

SLUŽBENI GLASNIK GRADA DUBROVNIKA

Broj 9. Godina LII

Dubrovnik, 3. srpnja 2015.

od stranice

Sadržaj stranica

GRADSKO VIJEĆE

- 122. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika
- 123. Odluka o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Dubrovniku
- 124. Odluka o izmjenama Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika
- 125. Odluka o izmjeni Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj
- 126. Odluka o davanju suglasnosti za davanje založnog prava I. reda u korist HBOR-a na pokretnini Vodovoda Dubrovnik d.o.o.
- 127. Odluka o davanju jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o.
- 128. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje Vodovodu Dubrovnik d.o.o.
- 129. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu
- 130. Odluka o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama
- 131. Pravilnik o uvjetima, postupku i načinu ostvarivanja prava na dodjelu udžbenika za učenike osnovnih škola čiji je osnivač Grad Dubrovnik
- 132. Rješenje o imenovanju načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Dubrovnika
- 133. Rješenje o razrješenju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Dubrovnika
- 134. Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Dubrovnika

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.- pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
GRADA DUBROVNIKA**

Članak 1.

U Statutu Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) iza članka 1. dodaje se članak 1.a koji glasi:

„Riječi i pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 2 stavak 1. mijenja se i glasi: „Ime je Grada: Dubrovnik.“

Članak 3.

U članku 3. stavku 2. riječi „Luka Šipanska“ mijenja se u „Šipanska Luka“.

Članak 4.

U članku 12. u stavku 1. brišu se riječi „i međunarodnim ugovorima“.

U stavku 3. iza riječi zakonom briše se zarez i dodaju riječi „i međunarodnim ugovorima“.

Članak 5.

U članku 24. riječ „grada“ mijenja se u „Grada“.

Članak 6.

U članku 31. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“ Ako je zakonom ili drugim općim aktom određeno da poslove i ovlasti obavlja osnivač, ovlasti osnivača ima Gradsko vijeće Grada Dubrovnika.“

Članak 7.

U članku 32. stavku 1. točka 9. iza riječi „ovlastima“ briše se točka zarez i dodaje se :
“poglavito putem Odbora za financije i proračun a Gradsko vijeće Grada Dubrovnika može zatražiti proračunski nadzor od resornog Ministarstva;“

U točki 15. iza riječi „službi“ briše se točka zarez i dodaje se : „i određuje koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Dubrovnika;“

U točki 22. iza riječi „Gradskog vijeća“ briše se točka zarez i dodaje „radna tijela osnivaju se kao stalna ili povremena;“

Članak 8.

U članku 34. stavak 1. u alineji 10. iza riječi „vijećnika“ dodaje se: “poglavito o pravu na potpunu i pravovremenu informiranost vijećnika o poslovima iz nadležnosti upravnih odjela Grada Dubrovnika.“.

Dodaje se alineja 11. koja glasi:
„- skrbi o aktima Gradskog vijeća“.

Alineja 11. postaje alineja 12.

Članak 9.

U članku 38. stavku 1. alineji 5. iza riječi „njegovu radu“ dodaje se: „i radu upravnih odjela i službi Grada Dubrovnika“.

Alineja 8. mijenja se i glasi:
“ tražiti i dobiti od upravnih odjela Grada u najkraćem roku, a ne dužem od 15 dana, podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika i u svezi s tim koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;“.

Članak 10.

U članku 40. u stavku 1. iza riječi „odgovarajućih prijedloga“ dodaju se riječi: „i općih akata“.

Članak 11.

U članku 41. u stavku 3. točka 10. mijenja se i glasi “Briše se;“.

U točki 12. iza riječi: “tijela Grada“ briše se točka zarez i dodaje: „temeljem Proračuna Grada Dubrovnika;“.

U točki 17. iza riječi „Grada Dubrovnika“ briše se točka zarez i dodaju se riječi: “ako su rashodi planirani u Proračunu Grada Dubrovnika, za tu namjenu;“.

Točka 18. mijenja se i glasi: „Briše se“.

U stavku 4. riječi „Službenom glasniku“ mijenjaju se u riječi „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

Članak 12

Iza članka 42. dodaje se novi članak 42.a, koji glasi:

„Opće akte koje donosi gradonačelnik iz svoje nadležnosti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ i isti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iz osobito opravdanog razloga dan nakon objave, a ostali akti koje donosi gradonačelnik objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Grada.“

Članak 13.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svojem radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće godine.“

Članak 14.

U članku 44. broj „44.“ mijenja se brojem „43.“

Članak 15.

U članku 60. u stavak 2. mijenja se i glasi:

„U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice, kao i u skupštinama trgovačkih društava kojih je Grad osnivač, gradonačelnik određuje predstavnika Grada ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“

Članak 16.

U članku 61. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Trgovačka društva dužna su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća za odlučivanje o statusnim promjenama trgovačkih društava (priklučenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).“

Članak 17.

U članku 64. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predstavnicima Grada u skupštinama trgovačkih društava, kao i njihove uprave i nadzorni odbori te upravna vijeća i ravnatelji ustanova, dužni su najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće Gradskome vijeću.“

Članak 18.

U članku 69. iza stavka 1. dodaje se novi stavak, koji glasi:
“Vijeće jedinice mjesne samouprave svoje prijedloge dostavlja nadležnim upravnim odjelima, a upravni odjeli dužni su zatražiti prijedloge rješenja i mjera od Vijeća jedinice mjesne samouprave u okviru njihovih nadležnosti.“.

Članak 19.

U članku 78. broj „70.“ mijenja se brojem „69.“.

Članak 20.

U članku 91. broj „90.“ mijenja se brojem „88.“.

Članak 21.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Dubrovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 011-01/15-01/04
URBROJ: 2117/01-09-15-1
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

123

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08., 48/10., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Broj: 511-03-03/2-193/1-15 od 29. lipnja 2015., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

ODLUKU
o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja
u Gradu Dubrovniku

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom (dalje u tekstu: „Odluka“) određuju javne parkirališne površine na kojima se vrši naplata, organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone i područja parkirališnih zona, vrste parkirališnih karata, način njihova korištenja, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i cijene parkirališnih karata, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte, te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- **javna parkirališna** površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
- **javno parkiralište s naplatom** (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- **parkirališno mjesto** je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- **rezervirano parkirališno mjesto** je parkirališno mjesto što ga je odobrilo gradsko upravno tijelo nadležno za promet i namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- **parkirališna zona** je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada Dubrovnika;
- **korisnik javnog parkirališta** (u daljnjem tekstu „korisnik“) je osoba za koju je člankom 4. stavcima 3. i 4. ove Odluke određeno da se smatra korisnikom;
- **organizator parkiranja** je pravna osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom.

Članak 3.

Poslove organizatora parkiranja iz članka 2 stavak 7. ove Odluke obavlja trgovačko društvo Sanitat Dubrovnik d.o.o. (u daljnjem tekstu: „organizator parkiranja“) u skladu s ovlastima iz ove Odluke te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Članak 4.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik javnog parkirališta sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnim parkiralištem s naplatom, prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnim parkiralištima s naplatom propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom za vozila u vlasništvu fizičke osobe smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom za vozila u vlasništvu pravne osobe smatra se vlasnik parkiranog vozila evidentiran prema registarskoj oznaci vozila u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova neovisno o osnovi temeljem koje je vozilo dano na korištenje.

Presumpcija iz stavka 3. ovog članka oboriva je u postupku kojeg radi naplate neplaćenih tražbina s osnova korištenja javnog parkirališta s naplatom Organizator parkiranja pokreće pred nadležnim tijelom isključivo ukoliko vlasnik vozila-fizička osoba, evidentiran kao takav u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, posjeduje valjanu ispravu (kupoprodajni ugovor, ugovor o darovanju) temeljem koje je pravo vlasništva vozila preneseno na treću osobu a koju ispravu novi vlasnik vozila nije, sukladno obvezi iz čl. 250.st.3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vozila dostavio Ministarstvu unutarnjih poslova radi registracije vozila na svoje ime.

U slučaju da pred nadležnim tijelom u postupku kojeg radi naplate neplaćenih tražbina s osnova korištenja javnog parkirališta s naplatom pokreće Organizator parkiranja vlasnik vozila-fizička osoba, evidentiran kao takav u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila temeljem valjane isprave na osnovu koje je pravo vlasništva vozila preneseno na treću osobu obori presumpciju iz st.3 ovog članka korisnikom javnog parkirališta s naplatom smatra se stjecatelj - novi vlasnik vozila koji je propustio , sukladno obvezi iz čl. 250.st.3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vozila dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova predmetnu ispravu radi registracije vozila na svoje ime.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 5.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Ulična parkirališta su parkirališta posebno označena propisanom horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu na nerazvrstanim cestama u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su propisanom vertikalnom ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Parkiranje na neasfaltiranim izvanuličnim javnim površinama (Gradac) predviđeno je isključivo za korisnike povlaštenih karata.

Ako to zakonom nije drugačije propisano parkirališno mjesto na javnim parkiralištima označava se bijelom horizontalnom signalizacijom.

