjene površine u što je moguće većoj mjeri i/ili urediti nove zelene površine u skladu sa uvjetima ovog Plana.

### **Mjere za uređenje i zaštitu zemljišta**

Članak 36.

Planom se određuju obvezni uvjeti uređenja površine ugostiteljsko-turističke namjene:

- tijekom izvođenja zahvata na građevinskom području izvođač je dužan djelovati tako da u najmanjoj mogućoj mjeri oštećuje prirodu, a po završetku radova mora u zoni utjecaja zahvata uspostaviti ili približiti stanje u prirodi onom stanju koje je bilo prije izvođenja zahvata,
- prije planiranja zahvata na građevinskom području potrebna je izradba elaborata valorizacije postojećeg zelenila te, pri potrebi uklanjanja, određivanje kompenzacijskih uvjeta, tj. vrijednosti zamjenskog zelenila,
- zelenilo I. i II. kategorije boniteta ne smije se uklanjati,
- projekt hortikulturnog uređenja je sastavni dio projektne dokumentacije za ishodenje akata za građenje.

### **9.2. Zaštita voda i mora**

Članak 37.

Prije izrade tehničko-projektne dokumentacije za gradnju pojedinih građevina unutar obuhvata Plana dužnost je investitora ishoditi vodopravne uvjete u skladu s Zakonom o vodama i posebnim propisima.

Mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih voda na području unutar obuhvata Plana su:

- priključiti građevine na javni odnosno do izgradnje javnog sustava odvodnje na vlastiti zatvoreni sustav odvodnje otpadnih voda s pročišćivačem,
- ugrađivati fine rešetke ili koristiti neka druga rješenja na ispuštima preljevnih voda radi sprječavanja ispuštanja krupnih suspenzija u more.

Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje ili drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u

prirodni prijemnik, tretirati sukladno odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13)

Cijeli kanalizacijski sustav izvesti kao vodonepropustan

### **9.3. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka**

Članak 38.

Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti.

Suglasno zakonskoj regulativi provoditi potrebne mjere sprečavanja štetnih i prekomjernih emisija i u tom smislu poduzimati sljedeće mjere i aktivnosti:

- stacionarne izvore onečišćenja zraka (tehnološki postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) evidentirati, izvesti, opremiti te koristiti i održavati na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije određenih zakonskim i podzakonskim aktima od kojih naročito Zakonom o zaštiti zraka i Uredbom o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora,
- održavati javne površina naselja redovitim čišćenjem, očuvanjem postojećeg zelenila te izvedbom i održavanjem novih zaštitnih zelenih površina,
- redovito održavati uređaje za pročišćavanje otpadnih voda,
- promicati i poticati upotrebu plina i obnovljivih izvora energije.

### **9.4. Zaštita od prekomjerne buke**

Članak 39.

Mjere zaštite od buke provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenim propisima koji se donose temeljem Zakona.

Uređaje redovito kontrolirati i održavati kako u radu ne bi došlo do povećane emisije buke. Prilikom instalacija novih uređaja kao bitan parametar treba uzeti u obzir njihove akustične karakteristike.

Za nove građevine primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka.

### **9.5. Zaštita od požara i eksplozije**

Članak 40.

Potrebno je dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

Osnovne preventivne mjere zaštite od požara temelje se na procjeni ugroženosti od požara za svaku pojedinu građevinu ili sklop građevina u sklopu projektne dokumentacije te osiguranje potrebne infrastrukture i neophodne protupožarne otpornosti građevina.

U svrhu sprečavanja širenja požara i/ili dima na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13). Posebno pripaziti na sigurnosnu udaljenost dviju susjednih građevina. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,0 metra od susjedne građevine (postojeće ili planirane) potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koji bi imao požarni zid, a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati otpornost na požar kao i vanjski zidovi.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup prema posebnim propisima, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, te eksploziva, treba se pridržavati pozitivnih hrvatskih propisa.

Kod gradnje određenih građevina koje se grade unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene poštivati propise Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99).

Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obavezno primjeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara (SL. Br. 7/84), a koji se primjenjuje čl. 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti (NN br. 158/03, 79/07).

Na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopušta se izgradnja objekata.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže posebnu pažnju obratiti izvedbi vanjske i unutarnje hidrantske mreže za gašenje požara, a sve prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

## **9.6. Mjere posebne zaštite (sklanjanje ljudi, zaštita od rušenja i potresa, zaštita i spašavanje)**

### *9.6.1. Sklanjanje ljudi*

Članak 41.

Sukladno važećem Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu za područje unutar obuhvata Plana nije određena obaveza izgradnje skloništa.

Sklanjanje ljudi na području unutar obuhvata Plana osigurava se putem privremenog izmještanja stanovništva, izgradnjom zaklona, te prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Zaklone se ne smiju graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materijala, u razini nižoj od podruma zgrade niti u plavnim područjima.

### *9.6.2. Zaštita od rušenja i potresa*

## Članak 42.

Planom su utvrđene najmanje dopuštene udaljenosti građevina od javnih prometnih površina i građevina na susjednim građevnim česticama te najveće dopuštene visine građevina kako bi se spriječilo da eventualne ruševine zapriječe prometne površine i tako onemoguće pristup interventnim vozilima i evakuaciju.

Građevine naglašene ugroženosti na području unutar obuhvata Plana su planirane građevine namijenjene turizmu i ugostiteljstvu jer se u njima okuplja veći broj ljudi, pa se iste utvrđuju kao prioritet u raščišćavanju terena.

Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provoditi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.

Do izrade nove seizmičke karte Dubrovačko-neretvanske županije, protupotresno projektiranje provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine X. stupnja MCS ljestvice.

Kod projektiranja građevina koristiti tzv. projektnu seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji Dubrovačko-neretvanske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period za 500 godina.

Prilikom rekonstrukcije građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno građenje potrebno je ojačati konstruktivne elemente na djelovanje potresa.

### 9.6.3. *Zaštita i spašavanje*

## Članak 43.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva na području obuhvata Plana provodi jedinstveni operativno-komunikacijski centar – Županijski centar 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Dubrovnik.

Vlasnici i korisnici ugostiteljsko-turističkih objekata na području unutar obuhvata Plana dužni su poduzeti propisane mjere zaštite i spašavanja koje mogu spriječiti nastalu prijetnju za sigurnost, zdravlje i živote ljudi te osigurati uvjete za provedbu osobne i uzajamne zaštite osoba i zajedničke imovine, te na tim objektima dopustiti postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06, 110/11 i 10/15).

Mogući izvori tehničko-tehnološke nesreće na prostoru obuhvata Plana mogu biti podzemni i nadzemni spremnici energenata (nafte, naftnih derivata i ukapljenog plina) ugostiteljsko-turističkih sadržaja u zoni.

Površine pogodne za okupljanje evakuiranih osoba (izvan zona urušavanja) su sve veće zelene površine kako je prikazano na Kartografskom prikazu br. 4.1. Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja i mjere posebne zaštite u mj. 1:1000).

Pogodna lokacija za zbrinjavanje (izmještanje ljudi) je planirana građevina namijenjena turizmu i ugostiteljstvu – hotel (T1).

Za raščišćavanje terena u slučaju elementarne nepogode privremeni deponiji utvrđuju se posebnom odlukom Grada. Privremeni deponiji mogu se organizirati i na većim zelenim površinama kako je prikazano na kartografskom prikazu br. 4.1. Način i uvjeti gradnje – oblici korištenja i mjere posebne zaštite u mj. 1:1000.

Obzirom da na području unutar obuhvata Plana ne postoji mogućnost urušavanja građevina na javnu prometnu površinu - pješačku stazu, ista je određena za evakuaciju u izvanrednim uvjetima. Planom je određen građevinski pravac koji ne može biti bliži od 5.0 m od regulacijskog pravca, a najveća visina nove građevine ne može biti veća od 7,0 m odnosno 11,0 metara, kako je prikazano na Kartografskom prikazu 4.2 "Uvjeti gradnje" u mjerilu 1:1000.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14.) izraditi plan evakuacije i spašavanja te osposobiti odgovorne osobe za provođenje evakuacije i spašavanja.

### **9.7. Mjere osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti**

Članak 44.

S ciljem osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti kod projektiranja i rekonstrukcije i/ili izgradnje na području unutar obuhvata Plana primjenjivati urbanističko - tehničke uvjete i normative, u skladu s posebnim propisima.

## **10. MJERE PROVEDBE PLANA**

Članak 45.

Provedba plana, gradnja i uređenje površina vršit će se odgovarajućim aktom kojim se odobrava građenje sukladno ovim Odredbama i kartografskom dijelu Plana, te zakonskim odredbama.

Članak 46.

Uređenje građevinskog zemljišta; priprema zemljišta za izgradnju, izgradnja prometne i komunalne infrastrukture i telekomunikacija, treba međusobno uskladiti u dinamičnom projektiranju i realizaciji, s ciljem racionalizacije troškova gradnje.

Članak 47.

Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Planu utvrdit će nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja građevne čestice.

### **10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja**

Članak 48.

Na području unutar obuhvata Plana nije propisana obveza izrade detaljnih planova uređenja ni urbanističko-arhitektonskih natječaja.

## **10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni**

Članak 49.

Na području unutar obuhvata Plana nema građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 50.

Plan je izrađen u pet (5) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika.

Po jedan izvornik čuva se u:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko – neretvanske županije,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Dubrovnik,
- Pismohrani Grada Dubrovnika,
- arhivi Izrađivača Plana.

Članak 51.

Grafički dio (kartografski prikazi) i obvezni prilozi iz članka 3. ove Odluke, sastavni su dijelovi Plana, ali nisu predmet objave.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 350-02/14-01/03

URBROJ: 2117/01-09-16-88

Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

**Mato Franković**, v. r.

-----

članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 20/15.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U** **o zaduživanju Grada Dubrovnika**

### Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Grada Dubrovnika za financiranje kapitalnog projekata iz Plana razvojnih programa Grada Dubrovnika za 2016. do 2018. godinu, kod HBOR-a u iznosu od 40.000.000 kuna, i to kako slijed po programima odnosno projektima

Projekt 108001 - Izgradnja groblja na Dubcu.....40.000.000 kuna

Uvjeti kreditiranja su slijedeći:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Iznos kredita:               | 40.000.000,00   |
| 2. Kreditor:                    | HBOR  |
| 3. Vrsta kredita                | Dugoročni kunski kredit   |
| 4. Metoda obračuna kamata       | Kamatna stopa je promjenjiva temeljem odluke Uprave HBOR-a, prema kriterijima iz Odluke o kamatnim stopama i Pravilnika o načinu i rokovima obračuna kamata HBOR-a.   |
| 5. Nominalna kamatna stopa:     | 3%  |
| 6. Efektivna kamatna stopa:     | 3,17%   |
| 7. Interkalarna kamata:         | u visini redovne kamatne stope  |
| 8. Rok iskorištenja kredita:    | 30.06.2020.   |
| 9. Rok otplate kredita:         | u 40 jednakih tromjesečnih rata, od kojih prva dospijeva na naplatu 30.09.2020.   |
| 10. Naknada za obradu zahtjeva: | 0,8% jednokratno na iznos odobrenog kredita (320.000 kuna)  |
| 11. Zatezna kamata:             | 12%   |
| 12. Iznos ukupnih kamata:       | 8.624.938,69 kuna   |
| 13. Ukupna cijena kredita:      | 48.624.938,69 kuna  |
| 14. Konačna cijena kredita:     | 48.944.938,69 kuna  |
| 15. Instrumenti osiguranja:     | 5 (pet) bjanko vlastitih trasiranih i akceptiranih mjenica Korisnika kredita s odredbom “bez protesta” i mjeničnim očitovanjem,<br>1 (jednu) zadužnicu Korisnika kredita na iznos odobrenog kredita uvećanog za pripadajuću kamatu, naknade i troškove. |

## Članak 2.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurati će se u Proračunu Grada Dubrovnika iz komunalnog doprinosa i općih prihoda i primitaka.

## Članak 3.

Odobrena kreditna sredstva koristiti će se za financiranje kapitalnog projekta Grada Dubrovnika "Izgradnja groblja na Dupcu" u skladu sa Proračunom Grada Dubrovnika za 2016. godinu i projekcije za 2017 i 2018. godinu, te Planom razvojnih programa Grada Dubrovnika za 2016. – 2018. godinu.

## Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje Ugovora o kreditu između Grada Dubrovnika i HBOR-a, nakon dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za izdavanje bianko zadužnice i mjenica za osiguranje povrata kredita.

## Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 401-01/16-01/73  
URBROJ: 2117/01-09-16-8  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

## 73

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15, ) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.-pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama odluke o**  
**komunalnom redu**



## Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ br. 10/09, 2/10., 6/11., 2/12., 5/14, 8/14, 19/15) u glavi II. točka 12. mijenja se i glasi: „*Autobusne postaje, stajališta, parkirališta, pretovarna zona*“.

## Članak 2.

Iz članka 56. dodaje se članka 56.a koji glasi:

*„Pretovarna zona je prostor zatvorenog parkirališta namijenjen pretovaru robe za opskrbu Povijesne jezgre Grada Dubrovnika kao i parkiranju posebnih vozila (elektrovučna vozila i karići) kojima se roba dovozi do pješačke zone.*

*Zadržavanje u Pretovarnoj zoni dopušteno je u svrhu iskrcaja dostavnih vozila i ukrcanja robe na vozila kojima se ta roba dovozi do pješačke zone.*

*Pravilnikom o pretovarnoj zoni urediti će se uvjeti i načini pod kojim se dostavna vozila i vozila kojima se roba dovozi do pješačke zone koriste istom.*

*Grad Dubrovnik upravlja prostorom Pretovarne zone putem upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo, a istim može upravljati pravna ili fizička osoba kojoj Grad Dubrovnik povjeri upravljanje.“*

## Članak 3.

U članku 114. dodaje se stavak 3. koji glasi:

*„Zabranjeno je parkirati i ostavljati elektrovučna vozila i kariće na javnim površinama.“*

U Članku 114. dodaje se stavak 4. koji glasi:

*“Na uklanjanje parkiranih i ostavljenih elektrovučnih vozila i karića iz stavka 3. ovog članka primjenjuju se odredbe članka 113. stavak 2. , 3., 4. i 5.“*

## Članak 4.

Iza glave VIII dodaje se:

*„VIII a JAVNI RED*

*Članak 120 a.*

*Nije dopušteno kretanje po Povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika bez odjeće, dijela odjeće (obnaženog gornjeg ili donjeg dijela tijela) ili u kupaćem kostimu.“*

## Članak 5.

U članku 126. dodaje se točka 36. i glasi:

*„36. ako se Povijesnom jezgrom Grada Dubrovnika kreće suprotno odredbama članka 120 a.“*

Članak 6.

Članak 127. mijenja se i glasi:

*„Za prekršaje iz članka 125 i 126. Odluke, kazne na mjestu počinjenja prekršaja komunalni je redar ovlašten naplatiti odmah od počinitelja uz izdavanje potvrde, sukladno odredbama Prekršajnog zakona.“*

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/16-09/08

URBROJ: 2117/01-09-16-6

Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

**Mato Franković**, v. r.

-----

**74**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjeni Odluke o osnivanju Mandatnog odbora Gradskog vijeća Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Mandatnog odbora Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/15.) u članku 3. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. **Nikša Selmani** - za predsjednika,“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/05  
URBROJ: 2117/01-09-16-2  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**75**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za statut i poslovnik**  
**Gradskog vijeća Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Odbora za statut i poslovnik Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/15. i 6/15.) u članku 3. točka 3. mijenja se i glasi:

„3. **Nikša Selmani** - za člana,

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/05  
URBROJ: 2117/01-09-16-3  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za javna priznanja**  
**Gradskog vijeća Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Odbora za javna priznanja Gradskoga vijeća Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/15.) u članku 4. točka 7. mijenja se i glasi:

„7. **Nikša Selmani** - za člana,“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/ 25  
URBROJ: 2117/01-09-16-2  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za određivanje imena ulica**  
**i trgova u naseljima Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Odbora za određivanje imena ulica i trgova u naseljima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/15.) u članku 4. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. **Nikša Selmani** - za člana,“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/24  
URBROJ: 2117/01-09-16-3  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**78**

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08; 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. - pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U**

**o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o financijskom leasingu  
za trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Dubrovnik**

Članak 1.

Daje se suglasnost za sklapanje ugovora o financijskom leasingu za trgovačko društvo Čistoću d.o.o. Dubrovnik, OIB: 16912997621, za kupnju 11 (jedanaest) komunalnih vozila za skupljanje komunalnog otpada i to:

1. 4 (četiri) specijalna komunalna vozila: specijalno komunalno vozilo za skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa dizalicom za podzemne kontejnere, min. 18 m<sup>3</sup>; specijalno komunalno vozilo za skupljanje i odvoz komunalnog otpada min 7 m<sup>3</sup>; specijalno komunalno vozilo za skupljanje i odvoz komunalnog otpada, min 5 m<sup>3</sup>; specijalno komunalno vozilo za skupljanje i odvoz komunalnog otpada, 5 m<sup>3</sup>, na podvozju max. 3,5 tone prilagođeno uvjetima Stare gradske jezgre), u ukupnom iznosu od 835.246,60 EUR-a s PDV-om, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB- na dan plaćanja.

2. 3 (tri) električna vozila usko vezana za potrebe interventnog djelovanja, u ukupnom iznosu od 111.384,00 EUR-a s PDV-om, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja
3. 4 (četiri) specijalna vozila: specijalno vozilo za prijevoz kontejnera - autopodizač; specijalno vozilo za pranje i čišćenje javnih prometnih površina; kombi vozilo sa utovarnom rampom i dostavno vozilo, u ukupnom iznosu od 384.576,01 EUR-a s PDV-om, plativo u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja

kod Unicredit leasing Croatia d.o.o., Heinzelova 33, 10000 Zagreb, OIB:018736141210 po slijedećim uvjetima

Stavke ponude	u EUR-ima			
	Specijalna komunalna vozila	Električna vozila	Vozila	UKUPNO
Ukupna nabavna vrijednost bez PDV-a	630.000,00	84.000,00	286.522,25	1.000.522,25
Iznos PDV-a	157.500,00	21.000,00	71.630,57	250.130,57
Bruto nabavna vrijednost s PDV-om	787.500,00	105.000,00	358.152,82	1.250.652,82
Učešće u visini 25% bruto vrijednosti	196.875,00	26.250,00	89.538,21	312.663,21
Jednokratni trošak obrade	0,00	0,00	0,00	0,00
***Mjesečna rata	10.632,86	1.413,90	4.910,63	16.957,39
Kamatna stopa	*3,10%	*3,10%	**3,75%	
Ukupna cijena ponude bez PDV-a	677.746,60	90.384,00	312.945,44	1.081.076,04
Ukupna cijena ponude s PDV-om	835.246,60	111.384,00	384.576,01	1.331.206,61

\*Kamatna stopa = tromjesečni EURIBOR +

3,36%

\*\* Kamatna stopa = tromjesečni EURIBOR +

4,01%

\*\*\* Mjesečne rate su plative u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja

Rok otplate kredita je 5 godina u 60 mjesečnih anuiteta.

Članak 2.

Odmah po sklapanju Ugovora o financijskom leasingu, Čistoća d.o.o. Dubrovnik dužna je izvijestiti Upravni odjela za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/16-09/158  
URBROJ: 2117/01-09-16-6  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

79

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici održanoj 25. i 26. srpnja 2016. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Dubrovnika s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Dubrovnika su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima značajni nositelji tih djelatnosti na području Grada.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

- 1. Libertas Dubrovnik d.o.o., Vukovarska 42,**
- 2. Vodovod Dubrovnik d.o.o., Vladimira Nazora 19,**
- 3. Sanitat Dubrovnik d.o.o., Marka Marojice 5,**
- 4. Vrtlar Dubrovnik d.o.o., Điva Natali 7,**
- 5. Čistoća d.o.o. Dubrovnik, Put od Republike 14,**
- 6. Boninovo Dubrovnik d.o.o., Između tri crkve 1,**
- 7. Domouprava Dubrovnik d.o.o., Iva Vojnovića 31,**
- 8. Luka Dubrovnik d.d., Obala Pape Ivana Pavla II,**
- 9. Javna ustanova Rezervat Lokrum, Put od Bosanke 4,**
- 10. Javna ustanova „Športski objekti Dubrovnik“, Liechtensteinov put 10,**
- 11. Dubrovnik ceste d.d., Vladimira Nazora 8,**
- 12. Tehnogradnja d.o.o. Čajkovića, Podgaj 3a**
- 13. Elektro-team d.o.o., Riječka 16 a,**
- 14. Građevinar Quellin d.d., Miha Pracata 7,**

- 15. TUP d.d. Dubrovnik, Sv.Križa 3,**
- 16. Nautički centar, Mokošica, Na moru 24,**
- 17. Atlas d.d. Dubrovnik, Vukovarska 19,**
- 18. Guliver d.o.o., Dubrovnik, Obala Stjepana Radića 25,**
- 19. OŠ. Ivan Gundulić, Sustjepanska 4,**
- 20. OŠ. Lapad, Od Batale 14,**
- 21. OŠ. Mokošica, Bartola Kašića 20,**
- 22. OŠ. Marin Držić, Volantina 6,**
- 23. OŠ. A. Masle Donja banda 8, Orašac,**
- 24. Auto kamp Solitudo- Babin kuk, V. Lisinskog 17,**
- 25. Hotel Gruž, Pionirska 4,**
- 26. Hotel Ivka, Od Sv. Mihajla 21,**
- 27. Hotel Petka, Obala Stjepana Radića 38,**
- 28. Hotel Lafodia, Obala Ivana Kuljevana 51, Lopud,**
- 29. Hotel Radissonblu, Na moru 1, Orašac.**

### Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Dubrovnika kojima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Dubrovnika, te Plana civilne zaštite Grada Dubrovnika. Izvod iz Procjene sadržavati će točno određene mjere i aktivnosti koje pravne osobe trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

### Članak 4.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, a sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), posebnih propisa i općih akata, pravne osobe iz članka 2. ove Odluke su dužne izraditi Operativni plan.