Izvanulično javno parkiralište Zona. 4. (Žičara – gornji dio) potrebno je odvojiti podiznom rampom od donjeg dijela istog parkirališta, a ulaz omogućiti samo korisnicima povlaštene parkirališne karte sukladno odredbi iz članka 26. stavka 2.

Članak 6.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju parkirališnog mjesta s naplatom uz korištenje parkirališne karte čime korisnik parkirališta prihvaća opće uvjete ugovora o korištenju parkirališta utvrđene ovom Odlukom.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkiranjem na javnom parkiralištu s naplatom korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju od jednog sata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnik može sklopiti s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju duljem od jednog sata.

Članak 7.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i načinu naplate parkiranja.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa i s normom HRN U.S4.234/80 - Oznake na kolniku - Ostale oznake - Obilježavanje mjesta za parkiranje, koja propisuje način obilježavanja parkiranih mjesta.

Članak 8.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti iz članka 40. Zakona o sigurnosti prometa na cestama imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

Na javnim parkiralištima u parkirališnim zonama koja nisu posebno obilježena kao mjesta rezervirana za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti imaju pravo parkirati po povlaštenim uvjetima uz

korištenje povlaštene parkirališne karte sukladno odredbama članaka. 26., 27. i 28. ove Odluke.

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠNIM MJESTIMA

Članak 9.

Rezervirana parkirališna mjesta odobrava rješenjem gradsko upravno tijelo nadležno za promet po zahtjevu korisnika na rok od najmanje šest (6) mjeseci.

Na zahtjev korisnika rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti.

Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta s Organizatorom parkiranja sklapa ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta nakon čega Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto o trošku korisnika.

Ugovor o zakupu iz stavka 3. ovog članka sklapa se na razdoblje od najmanje šest (6) mjeseci.

Broj odobrenih rezerviranih parkirališnih mjesta u jednoj parkirališnoj zoni može biti najviše do 10 % od ukupnog broja parkirališnih mjesta u toj zoni.

Članak 10.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti sljedećim korisnicima:

1. državnim tijelima, pravnim osobama od značaja za Republiku Hrvatsku i Grad Dubrovnik,
2. ostalim pravnim osobama ispred ili u neposrednoj blizini poslovnog prostora,

Članak 11.

Zone za utvrđivanje visine naknade za rezervirana parkirališna mjesta označene su kao zone A, B i C:

Zona A obuhvaća sljedeće područje:

Izvanulična parkirališta: Tabor, Žičara, Gradac, Kolorina.

Ulična parkirališta: ulice Zagrebačka, Marija Perića, Petra Krešimira IV, Frana Supila, Vlaha Bukovca, Iza Grada, Don Frana Bulića

Zona B obuhvaća sljedeće područje:

Izvanulična parkirališta: parkiralište uz Šetalište Kralja Zvonimira, Stadion, parkiralište uz dječje igralište u ulici Josipa Kosora, parkiralište ispod igrališta na Montovjerni, parkiralište ispod nadvožnjaka na Splitskom putu, parkiralište dijelu spojne ceste Nikole Tesle - Ante Starčevića na adresi Žuljanska 1, novo parkiralište u ulici Stjepana Cvijića (između Čilipske i Rožatske ulice), parkiralište uz zgradu „Solidarnosti“, parkiralište kod područne škole

Montovjerna, parkiralište uz nogometno igralište Lapad, parkiralište uz ulicu Iva Dulčića kod k.br 12, parkiralište između ulice Kneza Domagoja i Eugena Kumičića.

Ulična parkirališta: ulice Nikole Tesle sjeverna strana od k.br 3 do k.br 14 i južna strana od k.br 10 do k.br 14, Obala Pape Ivana Pavla Drugog, Andrije Hebranga, Kralja Tomislava, Iva Vojnovića, Pera Čingrije, Vladimira Nazora, Između tri crkve, Uz Batalu, Miljenka Bratoša, Žrtava s Dakse, Masarykov put, Kneza Branimira (južna strana od k.br.33 do k.br. 51) , Bana Jelačića (južna strana od k.br 55 do 59), Lapadska obala, Vatroslava Lisinskog, Ivana Zajca, Put od Republike, Mihajla Hamzića, Kardinala Stepinca, Dr. Vladka Mačeka, parkiralište između ulice Kneza Domagoja i Eugena Kumičića, Petra Krešimira IV od križanja s ulicom Bruna Bušića do Viktorije i ulica Frana Supila od Viktorije do ulice Vlaha Bukovca /tijekom školske godine/

Zona C obuhvaća javne površine kojima upravlja Grad Dubrovnik na kojima se parkiranje ne naplaćuje.
Članak 12.

Visina mjesečne naknade za korisnike rezerviranih parkirališnih mjesta utvrđuje se kako slijedi:

korisnik:	zona A		zona B	zona C
1.državna tijela, pravne osobe od značaja za Republiku Hrvatsku i Grad Dubrovnik	1.500,00 kn	800,00 kn	300,00 kn	
2.ostale pravne osobe ispred ili u neposrednoj blizini poslovnog prostora	2.000,00 kn	1.000,00 kn	500,00 kn	

Ukoliko se ugovor o zakupu iz članka 9. stavka 3. Odluke sklapa na razdoblje od godinu dana korisnik ostvaruje popust u iznosu od 20 % od iznosa utvrđenih u prethodnom stavku.

Iznimno od odredbi o visini mjesečne naknade za korisnike rezerviranih parkirališnih mjesta iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka u osobito opravdanim slučajevima pojedinim državnim tijelima od značaja za Republiku Hrvatsku i Grad Dubrovnik može se odobriti korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta bez plaćanja naknade.

Rješenje o odobrenju iz stavka 3. ovog članka donosi gradsko upravno tijelo nadležno za promet po zahtjevu korisnika.

Rješenje iz stavka 4. ovog članka mora biti posebno obrazloženo.

III. PARKIRALIŠNE ZONE

Članak 13.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u šest parkirališnih zona.

Oznaka za 0. zonu je crvene boje, oznaka za I. zonu je ljubičaste boje, oznaka za II. zonu je zelene boje, oznaka za III. zonu je žute boje, oznaka za IV. zonu je plave boje, oznaka za V. zonu je narančaste boje.

Članak 14.

Zona 0 (crvena) – 708200 obuhvaća sljedeće područje:

izvanulična parkirališta: Iza Grada (parkiralište Pile);

ulična parkirališta: Ulica Branitelja Dubrovnika (južna strana na dijelu od k.br 19 do k.br 23).

Zona 1 (ljubičasta) – 708201 (poslovna zona) obuhvaća sljedeće područje:

ulična parkirališta: Dr Ante Starčevića, (sjeverna strana od k.br. 16 do k.br 20 i južna strana od k.br 7 do k.br 11), Vukovarska (parkiralište nasuprot k.br 14, te južna strana ulice na dijelu od k.br 17 do k.br. 19), Vukovarska spojna (zapadna strana od spoja s ulicom Dr. Ante Starčevića do k.br 15 i istočna strana ulice na dijelu od spoja s ulicom Dr. Ante Starčevića do spoja s Vukovarskom ulicom), Obala Stjepana Radića (sjeverna strana parking prostor kod k.br. 21, te dio ulice kod k.br. 26, južna strana ulice od k.br 26 do k.br 36 kao i dio bivše autobusne stanice - južno od parka), Nikole Tesle (parking uz robnu kuću Minčeta od spojne ceste iza zgrade Grawe do spoja s ulicom Ante Starčevića)

Zona 2 (zelena) – 708202 obuhvaća sljedeće područje:

izvanulična parkirališta: Žičara – donji dio, Gradac, Kolorina,

ulična parkirališta: Ulica Branitelja Dubrovnika (sjeverna strana od raskrižja Dom zdravlja do k.br. 2) Zagrebačka (sjeverna strana dio od k.br 4 do Strme ulice, od k.br. 28 dok.br 34, te dio od k.br. 40 do k.br 50), Marija Perića (parking na sjevernoj strani spoj s Zagrebačkom ulicom, te parking na južnoj strani od spoja s Zagrebačkom ulicom do k.br 2), Petra Krešimira IV (sjeverna strana od k.br 1 do k.br 3, od k.br 9 do k.br 11, od k.br 17 do k.br 55, odnosno do spoja s ulicom Dubrovačkog odreda, te dio ulice od k.br 42 do autobusnog stajališta na Viktoriji), Frana Supila (sjeverna strana parking uz zgradu Gimnazije, te dio od k.br 9 do k.br 15, od Župske ulice do k.br 41, i od k.br 47 do k.br 55, južna strana ulice dio od k.br 11 do k.br 15 i od k.br 19 do k.br 21), Vlaha Bukovca (parkiralište kod crkve), Iza Grada (sjeverna strana ulice dio od ulaza Ploče do autobusne stanice prije parkinga Žičara, te od parkinga Žičara do spojne ceste Zagrebačka - Iza grada, i južna strana ulice dio ulaza u parking Žičara pa do ulaza u parking Tenis), Don Frana Bulića (sjeverna i južna strana kod k.br 4, te istočna strana kod ulaza u park Gradac).