Operativni plan sadržava način organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća.

### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Dubrovnika koju je donio gradonačelnik Grada Dubrovnika 18. listopada 2012.g. KLASA:810-01/12-01/14, URBROJ:2117/01-01-12-2.

### Članak 6.

Po jedan primjerak ove odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Dubrovnik.

### Članak 7.



Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 810-01/16-01/10  
URBROJ: 2117/01-09-16-5  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**80**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini („Narodne novine“, broj 33/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U**

**o kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola na području Grada Dubrovnika u 2016. godini**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) osnovnih škola na području Grada Dubrovnika nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa te kriteriji i mjerila za njihovu raspodjelu po pojedinoj osnovnoj školi.

#### Članak 2.

U proračunu Grada Dubrovnika koji je preuzeo financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola,
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardom,
- prijevoz učenika osnovnih škola,

- rashode za projekte širih javnih potreba kao što su produženi boravak, stručno-razvojne službe, asistent u nastavi, sufinanciranje školskog športa, nagrađivanje najuspješnijih učenika te ostali projekti u osnovnom školstvu.

### Članak 3.

Materijalne i financijske rashode za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, koji su predmet ove odluke, utvrđuje Vlada Republike Hrvatske Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva.

Sukladno citiranoj odluci Vlade Republike Hrvatske ukupna godišnja sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola, kojima je osnivač Grad Dubrovnik, za 2016. godinu iznose 5.268.581,00 kuna.

## **PLANIRANJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA**

### Članak 4.

Školama na području Grada Dubrovnika priznaju se materijalni i financijski troškovi koji osiguravaju minimalni financijski standard osnovnih škola. Obračun ovih prava obavlja se prema kriterijima i mjerilima iz ove odluke za sljedeće vrste rashoda:

- Opći rashodi škole,
- Posebni rashodi škole.

## **VRSTE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA**

### Članak 5.

#### **A. Opći rashodi škole**

Opći rashodi škole obuhvaćaju sljedeće vrste:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge telefona (telefonski i telefaks troškovi, te poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate,

- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to:
  - održavanje software-a, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nužne staklarske usluge,
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, gorivo i dr.),
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole,
- osiguranje imovine
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih rashoda škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, smjenski rad i kvadratura školskog prostora i starost zgrada, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 700,00 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 5.000,00 kuna godišnje,
- po područnoj školi 12.000,00 kuna godišnje,
- po kriteriju smjenskog rada 30.000,00 kuna godišnje.
- po kvadratnom metru školskog prostora 25,50 kuna godišnje
  - glavne školske zgrade -
    - do 10 godina starosti: 3.000,00 kuna godišnje
    - od 10 do 20 godina starosti 5.000,00 kuna godišnje
    - od 20 do 30 godina starosti 10.000,00 kuna godišnje
    - od 30 do 50 godina starosti 20.000,00 kuna godišnje
    - preko 50 godina starosti 30.000,00 kuna godišnje

s tim da škole koje su u međuvremenu doživjele rekonstrukciju ili nadogradnju ulaze u kategoriju koja im prethodi.

## **B. Posebni rashodi škole**

Pod posebnim rashodima škole smatraju se sljedeće vrste troškova:

- prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Troškovi prijevoza učenika temelje se na stvarnom trošku prijevoza učenika za koje je u proračunu Grada Dubrovnika za 2016. godinu osigurano 1.158.600,00 kuna.

## Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/16-02/04

URBROJ: 2117/01-09-16-3

Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**81**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“, broj 33/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima za financiranje tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2016. godini**

### **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnim školama Grada Dubrovnika koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2016. godinu, te se utvrđuju minimalni kriteriji i mjerila za priznavanje gore spomenutih troškova.

Članak 2.

U Proračunu Grada Dubrovnika koji je preuzeo financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola,
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- rashode za projekte širih javnih potreba kao što su produženi boravak, stručno-razvojne službe, rano učenje informatike, asistent u nastavi, sufinanciranje školskog športa, nagrađivanje najuspješnijih učenika te ostali projekti u osnovnom školstvu.

Članak 3.

Sredstva za tekuće i investicijsko održavanje i opremanje osnovnih škola Grada Dubrovnika, koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2016. godinu, iznose 967.700,00 kuna. Od toga su 467.663,00 kune decentralizirana sredstva, kojima se Odlukom Vlade Republike Hrvatske, osigurava minimalni financijski standard.

## **DEFINIRANJE POJMOVA**

Članak 4.

**Investicijsko održavanje** školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

**Tekuće održavanje** (hitne intervencije) odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Utvrđuje se redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskog održavanja, nabave opreme, nastavnih sredstava i pomagala kako slijedi:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja,
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala,
- održavanje krovova kako ne bi procurili i kako ne bi nastale popratne štete,
- održavanje elektroinstalaciju u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

## **VRSTE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA**

Članak 5.

Troškovi koji su predmet ove Odluke obuhvaćaju dakle sljedeće vrste troškova:

- troškove tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme,
- troškove tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata,
- troškove hitnih intervencija.

Kriteriji i mjerila za financiranje minimalnog standarda tekućeg i investicijskog održavanja su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj i kvadratura školskih zgrada, a mjerila su godišnje cijene određene prema sljedećim elementima, i to:

- po učeniku 60,00 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 200,00 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 4.500,00 kuna godišnje,
- po kvadratu školske zgrade 5,50 kuna godišnje.

## Članak 6.

Grad Dubrovnik osigurava u Proračunu za 2016. godinu dodatnih 500.000,00 kuna za tekuće i investicijsko održavanje i hitne intervencije u osnovnim školama.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/16-02/05

URBROJ: 2117/01-09-16-3

Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

**Mato Franković**, v. r.

-----

## 82

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini („Narodne novine“, broj 33/16.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U**

**o kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika u 2016. godini**

## **OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama na Grada Dubrovnika koja se osiguravanju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2016. godinu, te se utvrđuju kriteriji i mjerila za priznavanje gore spomenutih troškova.

## Članak 2.

U Proračunu Grada Dubrovnika koji je preuzeo financiranje dijela javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola,
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s državnim pedagoškim standardima,
- prijevoz učenika osnovnih škola,
- rashode za projekte širih javnih potreba i izvannastavnih aktivnosti (produženi boravak, stručno-razvojne službe, rano učenje informatike, asistent u nastavi itd.)

## Članak 3.

Sredstva za kapitalne projekte u osnovnim školama Grada Dubrovnika, koja se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika za 2016. godinu, iznose 5.752.700,00 kuna. Od toga su 1.139.004,00 kuna decentralizirana sredstva, kojima se Odlukom Vlade Republike Hrvatske, osigurava minimalni financijski standard.

## DEFINIRANJE POJMOVA

### Članak 4.

**Kapitalni projekt** je zaokruženo dugotrajno ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škole. On predstavlja logičan slijed financiranja nabave zemljišta, projekata, izvođenje radova, opremanja i stručnog nadzora do puštanja građevine u uporabu. Kapitalni projekt može se izvoditi u fazama po pojedinim vrstama radova, ali uvijek treba definirati krajnji cilj (građevina ili oprema u funkciji).

## VRSTE TROŠKOVA, KRITERIJI I MJERILA

### Članak 5.

Troškovi koji su predmet ove Odluke obuhvaćaju troškove ulaganja u dugotrajnu imovinu, a koji se sastoje od:

- troškova kupnje zemljišta,
- troškova projektiranja,
- troškova stručnog nadzora,
- troškova građenja,
- troškova opremanja,
- ostalih troškova.

Kriterij i mjerilo za financiranje troškova koji se odnose na izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina je prosječna godišnja cijena po učeniku koja se temelji na stvarnom trošku ulaganja u osnovne škole sukladno financijskom planu za tekuću godinu.

## PLANIRANJE KAPITALIH IZDATAKA

### Članak 6.

Opseg i visina kapitalnih ulaganja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanjima promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim školama na području Grada Dubrovnika za 2016. godinu donosi Gradsko vijeće Grada Dubrovnika. Isti se dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na suglasnost.

### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/16-02/06

URBROJ: 2117/01-09-16-3

Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

**Mato Franković**, v. r.

-----

## 83

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13.- pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **O D L U K U**

**o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva**

### **Opće odredbe**



## Članak 1.

Odlukom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Dubrovnika organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: Organizacije) čije aktivnosti doprinose javnim potrebama Grada Dubrovnika, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti utvrđeni strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15)- u daljnjem tekstu: Uredba, na odgovarajući način se primjenjuju i na druge Organizacije koje se smatraju prihvatljivima partnerima ili prijaviteljima na javni poziv, a njihovi programi, projekti ili manifestacije pridonose javnim potrebama Grada Dubrovnika, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima te tekstu javnog poziva.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Dubrovnik.

Odredbe ove Odluke odnose se na područja svih nadležnih upravnih odjela Grada Dubrovnika koji financiraju programe, projekte i manifestacije Organizacija, a u svrhu zadovoljenja javnih potreba Grada Dubrovnika.

Odredbe ove Odluke odnose se na financiranje Organizacija u području javnih potreba u tehničkoj kulturi koje provodi Zajednica tehničke kulture Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Zajednica) sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

Odredbe ove Odluke odnose se na financiranje Organizacija koje se financiraju u području javnih potreba Grada Dubrovnika u športu, a provodi ih Dubrovački savez športova (u daljnjem tekstu: Savez) sukladno strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

## Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- provedba programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju prioriteti i ciljevi utvrđeni strateškim i planskim dokumentima,
- provedba programa javnih potreba utvrđenih zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada Dubrovnika,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada Dubrovnika temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za Organizacije s područja Grada Dubrovnika,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju Organizacija s područja Grada Dubrovnika,
- donacije i sponzorstva.

## Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju Organizacijama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz članka 1. ove Odluke koje su registrirane, a sjedište im je na području Grada Dubrovnika ili na području Republike Hrvatske i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- skrb o djeci, mladima i obitelji,
- socijalna i zdravstvena skrb,
- skrb o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima,
- skrb o udrugama proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja,
- turizam,
- poduzetništvo,
- gospodarstvo,
- urbanizam i prostorno planiranje,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

#### Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koji je usmjeren ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim se ostvarenjem odgovora na uočeni problem ili javnu potrebu, te su vremenski ograničene i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji. Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode Organizacije, radi dodatne ponude na području Grada Dubrovnika.

Mogu biti sportske, kulturne, ekološke, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

### **Javni poziv**

#### Članak 5.

Prije raspisivanja javnih poziva za dodjelu financijskih sredstava, nadležni upravni odjeli utvrđuju prioritete financiranja koji su usmjereni ispunjenju ciljeva i prioriteta javnih potreba definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Dubrovnika.

#### Članak 6.

Sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

Za provedbu odredbi ove Odluke te za provedbu financiranja pojedinih prioritetnih područja nadležni i odgovorni su upravni odjeli Grada Dubrovnika, ovisno o kojem se prioritetnom području radi.

Za provedbu odredbi ove Odluke pri financiranju Organizacija temeljem javnih potreba u tehničkoj kulturi, nadležna i odgovorna je Zajednica koja raspisuje te provodi javni poziv.

Za provedbu odredbi ove Odluke pri financiranju Organizacija temeljem javnih potreba Grada Dubrovnika u sportu, nadležan i odgovoran je Savez koji raspisuje te provodi javni poziv.

## Članak 7.

Dužnosti nadležnih upravnih odjela, Zajednice i Saveza, u postupku pripreme i provedbe javnih poziva za dodjelu financijskih sredstava su sljedeće:

- predlaganje ciljeva i prioriteta za pojedino područje,
- predlaganje uvjeta prijave na javne pozive,
- predlaganje obvezne dokumentacije za prijavu na javne pozive,
- provedba javnih poziva te objava rezultata,
- utvrđivanje prijedloga sastava povjerenstava za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija osim u slučajevima kad je sastav povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata utvrđen posebnim propisom,
- utvrđivanje prijedloga odluke o financiranju programa, projekata i manifestacija Organizacija,
- praćenje provedbe programa, projekata i manifestacija,
- priprema izvještaja o provedbi i rezultatima javnih poziva koji se dostavljaju Uredu za udruge.

## Mjerila za financiranje

### Članak 8.

Grad Dubrovnik putem javnih poziva dodjeljuje sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija Organizacijama, uz uvjet:

- da su prijavitelji upisani u odgovarajuće registre,
- da su prijavitelji registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija svrha nije stjecanje izravne dobiti (organizacije civilnog društva),
- da su prijavitelji svojim statutom ili osnivačkim aktom, ovisno o pravnoj osobnosti prijavitelja, ovlaštene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonskim propisima,
- da program, projekt ili manifestaciju koju prijavitelji dostave na javni poziv Grada Dubrovnika, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i ispunjenje javnih potreba Grada Dubrovnika sukladno razvojnim, planskim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima pojedinog javnog poziva,
- da su prijavitelji uredno ispunili sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Dubrovnika i drugih javnih izvora,
- da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa, projekta ili manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela koja su propisana Uredbom,
- da prijavitelji imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice Organizacije ili drugi prikladan način)

- da prijavitelji imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, projekta ili manifestacije temeljem programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanja socijalnih usluga,
- da prijavitelji imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr. ) te
- da prijavitelji uredno predaju sva izvješća Gradu Dubrovniku i drugim institucijama i tijelima.

#### Članak 9.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ove Odluke, javnim pozivom se mogu propisati i dodatni uvjeti za prijavitelje.

#### Članak 10.

Programi, projekti i manifestacije financirat će se putem provedenih javnih poziva, koje raspisuju i provode nadležni upravni odjeli, Zajednica i Savez, ovisno o nadležnosti u pojedinom području, a sukladno Uredbi te odredbama ove Odluke.

Programi, projekti i manifestacije koje provode Organizacije u područjima navedenim ovom Odlukom, financiraju se putem javnih poziva, osim u iznimnim slučajevima kada se projekti i programi Organizacija mogu financirati izravnom dodjelom sredstava sukladno stavku 3. i 4. članka 6. Uredbe.

Sve odredbe ove Odluke, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada Dubrovnika dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, u kojem slučaju Grad Dubrovnik i korisnik sredstava sklapaju ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava kojim se definiraju aktivnosti na koje će se sredstva utrošiti, pri čemu se poštuju osnovni standardi financiranja vezani uz planiranje financijskih sredstava, praćenje financiranja, provedbe programa, projekta ili manifestacije, javno objavljivanje, izvještavanje te kontrola i nadzor.

#### Članak 11.

Obvezna dokumentacija javnih poziva sastoji se od:

1. teksta javnog poziva,
2. uputa za prijavitelje
3. obrazaca za prijavu programa, projekta ili manifestacije koji sadrže:
  - opis programa, projekta ili manifestacije
  - obrazac proračuna programa, projekta ili manifestacije
  - popis priloga koji se prilažu prijavi
  - izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. obrazac ugovora o financiranju programa, projekta ili manifestacije
5. ocjene kvalitete programa, projekta ili manifestacije
6. obrazaca za izvještavanje:
  - a) opisni izvještaj provedbe programa, projekta ili manifestacije
  - b) financijski izvještaj provedbe programa, projekta ili manifestacije

Javnim pozivom može se zatražiti dodatna dokumentacija koja je potrebna za provedbu javnog poziva:

- izjava o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- životopis voditelja programa, projekta ili manifestacije,
- izjava o programima, projektima ili manifestacijama Organizacije financiranim iz javnih izvora,
- izjava izvoditelja aktivnosti da su upoznati s programom, projektom ili manifestacijom i svojim sudjelovanjem u provedbi
- druga dokumentacija, ovisno o potrebama javnog poziva.

## Članak 12.

Pripremu dokumentacije potrebne za provedbu javnih poziva te raspisivanje istih provode nadležni upravni odjeli Grada Dubrovnika, ovisno o nadležnosti za pojedino područje temeljem odredbi ove Odluke, Uredbe te drugih pozitivnih propisa.

Pripremu dokumentacije, raspisivanje te provedba javnih poziva u području javnih potreba u športu Grada Dubrovnika provodi Savez, sukladno odredbama ove Odluke, Uredbe te drugih pozitivnih propisa.

Pripremu dokumentacije, raspisivanje te provedba javnih poziva u području javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika provodi Zajednica, sukladno odredbama ove Odluke, Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

Troškovi provedbe javnih poziva osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

## **Objava javnog poziva**

### Članak 13.

Tekst javnog poziva za predlaganja programa, projekata ili manifestacija objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku, te na web stranicama Grada Dubrovnika, web stranicama Zajednice i na web stranicama Saveza, ovisno o području javnog poziva uz svu potrebnu dokumentaciju te obrasce za prijavu programa, projekta ili manifestacija.

Godišnji plan javnih poziva za financiranje programa, projekata ili manifestacija bit će objavljen na web stranicama Grada Dubrovnika i Ureda za udruge.

## **Podnošenje prijave na javni poziv**

### Članak 14.

Prijava na javni poziv mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju propisanu tekstem javnog poziva.

Prijavitelj je dužan prijaviti svoj projekt, program ili manifestaciju na predloženim obrascima koji su propisani javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se u zatvorenoj omotnici sa naznakom „ne otvaraj“, preporučeno poštom, kurirom ili putem osobne dostave u pisarnicu Grada Dubrovnika, na adresu definiranu javnim pozivom.

#### Članak 15.

Obrasci koji čine obveznu i dodatnu dokumentaciju popunjavaju se putem računala te se šalju u papirnatom obliku.

Ako je javnim pozivom predviđeno, prijava se podnosi i u elektroničkom obliku, pri čemu će dostava prijave u elektroničkom obliku biti definirana tekstem javnog poziva u kojem se ista traži.

Svi obrasci nužni za prijavu programa, projekta ili manifestacije na javni poziv moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i/ili voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom.

### **Tijela za provedbu javnog poziva**

#### Članak 16.

Ukoliko zakonom ili drugim pozitivnim propisom nije drukčije utvrđeno, za provođenje postupaka javnih poziva, na prijedlog nadležnog odjela, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenuje:

- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva
- Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija

Za provođenje postupaka javnih poziva u području javnih potreba u športu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće imenuje:

- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva
- Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija

Za provođenje postupaka javnih poziva u području javnih potreba tehničke kulture Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće imenuje:

- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva,
- Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

#### Članak 17.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva imenuje se za svako pojedino područje, prema nadležnosti pojedinog upravnog odjela, Zajednice i Saveza.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Za članove povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva u pravilu se imenuju zaposlenici nadležnog upravnog odjela, Zajednice i Saveza.

Članovi povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva nemaju pravo na naknadu.

Zadaće Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva,
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva,
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

#### Članak 18.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem, u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena ima pravo podnijeti prigovor Gradskom vijeću Grada Dubrovnika u roku osam dana od dana primitka odluke.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena u sklopu javnih poziva Saveza ima pravo podnijeti prigovor Gradskom vijeću Grada Dubrovnika.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena u sklopu javnih poziva Zajednice ima pravo podnijeti prigovor Gradskom vijeću Grada Dubrovnika

U slučaju da je prigovor, pravovremen, izjavljen od ovlaštene osobe i utemeljen, prijava se upućuje u daljnju proceduru, te se dostavlja povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija, a u slučaju da je prigovor neutemeljen, prijava će biti odbijena.

#### Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija je neovisno stručno ocjenjivačko tijelo koje se imenuje prema prioritetima i području financiranja, za pojedine javne pozive, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima, ovoj Odluci te Uredbi.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju iz redova predstavnika Grada Dubrovnika,

znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka i predstavnika Organizacija, ako zakonom ili drugim pozitivnim propisom nije drukčije propisano.

Zadaća povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa, projekata ili manifestacija je:

- razmatranje i ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva,
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Članovi povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija imaju pravo na primjerenu naknadu za rad koju utvrđuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog odjela, ukoliko zakonom ili drugim pozitivnim propisom nije drukčije propisano.

Na prvoj sjednici povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija usvaja poslovnik kojim se pobliže opisuju ovlasti i dužnosti članova povjerenstva.

Članovi povjerenstva vrednuju program, projekt ili manifestaciju temeljem obrasca kriterija za ocjenjivanje i vrednovanje programa, projekta ili manifestacije koji se utvrđuju javnim pozivom.

## Članak 20.

Članovi povjerenstava koja sudjeluju u provedbi javnog poziva ne smiju biti u sukobu interesa.

Sukob interesa postoji:

- ukoliko član povjerenstva, ili član njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), njegov zaposlenik, je član prijavitelja/partnera na javni poziv,
- ukoliko član povjerenstva ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članovi povjerenstva moraju biti upoznati sa popisom prijavitelja koji su se javili na javni poziv, a nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da ni oni, ni njihovi članovi obitelji nisu u sukobu interesa.

Temeljem izjave o nepristranosti i povjerljivosti član povjerenstva se obvezuje da će u obavljanju dužnosti postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija.

Ukoliko član povjerenstva tijekom provedbe javnog poziva utvrdi da je u sukobu interesa dužan je obavijestiti pročelnika nadležnog upravnog odjela, predsjednika Zajednice ili predsjednika Saveza, ovisno o javnom pozivu koji se provodi, da je u sukobu interesa.

Član povjerenstva koji je u sukobu interesa bit će izuzet od daljnjeg postupanja i provedbe javnog poziva.

## Članak 21.



Po donošenju odluke odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, nadležni upravni odjel će na internetskoj stranici Grada Dubrovnika javno objaviti podatke o odobrenim programima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te odobreni iznosi za pojedini program, projekt ili manifestaciju.

Po donošenju odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, Zajednica će na svojoj internetskoj stranici javno objaviti podatke o odobrenim programima, projektima ili manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva te odobreni iznosi za pojedini program, projekt ili manifestaciju.

Po donošenju odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, Savez će na svojoj internetskoj stranici javno objaviti podatke o odobrenim programima, projektima ili manifestacijama kojima su odobrena financijska sredstva te odobreni iznosi za pojedini program, projekt ili manifestaciju.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, će se u roku od osam dana od dana donošenja odluke, dostaviti obavijest u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta, programa ili manifestacije, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene, ocjenjivanog programa, projekta ili manifestacije.