Zona 3 (žuta) - 708203 obuhvaća sljedeće područje:

izvanulična parkirališta: parkiralište uz Šetalište Kralja Zvonimira, parkiralište uz ulicu Iva Dulčića kod k.br 12, parkiralište Stadion, parkiralište uz dječje igralište u ulici Josipa Kosora, parkiralište ispod igrališta na Montovjerni, parkiralište ispod nadvožnjaka na Splitskom putu, parkiralište u dijelu spojne ceste Nikole Tesle - Ante Starčevića na adresi Žuljanska 1, novo parkiralište u ulici Stjepana Cvijića (između Čilipske i Rožatske ulice), parkiralište uz zgradu "Solidarnosti" na dijelu između k.br 29 i k.br 33 ulice Iva Vojnovića i dijelu između k.br 2 i k.br 4 ulice Josipa Kosora, parkiralište kod područne škole Montovjerna, parkiralište uz nogometno igralište Lapad na dijelu nasuprot k.br 3 i k.br 5 ulice Ivana Meštrovića), parkiralište između ulice Kneza Domagoja i Eugena Kumičića

ulična parkirališta: Nikole Tesle sjeverna strana od k.br 3 do k.br 14 i južna strana od k.br 10 do k.br 14), Obala Pape Ivana Pavla Drugog (južna strana od k.br 9 do k.br 15), Andrije Hebranga (sjeverna strana dio uz k.br 118, te dio 50 m sjeverno od spoja s ulicom Ivana Gorana Kovačića pa do k.br 130, južna strana 30 m zapadno od spoja s Pridvorskom ulicom pa do k.br 9, parkiralište nasuprot spoja sa Sinjskom ulicom, parkiralište uz k.br 53 i 53a, i parkiralište iznad OŠ Gruž), Kralja Tomislava (sjeverna i južna strana na potezu od k.br 2 do k.br 89 , Iva Vojnovića (sjeverna strana od Kotorske ulice do k.br 26 i od spoja s ulicom Marka Marojice do k.br 74, južna strana od Kotorske do k.br 11a, od k.br 23 do k.br 83), Pera Čingrije (južna strana od spoja s ulicom Lieicheinsteinov put od k.br 3), Vladimira Nazora (južna strana kod k.br 1), Između tri crkve, Uz Batalu (južni dio od k.br 1 do k.br 25 i od k.br 28 do k.br 34), Miljenka Bratoša (južna strana od spoja s Ivana Zajca do k.br 3 i od k.br 5 do spoja s ulicom Kneza Domagoja), Žrtava s Dakse (sjeverna strana od k.br 22 do zgrade „Ingra“), Masarykov put (zapadna strana od Šetališta kralja Zvonimira do ulice Žrtava s Dakse), Kneza Branimira (južna strana od k.br. 33 do k.br. 51), Bana Jelačića (južna strana od k.br 55 do 59), Od Svetog Mihajla (parking kod k.br 37a) , Lapadska obala (južna strana od k.br 4. do k.br 6), Vatroslava Lisinskog (južna strana od k.br 2 do k.br 6), Ivana Zajca (istočna strana od spoja s Lapadskom obalom do k.br 4), Put od Republike (zapadna strana od spoja s Vukovarskom ulicom pa u dužini od 40 metara južno), Mihajla Hamzića (sjeverna strana od k.br 3 do k.br 9) i Kardinala Stepinca (južna strana od k.br 27 do k.br 3), Petra Krešimira IV od križanja s ulicom Bruna Bušića do Viktorije i ulica Frana Supila od Viktorije do ulice Vlaha Bukovca /tijekom školske godine/

Zona 4 (plava) obuhvaća sljedeće područje:

Izvanulično parkiralište: Žičara – gornji dio.

Zona 5 (narančasta) – obuhvaća sljedeće područje:

Izvanulično parkiralište: Tenis – Tabor.

Članak 15.

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama na područjima iz čl. 14. ove Odluke isključuju se površine:

1. na udaljenosti manjoj od pet (5) metara od pješačkog prijelaza;
2. na raskrižju i na udaljenosti manjoj od pet (5) metara od najbližeg ruba poprečnog kolnika;
3. na dijelu kolnika koji je kao stajalište za vozila javnog prijevoza putnika obilježen oznakama na kolniku ili prometnim znakom;
4. ispred kolnog ulaza u zgradu, sklonište, dvorište ili garažu, iznad priključka na vodovodnu mrežu i ulaza u kanalizaciju ili drugu komunalnu mrežu te na mjestima rezerviranim za vozila opskrbe ili na mjestima namijenjenim za odlaganje kućnog otpada, ispred i na vatrogasnim i drugim komunalnim i javnim prolazima i prilazima;
5. na dijelu ceste gdje bi širina slobodnog prolaza od zaustavljenog ili parkiranog vozila do neisprekidane uzdužne crte na kolniku ili do neke zapreke na cesti bila manja od tri (3) metra, odnosno do suprotnog ruba kolnika manja od četiri (4) metra odnosno u krugu od tri (3) metra od posebnim oznakama na kolniku označenog podzemnog ili nadzemnog hidranta.

IV. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA, NAČIN KORIŠTENJA I CIJENE

Članak 16.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine;
- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Članak 17.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 18.

Parkirališna karta izdaje se kao satna i višesatna za određenu parkirališnu zonu.

Višesatna karta u punom trajanju važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje od strane ovlaštene osobe organizatora parkiranja do istog vremena u sljedećem danu osim ukoliko je korisnik javnog parkirališta s naplatom po preuzimanju naloga za izdavanje višesatne karte izdanog od ovlaštene osobe organizatora parkiranja ne zamijeni za višesatnu kartu čiji iznos obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja (umnožak cijene parkiranja u određenoj zoni i sati od izdavanja višesatne karte do plaćanja iste) uz plaćanje iznosa od 50,00 kn na ime troškova rada ovlaštene osobe organizatora parkiranja na terenu (materijalni trošak izdavanja karte, trošak obrade podataka i ostali troškovi).

Poludnevna karta, ovisno o zoni može biti 8-satna, 10- satna odnosno 12-satna.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena sljedećeg dana.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje organizator parkiranja uz suglasnost gradskoga upravnog odjela nadležnog za promet.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na parkirališnom automatu, ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na parkirališnom automatu i ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku, odnosno izdavanje elektronske karte u nematerijaliziranom obliku i računa za istu.

Naplata dnevne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti poludnevnu kartu na parkirališnom automatu, ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata poludnevne karte na parkirališnom automatu i ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku, odnosno izdavanje elektronske karte u nematerijaliziranom obliku i računa za istu.

Naplata poludnevne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom, odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu i na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku, odnosno izdavanje elektronske karte u nematerijaliziranom obliku i računa za istu.

Naplata satne karte mobilnim telefonom obavlja se elektronički. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta, nego korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju satnoj parkirališnoj karti. Broj na koji je potrebno poslati SMS poruku, u tekstu koje je potrebno navesti registracijski broj korisnikovog vozila, mora jasno biti istaknut na vertikalnoj parkirališnoj signalizaciji. Korisnik će dobiti SMS-om upozorenje o isteku vremena za koje je plaćeno korištenje javnim parkiralištem, nakon čega korisnik može platiti satnu parkirališnu kartu za korištenje javnim parkiralištem za sljedećih 60 minuta slanjem nove SMS poruke.

Naplata satne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na privremenim javnim parkiralištima korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta dužan je u roku od 10 minuta od parkiranja vozila platiti parkirališnu kartu odnosno parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati parkirališnu kartu odnosno ne istakne parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je preuzeo višesatnu parkirališnu kartu u punom trajanju.

Pod višesatnom kartom u punom trajanju podrazumijeva se karta koja važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje od strane ovlaštene osobe organizatora parkiranja do tog istog vremena u sljedećem danu osim ukoliko je korisnik javnog parkirališta s naplatom po preuzimanju naloga za izdavanje višesatne karte izdanog od ovlaštene osobe organizatora parkiranja ne zamijeni za višesatnu kartu čiji iznos obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja (umnožak cijene parkiranja u određenoj zoni i sati od izdavanja višesatne karte do plaćanja iste) uz plaćanje iznosa od 50,00 kn na ime troškova rada ovlaštene osobe organizatora parkiranja na terenu (materijalni trošak izdavanja karte, trošak obrade podataka i ostali troškovi).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostaviti će višesatnu kartu u punom trajanju s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora.

Ukoliko korisnik višesatnu kartu u punom trajanju želi zamijeniti za višesatnu kartu čiji iznos obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja (umnožak cijene parkiranja u određenoj zoni i sati od izdavanja višesatne karte do trenutka plaćanja iste) uz plaćanje iznosa od 50,00 kn na ime troškova rada ovlaštene osobe organizatora parkiranja na terenu isto je u mogućnosti učiniti plaćanjem na ovlaštenim prodajnim mjestima ili blagajni organizatora parkiranja.

Višesatna karta u punom trajanju s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 5. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Za korisnike javnog parkirališta Gradac koji protivno odredbama čl. 5. st. 6. ove Odluke isto koriste bez valjane povlaštene karte smatrat će se da su zaustavljanjem i parkiranjem na javnom parkiralištu Gradac s Organizatorom parkiranja sklopili ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta uz korištenje višesatne karte u punom trajanju koju nije moguće zamijeniti za višesatnu kartu čiji iznos obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja.

Za korisnike javnog parkirališta Žičara-gornji dio (zona 4) koji protivno odredbama čl. 26.st.2. ove Odluke isto koriste bez valjane povlaštene karte za zonu 4 smatrat će se da su zaustavljanjem i parkiranjem u zoni 4 s Organizatorom parkiranja sklopili ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta uz korištenje višesatne karte u punom trajanju koju nije moguće zamijeniti za višesatnu kartu čiji iznos obuhvaća stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja.

U slučajevima iz stavaka 8. i 9. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostaviti će višesatnu kartu u punom trajanju s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora.

Višesatna karta u punom trajanju s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 10. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 22.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je u roku od 8 dana od dana izdavanja višesatne parkirališne karte u punom trajanju na žiro račun organizatora ili na njegovoj blagajni uplatiti iznos u protuvrijednosti svih izdanih višesatnih karata u punom trajanju od strane ovlaštenih osoba Organizatora.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati izdane višesatne karte u punom trajanju u roku od 8 dana od dana izdavanja, organizator će mu na adresu prebivališta evidentiranu u odgovarajućoj evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova dostaviti račun za korištene usluge parkiranja sa opomenom za neplaćanje.

Ako korisnik parkiranja ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u propisanim rokovima, organizator parkiranja pokrenuti će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 23.

Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada:

1. u 0. zoni svakim danom od 0:00 do 24:00;
2. u 1. zoni (poslovna zona) svakim danom od 06:00 do 22:00;
3. u 2. zoni svakim danom od 06:00 do 2:00;
4. u 3. zoni svakim danom od 06:00 do 22:00;
5. u 4. zoni svakim danom od 00:00 do 24:00;
6. u 5. zoni svakim danom od 0:00 do 24:00 u razdoblju od 1.lipnja do 30.rujna te svakim danom od 06:00 do 2:00 u razdoblju od 1.listopada do 31. svibnja.

Članak 24.

Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od jednog sata sklapa se po cijeni satne karte kako slijedi:

ZONA	1. svibnja do 31. listopada	1.studenoga do 30. travnja
0.	40,00	20,00
1. (poslovna zona)	10,00*	5,00**
2.	20,00	10,00
3.	10,00	5,00

ZONA	1. lipnja do 30. rujna	1.listopada do 31.svibnja
5.	40,00 kn	10,00 kn

*od 6:00 do 16:00 sati radnim danom te subotom od 6:00 do 12:00, uz vremensko ograničenje trajanja parkiranja na najviše 120 minuta, po cijeni od 10,00 kuna po satu, odnosno po cijeni od 40,00 kuna za svaki sljedeći sat

**od 16:00 do 22:00 radnim danom, subotom od 12:00 do 22:00 te nedjeljom od 6:00 do 22:00 bez vremenskog ograničenja trajanja, po cijeni od 10,00 kuna po satu.

**od 6:00 do 16:00 sat radnim danom te subotom od 6:00 do 12:00, uz vremensko ograničenje trajanja parkiranja na najviše 120 minuta, po cijeni od 5,00 kuna po satu, odnosno po cijeni od 20,00 kuna za svaki sljedeći sat

**od 16:00 do 22:00 radnim danom, subotom od 12:00 do 22:00 te nedjeljom od 6:00 do 22:00 bez vremenskog ograničenja trajanja, po cijeni od 5,00 kuna po satu.

Korisnicima povlaštene karte za drugu i treću zonu, odnosno drugu, treću i četvrtu zonu, prvi sat parkiranja u 1. (poslovnoj zoni) ne naplaćuje se. Svaki slijedeći sat istima se naplaćuje po cijenama satne karte iz st.1. ovog članka.

Članak 25.

Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu sklapa se po cijeni poludnevne karte kako slijedi:

ZONA	1. svibnja do 31. listopada	1.studenoga do 30. travnja
0.	420,00	210,00
1. (poslovna zona)	x	x
2.	200,00	100,00
3.	70,00	35,00

ZONA	1.lipnja do 30.rujna	1.listopada do 31.svibnja
5.	420,00 kn	100,00 kn

Ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata sklapa se po cijeni dnevne karte kako slijedi:

ZONA	1. svibnja do 31. listopada	1.studenoga do 30. travnja
0.	800,00	400,00
1. (poslovna zona)	x	x
2.	360,00	180,00
3.	130,00	65
4.	360,00	180,00
Parkiralište Gradac	360,00	180,00

ZONA	1.lipnja do 30.rujna	1.listopada do 31.svibnja
5.	800,00 kn	180,00 kn

V. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 26.

Pravo na korištenje parkirališne karte po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta) imaju:

- osobe s prebivalištem u Gradu Dubrovniku,
- fizičke osobe s prebivalištem na području općina: Konavle, Župa Dubrovačka, Dubrovačko Primorje, Ston, Janjina i Trpanj,
- pravne osobe koje imaju sjedište u Gradu Dubrovniku,
- invalidi Domovinskog rata,
- dobrovoljni darovatelji krvi sa preko 40 puta darovanom krvi,
- invalidne osobe sukladno uvjetima propisanim člankom 40. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Pravo na korištenje povlaštene karte u zoni 4. (Žičara – gornji dio) imaju isključivo fizičke osobe s prebivalištem u gradskom kotaru Grad.

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu iz stavka 2. ovog članka ima fizička osoba koja:

- ima prebivalište na području gradskog kotara Grad, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova;
- ima vozilo dubrovačkih registarskih oznaka u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom i
- dostavi potvrdu potpisanu od strane predsjednika i tajnika gradskog kotara Grad iz koje je razvidna činjenica da na adresi prijavljenog prebivališta na području gradskog kotara Grad stanuje tijekom čitave godine.

Članak 27.

Za korištenje javnih parkirališta po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: „povlaštena karta“).

Povlaštena karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje na koje je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 28.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja:

- ima prebivalište na području Grada Dubrovnika, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili u leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja:

- ima prebivalište na području obuhvata općina: Konavle, Župa Dubrovačka, Dubrovačko Primorje, Ston, Janjina, Trpanj, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja,
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili u leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- ima sjedište na području grada Dubrovnika, što dokazuje odgovarajućim dokumentom,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe ili u leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima prebivalište na području Grada Dubrovnika, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom MUP-a Republike Hrvatske o adresi stanovanja,
- ima vozilo registrirano na svoje ime ili u leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom,
- ima valjani znak pristupačnosti iz čl. 40 Zakona o sigurnosti prometa na cestama i rješenje ovlaštenog tijela o invaliditetu na temelju kojega je znak izdan.

Osobe iz članka 26. alineje 5. i 6. postojanje uvjeta za izdavanje povlaštene karte dokazuju valjanim ispravama izdanim od strane nadležnog tijela.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. ovog članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirališna karta.

Pravnoj osobi, fizičkoj osobi obrtniku odnosno osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost mogu se izdati najviše tri povlaštene parkirališne karte.

Povlaštenom parkirališnom kartom korisnik se može poslužiti samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 29.

Osoba koja ima pravo na povlaštenu parkirališnu kartu obvezna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz članka 28. Odluke kojima dokazuje postojanje uvjeta za izdavanje povlaštene parkirališne karte.

Uz zahtjev Organizatoru parkiranja kojim se traži izdavanje povlaštene parkirališne karte obvezatno se predaju preslike isprava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Fizičkoj osobi iz članka 26. stavka 1. alineje 1., 2., 4., 5. i 6. te stavka 2. može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta.

Pravnoj osobi iz članka 26. alineje 3. mogu se izdati najviše tri povlaštene parkirne karte.

Povlaštena parkirna karta vrijedi samo za vozilo za koje je izdana.

Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun Organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima na blagajni Organizatora parkiranja.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi dok osobe iz članka 26. stavka 1. alineje 1., 2. i 3. te stavka 2. Odluke ispunjavaju uvjete propisane člankom 28. stavcima 1., 2. i 3. Odluke.

Ako korisnik povlaštene parkirališne karte za vrijeme njezinoga važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijeniti će povlaštenu parkirališnu kartu, na zahtjev korisnika, novom povlaštenom parkirališnom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

Osobama iz članka 26. alineje 1., 2., 3., 4., 5. i 6. te stavka 2. može se izdati povlaštena karta samo ako su do dana njezina izdavanja podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja.

Sve tražbine Organizatora parkiranja prema osobama koje ostvaruju pravo na povlaštenu kartu, a koje proizlaze iz primjene Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja

u Gradu Dubrovniku („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 12/09. i 5/14.), nisu prepreka za izdavanje povlaštene karte.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatrat će se da nema valjanu povlaštenu kartu.

Članak 31.