## Članak 22.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa, projekta ili manifestacije.

## Članak 23.

Na odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, prijavitelji imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu odobrenih sredstava.

## Članak 24.

Prigovor se podnosi nadležnim upravnim odjelima koji su raspisali i provode javni poziv, u pisanom obliku u roku od osam dana od dana objave odluke o odobravanju sredstava odnosno dostave odluke o neodobravanju sredstava, a odluku o prigovoru donosi pročelnik nadležnog odjela.

Sukladno stavku 1. ovoga članka, na odluku o odobravanju sredstava odnosno odluke o neodobravanju sredstava u sklopu javnog poziva javnih potreba u športu, prigovor se podnosi Savezu u roku od osam dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju sredstava, a

odluku o prigovoru donosi pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Sukladno stavku 1. ovoga članka, na odluku o odobravanju sredstava odnosno odluke o neodobravanju sredstava u sklopu javnog poziva javnih potreba u tehničkoj kulturi, prigovor se podnosi Zajednici u roku od osam dana od dana objave odluke o odobravanju sredstava, a odluku o prigovoru donosi pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Rok za donošenje odluke po prigovoru temeljem ovog članka je osam dana od dana primitka prigovora.

#### Članak 25.

Konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima.

#### Članak 26.

Rok za podnošenje prijave na javni poziv iznosi minimalno 30 dana od dana objave javnog poziva, a javnim pozivom može se propisati i duži rok, ovisno o vrsti javnog poziva.

### **Ugovor o financiranju**

#### Članak 27.

Po isteku roka za prigovore na provedbu javnog poziva te na bodovanje određenog kriterija, a nakon donošenja konačne odluke o odobravanju financijskih sredstava za programa, projekte i manifestacije, Grad Dubrovnik potpisuje ugovor o dodjeli financijskih sredstava u roku propisanim Uredbom.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada Dubrovnika, Zajednica ili Savez, ovisno o području za koje se javni poziv raspisuje, pregovara o stavkama proračuna programa, projekta ili manifestacije te aktivnostima navedenim u prijavnim obrascima.

Po potrebi, prijavitelj dostavlja izmijenjeni obrazac proračuna programa, projekta ili manifestacije koji sukladno prethodnom stavku ovog članka postaje sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

#### Članak 28.

Ugovore o dodjeli financijskih sredstava priprema upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za područje javnog poziva, Zajednica i Savez.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnih uvjeta.

Opći uvjeti ugovora definirani su temeljem Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada Dubrovnika.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava.

Posebni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava sastoji se od podataka vezanih za program, projekt ili manifestaciju, ugovaratelje te druge odredbe koje nisu utvrđene općim uvjetima ugovora.

#### Članak 29.

Praćenje provedbe programa vršit će se odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika, Zajednice i Saveza, ili tijela koje on ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća se dostavljaju na propisanim obrascima i u rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

U financijskom izvješću navode se svi troškovi programa, projekta ili manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Grada Dubrovnika u ukupnim troškovima.

Uz financijsko izvješće obavezno se prilažu i dokazi o nastanku troška iz sredstava Grada Dubrovnika ( preslici računa, ugovora uz obračune) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa, projekta ili manifestacije Grad Dubrovnik neće financirati programe, projekte ili manifestacije koji se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

#### Članak 31.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta ili manifestacije utvrđene obrascem proračuna i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenih ugovorom.

## Članak 32.

Financijska sredstva koja dodjeljuje Grad Dubrovnik putem javnih poziva, u pravilu se odnose na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati javnim pozivom.

U slučaju raspisivanja javnog poziva za financiranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

Organizacije kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada Dubrovnika.

## Članak 33.

Korisnikom financiranja smatraju se Organizacije koje su ostvarile financijska sredstva temeljem provedenog javnog poziva.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada Dubrovnika mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge javne pozive isključivo predlaganjem drugih programa, projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## **Financijsko praćenje i provedba programa, projekta ili manifestacija**

### Članak 34.

Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu programa, projekta ili manifestacije korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program, projekt ili manifestaciju moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi, a to se može postići korištenjem odvojenih računa za dani program, projekt te manifestaciju, ili osigurati da se troškovi vezani uz program, projekt ili manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava Organizacije.

### Članak 35.

Korisnik financiranja obvezan je omogućiti Gradu Dubrovniku, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu programa, projekta ili manifestacije i po potrebi provedbu revizije na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa, projekta ili manifestaciju u razdoblju od sedam godina nakon realizacije programa, projekta ili manifestacije.

### Članak 36.

Korisnik financiranja obvezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup službenicima ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program, projekt ili manifestaciju, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje programom, projektom ili manifestacijom, te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### Članak 37.

Pored izvješća navedenih u ovoj Odluci, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora, a vezani su za program, projekt ili manifestaciju koja je financirana proračunom Grada Dubrovnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava Organizacije, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- dokaze primitka roba, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, sažet prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojediniosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.
- i druge.

#### **Povrat sredstava**

#### Članak 38.

Grad Dubrovnik će od korisnika financiranja zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program, projekt ili manifestaciju utvrđenu proračunom i ugovorom,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,
- da krši odredbe ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

## Članak 39.

Korisnik financiranja dužan je Gradu Dubrovniku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povratom sredstava uplatiti dugovana sredstava u proračun Grada Dubrovnika.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u zadanom roku pokreće se postupak prisilne naplate.

U slučaju povrata sredstava, Grad Dubrovnik može u iznimnim situacijama odobriti plaćanje u ratama.

U slučaju da korisnik financiranja ne uplati sredstva koja duguje Gradu Dubrovniku u zadanom roku, isti neće moći ostvariti financijska sredstva sljedeće dvije godine.

## Članak 40.

Korisnik financiranja ne smije izravno sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

## **Prihvatljivi i neprihvatljiv troškovi programa, projekata ili manifestacija**

### Članak 41.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja a pritom ispunjavaju sljedeće kriterije:

- da su nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa, projekta ili manifestacije u skladu sa ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- da su navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa, projekta ili manifestacije,
- da su nužni za provođenje programa, projekta ili manifestacije
- mogu biti jednostavno provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja sukladno važećim propisima,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

### Članak 42.

Opravdanim troškovima smatrat će se, ukoliko se to predvidi javnim pozivom:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu, projektu ili manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ove Odluke i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i izvoditelje programa, projekta ili manifestacije,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za provedbu programa, projekta ili manifestacije, te troškovi usluga uz uvjet da su sukladni tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući rashode za usluge (informiranje, revizija, umnožavanje, osiguranje i dr.)

#### Članak 43.

Korisniku sredstava može se utvrditi i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, a maksimalni iznos takvih troškova utvrđuje se javnim pozivom.

#### Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima programa, projekta ili manifestacije smatraju se:

- dugovi za pokrivanje gubitaka,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa, projekata ili manifestacija koji su od značaja za Grad Dubrovnik), ukoliko drukčije nije utvrđeno javnim pozivom,
- drugi troškovi definirani javnim pozivima.

#### Članak 45.

Model isplate sredstava korisniku financiranja, ostvarenih temeljem javnog poziva, utvrdit će se javnim pozivom ili ugovorom o financiranju, sukladno odredbama Uredbe.

#### Članak 46.

Konačan iznos sredstava koji korisnik ostvari temeljem ugovora, ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa, projekta ili manifestacije.

### **Završne odredbe**

#### Članak 47.

Nadzor i provedbu nad ovom Odlukom za pojedino područje provode nadležni upravni odjeli, Zajednica i/ili Savez.

Zajednica i Savez dužni su dostaviti Gradu Dubrovniku svu potrebnu dokumentaciju vezanu za provođenje ove Odluke, programa javnih potreba, a pojedini se utvrđuju posebnim ugovorom koji predlaže Grad Dubrovnik.

#### Članak 48.

Na sve postupke financiranja i provedbe programa, projekata ili manifestacija koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

#### Članak 49.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 9/15.), Odluka o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore neprofitnim organizacijama za projekte/programme iz područja zaštite okoliša i prirode, te urbanizma i prostornog planiranja („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 10/15.), Odluka o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje financijskih sredstava javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika, br. 10/15.) i "Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika", broj: 10/2015.

#### Članak 50.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 550-01/16-01/132  
URBROJ: 2117/01-09-16-3  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

Na temelju članka 19. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), članka 56. a Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 10/09., 2/10., 6/11., 2/12.,



5/14., 8/14., 9/15. i 9/16.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **PRAVILNIK O PRETOVARNOJ ZONI**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način korištenja prostora parkirališta, na čest. zem. 1660 K.O. Dubrovnik (dalje u tekstu: Pretovarna zona) koji je rezerviran za pretovar robe za opskrbu Povijesne jezgre Grada Dubrovnika kao i prekršajne sankcije za postupanje suprotno odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 2.

U Pretovarnu zonu mogu ulaziti samo dostavna vozila i posebna vozila kojima se obavlja opskrba Povijesne jezgre grada Dubrovnika (elektrovočna vozila i karići) (dalje u tekstu: posebna vozila).

### Članak 3.

Prostor Pretovarne zone služi za iskrcaj robe s dostavnih vozila, ukrcaj robe na posebna vozila te parkiranje istih nakon obavljene opskrbe.

Dostavna vozila mogu se zadržavati u prostoru Pretovarne zone samo u svrhu istovara robe, te su dužna isti napustiti odmah po istovaru robe, a najdalje u roku od 20 minuta od kada su ušli u prostor Pretovarne zone.

### Članak 4.

Ulazak dostavnih vozila u prostor Pretovarne zone u svrhu istovara robe vrši se u periodu od 05:00 do 08:00 sati, te od 17:00 do 19:00 sati.

U vremenu od 08:00 do 17:00 sati, te od 19:00 do 05:00 ulaz u Pretovarnu zonu biti će zatvoren.

Posebna vozila odvoze robu iz Pretovarne zone u područje Povijesne jezgre Grada Dubrovnika u vremenu od 05:00 do 09:00 sati te od 17:00 do 19:00 sati.

U vremenu od 10:00 do 17:00 sati, te od 19:00 do 05:00 izlaz iz Pretovarne zone biti će zatvoren.

Sva posebna vozila koja koriste prostor Pretovarne zone za ukrcaj robe te parkiranje po obavljenoj opskrbi dužni su nakon 10:00 odnosno 19:00 sati biti uredno parkirani unutar prostora Pretovarne zone.

### Članak 5.

Poslove organizatora parkiranja u Pretovarnoj zoni obavlja trgovačko društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o.

Iznimno, u slučaju potrebe za obavljanjem opskrbe izvan vremena definiranog u članku 4. ovog Pravilnika, djelatnici društva Sanitat Dubrovnik d.o.o. mogu odobriti ulazak dostavnog vozila u prostor Pretovarne zone te izlaz posebnih vozila iz iste.

Za otvaranje Pretovarne zone u svrhu ukrcaja i iskrcaja robe kojom se opskrbljuje Povijesna jezgra Grada Dubrovnika, izvan vremena navedenog u članku 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dužan je platiti naknadu od 300,00 kuna.