Visina mjesečne naknade za korisnike povlaštenih karata utvrđuju se kao mjesečna prema sljedećem cjeniku:

Opis	Cijena
zona 0 – 708200 zona 5 zona 1 – 708201 – poslovna zona 1.fizičke osobe s prebivalištem na području zone 1 za jednu ulicu/jedno parkirno mjesto prema adresi prebivališta u 1. zoni	nema povlaštene karte 25,00 kn
zona 2 – 708202 1.fizičke osobe s prebivalištem na području zone 2 za jednu ulicu/jedno parkirno mjesto prema adresi prebivališta u 2. zoni 2.fizičke osobe s prebivalištem na području obuhvata općina: Konave, Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje, Ston, Janjina, Trpanj 3.pravne osobe, obrtnici odnosno osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost	25,00 kn 120,00 kn 200,00 kn
zona 3 – 708203 1.fizičke osobe s prebivalištem na području zone 3 za jednu ulicu/parkirno mjesto prema adresi prebivališta 2.fizičke osobe s prebivalištem na području obuhvata općina: Konave, Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje, Ston, Janjina, Trpanj, 3.pravne osobe, obrtnici odnosno osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost	25,00 kn 120,00 kn 200,00 kn
zona 1.2. i 3. fizičke osobe s prebivalištem u zoni 1.	85,00 kn
zona 2. i 3. 1.fizičke osobe s prebivalištem na području Grada Dubrovnika 2.fizičke osobe s prebivalištem na području obuhvata općina: Konave, Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje, Ston, Janjina, Trpanj, 3.pravne osobe, obrtnici odnosno osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost	60,00 kn 240,00 kn 350,00 kn
invalidi Domovinskog rata koji ne spadaju pod odredbe članka 40. ZOSPC-a	25,00 kn
dobrovoljni darovatelji krvi iz članka 26. alineje 5. Odluke za zone 2. i 3.	0,00 kn
invalidne osobe sukladno članku 40. ZOSPC-a za zone 1., 2. i 3.	0,00 kn

zona 4. (Žičara – gornji dio) fizičke osobe s prebivalištem u gradskom kotaru Grad	25,00 kn
zona 2,3 i 4 fizičke osobe s prebivalištem u gradskom kotaru Grad	60,00 kn

Članak 32.

Za mjesečnu povlaštenu kartu kupljenu unaprijed za vremensko razdoblje od šest (6) mjeseci odobrava se popust od 10 %.

Za mjesečnu povlaštenu kartu kupljenu unaprijed za vremensko razdoblje od dvanaest (12) mjeseci odobrava se popust od 15 %.

VI. NADZOR NAD PARKIRANJEM, UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Nadzor nad parkiranjem na rezerviranim parkirališnim mjestima provode prometni redari.

Članak 34.

Upravni i inspekcijски nadzor nad jedinicom lokalne samouprave u provedbi ove Odluke, u okviru svoga djelokruga utvrđenog Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, vrši ministarstvo za unutarnje poslove.

U provedbi upravnog nadzora iz stavka 1. ovoga članka središnje tijelo državne uprave nadležno za unutarnje poslove ovlašteno je donijeti odluku o obustavi od primjene ove Odluke, u skladu s odredbama o nadzoru zakonitosti općih akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“ osim odredbi čl.5. st.8, čl. 19., čl.20., čl.21., čl.22., čl.26. st.2 koje stupaju na snagu 1.kolovoza 2015.g.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Dubrovniku („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ 7/14.) osim odredbi čl. 19., 20., 21., 22., koje prestaju vrijediti 1.kolovoza 2015.g.

KLASA: 363-01/15-09/14
URBROJ: 2117/01-09-15-01
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

124

Na temelju odredbe članka 86. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09., 139/10.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o zaduživanju Grada Dubrovnika**

Članak 1.

U Odluci o zaduživanju Grada Dubrovnika («Službeni glasnik Grada Dubrovnika», broj 4/12. i 8/14.) u članku 1. stavak 3. točka 8., mijenja se i glasi:

8. Krajnji rok korištenja kredita: 30.09.2015.

Članak 2.

U Odluci o zaduživanju Grada Dubrovnika («Službeni glasnik Grada Dubrovnika», broj 4/12. i 8/14.) u članku 1. stavak 3. točka 9., mijenja se i glasi:

9. Rok otplate kredita: 52 (pedesetdvije) jednake uzastopne tromjesečne rate, a od kojih prva dospijeva na naplatu 31.12.2015.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/12-02/02
URBROJ: 2117/01-09-15-75
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

125

Na temelju članka 89. stavka 1., članka 52. stavak 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09., 90/11., 56/13. i 154/14.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj

Članak 1.

U Odluci o obračunu i naplati naknade za razvoj („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 07/10.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom se odlukom na području Grada Dubrovnika uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj radi ravnomjerne izgradnje komunalnih vodnih građevina, obveza otplate kredita kojima su se financirale dosad izgrađene komunalne vodne građevine kao i obveze povrata kredita za Projekt izgradnje uređaja za pročišćavanja vode-EU projekt.

Članak 2.

Uvodi se članak 6.a. i glasi:

Vodovod Dubrovnik d.o.o. se obvezuje vršiti povrat kredita za financiranje Projekta izgradnje uređaja za pročišćavanja vode-EU projekt iz naplaćenih sredstava naknade za razvoj sukladno planu otplate kredita, a čija prva polugodišnja rata dospijeva na naplatu 31.12.2020.g. te se otplaćuje polugodišnje zaključno sa 30.06.2030.g.

Članak 3.

Ova odluka stpa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/10-09/20
URBROJ: 2117/01-09-15-7
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

126

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za davanje založnog prava I. reda u korist HBOR-a na pokretnini Vodovoda Dubrovnik d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost Vodovodu Dubrovnik za davanje založnog prava 1. reda u korist HBOR-a na sljedećoj pokretnini: cisterna za prijevoz fekalija, marka Mercedes N3, diesel, 240kW reg.oznaka: DU649DF, broj šasijske: WDB9505021L049930; tip, model: 1833 C-149530, AXOR, u vlasništvu Vodovod Dubrovnik d.o.o. kao instrument osiguranja za zaduživanje Vodovod Dubrovnik d.o.o., OIB: 00862047577, putem dugoročnog kunskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj, Zagreb, Strossmayerov trg 9, MB: 1209361, OIB: 26702280390, za financiranje Projekta izgradnje uređaja za pročišćavanja vode-EU projekt u iznosu od 50.000.000 kuna,

Procijenjena vrijednost vozila na dan 12. lipnja iznosi 668.706,06 kuna: Procijenjena vrijednost vozila je izvršena putem Elaborata procijene vrijednosti vozila izrađene od strane diplomiranog inženjera Ivica Hrdala, stalnog sudskog vještaka za strojarstvo, cestovni promet, procjene vozila i plovila.

Založno pravo se daje na cijeli rok korištenja i otplate kredita gdje zadnja rata dospijeva na naplatu 30.06.2030.g.

Članak 2.

Obvezuje se Vodovod Dubrovnik d.o.o. odmah po provedbi založnog prava na predmetnoj pokretnini na način da se s vlasnikom pokretnine provede javnobilježničko ili sudsko osiguranje novčane tražbine uknjižbom založnog prava na temelju sporazuma stranaka, slijedom odredbi Ovršnog zakona, izvijestiti Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 406-01/14-02/90
URBROJ: 2117/01-09-15-19
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

127

Na temelju članka 91. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09., 139/10.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

ODLUKU
o davanju jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o.

Članak 1.

Grad Dubrovnik daje jamstvo Vodovodu Dubrovnik d.o.o. kao instrument osiguranja za dugoročni kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj, Zagreb, Strossmayerov trg 9, MB: 1209361, OIB: 26702280390, za financiranje Projekta izgradnje uređaja za pročišćavanja vode-EU projekt. Jamstvo se daje na ukupan iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove, čime se jamči povrat ukupno odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove kredita koji uzima Vodovod Dubrovnik d.o.o. po sljedećim uvjetima

Korisnik kredita:

Vodovod Dubrovnik d.o.o., OIB:00862047577

Iznos kredita:	50.000.000,00 kn
Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvoj
Vrsta kredita:	Dugoročni kunski kredit
Metoda obračuna kamata:	Proporcionalna metoda obračuna prema kojoj godina ima 360 dana, a dani u mjesecima obračunavaju se prema kalendaru
Kamatna stopa za korisnika kredita:	2,50 (slovima: dvacijelapedeset) % godišnje fiksna na iznos kredita iskazan u EUR, a obračunava se i naplaćuje polugodišnje
Interkalarna kamata:	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno
Krajnji rok i način korištenja kredita:	Do 30.06.2016. godine, koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu. Broj pojedinačnih korištenja kredita ograničava se na --- korištenja. Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu korisnika kredita koji je i HBOR-u prihvatljiv, s tim da je Korisnik kredita u obvezi najmanje 15 dana prije povlačenja sredstava pisanim putem obavijestiti HBOR o povlačenju sredstava kredita
Rok i način otplate kredita:	U 20 (dvadeset) jednakih uzastopnih polugodišnjih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.12.2020. godine
Zatezna kamata:	12% godišnje promjenjiva sukladno Odluci o kamatnim stopama HBOR-a
Naknada za rezervaciju sredstava:	HBOR će na neiskorišteni iznos kredita obračunavati i naplaćivati naknadu za rezervaciju sredstava u visini 0,25% godišnje. Obračun i naplata ove naknade vrši se kvartalno u skladu sa odlukom o naknadama za usluge koje obavlja HBOR.
Naknada za obradu zahtjeva.	HBOR će Korisniku kredita, jednokratno, prije ili istovremeno s prvim korištenjem kredita naplatiti naknadu u visini 0,8% na iznos odobrenog kredita.
Instrumenti osiguranja:	Vodovod Dubrovnik d.o.o.: - 5 (pet) bjanko vlastitih trasiranih i akceptiranih mjenica s odredbom "bez protesta" i mjeničnim očitovanjem,

- 1 (jedna) zadužnica na iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove,
- založno pravo 1. reda u korist HBOR a na sljedećoj pokretnini: cisterna za prijevoz fekalija, marka Mercedes N3, diesel, 240kW reg.oznaka: DU649DF, broj šasije: WDB9505021L049930; tip, model: 1833 C-149530, AXOR, u vlasništvu Vodovod Dubrovnik d.o.o.