Osobi koja posebnim vozilom obavlja opskrbu iz stavka 2. i 3. ovog članka, djelatnik društva Sanitat Dubrovnik d.o.o. izdati će Potvrdu.

Djelatnici društva Sanitara Dubrovnik d.o.o. mogu dozvoliti obavljanje opskrbe iz stavka 2. i 3. ovog članka samo na način da istovremeno u Povijesnoj jezgri Grada Dubrovnika ne budu prisutna više od 2 posebna vozila.

#### Članak 6.

Vlasnici ili korisnici posebnih vozila koji se koriste prostorom Pretovarne zone dužni su voditi brigu o urednosti Pretovarne zone.

Zabranjeno je na prostoru Pretovarne zone ostavljati građevinski materijal, građevinski, ambalažni te ostali otpad.

Zabranjeno je robu kojom se vrši opskrba trgovina i građana unutar povijesne jezgre Grada Dubrovnika odlagati na prostoru izvan Pretovarne zone.

Sva posebna vozila koja nakon 10:00 odnosno 19:00 sati budu izvan prostora Pretovarne zone, na javnoj površini, biti će premještena o trošku vlasnika odnosno korisnika istog.

#### Članak 7.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo i/ili prometno redarstvo Grada Dubrovnika.

#### Članak 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za svaki prekršaj pravna osoba; vlasnik ili korisnik posebnog vozila:

- ako ne vodi računa o urednosti Pretovarne zone
- odlaže građevinski materijal na prostoru Pretovarne zone
- ostavlja na prostoru Pretovarne zone građevinski, ambalažni i ostali otpad
- odloži robu kojom se vrši opskrba trgovina i građana unutar Povijesne jezgre Grada izvan prostora Pretovarne zone

- parkira posebno vozilo nakon 10:00 odnosno 19:00 sati na javnoj površini, izvan prostora Pretovarne zone

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članak kazniti će se fizička osoba-obrtnik koji je vlasnik ili korisnik posebnog vozila novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članak kazniti će se i fizička osoba vlasnik ili korisnik posebnog vozila novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za svaki prekršaj pravna osoba vlasnik dostavnog vozila:

- ako se zadržava na prostoru Pretovarne zone nakon što je obavio iskrcaj robe
- ako se zadržava na prostoru Pretovarne zone nakon proteka 20 minuta od ulaska u Pretovarnu zonu

Za prekršaje iz stavka 4. ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 4. ovog članak kazniti će se i fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn.

Za prekršaje iz stavka 4. ovog članak kazniti će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

## Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/16-09/09

URBROJ: 2117/01-09-16-3

Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

**Mato Franković**, v. r.

-----

**P R A V I L N I K**  
**o sufinanciranju nabave udžbenika**  
**učenicima/cama srednjih škola**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola s prebivalištem na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave školskih udžbenika mogu ostvariti učenici/ce čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje nabave udžbenika za srednju školu, te koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

1. Imovinski cenzus:
  - samohrani roditelji.....2.000,00 kuna po članu kućanstva,
  - tročlana obitelj.....1.700,00 kuna po članu kućanstva,
  - četveročlana obitelj.....1.850,00 kuna po članu kućanstva i
  - obitelji s troje i više djece koja su na redovnom školovanju ..... 2.000,00 kuna po članu obitelji.
2. Ukoliko je učenik/ica koja podnosi zahtjev osoba s invaliditetom,
3. Ukoliko član uže obitelji učenika/ce (roditelj/skrbnik, brat i sestra) boluje od maligne bolesti
4. Učenici/ce koji su na državnim natjecanjima u sustavu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta osvojili jedno od prva tri mjesta.

Članak 3.

Prihodom obitelji u smislu ovog Pravilnika smatraju se kumulativno svi prihodi koje ostvaruju članovi obitelji i to:

- prosječna mjesečna neto plaća, odnosno naknada plaće s osnova zaposlenja ostvarena u prethodna 3 mjeseca,
- mirovina sa zaštitnim dodatkom i drugim dodacima ili novčana naknada mirovine ostvarena u prethodna 3 mjeseca
- dohodak od samostalne djelatnosti (dohodak od obrta i s obrtom izjednačene djelatnosti, dohodak od samostalnih zanimanja i dohodak od poljoprivrede i šumarstva), dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala i drugi porezu podložni prihodi prema dobiti, odnosno prihodi iz prethodne godine utvrđeni za poreznu osnovicu poreza na dohodak za prethodnu godinu te
- sva materijalna sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka prema drugim propisima u ili izvan Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

U prihode iz članka 3. ovog Pravilnika ne uračunavaju se novčane naknade i potpore po Zakonu o socijalnoj skrbi, novčane naknade i potpore koje obitelj ostvaruje sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Dubrovnika ili Programu javnih potreba u školstvu Grada Dubrovnika, doplatak za djecu te posebne naknade i druge slične pomoći po odredbama drugih zakona.

#### Članak 5.

Učenici koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike temeljem zakona i drugih propisa, ne mogu biti korisnici financijskih sredstava sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 6.

Nabava udžbenika sufinancira se u iznosu pune cijene udžbenika, uz predočenje originalnog računa za kupnju udžbenika, te preostale potrebne dokumentacije koja se traži u zahtjevu za ostvarivanje prava sufinanciranja nabave udžbenika učenicima/cama srednjih škola.

#### Članak 7.

Zahtjev za sufinanciranje nabave školskih udžbenika temeljem ovog Pravilnika dostavlja se na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo ili s web stranice Grada Dubrovnika.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi roditelj/skrbnik ili učenik/ca ukoliko je punoljetan/na.

#### Članak 8.

Uz ispunjen obrazac Zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje za nabavu školskih udžbenika učenicima/cama srednjih škola potrebno je priložiti:

1. Uvjerenje o prebivalištu na području Grada Dubrovnika – roditelja/skrbnika ili učenika/ce, ne starije od šest mjeseci za oba roditelja/skrbnika i učenika/ce,
2. Potvrdu/potvrde o redovitom školovanju djece,
3. Potvrdu o nezaposlenosti koju je izdala ispostava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili potvrda o mirovinskom stažu
4. Potvrdu o primanjima roditelja/skrbnika:
  - potvrda o prosječnoj mjesečnoj neto plaći, odnosno naknadi plaća s osnova zaposlenja ostvarenoj u protekla 3 mjeseca i/ili preslika odreska o isplati mirovine sa zaštitnim dodatkom i drugim dodacima i/ili
  - potvrdu o dohotku od samostalne djelatnosti (dohotku od obrta i s obrtom izjednačene djelatnosti, dohotku od slobodnih zanimanja i dohotku od poljoprivrede i šumarstva), dohotku od imovine i imovinskih prava, dohotku od kapitala i drugih porezu podložnih prihoda prema dobiti, odnosno prihodu iz prethodne godine utvrđenom za poreznu osnovicu poreza na dohodak za prethodnu godinu,

5. Dokaz o statusu samohranog roditelja,
6. Presliku broja IBAN računa podnositelja zahtjeva
7. Rješenje o stupnju invaliditeta sukladno članku 2. ovog Pravilnika,
8. Medicinska dokumentacija kojom se potvrđuje dijagnoza sukladno članku 2. ovog Pravilnika – ne starija od šest (6) mjeseci
9. Potvrdu o ostvarenom uspjehu na državnom natjecanju sukladno članku 2. ovog Pravilnika.

## Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 602-01/16-02/08  
URBROJ: 2117/01-09-16-3  
Dubrovnik, 25. i 26. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

## 86

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 22. sjednici, održanoj 25. i 26. srpnja 2016., donijelo je

## **P R A V I L N I K** **o postupku donošenja Programa javnih potreba** **u kulturi Grada Dubrovnika**

### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se rokovi, kriteriji te postupak izrade i donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Program) za koji se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Grad) kao i način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava, sve sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09), Zakonu o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), Zakonu o udrugama (NN 74/14), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), kao i Odluke Grada Dubrovnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.

## II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA ZA PROGRAME

### Članak 2.

Utvrđivanje kulturnih programa od interesa za Grad, njihovo uvrštavanje u Program i raspodjela sredstava provodi se putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) koji raspisuje Upravni odjel za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Odjel).

### Članak 3.

Pozivom se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro. Tekst javnog poziva se objavljuje u javnim glasilima i na web stranici Grada, a Poziv je otvoren za podnošenje prijava najmanje 30 dana od dana njegove objave.

### Članak 4.

Poziv se raspisuje za kulturne programe koje provode ustanove u kulturi kojima je Grad osnivač ili suosnivač, strukovne i ostale udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, fizičke osobe i druge organizacije koje se bave kulturnim programima.

Na Poziv se mogu prijaviti:

- programi iz područja muzejsko-galerijske djelatnosti;
- programi iz područja dramske i plesne umjetnosti te drugih izvedbenih umjetnosti;
- programi iz područja glazbe i glazbeno-scenskog stvaralaštva;
- programi iz područja likovne umjetnosti, dizajna i arhitekture;
- programi iz područja knjižne djelatnosti te izdavanja knjiga i časopisa u kulturi;
- programi poticanja kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi poticanja razvitka filmske i audiovizualne kulture;
- programi koji promiču kulturu mladih;
- programi iz područja novih medijskih kultura te inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi;
- programi zaštite, konzervacije i revitalizacije kulturnih dobara;
- programi afirmiranja nematerijalne kulturne baštine;
- programi poticanja i njegovanja tradicijske kulture i kulture nacionalnih manjina;
- programi poduzetništva u kulturi, posebno razvoj kreativnih industrija s naglaskom na suvremenu arhitekturu i dizajn;
- edukativni programi u kulturi i programi razvoja publike (radionice, simpoziji i seminari, umjetnička kritika);
- programi stručnog usavršavanja;
- rezidencijalni programi i programi međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje, poglavito suradnje među gradovima prijateljima Dubrovnika;
- kulturne manifestacije i festivalski programi;
- zajednički projekti u kulturi Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije;
- zajednički programi više udruga i zajednički programi udruga i kulturnih ustanova;

- programi u kulturi koji se prijavljuju na neki od fondova Europske unije.

#### Članak 5.

Obvezna dokumentacija javnog Poziva sadrži:

1. tekst javnog poziva
2. upute za prijavitelje
3. obrazac za prijavu programa
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
6. obrazac za izvještavanje o provedbi programa

Javnim pozivom može se zatražiti dodatna dokumentacija koja je potrebna za provedbu javnog poziva.

Tekst Poziva obvezno sadrži: područje kulturnih programa iz članka 4. ovoga Pravilnika te rok za podnošenje prijave.

#### Članak 6.

Pravo podnošenja prijave na Poziv imaju pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno

prebivalištem na području Republike Hrvatske. Pravne osobe koje se prijavljuju na Poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koja je predmet prijavljivanja.

#### Članak 7.

Prijave programa podnose se u pisanom obliku, na obrascima koje izrađuje Odjel, na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i napisane na računalu.