Grad Dubrovnik :

- jamstvo na iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove

Članak 2.

Nakon dobivanja suglasnosti ministra financija daje se suglasnost gradonačelniku za potpisivanja jamstva Vodovodu Dubrovnik d.o.o. na iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove kreditnog zaduženja Vodovoda Dubrovnik d.o.o

Članak 3.

Vodovod Dubrovnik d.o.o. dužan je odmah nakon sklapanja ugovora o kreditu dostaviti Gradu Dubrovniku – Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu – jedan primjerak sklopljenog ugovora.

O izvršenju obaveza uplate kredita po ugovoru iz stavka 1. ovoga članka, Vodovod Dubrovnik d.o.o. dužan je Upravnom odjelu za proračun, financije i naplatu dostavljati tromjesečna izvješća

Članak 4.

Ova odluka, sukladno članku 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09., 139/10.), stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti ministra financija.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 406-01/14-02/90
URBROJ: 2117/01-09-15-20
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:

Mato Franković, v. r.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduživanje Vodovoda Dubrovnik d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje Vodovod Dubrovnik d.o.o., OIB: 00862047577, putem dugoročnog kuskog kredita kod Hrvatska banka za obnovu i razvoj, Zagreb, Strossmayerov trg 9, MB: 1209361, OIB: 26702280390, za financiranje Projekta izgradnje uređaja za pročišćavanja vode-EU projekt,

Korisnik kredita:	Vodovod Dubrovnik d.o.o., OIB: 00862047577
Iznos kredita:	50.000.000,00 kn
Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvoj
Vrsta kredita:	Dugoročni kuskni kredit
Metoda obračuna kamata:	Proporcionalna metoda obračuna prema kojoj godina ima 360 dana, a dani u mjesecima obračunavaju se prema kalendaru
Kamatna stopa za korisnika kredita:	2,50 (slovima: dvacijelapedeset) % godišnje fiksna na iznos kredita iskazan u EUR, a obračunava se i naplaćuje polugodišnje
Interkalarna kamata:	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno
Krajnji rok i način korištenja kredita:	Do 30.06.2016. godine, koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu. Broj pojedinačnih korištenja kredita ograničava se na --- korištenja. Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu korisnika kredita koji je i HBOR-u prihvatljiv, s tim da je Korisnik kredita u obvezi najmanje 15 dana prije povlačenja sredstava pisanim putem

	obavijestiti HBOR o povlačenju sredstava kredita
Rok i način otplate kredita:	U 20 (dvadeset) jednakih uzastopnih polugodišnjih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.12.2020. godine
Zatezna kamata:	12% godišnje promjenjiva sukladno Odluci o kamatnim stopama HBOR-a
Naknada za rezervaciju sredstava:	HBOR će na neiskorišteni iznos kredita obračunavati i naplaćivati naknadu za rezervaciju sredstava u visini 0,25% godišnje. Obračun i naplata ove naknade vrši se kvartalno u skladu sa odlukom o naknadama za usluge koje obavlja HBOR.
Naknada za obradu zahtjeva.	HBOR će Korisniku kredita, jednokratno, prije ili istovremeno s prvim korištenjem kredita naplatiti naknadu u visini 0,8% na iznos odobrenog kredita.
Instrumenti osiguranja:	<p>Vodovod Dubrovnik d.o.o.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 (pet) bjanko vlastitih trasiranih i akceptiranih mjenica s odredbom "bez protesta" i mjeničnim očitovanjem, - 1 (jedna) zadužnica na iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove, - založno pravo 1. reda u korist HBOR-a na sljedećoj pokretnini: cisterna za prijevoz fekalija, marka Mercedes N3, diesel, 240kW reg.oznaka: DU649DF, broj šasije: WDB9505021L049930; tip, model: 1833 C-149530, AXOR, u vlasništvu Vodovod Dubrovnik d.o.o. <p>Grad Dubrovnik – jamstvo na iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove.</p>

Članak 2.

Odmah po sklapanju Ugovora o zaduživanju, Vodovod Dubrovnik d.o.o. dužan je izvijestiti Upravni odjel za proračun, financije i naplatu Grada Dubrovnika

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 406-01/14-02/90
URBROJ: 2117/01-09-15-21
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

129

Na temelju članka 56. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13.), i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 4/12., 5/13. i 6/13. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu
u cestovnom prometu

Članak 1.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Broj dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza određuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika“.

Članak 2.

U članku 3. briše se stavak 3., tako da dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 3.

U članku 5. briše se stavak 4., tako da dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 4. i 5.

Članak 4.

U članku 5. stavak 7. koji postaje stavak 6. iza riječi „prilikom dobivanja dozvole“ stavlja se točka i brišu riječi „...i prilikom godišnje provjere iz st. 5 ovog članka“.

Članak 5.

U članku 8. briše se točka 9. koja glasi: „ako autotaksi prijevoznik suprotno čl. 5 st. 5 ne podnese potrebne dokumente“.

Članak 6.

U članku 8. točka 11. iza riječi „pregled vozila“ stavlja se točka i brišu riječi „...sukladno čl. 5. st. 7.“

Članak 7.

Članak 14. se briše.

Članak 8.

U članku 20. stavak 3. mijenja se i glasi:
„O podnesenom prigovoru odlučuje Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

Članak 9.

U članku 20. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Konačnu listu utvrđuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika“.

Članak 10.

U članku 22. stavku 1. brišu se riječi: „kao i prilikom godišnje provjere iz čl. 5. ove odluke,“

Članak 11.

U članku 22. stavak 1. briše se točka 11., a dosadašnja točka 12. postaje točka 11.

Članak 12.

U članku 23. stavku 1. briše se točka 3.

Članak 13.

U članku 23. stavku 1. briše se točka 14.

Članak 14.

U članku 24. stavak 1. nakon riječi vozilo briše se riječ „mora“ i dodaje se riječ „može“. Briše se točka i dodaje: „ ili crne boje“.

Brišu se stavci 2. i 5. tako da stavak 3. postaje 2. a stavak 4. postaje 3.

Dodaje se stavak 4. koji glasi: „Autotaksi vozilo smije se koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje na stražnjem staklu vozila.“

Članak 15.

U članku 25. briše se stavak 1. a dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

Članak 16.

U članku 27. brišu se stavci 1. i 2., a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 1.

Članak 17.

U članku 30. stavak 1. briše se točka 4.

Članak 18.

U članku 36. briše se stavak 2.

Članak 19.

U članku 43. stavak 2. briše se točka 1., a dosadašnje točke 2. do 20. postaju točke 1. do 19.

Članak 20.

U članku 43. brišu se stavci 3. i 4.

Članak 21.

U članku 45. stavku 2. brišu se riječi: „i godine starosti vozila“.

Članak 22.

Iza članka 45. dodaje se članak 45.a koji glasi:

„Gradsko vijeće Grada Dubrovnika imenovat će Povjerenstvo za izradu nove cjelovite Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu od sedam (7) članova, i to:

- Gradsko vijeće – četiri (4) člana,
- Predstavnik Udruženja obrtnika autotaksi prijevoznika Dubrovnika,
- Predstavnik Udruženja autotaksi prijevoznika Dubrovnika,
- Jedan (1) predstavnik Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more.“

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 340-05/12-02/29
URBROJ: 2117/01-09-15-40
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

130

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu financijskih sredstava za projekte/programme neprofitnim organizacijama i javnim ustanovama koje doprinose zajednici Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: organizacija) iz područja:

- socijalne i zdravstvene skrbi,
- skrbi o djeci, mladima i obitelji,
- skrbi o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima te
- udruga proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Financijska sredstva za provođenje projekata/programa iz prethodnog stavka osiguravaju se u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada Dubrovnika, putem Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Financijska sredstva dodjeljuju se za provođenje projekata/programa organizacijama iz područja socijalne i zdravstvene skrbi, skrbi o djeci, mladima i obitelji, a koji su usmjereni na provođenje mjera i aktivnosti utvrđenih nacionalnim, odnosno lokalnim i područnim (regionalnim) strategijama, planovima i politikama.