Obrazac prijave se može preuzeti od dana objave Poziva isključivo na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

Prijava obvezno sadrži:

- prijavnicu s popunjenim svim obveznim poljima i s točnim podacima o prijavitelju,
- prijedlog programa uz detaljno obrazloženje,
- financijski plan, odnosno specificirani troškovnik za izvršavanje predloženog programa s vidljivim podacima o ukupnim troškovima izvršenja programa, iznosu sredstava koja se osiguravaju iz vlastitih i drugih izvora te iznosu sredstava za koja se predlaže da ih sufinancira Grad.

Uz Prijavnicu se obvezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istog programskog troška (uvjet za potpis ugovora).
- opis dosadašnje djelatnosti predlagatelja i najznačajnije reference te profesionalni životopis voditelja programa.



Prilikom potpisivanja ugovora o sufinanciranju programske djelatnosti, obvezno je dostaviti uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju.

Obrazac prijavnice mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva te dostavljen u izvorniku.

## Članak 8.

Administrativno – tehničke i druge stručne poslove u svezi raspisivanja i objave Poziva, otvaranja prijava i utvrđivanja ispunjavaju li prijave formalno – pravne uvjete Poziva, provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje svojom odlukom imenuje gradonačelnik. Za članove Povjerenstva u pravilu se imenuju službenici Odjela. Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Zadaće Povjerenstva su:

- otvaranje zaprimljenih prijava,
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija,
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva,
- utvrđivanje je li program, projekt ili manifestacija sukladan uvjetima javnog poziva,
- provjera ispunjavanja drugih propisanih uvjeta javnog poziva,
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta javnog poziva,
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje povjerenstvu za ocjenjivanje programa, projekata ili manifestacija.

## Članak 9.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva o toj činjenici moraju biti obaviješteni pisanim putem, u roku od osam dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

Prijavitelj čija prijava bude odbijena ima pravo podnijeti prigovor pročelniku Odjela u roku osam dana od dana primitka odluke.

Ukoliko se radi o manjim propustima koji nikako ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, Odjel može zatražiti dopunu dokumentacije, kako bi se otklonio nedostatak prijave.

## III. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA

### Članak 10.

Stručno ocjenjivanje podnesenih prijedloga programa provodi Kulturno vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Kulturno vijeće), koje svojom Odlukom imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.

## Članak 11.

Članovi Kulturnog vijeća ne smiju biti u sukobu interesa.

Član Kulturnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Kulturnog vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Kulturnog vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

## Članak 12.

Zadaća Kulturnog vijeća je:

- razmatranje i stručno ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva sukladno kriterijima javnog poziva,
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Kulturno vijeće radi na sjednicama na kojima je nazočna natpolovična većina članova.

Kulturno vijeće svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 13.

Pri stručnom ocjenjivanju prijedloga programa, Kulturno vijeće primjenjuje utvrđene kriterije i sustav bodovanja koji su javno dostupni i objavljeni na službenoj web stranici Grada Dubrovnika.

## Članak 14.

Kulturno vijeće donosi stručnu ocjenu za svaki pojedini program na temelju razmatranja utvrđenih kriterija Kulturnog vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Stručnu ocjenu s prijedlogom sufinanciranja programa Kulturno vijeće dostavlja Odjelu. Na temelju stručne ocjene Kulturnog vijeća, Odjel izrađuje Prijedlog programa s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, u skladu s proračunskim mogućnostima.

Prijedlog pojedinog programa neće se sufinancirati iznad iznosa utvrđenih kriterijima Kulturnog vijeća za vrednovanje javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Iznimno, Odjel može odobriti i veći iznos za pojedini program/projekt/manifestaciju, ukoliko se ocijeni da je isti od posebnog značaja za Grad Dubrovnik.

S korisnicima sredstava Grad Dubrovnik sklopit će ugovore o sufinanciranju programa.

#### Članak 15.

Programi za koje se traži sufinanciranje izvan redovnog Poziva, moraju biti prijavljeni na istom obrascu kao i prijave na redovni godišnji javni poziv.

Financijska sredstva za ovakve programe dodjeljuju se samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, ali ne više od jednom u tekućoj godini, a Kulturno vijeće za takve programe neće predložiti financiranje u iznosu većem od 5.000 (pet tisuća) kuna. S korisnikom sredstava Grad Dubrovnik sklopit će ugovor o dodjeli sredstava.

#### Članak 16.

Konačni Prijedlog Programa i plana raspodjele sredstava utvrđuje gradonačelnik i prosljeđuje Gradskom vijeću na usvajanje.

Usvojeni Program se objavljuje u »Službenom glasniku« Grada Dubrovnika i na službenoj web stranici Grada.

#### Članak 17.

Odjel je obvezan pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji programi nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihovog programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju mogućnost izjave pisanog prigovora Odjelu u roku od 8 radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o neodobravanju financijskih sredstava. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Programa i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava, a ne može se podnijeti na samu odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi pročelnik Odjela u roku osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

## IV. NAČIN PRAĆENJA I KORIŠTENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA

## Članak 18.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada, sukladno raspodjeli utvrđenoj Programom, doznaju se na žiro račun korisnika u rokovima i na način koji se utvrđuje ugovorom. Ugovor mora biti potpisan u roku 30 dana od dana dostave, u protivnom će se smatrati da je korisnik odustao od korištenja dodijeljenih sredstava.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način praćenja korištenja dodijeljenih sredstava te drugi posebni uvjeti.

## Članak 19.

Korisnici su dužni dostaviti opisno izvješće o ostvarenju programa te financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, ugovoru o sufinanciranju programa ili na zahtjev nadležnog upravnog odjela.

Za sve predlagatelje koji su u prošloj godini koristili sredstva iz Proračuna Grada Dubrovnika, uvjet za razmatranje prijave i dodjelu sredstava iz Proračuna za sljedeću godinu je dostavljeno izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 612-01/16-02/07  
URBROJ: 2117/01-09-16-3

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

**87**

Nakon uočene tehničke pogreške u Odluci o najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 8/16.) daje se sljedeći:

**IS P R A V A K**  
**tehničke pogreške u Odluci najmu stanova**  
**u vlasništvu Grada Dubrovnika**

U Odluci najmu stanova u vlasništvu Grada Dubrovnika ispravlja se tehnička pogreška na način da u članku 7. stavku 2. umjesto riječi „najmoprimca“ treba pisati „najmodavca“

### **Ispravljeni tekst glasi**

„Osobe od posebnog značenja za Grad Dubrovnik u stanu danom im u najam imaju obvezu živjeti u kontinuitetu te trebaju podnijeti dokaze da ne posjeduju ni jednu drugu nekretninu na području Dubrovnika. O svakoj promjeni moraju obavijestiti najmodavca i ukoliko više ne udovoljavaju ovim kriterijima gube pravo najma.“

KLASA: 371-01/15-01/77  
URBROJ: 2117/01-09-16-5  
Dubrovnik, 28. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskoga vijeća:  
**Mato Franković**, v. r.

-----

### **GRADONAČELNIK**

**88**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika («Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. i 9/15.), gradonačelnik Grada Dubrovnika donio je

### **O D L U K U**

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja 2.2. „Sv. Jakov“**

#### **I.**

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja 2.2. „Sv. Jakov“, sukladno Odluci o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na

okoliš Urbanističkog plana uređenja 2.2. „Sv. Jakov“, (KLASA: 351-01/16-01/37, URBROJ:2117/01-01-16-1, od 23. ožujka 2016).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno da predmetni Plan neće imati vjerovatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

## II.

Razlozi za donošenje UPU-a, ciljevi, programska polazišta te obuhvat plana utvrđeni su u Odluci o izradi UPU-a 2.2. „Sv. Jakov“ koju je donijelo Gradsko vijeće 12. ožujka 2016. godine („Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj X/16)

U članku 4. Odluke o izradi UPU-a 2.2. „Sv. Jakov“ navedeni su sljedeći razlozi za donošenje Plana:

- Obveza iz Generalnog urbanističkog plana Grada Dubrovnika kojim su definirane granice obuhvata UPU-a,
- Zaključak Gradonačelnika o prihvaćanju pisama namjere KLASA:350-02/15-01/07 URBROJ: 2117/01-01-16-3 od 12. siječnja. 2016.,
- Osiguranje preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom, uvjetima korištenja i zaštite prostora te stupnjem uređenja i izgrađenošću područja obuhvata,
- Utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina sukladno smjernicama konzervatorske i krajobrazne studije, a u odnosu na zaštitu zone niske izgradnje u zelenilu - M15 (vile u zelenilu) kao cjeline,
- Usklađenje infrastrukturnih i drugih uvjeta sa ciljevima i planskim rješenjima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i pozitivnim propisima.

Ciljevi i programska polazišta dani su u člancima 7.i 8. Odluke o izradi UPU-a.

U sklopu izrade Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- Osnovni cilj Plana je uređenje neizgrađene zone, mješovite pretežito stambene namjene u kojoj se mogu graditi niske samostojeće građevine. Postojeće parcele moraju formirati česticu od min. 2000 m<sup>2</sup> uz obaveznu rekultivaciju vrtova i autohtonih elemenata krajobraza kako bi se nova izgradnja maksimalno uklopila u krajolik uvažavajući dominantnost i izloženost ovog prostora.
- Obzirom na izuzetno vrijednu i vizualno izloženu lokaciju potrebno je vrlo pažljivo pristupiti ovom zahvatu u prostoru. Izgradnjom novih struktura nužno je ostvariti harmonični sklad cjeline uz očuvanje ambijentalnih karakteristika prostora i uvažavanje kulturno-povijesne cjeline (samostan i crkvu sv. Jakova kao nepokretno kulturno dobro pod potpunom zaštitom građevine u izvornom obliku i kuću Kojaković koja je kao civilna građevina preventivno zaštićeni spomenik kulture).
- U cilju izbjegavanja prostornih konflikata na ovoj izuzetno osjetljivoj lokaciji, a nastojeći uskladiti zatečeno stanje s novom izgradnjom potrebno je planirati novu izgradnju uz maksimalno poštivanje svih ograničavajućih elemenata u prostoru sukladno planskim obvezama iz GUP-a.

U sklopu izrade Plana potrebno je ostvariti sljedeća programska polazišta:

- Osnovno polazište za izradu Plana predstavlja GUP Grada Dubrovnika, Konzervatorska studija te Krajobrazna studija budući da je područje obuhvata Plana (prema karti 4.3. „Područja posebnih ograničenja u korištenju – Krajobraz“) osobito

vrijedan predio-kultivirani krajobraz, a djelomično u sjevernom dijelu obuhvata ulazi u zonu stroge zaštite povijesne jezgre i kontaktnog područja.