Financijska sredstva dodjeljuju se za provođenje projekata/programa organizacijama iz područja Domovinskog rata koji se odnose na očuvanje stečevina i zaštitu digniteta Domovinskog rata, prevladavanje posljedica Domovinskog rata, te koji doprinose poboljšanju kvalitete života sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima te jačanju njihove uloge kako u lokalnoj zajednici tako i društvu u cjelini.

Financijska sredstva dodjeljuju se za provođenje programa/projekata u području djelovanja udruga proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Javni poziv

Članak 3.

Financijska sredstva za provođenje projekata/programa dodjeljuju se izričito putem Javnog poziva, osim u iznimnim slučajevima utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima, ovisno o raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Dubrovnika.

Ciljevi i prioritetna područja utvrđena razvojnim strategijama i nacionalnim programima te drugim strateškim dokumentima na nacionalnoj, odnosno lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini propisuju se u tekstu Javnog poziva sukladno potrebama za pojedino područje.

Javnim pozivom propisuju se uvjeti za prijavu, kriteriji ocjenjivanja projekta/programa, postupak odobravanja financijskih sredstava, postupak za podnošenje prigovora i druge odredbe sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Temeljem ove Odluke, Grad Dubrovnik objavit će:

- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja socijalne i zdravstvene skrbi,
- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji,
- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja skrbi o stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata i njihovih obitelji te
- Javni poziv za predlaganje projekata/programa iz područja skrbi o udrugama proizašlih iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Provođenje Javnog poziva

Članak 4.

Postupak odobravanja financijskih sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika provodi se na sljedeći način:

- raspisivanje Javnog poziva,

- imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka dodjele financijskih sredstava,
- otvaranje pristiglih prijava od strane Povjerenstva,
- utvrđivanje ispunjavanja administrativno- tehničkih te formalno-pravnih uvjeta i kriterija Javnog poziva i ove Odluke,
- ocjenjivanje projekata/programa koji zadovoljavaju administrativno-tehničke te formalno-pravne uvjete i kriterije Javnog poziva sukladno ovoj Odluci,
- odabir projekata/programa za financiranje i utvrđivanje visine financijske potpore od strane Povjerenstva,
- dostava pisane obavijesti prijaviteljima o odobravanju/neodobravanju financijske potpore od strane Povjerenstva,
- donošenje odluke Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o dodjeli financijske potpore,
- sklapanje ugovora o financiranju projekta/programa i
- isplata financijskih sredstava sukladno ugovoru.

Objava Javnog poziva

Članak 5.

Javni poziv za predlaganje projekata/programa raspisuje Grad Dubrovnik, putem Upravnog odjela.

Javni pozivi navedeni člankom 4. stavkom 2. objavljuju se jednom godišnje sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Dubrovnika.

Tekst Javnog poziva za predlaganje programa/projekata objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku i na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Tekst Javnog poziva sadrži:

- predmet javnog poziva,
- sadržaj prijave,
- način prijave,
- rok i mjesto podnošenja prijave,
- informaciju o dostupnosti podataka o načinu odabira i ocjenjivanju projekta,
- rok i način objave rezultata Javnog poziva te
- druge odredbe sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama.

Uvjeti za prijavu na Javni poziv

Članak 6.

Organizacije koje sudjeluju na Javnom pozivu za odobravanje financijskih sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika za projekte/programe predviđene člankom 1. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Organizacija mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja za koje prijavljuje program/projekt, na Javni poziv sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- izvoditelji projekta/programa moraju imati odgovarajuću stručnu spremu/zvanje ili završenu edukaciju za rad s određenom kategorijom korisnika,
- projekt/program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu i nadzor nad provođenjem aktivnosti i nad potrošnjom odobrenih sredstava,

- projekt/program koji organizacija prijavljuje mora doprinositi potrebama zajednice, a ne isključivo za strukovne potrebe vlastitih članova,
- organizacija može predloženi projekt/program provoditi u suradnji i/ili partnerstvu s drugim organizacijama sukladno uvjetima Javnog poziva, ove odluke i zakonskim i podzakonskim propisima,
- projekt/program mora biti besplatan za korisnike koji su obuhvaćeni istim te
- prijava na Javni poziv mora sadržavati sve elemente i dokumentaciju određenu Javnim pozivom i ovom Odlukom.

Broj projekata/programa koje organizacije mogu prijaviti propisuje se odredbama Javnog poziva.

Osim općih uvjeta propisanih ovom Odlukom, u tekstu Javnog poziva mogu se propisati i posebni uvjeti.

Podnošenje prijave na Javni poziv

Članak 7.

Prijava na Javni poziv mora sadržavati svu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom.

Organizacija mora svoj projekt/program prijaviti na predloženim obrascima koji će biti dostupni na službenim stranicama Grada Dubrovnika.

Rok za podnošenje prijave programa/projekta je 45 dana, ukoliko Javnim pozivom nije propisan drugi rok.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Iva Vojnovića 31, 20000 Dubrovnik, s naznakom „ Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja socijalne i zdravstvene skrbi“, „ Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji“, „ Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja skrbi o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima“ ili „Ne otvaraj- Javni poziv, prijava projekta/programa iz područja skrbi o udrugama proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja“, ovisno na koji se Javni poziv organizacija prijavljuje.

Prijave se mogu predati neposredno u Pisarnicu Grada Dubrovnika, Gundulićeva poljana10, 20000 Dubrovnik.

Provedba postupka i kriteriji odabira projekta

Članak 8.

Administrativno-tehničke i druge stručne poslove u svezi objave Javnog poziva, prijave projekata i provedbe ove Odluke provodi Upravni odjel.

Povjerenstvo

Članak 9.

Do isteka roka Javnog poziva gradonačelnik Grada Dubrovnika, na prijedlog Upravnog odjela, imenuje sljedeća povjerenstva:

1. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja socijalne i zdravstvene skrbi,
2. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja skrbi o djeci, mladima i obitelji,
3. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja skrbi o sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i njihovim obiteljima te
4. Povjerenstvo za projekte/programme iz područja skrbi o udrugama proizašlim iz II. svjetskog rata i poratnog razdoblja.

Povjerenstva navedena u stavku 1. ovoga članka su nezavisna stručna ocjenjivačka tijela.

Sukladno stavku 1. ovoga članka Povjerenstvo se sastoji od 5 do 7 članova te 2 zamjenika, koji zamjenjuju članove Povjerenstva ako su u sukobu interesa ili nastankom drugih okolnosti temeljem kojih ne mogu obavljati zadanu dužnost.

Upravni odjel za članove Povjerenstva može predložiti predstavnike Grada Dubrovnika, predstavnike organizacija civilnog društva, predstavnike znanstvenih i stručnih institucija te nezavisne stručnjake koji su se istaknuli vlastitim radom u području vezanom za rad i djelovanje Povjerenstva.

Mandat članova Povjerenstava traje jednu (1) godinu, pri čemu članovi mogu biti opet imenovani.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- otvara prijave pristigle na Javni poziv,
- utvrđuje da li prijavitelj ispunjava formalno- pravne uvjete Javnog poziva,
- ocjenjuje projekte/programme koji su zadovoljili formalno- pravne uvjete Javnog poziva
- odabire projekte/programme za financiranje te utvrđuje prijedlog raspodjele financijskih sredstava, temeljem kriterija utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 10.

Povjerenstvo neće razmatrati sljedeće projekte/programme:

- ako je prijava programa/projekta na Javni poziv dostavljena nakon isteka roka za podnošenje prijava,
- ako program/projekt te prijavitelj istog ne zadovoljava uvjete propisane ovom Odlukom i Javnim pozivom,
- ako nije priložena sva dokumentacija propisana ovom Odlukom i Javnim pozivom,
- ako je prijava pisana rukom, poslana elektronskom poštom ili telefaksom,
- ako u obrascu za prijavu nije odgovoreno na sva potrebna pitanja te
- ako u obrazac proračuna programa/projekta nisu upisani svi traženi podaci.

Članak 11.

Povjerenstvo vrednuje prijedloge projekata/programa temeljem sljedećih kriterija s pripadajućim brojem bodova:

1. opravdanost ciljeva projekta/programa u odnosu na stvarne probleme, potrebe i prioritete ciljanih skupina i korisnika kojima se projekt treba baviti – najviše 10 bodova,
2. iskustvo i stručna osposobljenost organizacije – najviše 10 bodova,
3. kvaliteta prijedloga projekta/programa (aktivnosti programa/projekta koje potiču pozitivne promjene koje su od važnosti za javni interes Grada Dubrovnika te doprinose povećanju kvalitete življenja stanovnika) – najviše do 20 bodova,
4. aktivnosti koje se provode u skladu s nacionalnim strategijama i programima zadovoljavanja javnih potreba u područjima navedenim člankom 1. ove Odluke – najviše do 10 bodova,
5. učinkovitost projekta/programa u odnosu na traženi iznos financijske potpore – najviše 15 bodova,
6. projekt/program se provodi u suradnji ili partnerstvu s lokalnom samoupravom, te drugim ustanovama i organizacijama koje djeluju na području Grada Dubrovnika – najviše 10 bodova,
7. angažiranost u kandidiranju programa/projekata na javne pozive/natječaje za dodjelu financijskih sredstava na nacionalnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) i europskoj razini, uz uvjet da se ne radi o projektu/programu za koji su već osigurana sredstva u proračunu Grada Dubrovnika, sukladno odredbama ugovora o financijskoj potpori – najviše 10 bodova,
8. pružanje usluga i ponuda novih modela zadovoljavanja potreba i rješavanja postojećih problema – najviše 5 bodova,
9. uključenost volontera u projektne aktivnosti – najviše 5 bodova.