- Temeljem članka 52., točka 5.2.5. Uvjete i način gradnje u zonama mješovite namjene - vile u zelenilu (M1<sub>5</sub>), stavak 6. GUP-a Grada Dubrovnika koji definira uvjete gradnje niskih građevina u zelenilu,
- Utvrditi prostorne i ostale uvjete potrebne za gradnju niskih građevina te utvrditi uvjete za priključenje istih na javno prometnu površinu,
- Utvrditi mogućnosti planiranja i uređenja postojeće šetnice (bivši karavanski put) uz sjeveroistočni dio obuhvata Plana u uređenu (kolno) pješačku površinu koja bi povezivala ulice Vlaha Bukovca i Frana Supila, a s koje bi se ostvarili iznimni pogledi na stari Grad i otok Lokrum,
- Utvrditi uvjete za priključenje planiranih građevina na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba, telekomunikacijska infrastruktura, otpad i drugo),
- Uvažavati oblikovno vrijedno područje, osobito vrijedan predio - kultivirani krajobraz i zaštićeno područje uz posebno vrijedne spomenike i spomeničke cjeline - zona stroge zaštite,
- Uvažavati kvalitetne i vrijedne vidike s ove i na ovu lokaciju te s time u vezi vrlo pažljivo pristupiti zaštiti vizura predmetnog područja,
- Osigurati druge preduvjete za zaštitu prostora i okoliša.

### III.

U cilju utvrđivanja vjerovatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša zatražio je mišljenja tijela određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprimljena su slijedeća mišljenja:

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni odjel za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (KLASA:350-02/16-01/08, URBROJ:543-04-01-16-04, zaprimljeno 6. travnja 2016.) očituje se da nije nadležna za davanje ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.
- Ministarstvo unutarnjih poslova, policijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije, Služba upravnih i inspekcijskih poslova (BROJ:511-03-06/4-3/15-16, zaprimljeno 18. travnja 2016.) daje mjere zaštite od požara te popis propisa koje je potrebno poštivati, slično kao kod davanja prethodnog mišljenja za izradu premetnog plana.
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku (KLASA:612-08/16-10/0129, URBROJ:532-04-02-17/8-16-2, zaprimljeno 2. svibnja 2016.) smatra opravdanim pokretanje postupka izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš obzirom se dio obuhvata Plana koji se odnosi na neizgrađeni dio zemljišta, nalazi unutar zone B zaštićene kulturno-povijesne cjeline – Gradski predjel Sv. Jakova na koji bi nova izgradnja mogla značajno utjecati.
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš i industrijsko onečišćenje (KLASA:351-03/16-04/351, URBROJ:517-06-2-1-2-16-2, zaprimljeno 2. svibnja 2016.) daje mišljenje da je za planove koje se donose na lokalnoj razini nadležno upravno tijelo u županiji, odnosno da Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ne sudjeluje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš UPU-a 2.2. „Sv. Jakov“.
- Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA:350-03/16-01/06, URBROJ:2117/1-21/1-16-4, zaprimljeno 11. svibnja 2016. – izvan roka) smatra potrebnim pokretanje postupka izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš na sastavnice okoliša krajolik i kulturnu baštinu.

- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirodu (KLASA:351-01/16-01/39, URBROJ:2117/1-53/3-16-02, zaprimljeno 17. svibnja 2016. – izvan roka) smatra potrebnim pokretanje postupka izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš zbog vrijednosti i osjetljivosti područja i to posebno na prirodna obilježja i kulturno-povijesnu baštinu.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana (KLASA:351-03/16-01/089, URBROJ:374-24-3-16-2/SM, zaprimljeno 18. svibnja 2016. – izvan roka) smatraju da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš sa stanovišta vodnog gospodarstva.
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode (KLASA:612-07/16-58/80, URBROJ:517-07-2-1-2-16-2, zaprimljeno 29. lipnja 2016.- izvan roka) daje mišljenje da za planirani Urbanistički plan uređenja 2.2. „Sv. Jakov“ ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš te da je planirani Urbanistički plan uređenja 2.2. „Sv. Jakov“ prihvatljiv za ekološku mrežu.
- Nakon zaprimljenog mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprave za zaštitu prirode, a obzirom su mišljenja drugih tijela koja su smatrala da je potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš temeljena na utjecaju na kulturnu baštinu i krajolik provedene su konzultacije s Konzervatorskim odjelom u Dubrovniku. Dana 5. srpnja 2016. dogovoreno je s gđom. Žanom Baćom kako vezano za izradu podloga ua UPU Sv. Jakov nije potrebna Strateška procjena utjecaja na okoliš te će se, slijedom njihovih zahtjeva, izraditi Konzervatorska dokumentacija i na temelju navedene dokumentacije i Studija utjecaja na baštinu kao poseban dokument. Predviđena je i izrada Krajobrazne studije.

#### IV.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja 2.2. „Sv. Jakov“, donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja Plana na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Naime, područje obuhvata Plana nalazi se u zoni zaštite nepokretnih kulturnih dobara (zona „B“ – djelomična zaštita povijesnih struktura) i to kao dio oblikovno vrijedne cjeline „povijesna jezgra i kontaktno područja“, a prostorno planskom dokumentacijom štiti se i kao osobito vrijedan predjel – kultivirani krajobraz što je naglašeno i u Odluci o izradi Plana te je predviđena izrada Konzervatorske dokumentacije i Krajobrazne studije te Studija utjecaja na baštinu.

Osim toga, područje obuhvata plana se ne nalazi u području ekološke mreže niti unutar zaštićenih područja sukladno Zakonu o zaštiti prirode, a predmetni plan ne predstavlja okvir za provedbu zahvata za koje se provodi postupak procjene utjecaja na okoliš sukladno Prilozima Uredbe kojom se uređuje postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš, a Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode je također dala je mišljenje da je planirani Urbanistički plan uređenja 2.2. „Sv. Jakov“ prihvatljiv za ekološku mrežu.

Osim toga utvrđeno je da će se vrijednosti i osjetljivosti prostora zaštititi Konzervatorskom dokumentacijom i Krajobraznom studijom na kojima bi se temeljio budući Plan, te Studiji utjecaja na baštinu .

#### V.

Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša će sukladno čl. 160. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i čl.5. Uredbe o informiranju



javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) po donošenju ove Odluke o istoj informirati javnost putem mrežnih stranica Grada Dubrovnika.

## VI.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA:351-01/16-01/37  
URBROJ:2117/01-06/13-16-20  
Dubrovnik, 11. srpnja 2016.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----

**89**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj( regionalnoj) samoupravi ( „Narodne novine“, broj86/08. i 61/11.) i članka 41. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. i 9/15.), te sukladno Proračunu Grada Dubrovnika za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“,broj 12/13.), Gradonačelnik Grada Dubrovnika donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DUBROVNIKA ZA 2016. GODINU**

Točka 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 1/2014.) mijenja se članak 4. i glasi:

Utvrđuje se potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu u upravna tijela na neodređeno vrijeme za 2016. godinu:

- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto viši savjetnik I za pravne poslove u Upravni odjel za poslove gradonačelnika;
- 1 službenik/ca magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, računalne ili elektrotehničke struke na radno mjesto viši stručni suradnik III - GIS operater/analitičar;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne, ekonomske ili pedagoške struke na radno mjesto referent u Upravni odjel za poslove gradonačelnika;

- 1 službenik/ca preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij tehničke struke na radno mjesto viši referent I za zaštitu od požara u Upravni odjel za poslove gradonačelnika; Odsjek za opće poslove, Pododsjek za zaštitu na radu, zaštitu od požara i održavanje;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema, pravne ili ekonomske struke, ili gimnazija na radno mjesto referent u Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Odsjek za opće poslove, Pododsjek za pisarnicu i arhivu;
- 1 namještenik/ca srednja stručna sprema tehničke struke na radno mjesto Tehničar za održanje u Upravni odjel za poslove gradonačelnika; Odsjek za opće poslove; Pododsjek za zaštitu na radu, zaštitu od požara i održavanje;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke ili gimnazija na radno mjesto referent, Upravni odjel za kulturu i baštinu;
- 1 pročelnik/ca magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke na radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za Upravni odjel za proračun, financije i naplatu;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto viši savjetnik II u Upravnom odjelu za Upravni odjel za proračun, financije i naplatu;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke ili gimnazija na radno mjesto referent u Upravnog odjela za Upravni odjel za proračun, financije i naplatu;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist odnosa s javnostima, pravne ili ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za poduzetništvo, turizma i more;
- 1 službenik/ca prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke na radno mjesto viši referent II za socijalnu skrb, u Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne, ekonomske struke ili ugostiteljsko-turističke struke ili gimnazija na radno mjesto referent za financije, u Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke ili gimnazija na radno mjesto referent- administrativni tajnik, u Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, referent, Upravni odjel za obrazovanje
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke na radno mjesto Savjetnik I u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke ili gimnazija na radno mjesto Referent u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist građevinske ili druge tehničke struke na radno mjesto Savjetnik I za gradnju u Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte;
- 2 službenik/ca magistar ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za promet i infrastrukturu u Upravni odjel za promet, stanogradnju i razvojne projekte;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema pravne, ekonomske, turističke ili ugostiteljske ili tehničke struke, ili gimnazija radno mjesto Referent- komunalni redar u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu; Odsjek za mjesnu samoupravu, komunalno i prometno redarstvo, Pododsjek za komunalno redarstvo;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema, ekonomske, građevinske ili prometne struke na radno mjesto referent, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Odsjek za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnu rasvjetu i energetiku;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist ekonomske ili tehničke struke na radno mjesto viši savjetnik II u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu,

Odsjek za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnu rasvjetu i energetiku;

- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik I za javne površine u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu, Odsjek za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnu rasvjetu i energetiku;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za komunalnu naknadu i komunalni doprinos u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu u Odsjek za naplatu i razrez komunalnih pristojbi;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto savjetnik II za pravna pitanja u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu;
- 1 službenik/ca sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili prometne struke na radno mjesto Voditelj Pododsjeka u Odsjeku za mjesnu samoupravu, komunalno i prometno redarstvo; Pododsjek za komunalno redarstvo u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu
- 1 službenik/ca magistar arhitektonske, građevinske, pravne ili ekonomske struke na radno mjesto Viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ ca magistar arhitektonske ili građevinske struke na radno mjesto Viši stručni suradnik III u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ca sveučilišni prvostupnik pravne ili ekonomske struke na radno mjesto Viši referent I u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ca srednja stručna sprema građevinske, pravne ili ekonomske struke na radno mjesto administrativni referent u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornoga uređenja i gradnje;
- 1 službenik/ca magistar ili stručni specijalist arhitektonske struke na radno mjesto Savjetnik I za urbanizam i prostorno planiranje u Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša;

#### Točka 2.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Dubrovnika za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 1/2014.) mijenja se članak 5. i glasi:

Utvrđuje se potreban broj vježbenika za 2016. godinu:

- 1 vježbenik/ca magistar ili stručni specijalist pravne struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za imovinsko pravne poslove u Upravni odjel za gospodarenje nekretninama;
- 1 vježbenik/ca, sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne, građevinske ili ekonomske struke na radno mjesto viši referent I u Upravni odjel za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje;
- 1 vježbenik/ca, magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke na radno mjesto viši stručni suradnik III za komunalnu naknadu za stambeni i garažni prostor u Upravni odjel za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu;

#### Točka 3.

Ove izmjene i dopune Plana prijma objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ te na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika.

Točka 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 112-01/16-01/05  
URBROJ: 2117/01-01-16-16  
Dubrovnik, 04. srpnja 2016.

Gradonačelnik:  
mr. sc. **Andro Vlahušić**, dr. med., v. r.

-----