Ocjenjivanje programa/projekta

Članak 12.

Svaki kriterij iz članka 11. članovi Povjerenstva ocjenjuju pojedinačno.

Zbroj bodova svih članova Povjerenstva ukupan je broj bodova pojedinog projekta/programa.

Sukob interesa

Članak 13.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa pri ocjenjivanju programa/projekata.

Sukob interesa postoji:

- ako član Povjerenstva, ili član njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), njegov zaposlenik, je član neprofitne organizacije čiji se program/projekt ocjenjuje,
- ako član Povjerenstva ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, protivan javnom interesu u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Članovi Povjerenstva moraju biti upoznati sa popisom organizacija koje su se javile na Javni poziv, a nakon toga potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da ni oni, ni njihovi članovi obitelji nisu u sukobu interesa.

Temeljem izjave o nepristranosti i povjerljivosti član Povjerenstva se obvezuje da će u obavljanju dužnosti postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija.

Ukoliko se utvrdi da je član Povjerenstva u sukobu interesa sukladno ovom članku bit će izuzet od ocjenjivanja projekta/programa te će zamjenik člana Povjerenstva koji nije u sukobu interesa ocijeniti projekt/program koji uzrokuje potencijalni sukob interesa.

Programi/projekti koji se neće financirati

Članak 14.

Grad Dubrovnik neće financirati projekte/programe organizacija:

- koji se već financiraju iz drugih sredstava kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme za iste korisnike, osim ako se ne radi o usuglašenom sufinanciranju iz više različitih izvora, a Grad Dubrovnik odobri takvo financiranje,
- koji se financiraju temeljem posebnih propisa ili se u cijelosti financiraju od drugih donatora,
- za čije su aktivnosti na posebnim pozicijama osigurana sredstva u proračunu Grada Dubrovnika,
- koje nisu izvršile svoje obveze prema Gradu Dubrovniku iz ranije odobrenih projekata/programa te
- koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata.

Grad Dubrovnik neće financirati projekte/programe koji nisu usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Obavijest o rezultatima Javnog poziva

Članak 15.

Sudionicima Javnog poziva dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim pozivom ili pisana obavijest o odobrenim financijskim sredstvima ili pisana obavijest o ocjeni i razlozima neodobravanja financijskih sredstava, ovisno o prijedlogu odluke Povjerenstva.

Grad Dubrovnik omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog poziva.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr).

Prigovor na rezultate Javnog poziva

Članak 16.

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom pozivu može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Upravni odjel uz suglasnost nadležnog Povjerenstva, dužan je odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana primitka istog.

Ugovor o financijskoj potpori

Članak 17.

Grad Dubrovnik i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog poziva, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

Prije sklapanja ugovora organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva temeljem Javnog poziva dostavlja Upravnom odjelu izjavu o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja.

Financijska kontrola

Članak 18.

Organizacije koje ostvaruju financijska sredstva sukladno ugovoru iz članka 17. ove Odluke imaju dopuštenje koristiti ostvarena sredstva samo za projekt/program za koji su ju dobili, a ako su je nenamjenski utrošili, Upravni odjel će obustaviti daljnju isplatu, te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz zakonske zatezne kamate.

Organizacije su dužne dostavljati opisno i financijsko izvješće, dokaze i financijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, ugovoru o financijskoj potpori i na zahtjev Upravnog odjela.

Nadzor

Članak 19.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel.

Završne odredbe

Članak 20.

Danom stupanja ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme u području socijalne skrbi, skrbi o zdravlju, skrbi o djeci i mladima i skrbi o stradalnicima Domovinskoga rata („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 9/13.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 550-01/15-01/71
URBROJ: 2117/01-09-15-3
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

131

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

P R A V I L N I K **o uvjetima, postupku i načinu ostvarivanja prava na dodjelu udžbenika za učenike osnovnih škola na području Grada Dubrovnika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na dodjelu udžbenika za učenike koji pohađaju osnovne škole čiji je osnivač Grad Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Osnovne škole).

Članak 2.

Pravo na dodjelu udžbenika ostvaruju svi učenici Osnovnih škola čija oba roditelja ili skrbnici, odnosno jedan roditelj ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Dubrovnika najmanje šest (6) mjeseci u trenutku pokretanja postupka javne nabave za udžbenike.

Postupak javne nabave iz stavka 1. ovoga članka provode Osnovne škole u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, prije početka školske godine.

Učenici ostvaruju pravo na dodjelu udžbenika, ne na novčanu subvenciju.

Članak 3.

Radi utvrđivanja prava na dodjelu udžbenika roditelj je dužan priložiti osobnu iskaznicu s prebivalištem na području Grada Dubrovnika stariju od 6 mjeseci za oba roditelja.

Ukoliko jedan ili oba roditelja nemaju osobnu iskaznicu stariju od 6 mjeseci, kojom potvrđuju prebivalište na području Grada Dubrovnika, dužni su priložiti uvjerenje o prebivalištu nadležne policijske uprave.

Osnovna škola ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdilo ostvaruje li učenik pravo na dodjelu udžbenika.

Članak 4.

Nakon što se utvrdi da učenik ostvaruje prava utvrđena ovim Pravilnikom, jedan od roditelja ili skrbnik dužan je potpisati izjavu o preuzimanju udžbenika u kojoj se obvezuje da će učenik čuvati te vratiti udžbenike krajem školske godine.

Sva prava vezana za preuzimanje, čuvanje i povrat udžbenika, kao i odgovornost u slučaju nepridržavanja propisana je izjavom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Komplet udžbenika sadrži sve udžbenike i radne bilježnice svih predmeta, uključujući izborne predmete i tehničku kutiju koji su u skladu sa Zakonom o udžbenicima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine“, br. 27/10., 57/11. i 101/13) i drugim važećim propisima.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

Kontrolu i nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika provodi Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika.

Članak 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

KLASA: 602-01/15-02/13
URBROJ: 2117/01-09-15-3
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

132

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju načelnika Stožera zaštite i spašavanja
Grada Dubrovnika

I.

Za načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Dubrovnika imenuje se:

- **Željko Raguž** - (Grad Dubrovnik)

II.

Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/35
URBROJ: 2117/01-09-15-7
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

133

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., i 6/13.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju članova Stožera zaštite i spašavanja

Grada Dubrovnika

I.

Iz Stožera zaštite i spašavanja Grada Dubrovnika razrješuju se članovi:

1. Ljubomir Medaković - (Vodovod Dubrovnik d.o.o.)
2. Valentin Dujmović - (Sanitat Dubrovnik d.o.o.)
3. Ante Grčić - (JVP Dubrovački vatrogasci)

II.

Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/35
URBROJ: 2117/01-09-15-5
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.

134

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., i 6/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 5. sjednici, održanoj 30. lipnja 2015., donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja** **Grada Dubrovnika**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Dubrovnika imenuju se članovi:

1. Anita Burić - (Grad Dubrovnik)
2. Pero Mišković - (Vodovod Dubrovnik d.o.o.)
3. Vedran Kunica - (Sanitat Dubrovnik d.o.o.)

4. Pero Kaciga - (Čistoća d.o.o.)
5. Đuro Deranja - (Libertas d.o.o.)
6. Ana Matušić - (Vrtlar d.o.o.)
7. Konsuelo Končić - (Domouprava d.o.o.)
8. Miho Katičić - (Grad Dubrovnik)
9. Marko Smokvina - (Grad Dubrovnik)
10. Teo Prebisalić - (Grad Dubrovnik)
11. Nataša Margaretić - (Grad Dubrovnik)
12. Jelena Lončarić - (Grad Dubrovnik)
13. Mirko Prcce - (Tehnogradnja d.o.o.)
14. Roberto Krile - (Dubrovnik ceste d.d.)
15. Stjepko Krilanović - (JVP Dubrovački vatrogasci)
16. Zdravko Kovačić - (JVP Dubrovački vatrogasci)
17. Luka Lulić - (Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije)
18. Lukša Čupić - (MUP – Policijska postaja Dubrovnik)
19. Ivan Vukić - (Šumarija Dubrovnik)
20. Niko Beusan - (Lučka kapetanija Dubrovnik)
21. Živko Šimunović - (Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik)
22. Ante Glavor - (Elektrojug Dubrovnik d.d.)

II.

Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 013-03/15-03/35
URBROJ: 2117/01-09-15-6
Dubrovnik, 30. lipnja 2015.

Predsjednik Gradskoga vijeća:
Mato Franković, v. r.
